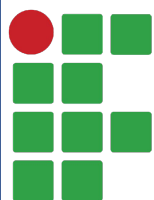


# **Guia para cadastro e acompanhamento de Projetos submetidos aos Editais de Fluxo Contínuo no SIGAA**

**Versão para docentes  
Atualizada em Agosto de 2023**



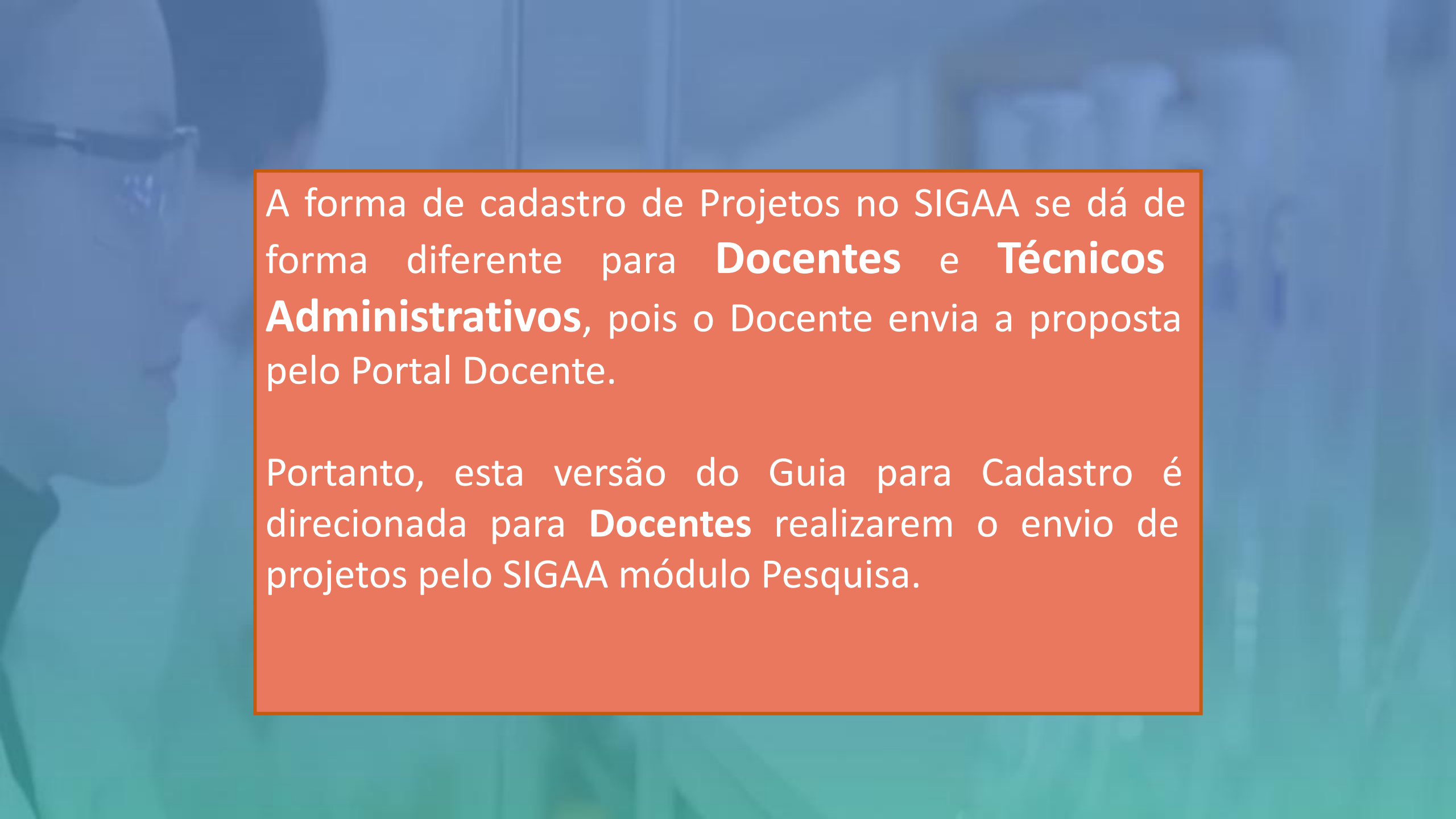
**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul



**PROPI**  
Pró-reitoria de  
Pesquisa, Pós-graduação  
e Inovação



**Escritório de  
Projetos | IFRS**



A forma de cadastro de Projetos no SIGAA se dá de forma diferente para **Docentes** e **Técnicos Administrativos**, pois o Docente envia a proposta pelo Portal Docente.

