



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
REITORIA DO IFRS
PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)

EDITAL Nº 13 / 2023 - PROEN-REI (11.01.01.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Bento Gonçalves-RS, 01 de junho de 2023.

**EDITAL PROEN IFRS PARA SELEÇÃO COMPLEMENTAR DE BOLSISTAS PARA O PROJETO DA
PLATAFORMA APRENDA MAIS**

O Pró-reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso de suas atribuições legais torna público o **Edital Proen IFRS para Seleção Complementar de Bolsistas para o Projeto da Plataforma Aprenda Mais**, de acordo com a Resolução nº 35, de 28 de junho de 2022, do Conselho Superior (Consup) do IFRS e do processo administrativo nº 23419.001072/2021-09.

1 DA FINALIDADE

1.1 Selecionar bolsistas para atuar no projeto da Plataforma Aprenda Mais.

2 DAS VAGAS, DOS BENEFÍCIOS E DA DURAÇÃO DA BOLSA

2.1 Serão disponibilizadas vagas de bolsistas para estudantes de cursos técnicos, de graduação ou pós-graduação do IFRS, servidores do IFRS, ou servidores públicos efetivos municipais, estaduais, distritais ou federais.

2.2 Serão ofertadas vagas de bolsa para atuar junto à Coordenadoria de Educação a Distância (Reitoria) conforme descrição da vaga (Anexo I).

2.3 As vagas ofertadas, quantidade e requisitos mínimos específicos encontram-se no Anexo I deste Edital.

2.4 As cargas horárias e os respectivos valores das bolsas obedecerão ao estabelecido na Resolução IFRS nº 35/2022, e estão organizadas por tipos:

Carga horária semanal	Tipos de Vaga		
	Estudante 1	Estudante 2	Servidor
10 horas	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 1.000,00
12 horas	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 1.200,00
16 horas	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.600,00
20 horas	R\$ 1.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.000,00

2.5 No ato da inscrição, o bolsista indicará as opções de carga horária semanal que tem interesse e disponibilidade para realização das atividades, desde que a carga horária e remuneração não ultrapassem os limites previstos na Resolução IFRS nº 35/2022.

2.6 A carga horária de atuação no projeto poderá ser alterada durante a vigência do contrato mediante interesse do bolsista e da coordenação do projeto, desde que dentro do limite de

horas e remuneração previstos na Resolução IFRS nº 35/2022 .

2.7 O bolsista não poderá desempenhar as atividades do projeto em horário concomitante a outras atividades (exemplo: de ensino, de trabalho ou de voluntariado).

2.8 Os pagamentos a que fazem jus os bolsistas selecionados por este Edital serão efetivados somente nos períodos:

- I.
em que houver vínculo em curso regular no IFRS e em que houver efetivo trabalho desenvolvido, caso estudante;
- II.
em que houver vínculo no IFRS e em que houver efetivo trabalho desenvolvido, caso servidor do IFRS;
- III.
em que houver vínculo como servidor público efetivo e em que houver efetivo trabalho desenvolvido, caso servidor público efetivo externo ao IFRS;

2.8.1 Não haverá pagamentos de décimo terceiro, ou em períodos de férias, de recesso, afastamento ou licença, por qualquer motivo.

2.9 O bolsista contratado deverá custear despesas de deslocamento e de alimentação, não havendo qualquer adicional sobre os valores indicados neste Edital.

2.10 O bolsista poderá ser desligado de sua função, a qualquer tempo, nos seguintes casos:

- I.
não cumprimento das responsabilidades previstas no edital específico ao qual estiver vinculado;
- II.
desistência voluntária;
- III.
quando sofrer pena disciplinar;
- IV.
quando estudante do IFRS, ocorrer o abandono, desistência, conclusão, cancelamento, transferência, trancamento, desligamento ou apresentar frequência insuficiente, na forma regimental;
- V.
quando servidor público, ocorrer o desligamento do órgão;
- VI.
por iniciativa do órgão ou entidade concedente, a qualquer momento, no caso de conduta inadequada ou descumprimento das obrigações assumidas;
- VII.
caso não apresente a comprovação de 150 horas de habilitação em EaD conforme IN Proen 06/2020.
- VIII.
encerramento da vigência da bolsa.

