COMITÊ DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DO IFRS

ATA Nº 03/2023

Aos onze dias de julho de dois mil e vinte e três, com início às quatorze horas e cinco minutos, foi realizada a reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via webconferência, convocada pelo documento *Ofício Circular nº 05/2023,* coordenada por Eduardo Girotto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS, e secretariada pela servidora Lisiane Delai. Participaram os seguintes servidores: Marilia Bonzanini Bossle, Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Anderson Ricardo Yanzer Cabral , Chefe do Departamento de Pesquisa e Inovação; Jaqueline Morgan, Chefe do Departamento de Pós-Graduação; Samantha Dias De Lima, Chefe do Setor de Publicações Científicas; Erik Schüler, Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica; Marcelo Bergamin Conter, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Alvorada; Luciana Pereira Bernd, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Bento Gonçalves; Cimara Valim de Melo, Coordenadora de Pesquisa do *Campus* Canoas; Adriana Troczinski Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Erechim; Felipe Martin Sampaio, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Farroupilha; Andréia Veridiana Antich, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Feliz; Alexandre Bittencourt de Sá, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Ibirubá; Rafaela Fetzner Drey, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Osório; Marcelo Mallet Siqueira Campos, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Porto Alegre; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Restinga; Médelin Marques da Silva, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rolante; Anderson Luis Nunes, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Sertão; Flávia Zanatta, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Vacaria; Rafael Alfonso Brinkhues, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Viamão. Participaram os seguintes servidores: Paulo Roberto Ribeiro Nunes, Aline Terra Silveira e Caroline Garcia Samojeden. Josimar Vargas, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Caxias do Sul, justificou a ausência. Humberto Jorge de Moura, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Veranópolis e Cleiton Pons Ferreira, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rio Grande não justificaram a ausência. O Pró-Reitor saudou a todos e iniciou a reunião saudando a todos e ressaltando a aprovação de mais um mestrado no IFRS, parabenizando todos os envolvidos, destacando a

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

presença da Samantha, coordenadora da proposta. Em seguida, repassou a pauta da reunião. Abordou-se o item **Fomento Interno: atualização dos *status* dos projetos de pesquisa e dos planos de trabalho**. Jaqueline repassou as seguintes orientações: os projetos que iniciaram suas atividades deverão alterar de DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE) para EM EXECUÇÃO; aqueles aprovados que não vão desenvolver as atividades, alterar de DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE) para APROVADO e, em seguida, para DESATIVADO (assim será mantido o histórico); aqueles que não atingiram a nota mínima prevista em edital, alterar de DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE) para REPROVADO. Os projetos que não foram homologados e os projetos repetidos deverão alterar o *status* de SUBMETIDO para NÃO HOMOLOGADO. Solicitou que sejam observadas as possíveis pendências: entrega de relatório final; prestação de contas; entrega de relatório de bolsista; comprovação de aprovação CEP; comprovação de aprovação CEUA. Enfatizou a importância de manter atualizado o sistema, pois já ocorrem auditorias que utilizam o SIGAA para levantamento de dados. Além disso, em virtude da nova Instrução Normativa dos Encargos Docentes, a captação da carga horária dos docentes será extraída diretamente do SIGAA. Jaqueline repassou orientações quanto aos planos de trabalho. Deverão ser feitas as seguintes alterações: colocar EM ANDAMENTO aqueles que o projeto está sendo desenvolvido; APROVADO aqueles que o projeto foi aprovado, mas que não será desenvolvido; NÃO APROVADO aqueles que o projeto não foi aprovado (não atingiu a nota mínima de acordo com o edital); EXCLUÍDO para todos os demais. Informou que os tutoriais apresentam o passo a passo para realizar as alterações solicitadas. Abordou-se o item **Fomento Interno: inserção e manutenção atualizada dos dados dos bolsistas no SIGAA e Planilha Única de Projetos**. Jaqueline observou que, como nem todos os estudantes do IFRS estão cadastrados no SIGAA, não é possível utilizá-lo plenamente. Sendo assim, deverá ser adotada a seguinte política: os estudantes que estão cadastrados no SIGAA devem ser adicionados somente ao projeto como discentes bolsistas; os estudantes que não estão cadastrados no SIGAA devem ser adicionados somente ao projeto como membros externos bolsistas (membros externos ao SIGAA). Enfatizou a importância de manter atualizado a cada troca de bolsistas, ou seja, finalizando a participação e cadastrando o novo bolsista. Reforçou que não deverá ser excluído o participante do projeto, sempre finalizar o integrante para que fique o registro que ele participou do projeto. Discutiu-se quem terá a responsabilidade de realizar o cadastro e atualização sobre os bolsistas no sistema. Decidiu-se que a inserção dos bolsistas e/ou voluntários deverá ser feita pela direção/coordenação de pesquisa de modo a ter ciência dos processos. Jaqueline observou que, até este momento, não há como retirar essa funcionalidade dos coordenadores de projeto, então, deverão ser orientados a não proceder tais alterações no sistema. Como encaminhamento, será solicitado à TI a customização das funcionalidades dos coordenadores de projetos de modo a impedir a possibilidade de alteração de projetos ou