Portanto, esta versão do Guia para Cadastro é direcionada para **Docentes** realizarem o envio de projetos pelo SIGAA módulo Pesquisa.

**Passo 1 – Entrar no Sistema:** utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGAA, e, para aqueles campi que ainda não usam o SIGAA, utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGRH (<https://sig.ifrs.edu.br>).

The screenshot shows the SIGAA login page in a web browser. The browser's address bar displays the URL `sig.ifrs.edu.br/sigaa/logar.do?dispatch=logOff`. The page header includes the text "IFRS - SIGAA - Acadêmico". A central warning message states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below this, there are five buttons for different portals: "SIGAA (Acadêmico) Portal Público", "SIPAC (Administrativo) Portal Público", "SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público", "SIGPP (Planejamento e Projetos)", and "SIGAdmin (Administração)". A link for password recovery is provided: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The login form, titled "Entrar no Sistema", contains fields for "Usuário:" and "Senha:" (with a masked input), and an "Entrar" button. This entire login form is circled in red. At the bottom, there are three links for registration: "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se", "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se", and "Familiars, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se".

SIGAA - Acadêmico

sig.ifrs.edu.br/sigaa/logar.do?dispatch=logOff

IFRS - SIGAA - Acadêmico

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)  
Portal Público

**SIPAC**  
(Administrativo)  
Portal Público

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)  
Portal Público

**SIGPP**  
(Planejamento e Projetos)

**SIGAdmin**  
(Administração)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiars,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Passo 2 - Escolher Vínculo:** para alguns usuários, poderá aparecer mais de um vínculo. Escolher o vínculo Servidor.

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

**Caro Usuário,**

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.



Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.



**Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor		Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)
 Chefia/Diretoria		Unidade: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)

Não Definido

**Passo 3 - Menu Docente:** após escolher o vínculo, será aberta a tela abaixo. Clicar em Menu Docente.

**IFRS - SIGAA - Acadêmico**

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo

PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)... (11.01.01.05)

Módulos

**Menu Docente**

Caixa Postal

Alterar senha

Abrir Chamado

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	



**Passo 4 - Menu Pesquisa:** após clicar em Menu Docente, clicar no menu Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Submeter Projeto vinculado ao Edital de Fluxo Contínuo.

The screenshot displays the IFRS - SIGAA - Acadêmico interface. The top navigation bar includes links for 'Módulos', 'Cx. Postal (23)', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main menu on the left features 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Area Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Avaliação de Projetos', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Submeter Projeto vinculado a Edital de Fomento Interno', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Submeter Projeto vinculado a Edital de Fluxo Contínuo', and 'Solicitar Renovação'. The 'Submeter Projeto vinculado a Edital de Fluxo Contínuo' option is circled in red. Below the menu, there is a section for 'EDITAIS PUBLICADOS' with a table of active calls. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'.

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	11/07/2023 a 18/08/2023
EDITAL PROPPi Nº 16/2023 PARA PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DO IFRS 2023	
EXTENSÃO	03/01/2023 a 31/12/2042
Edital PROEX - Fomento Externo Permanente de Extensão	
EXTENSÃO	16/12/2022 a 31/12/2042
Edital PROEX - Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro - Fluxo Contínuo Permanente	

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6\_2\_4

## REGISTRO DE PROJETOS SUBMETIDOS A EDITAIS DE FLUXO CONTÍNUO

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa e inovação a ser submetido a um dos Editais de Fluxo Contínuo vigentes da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação para a devida avaliação.

São considerados Projetos contemplados por Agências de Fomento Externo aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado ao IFRS. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Comissão de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

### DECLARAÇÃO

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos contemplados por Agências de Fomento Externo, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

☐ Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar

Avançar >>

**Passo 6 - Dados iniciais do projeto:** na tela ao lado, inserir as informações iniciais do Projeto, lembrando de escolher corretamente o Edital de Pesquisa.