2.11 O IFRS não se responsabiliza por eventuais atrasos nos pagamentos de bolsas que venham a ocorrer em função do não repasse financeiro a ser realizado por outros órgãos ou por atrasos da fundação de apoio.

2.12 A previsão de vigência do contrato de bolsista é de 10 de julho de 2023 até 31 de dezembro de 2024.

2.13 O processo de seleção será realizado pelos membros da Comissão designada pela Comissão Responsável pela Seleção de Bolsistas para atuarem na Educação a Distância.

2.14 O recurso orçamentário de que trata este edital é oriundo de TED 10543 via Setec / MEC.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição deve ser realizada no prazo estabelecido no CRONOGRAMA, conforme item 4.1 deste Edital.

3.2 No momento da inscrição, será necessário incluir digitalmente os seguintes documentos:

a) Anexo II - Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado via Gov.br ou documento impresso, assinado e escaneado;

b) Certificado de conclusão do curso ?Capacitação para Autores de Cursos para a Aprenda Mais?, disponível na plataforma Aprenda Mais (<https://aprendamais.mec.gov.br/>);

c) Comprovante ou atestado de cursos regulares (técnico, graduação, pós-graduação) que esteja realizando ou irá que iniciar no período de vigência do contrato, especificando dias e horários que o mesmo é realizado, mesmo que seja a distância;

d) Comprovante de vínculo empregatício ou voluntária de trabalhos ou projetos realizados ou que irá que iniciar no período de vigência do contrato, especificando dias e horários que o mesmo é realizado, mesmo que seja a distância ou com horário flexível;

e) Link para Currículo Lattes com atualização no ano corrente;

f) Caso servidor público efetivo externo ao IFRS, último contracheque de todos os órgãos que esteja vinculado, RG e CPF;

g) Demais comprovantes requeridos para a análise técnica documental referente aos itens 7.3, 7.4 e 7.5, conforme vaga pretendida.

3.3 Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

3.4 Os documentos devem ser enviados em formato de arquivo PDF, sem qualquer compactação.

3.5 Os documentos enviados devem estar legíveis.

3.6 O correto envio dos documentos aludidos no item 3.2, são de inteira responsabilidade do candidato.

3.7 No caso de ser efetuada mais de uma inscrição para a mesma vaga, apenas a última será considerada para fins de inscrição, bem como seus anexos; invalidando toda e qualquer inscrição anterior.

3.8 Cada candidato poderá inscrever-se em mais de uma vaga, porém, se selecionado, deverá optar por apenas uma das vagas.

3.9 A inscrição deve ser efetuada e os documentos enviados pelo formulário eletrônico <https://tinyurl.com/aprendamais2023>.

3.10 Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente Edital.

3.11 Será critério de desclassificação do candidato, a qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas ou omissão de informações prestadas pelo candidato.

4 DO CRONOGRAMA

4.1 As fases e prazos deste Edital ficam assim definidos:

Fases	Prazos
1. Publicação do edital	01/06/2023
2. Submissão das inscrições	01/06/2023 até o meio dia de 22/06/2023
3. Divulgação das inscrições homologadas e da análise técnica documental	até 23:59 do dia 26/06/2023
4. Interposição de recurso quanto não homologação e a análise técnica documental	até às 17:30 do dia 27/06/2023
5. Divulgação final da análise técnica documental	29/06/2023
6. Divulgação dos dias e horários das entrevistas	29/06/2023
7. Realização das entrevistas	03/07/2023 a 04/07/2023
8. Divulgação do resultado final da seleção	05/07/2023