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

inserção de bolsistas no SIGAA. O Pró-Reitor observou a necessidade de manter atualizada a Planilha Única de Projetos, pois o SIGAA ainda não permite a extração rápida dos dados. Enfatizou que a equipe da Proppi faz a atualização dos dados referentes aos projetos e aos bolsistas do fomento externo. Abordou-se o item **Fomento Interno: execução do AIPCTI**. O Pró-Reitor questionou a respeito da execução do AIPCTI nos *campi*. Os relatos foram de que tudo está ocorrendo dentro do previsto. Então, enfatizou a importância de ler a IN para saber exatamente como utilizar o recurso de forma adequada, de modo a evitar situações problemáticas. Abordou-se o item **V Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento Estratégico da Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFRS.** No dia vinte e cinco de agosto, das treze horas e trinta minutos às dezessete horas, no *Campus* Porto Alegre, ocorrerá o terceiro encontro presencial do evento. Jaqueline enfatizou a importância da participação de todos na palestra com o Diretor de Avaliação da Capes, Professor Paulo Parreira Santos, com o título: Apresentação dos casos de sucesso dos PPG's do IFRS. O Pró-Reitor reforçou a importância de mostrar a mobilização e a força do IFRS em um momento tão importante como esse, uma vez que é um profissional renomado e com uma agenda intensa. Marília observou que o Seminário é construído com o colegiado dos mestrados a partir dos temas levantados, no entanto a participação foi muito abaixo do esperado. Enfatizou a importância de reforçar o convite e participar do evento. Abordou-se o item **Calendário da pós-graduação**. Jaqueline apresentou o calendário da Capes para submissão de novas propostas. Enfatizou que é necessário estar atento às datas e observar os prazos estabelecidos para que não sejam perdidas propostas. Desse modo, a data limite para envio de APCNs à Proppi é onze de agosto. Considerando o calendário da Capes, o prazo fica próximo aos sessenta dias, sendo possível, inclusive, uma consultoria externa para qualificar a proposta. O Pró-Reitor observou a dificuldade existente para aprovar novos cursos na Capes, enfatizando a importância de se apresentar uma proposta de qualidade, bem orientada dentro dos documentos de área e das exigências da Capes. Abordou-se o item **Relato sobre os Editais de Bolsas CNPq e Fapergs e da reunião com Comitê Externo do CNPq.** Marilia fez o relato do processo. Foram criados dois comitês: um para Iniciação Científica e um para Iniciação Tecnológica. Todos os membros do Coppi foram convidados a participar, mas nem todos aceitaram. A avaliação das propostas foi realizada pelo Banco de Avaliadores, coordenadores de propostas do edital passado e membros dos comitês criados. Em seguida, apresentou o número geral de propostas submetidas, bem como especificou o quantitativo em cada edital, com a listagem das cotas de bolsas disponíveis. Observou que o *Campus* Veranópolis não teve nenhuma proposta submetida. Também apresentou a demanda por *campus,* enfatizando os caminhos adotados para que haja submissões e diminuição de propostas não homologadas. Disse que a demanda é muito importante para a manutenção e ampliação das cotas de bolsas disponibilizadas pelas agências