É preciso selecionar a Natureza do Projeto de acordo com o Edital para o qual está sendo submetido.

No próximo slide, é apresentada a tela com as demais informações dos dados iniciais do projeto

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** FLUXO CONTÍNUO

**Título:**  000/400

**Unidade do Coordenador:** DEPARTAMENTO DE FOMENTO A PESQUISA E DESENV. TECNOLÓGICO (REITORIA) (11.01.01.05.01.05)

**Unidade de Execução:** REITORIA (11.01.01)

**Período do Projeto:**  a

**Palavras-Chave:**

**E-mail:**

**Natureza do Projeto:** -- SELECIONE --

**Tipo de Pesquisa:** -- SELECIONE --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

**Área:** -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

**Subárea:** -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

**Especialidade:** -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**Área Qualis:** -- SELECIONE UMA OPÇÃO --





















Indicar um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, se for o caso.

O coordenador do projeto deve observar a exigência do edital quanto à vinculação a um Grupo de Pesquisa. Caso não exija, pode selecionar “Não”. Caso exija, o grupo deverá ser selecionado nesta tela, conforme cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq. Se o edital permitir que o grupo seja externo ao IFRS, deve ser selecionado: “GRUPO DE PESQUISA EXTERNO AO IFRS”.

**OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA 	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL 	3 SAÚDE E BEM-ESTAR 	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE 	5 IGUALDADE DE GÊNERO 	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO 
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL 	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO 	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA 	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES 	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS 	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS 
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA 	14 VIDA NA ÁGUA 	15 VIDA TERRESTRE 	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES 	17 PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO 	

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☒ Sim ☐ Não

Grupo de Pesquisa: \*

Linha de Pesquisa:

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

**COMITÊ DE ÉTICA**

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? ☒ Sim ☐ Não

Nº do Protocolo: \*

**Passo 7 - Detalhes do Projeto:** cadastrar os campos obrigatórios abaixo, seguindo orientação indicada no edital de como estes itens serão avaliados.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

#### DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida★

Introdução/Justificativa★

Objetivos★

Metodologia★

Resultados Esperados★

Referências★

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

**Passo 8 - Financiamentos:** informar os dados sobre os recursos financeiros aportados no projeto, quando for o caso, e clique em "Adicionar Financiamento". **Caso o projeto não possua financiamento**, selecione "Não" e clique em "Avançar".

FINANCIAMENTOS

Este projeto possui financiamento?  ☐ Sim ☒ Não

Entidade Financiadora: 

-- SELECIONE UMA OPÇÃO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: 

-- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: 

Escolher Arquivo

 nenhum arquivo selecionado

Página (URL) com link do resultado:

Período de Financiamento:   a  

Valor do Financiamento: 

R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

 Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Financiamento**  **Remover Financiamento**

FINANCIAMENTOS

*Este projeto não possui financiamentos*

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

**Passo 9 - Membros da equipe:** cadastrar os docentes, discentes, técnicos administrativos e membros externos (observar as abas e funções para cada categoria).

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Técnico Administrativo

Exter...

Buscar Docente: ★ ☒ Todos da IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 ☐ Somente da minha unidade

Função: ☒ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☐ COLABORADOR(A) ☐ BOLSISTA

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

Adicionar Membro

 : Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6



**Passo 10 - Cronograma:** cadastrar todas as atividades a serem executadas no projeto, indicando os meses em que serão executadas. Para adicionar novas atividades, utilizar o botão Adicionar Atividade.

 **Adicionar Atividade**



**Limpar Cronograma**



**: Remover Atividade**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES														
Atividade	2021						2022							
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun		
1	Atividade 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Atividade 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<div>Gravar e Continuar &lt;&lt; Voltar Cancelar Avançar &gt;&gt;</div>														

**Passo 11 - Conferir dados informados e inserir anexo(s) quando necessário e enviar:** revisar os dados do projeto e incluir anexo(s) (quando necessário) conforme indicado no Edital. Após “Escolher Arquivo” não esquecer de clicar em "Anexar Arquivo".