4.2 Os dias e horários referidos no item 4.1 obedecem o horário de Brasília.

5 DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente Edital.

6 DOS REQUISITOS

6.1 São requisitos gerais para todas as vagas:

- a. ter vínculo com o IFRS durante toda a vigência da implementação da bolsa, conforme o requisito da vaga, caso estudante de curso regular do IFRS;
- b. ter vínculo como servidor público efetivo durante toda a vigência da implementação da bolsa, conforme o requisito da vaga, caso servidor;
- c. ter disponibilidade para atuar remotamente na Reitoria, conforme a quantidade de horas indicadas na vaga, de 2ª a 6ª feira, entre às 07h30min e às 19h30min;
- d. não acumular o recebimento de bolsa Faurgs;
- e. não possuir carga horária maior que 40 horas semanais em vínculo empregatício ou em cursos regulares, verificadas através dos itens 3.2.d e 3.2.e.
- f.

não acumular o recebimento de bolsa e que a carga horária para atuação esteja dentro do limite previsto na Resolução IFRS nº 35/2022, caso estudante do IFRS;

- g. ter autorização da chefia imediata, não estar usufruindo de afastamento ou licença durante o período de vigência da bolsa e que a carga horária para atuação e remuneração estejam dentro do limite previsto na Resolução IFRS nº 35/2022, caso servidor público efetivo.

6.2 O não atendimento aos requisitos levará a desclassificação imediata do candidato.

7 DA SELEÇÃO

7.1 Conforme cronograma previsto no item 4.1 deste Edital, a seleção de bolsista de que trata este Edital será composto por duas etapas:

- I. Análise Técnica Documental

- II. Entrevista.

7.2 Na etapa de análise técnica documental, somente serão analisados os documentos e produtos dos candidatos.

7.3 Para todas as vagas:

7.3.1 Certificados de conclusão de cursos relacionados a Educação a Distância:

- a) 2 pontos por certificado;
- b) Limite máximo de pontuação a ser obtida neste critério: 20 pontos;
- c) Requisitos obrigatórios que devem constar nos certificados:

- I. Termos "Educação a Distância" ou "EaD" no título do curso;

- II. Nome completo do candidato;

- III. Carga horária mínima de 20 horas por certificado;

- IV. Conteúdo programático;

- V. Nome da instituição ofertante;

- VI. Data de início e término de realização;

- VII. Meio de verificação de autenticidade do documento (QRCode, link para verificação ou código de verificação).

- d) A data de término do curso deve ser anterior à inscrição do candidato;
- e) Somente serão aceitos documentos cuja carga horária diária do curso não seja superior a 12 horas;
- f) Somente poderão ser submetidos até 10 documentos;
- g) Cada documento deverá estar em um arquivo individual.

7.3.1.1 O IFRS disponibiliza cursos on-line e gratuitos que atendem ao item 7.3.1 em <https://moodle.ifrs.edu.br/course/index.php?categoryid=210>

7.4 Para candidatos às vagas de Auxiliar em Tradução de Libras e Tradutor de Libras, a análise técnica documental também terá a pontuação discriminada nos subitens a seguir.

7.4.1 Comprovantes de atuação como Tradutor de Libras ou Certificados de conclusão de cursos de Tradução Libras:

- a) 1 ponto por documento;
- b) Limite máximo de pontuação a ser obtida neste critério: 10 pontos;
- c) Requisitos obrigatórios que devem constar nos documentos:
 - I. Termos ?Tradutor de Libras? ?Tradução de Libras? ou ?Intérprete de Libras? ou ?Interpretação de Libras? no documento;
 - II. Nome completo do candidato;
 - III. Carga horária mínima de 10 horas;
 - IV. Nome da instituição;
 - V. Data de realização;
 - VI. Meio de verificação de autenticidade do documento (QRCode, link para verificação ou código de verificação).

d) A data de término da atuação ou do curso deve ser anterior à inscrição do candidato;

e) Somente serão aceitos documentos cuja carga horária diária da atuação ou do curso não seja superior a 12 horas;

- f) Somente poderão ser submetidos até 10 documentos;
- g) Cada documento deverá estar em um arquivo individual.