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

de fomento e que, nesses editais, a demanda para Fapergs foi inferior a do CNPq. Nesse sentido, é necessária a mobilização para aumentar a submissão de propostas à Fapergs. Neste ano, há a necessidade de edital complementar para preencher as cotas remanescentes. Marilia observou a importância de formalizar as parcerias. Apresentou também a demanda das áreas por *campus* e por edital. Apresentou os membros do Comitê Externo do CNPq e as colocações que foram feitas. Fizeram parte do Comitê: Rosimar Serena Siqueira Esquinsani, Cledimar Rogério Lorenzi, Fábio Diniz Rossi. O Comitê teceu comentários positivos sobre o fluxo, processo, transparência, a atuação colegiada no processo e o banco de avaliadores adotado. Foram levantados os seguintes questionamentos: tamanho dos *campi* e propostas submetidas; *campi* que não apresentam proposta; descompasso no rigor das avaliações entre as áreas; recurso apenas para o lattes; sugerem que a discrepância seja diminuída para vinte pontos; avaliações com pareceres muito curtos. O Pró-Reitor observou que o edital complementar da Fapergs está aberto até o dia treze deste mês. Agradeceu a todos que auxiliaram no processo, desde a construção do edital até a avaliação. Abordou-se o item **PDI - sessão 1.5 (Pesquisa, pós-graduação e inovação)**. Adriana falou sobre a construção do PDI e relembrou o trâmite adotado até então. Foram recebidas duas contribuições deste grupo, e o texto final está com a Proppi. O link do documento está sendo disponibilizado novamente, caso alguém ainda queira fazer alguma contribuição. O texto ainda precisa estar alinhado com a extensão e o ensino. O prazo será até o final de julho para contribuições. O Pró-Reitor enfatizou a importância do PDI para as submissões da instituição a propostas de fomento externo. Abordou-se o item **Gestão de parcerias através do Portal Integra.** O Pró-Reitor disse que é preciso rever a questão das parcerias do IFRS, pois ainda há muitas dúvidas sobre o tema. Anderson R. Y. Cabral conduziu o ponto de pauta e disse que há muitos dados disponíveis no Portal Integra, o que permite uma análise analítica do processo. Foi dado acesso de gestor aos e-mails das direções/coordenações de pesquisa ao item parcerias. Desse modo, nos *campi*, será possível acompanhar como estão e onde estão as intenções de parcerias cadastradas no Integra. Apresentou o passo a passo no Portal Integra para realizar a gestão das parcerias. Observou que se passou de um momento de fomento às parcerias para uma gestão das parcerias. O Pró-Reitor observou que a instituição já evoluiu bastante, mas pode evoluir mais. É preciso estar atento e observar para que não se percam os demandantes e interessados em realizar as parcerias. O Escritório de Projetos e a Proppi estão à disposição para auxiliar, mas precisam ser demandados. Abordou-se o item **Grupos de pesquisa.** A IN prevê que todo ano seja realizado o envio dos relatórios dos grupos de pesquisa. Estabeleceu-se a data limite de trinta de agosto para esse envio aos líderes dos grupos de pesquisa aos gestores da pesquisa nos *campi*. Abordou-se o item **Eventos previstos para o 2º semestre**. O Pró-Reitor falou sobre os eventos previstos para o 2º semestre: o 3º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, dias vinte e três e vinte e quatro de agosto, limite

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

de cento e quarenta e cinco participantes; e 8º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, dias vinte e três, vinte e quatro e vinte e cinco de novembro. O Salão coincidirá com o vestibular da UFRGS, então, será organizado o trâmite, apresentação e deslocamento, para que o estudante possa prestar seu vestibular com o mínimo de prejuízo. A divulgação do regulamento está prevista para agosto e a submissão de trabalhos até setembro. O Pró-Reitor apresentou a programação preliminar do 3º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS. Apresentou também as propostas de Oficina, dando o prazo para até quinta-feira serem enviadas novas sugestões. A hospedagem será solicitada no momento da inscrição para o evento. A questão do transporte ainda não está definida, mas é possível que seja feito o repasse de recursos para o transporte de cada *campus*. Marília observou que, como as vagas são limitadas, os carros oficiais poderão ser utilizados. O ponto de pauta **O Plano de Ação 2024** não foi contemplado. Abordaram-se os **Assuntos gerais**. O Pró-Reitor informou que há o Edital PROPPI nº 06/2023 – Apoio para Publicação de Artigos em Periódicos Científicos com submissões até trinta e um de agosto para o primeiro bloco. Disse que O PUBLICA-IFRS: BOLETIM DE PESQUISA E INOVAÇÃO está em edição final tem previsão de lançamento para agosto deste ano. Destacou que há previsão de retomada do edital em parceria com a Fapergs. Em seguida, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às dezessete horas e nove minutos. Nada mais havendo a constar, eu, Lisiane Delai, encerro a presente ata que, após lida e aprovada, será publicada na página deste Comitê. Bento Gonçalves, onze de julho de dois mil e vinte e três.