Assinalar a declaração de concordância e enviar a proposta de projeto clicando em Gravar e Enviar.

Introdução/Justificativa

testeteste

Objetivos

teste

Objetivos Específicos

teste

Metodologia

teste

Referências

teste

Resultados Esperados

teste

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
		DOCENTE	8	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2023					2024							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
ATIVIDADE 1													
ATIVIDADE 2													

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
--------	---------------	----------

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
------	----------	---------

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

TERMO DE CONCORDÂNCIA

☐ Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar

Gravar e Enviar

<< Voltar

Cancelar


Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6\_2\_4

**Passo 12 – Visualizar Projeto submetido:** ao finalizar a submissão é possível visualizar o projeto conforme indicado na primeira tela. Ou então através do Menu Docente -> Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar Meus Projetos

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)


[Alterar vínculo](#) [Módulos](#) [Cx. Postal \(25\)](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#)


 **Projeto Submetido com Sucesso** (x) fechar mensagens

**PROJETOS DE PESQUISA**

**COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

Projeto PIR [REDACTED]-2023, submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em [REDACTED] por [REDACTED] (usuário [REDACTED])

 [Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

 [Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6\_2\_4

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 [SAIR](#)

[Alterar vínculo](#) [Módulos](#) [Cx. Postal \(25\)](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

[Ensino](#) [Chefia](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Biblioteca](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

**Não há notícias**

**MINHAS TURMAS NO**

\*\*\* Total de Ch Total da Di  
\*\*\* Total de alunos matr  
\*\*\* A turma possui hor

**COMUNIDADES VIRTU**

[Pesquisa](#)  
Área Qualis/Capes  
Grupos de Pesquisa  
Solicitação de Apoio  
**Projetos de Pesquisa**  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Relatórios Anuais de Projeto  
Congresso de Iniciação Científica  
Certificados e Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor  
Avaliação de Projetos  
Notificar Invenção  
Laboratórios de Pesquisa

[Listar Meus Projetos](#)  
Gerenciar Membros do Projeto  
Submeter Projeto vinculado a Edital de Fomento Interno  
Demonstrar Interesse para Avaliação  
Submeter Projeto vinculado a Edital de Fluxo Contínuo  
Solicitar Renovação

**Minhas Mensagens**  
[Trocar Foto](#)  
[Dados do Site Pessoal do Docente](#)  
[Agenda das Turmas](#)

**Externos**  
**COS**  
**PES**

**Memorandos Eletrônicos**

**Fórum Docente**

**Calendário Universitário**  
**Dados Pessoais**  
Siape: [REDACTED]  
Categoria: [REDACTED]

**Passo 13 – Envio de relatórios:** o envio de relatórios para os editais de fluxo contínuo pode ocorrer em diferentes momentos, por esse motivo este passo foi dividido em três:

**13.1 - Por finalização antecipada do projeto (relatório final);**

**13.2 - De forma anual conforme duração do projeto (relatórios parciais);**

**13.3 - Por finalização devido ao término do período de execução do projeto (relatório final);**



**Passo 13.1 – Envio de relatório final por finalização antecipada do projeto:** através do Menu Docente -> Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar Projetos que participo -> Finalizar Projeto de Pesquisa

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A-

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25

SAIR

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

Visualizar Projeto de Pesquisa

Alterar Projeto de Pesquisa

Remover Projeto de Pesquisa

Finalizar Projeto de Pesquisa

Imprimir Projeto de Pesquisa

Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa

Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação	
PROJETOS COORDENADOS POR MIM (21)				
2023				
PVR -2023	Teste	EXT	EM EXECUÇÃO	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Informar o motivo da finalização e clicar em “Finalizar Projeto”. Ao clicar em Finalizar Projeto abrirá a tela do próximo slide.

**PORTAL DO DOCENTE > FINALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA**

**Caro coordenador,**  
Para finalizar seu projeto você deve informar o motivo da finalização.  
Caso ainda não tenha enviado o relatório anual do projeto, o sistema o encaminhará em seguida para o formulário de envio do mesmo.

