



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA – COORDENADOR ADMINISTRATIVO DE CURSO**  
**(Para uso exclusivo da comissão)**

**1.DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome completo:	
Vaga: Coordenador Administrativo de Curso	Vínculo com o IFRS:
Campus:	Curso pretendido:

**2.ITENS AVALIADOS NA ENTREVISTA**

	Pontos
Conhecimento e experiência na temática da EJA. (0 a 20 pontos)	
Conhecimento na área do curso ofertado. (0 a 20 pontos)	
Capacidade de comunicação (0 a 10 pontos)	
Conhecimento específico da vaga pretendida (0 a 10 pontos)	
Disponibilidade de horário (0 a 10 pontos)	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	

**3.PONTUAÇÃO FINAL**

Pontuação da Análise Documental:
Pontuação da Entrevista:
Total de Pontos:
_____/_____/2023.
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____