**DADOS DA FINALIZAÇÃO**

**Projeto de Pesquisa:** PVR ■ 2023 - Teste

**Motivo da Finalização:** ★

Finalizar Projeto

Cancelar

**Portal do Docente**

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6

Então, preencher o resumo expandido conforme orientações presentes no Edital correspondente e clicar em “Submeter Relatório”

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO ANUAL

Projeto de Pesquisa:

PVR ■■■ 2023 - Teste

Resumo Expandido:

Você pode digitar 10000 caracteres.

Salvar

Cancelar

Submeter Relatório

Portal do Docente

Será apresentada a tela de confirmação do envio



• Relatório submetido com sucesso

(x) fechar mensagens

## RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

### COMPROVANTE DE ENVIO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

O relatório anual do projeto de pesquisa P [REDACTED] -2022 - [REDACTED]  
[REDACTED] foi enviado com sucesso em  
16/08/2023 14:36 por [REDACTED] (usuário [REDACTED])

*Teste para envio de relatório.*

[<< Voltar à Listagem de Projetos](#)

Portal do Docente



**Passo 13.2 – Envio de relatório parcial a cada ano de execução do projeto do projeto:** através do Menu Docente -> Pesquisa -> Relatórios anuais de projetos -> submeter

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A-

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

Alterar vínculo

Módulos

Cx. Postal (25)

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ensino

Chefia

Pesquisa

Extensão

Ações Integradas

Convênios

Biblioteca

Produção Intelectual

Ambientes Virtuais

Outros

Não há notícias

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Avaliação de Projetos

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Submeter

Consultar

Ver Agenda das Turmas | Ver turmas anteriores

MINHAS TURMAS NO

Total de Ch Total da Di

Total de alunos matr

A turma possui hora

COMUNIDADES VIRTUAIS

Ver Agenda das Turmas

Ver turmas anteriores

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

PESQUISA

EDITAL PROPPi Nº 16/2023 PARA PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DO IFRS 2023

EXTENSÃO

Edital PROEX - Fomento Externo Permanente de Extensão

EXTENSÃO

Edital PROEX - Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro – Fluxo Contínuo Permanente

Período de Submissões

11/07/2023 a 18/08/2023

03/01/2023 a 31/12/2042

16/12/2022 a 31/12/2042

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:

Categoria:

Titulação:

Regime Trabalho:

Designações:

E-mail:

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6\_2\_4

**Passo 13.2 – Envio de relatório parcial a cada ano de execução do projeto do projeto:** através do Menu Docente -> Pesquisa -> Relatórios anuais de projetos -> submeter

Após clicar em submeter aparecerá a lista de projetos com relatórios pendentes, então, basta clicar em enviar relatório onde abrirá a tela do próximo slide.

**PESQUISA > RELATÓRIOS ANUAIS DE PROJETOS DE PESQUISA**

: Enviar Relatório

RELATÓRIO ANUAL DE PROJETOS DE PESQUISA		
Código	Título do Projeto	Status do Projeto
P[REDACTED]-2022	[REDACTED]	EM EXECUÇÃO
Tipo de Projeto	Status do Relatório	Envio a Partir de
Projeto em Fluxo Contínuo	PENDENTE	Após o seu término
Projeto em Fluxo Contínuo	PENDENTE	18/04/2023


Pesquisa

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 02/06/2023 - sigteste-M2-host.inst1 - vSNAPSHOT

**Preencher o Resumo Expandido** conforme orientações presentes no Edital correspondente e clicar em “**Submeter Relatório**” e após será apresentada a tela de confirmação de envio conforme já apresentado

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA**

---

**RELATÓRIO ANUAL**

**Projeto de Pesquisa:**  
PVR ■■■ -2023 - Teste

**Resumo Expandido:**

Você pode digitar 10000 caracteres.

**Portal do Docente**

---

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6

**Passo 13.3 – Envio de relatório final após o término do projeto do projeto:** através do Menu Docente -> Pesquisa -> Relatórios anuais de projetos -> submeter

Após clicar em submeter aparecerá a lista de projetos com relatórios pendentes, então, basta clicar em enviar relatório.

PESQUISA > RELATÓRIOS ANUAIS DE PROJETOS DE PESQUISA		
 : Enviar Relatório		
RELATÓRIO ANUAL DE PROJETOS DE PESQUISA		
Código	Título do Projeto	Status do Projeto
P [REDACTED] 2023	[REDACTED]	FINALIZADO
Tipo de Projeto	Status do Relatório	Envio a Partir de
[REDACTED]	PENDENTE	Após o seu término
		
Pesquisa		
SIGAA   Departamento de Tecnologia da Informação - -   Copyright © 2006-2023 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 02/06/2023 - sigteste-M2-host.inst1 - vSNAPSHOT		



**Passo 14 – Verificação de status dos relatórios e ressubmissão após correções:** para verificar o status dos relatórios de projetos de pesquisa basta acessar Menu Docente -> Pesquisa -> Relatórios anuais de projetos -> Consultar

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo

Módulos

Cx. Postal (25)

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ensino

Chefia

Pesquisa

Extensão

Ações Integradas

Convênios

Biblioteca

Produção Intelectual

Ambientes Virtuais

Outros

Não há notícias

MINHAS TURMAS NO

\* Total de Ch Total da Di

\*\* Total de alunos matri

\*\*\* A turma possui horá

COMUNIDADES VIRTU

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

PESQUISA

EDITAL PROPPi Nº 16/2023 PARA PROJETOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DO IFRS 2023

EXTENSÃO

Edital PROEX - Fomento Externo Permanente de Extensão

EXTENSÃO

Edital PROEX - Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro – Fluxo Contínuo Permanente

ver todos os editais

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Avaliação de Projetos

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Submeter

Consultar

Ver Agenda das Turmas

Ver turmas anteriores

ou subturma

al.

Virtual

Virtuais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:

Categoria:

Titulação:

Regime Trabalho:

Designações:




E-mail:

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6\_2\_4

**Passo 14 – Verificação de status dos relatórios e ressubmissão após correções:** para verificar o status dos relatórios de projetos de pesquisa basta acessar Menu Docente -> Pesquisa -> Relatórios anuais de projetos -> Consultar

Após clicar em Consultar aparecerá a listagem de projetos bem como o status de cada relatório vinculado:


 : Editar Relatório  : Visualizar Relatório		
RELATÓRIO ANUAL DE PROJETOS DE PESQUISA		
2022		
Código	Título do Projeto	Status do Projeto
P-2022		FINALIZADO
Tipo de Projeto	Status do Relatório	Data de Envio
	SUBMETIDO	16/08/2023 


**Passo 14 – Verificação de status dos relatórios e ressubmissão após correções:** caso algum esteja com o status NECESSITA CORREÇÕES basta clicar em Editar Relatório para realizar as alterações necessárias.

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE PROJETOS

Atenção!

Somente os relatórios dos projetos que ainda estiverem Gravados ou com status Necessita Correção podem ser editados.  
Esta edição só poderá ser realizada pelos coordenadores.

 Editar Relatório

 Visualizar Relatório

RELATÓRIO ANUAL DE PROJETOS DE PESQUISA

2022

Código	Título do Projeto	Status do Projeto
P[redacted]-2022	[redacted]	FINALIZADO

Tipo de Projeto


[redacted]


Status do Relatório

NECESSITA CORREÇÃO

Data de Envio

16/08/2023









**Passo 14 – Verificação de status dos relatórios e ressubmissão após correções:** você deve acompanhar até que seu relatório e atender os eventuais status “NECESSITA CORREÇÕES” até que esteja com o status APROVADO.

**Atenção!**

Somente os relatórios dos projetos que ainda estiverem Gravados ou com status Necessita Correção podem ser editados. Esta edição só poderá ser realizada pelos coordenadores.

 : Editar Relatório     : Visualizar Relatório

**RELATÓRIO ANUAL DE PROJETOS DE PESQUISA**

**2022**

Código	Título do Projeto	Status do Projeto
P-2022		FINALIZADO
Tipo de Projeto	Status do Relatório	Data de Envio
	APROVADO	15/08/2023

**Pesquisa**



**Contato:**  
**[propipi@ifrs.edu.br](mailto:propipi@ifrs.edu.br)**