7.4.2 Tradução para Libras do vídeo <https://youtu.be/-8x2-MfaufQ>:

- a) 1 ponto por documento;
- b) Limite máximo de pontuação a ser obtida neste critério: 20 pontos
- c) Requisitos:
 - I. O vídeo deve ser apenas da tradução em tela cheia;
 - II. O vídeo deve ser gravado na horizontal;

- III.
O fundo deve utilizar chroma key verde ou azul;
- IV.
O fundo não pode apresentar outros elementos
- V.
O vídeo deve apresentar resolução mínima de 1280p x 720p.

d) O vídeo deverá estar hospedado no YouTube no modo público ou não listado.

e) Itens que serão avaliados: datilológico, pesquisa terminológica, uso do espaço, processo anafórico, uso correto dos sinais, direção da sinalização, omissão, expressão, chamamento, enquadramento, iluminação, corte na sinalização.

f) Somente poderá ser submetido até 1 vídeo.

7.5 Para candidatos às vagas de Designer Educacional Júnior e Designer Educacional Sênior, a análise técnica documental também terá a pontuação discriminada a seguir:

7.5.1 Comprovantes cursos realizados na plataforma Aprenda Mais, disponível em <https://aprendamais.mec.gov.br>:

- a) 1 ponto por documento;
- b) Limite máximo de pontuação a ser obtida neste critério: 10 pontos;
- c) Requisitos obrigatórios que devem constar nos documentos:

- I.
Nome completo do candidato;
- II.
Nome da instituição;
- III.
Data de início e término de realização;
- IV.
Meio de verificação de autenticidade do documento (QRCode, link para verificação ou código de verificação).

d) A data de término do curso deve ser anterior à inscrição do candidato;

e) Somente poderão ser submetidos até 10 documentos;

f) Cada documento deverá estar em um arquivo individual.

7.5.2 Produção de Material Didático para Cursos On-line com base no vídeo <https://youtu.be/-8x2-MfaufQ>:

- a) Limite máximo de pontuação a ser obtida neste critério: 20 pontos;
- b) Requisitos:

- I.
Formato de envio do material em PDF
- II.
O material deve ser referente a uma aula para um curso fictício para a Plataforma Aprenda Mais;
- III.

O material deve ser em formato texto (uso de elementos gráficos é opcional);

IV.

O material deve ter de 2 a 4 páginas;

V.

Todo o conteúdo do material deve ser autoral do candidato;

VI.

O material deve apresentar referências;

VII.

O material deve apresentar 3 (três) questões ao final, podendo ser de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, ou completar lacunas.

VIII.

O material deve ser do tema do vídeo indicado.

c) Itens que serão avaliados: aderência ao modelo pedagógico da plataforma, questões condizem com o conteúdo apresentado, uso adequado das normas cultas da língua portuguesa.

d) Somente poderá ser submetido até 1 documento;

e) O documento deverá estar em um arquivo individual.

7.6 Outros documentos que não os mencionados nos itens 7.3, 7.4 e 7.5, não serão aceitos.

7.6.1 Documentos entregues que não atenderem aos respectivos requisitos, não serão pontuados.

7.6.2 É de responsabilidade do candidato cumprir todos os requisitos, incluindo a correta grafia do seu nome completo, meio de verificação de autenticidade e demais requisitos presentes neste edital, bem como fornecer informações complementares no ato da submissão de sua inscrição, caso julgar necessário.

7.7 O recurso quanto a não Homologação e/ou Análise Técnica Documental deve ser encaminhado no prazo estabelecido no edital (item 4.1) para o e-mail aprendamais@ifrs.edu.br, contendo no corpo da mensagem: o nome completo do candidato, o nome da vaga pretendida, a justificativa do recurso com base nos itens do edital e os documentos comprobatórios encaminhados no ato da inscrição; e no título da mensagem ? Pedido de recurso - NOME DO CANDIDATO?.

7.7.1 No ato do recurso não serão aceitos novos documentos nem a substituição de documentos já encaminhados no ato da inscrição.

7.7.2 Ao encaminhar um recurso, o candidato está ciente de que sua pontuação poderá ser revista, podendo resultar em uma pontuação final maior ou menor à atribuída originalmente.

7.7.3 A ausência do envio das informações solicitadas no item 7.7 culminará na desconsideração da solicitação de recurso.

7.8 Os recursos da Homologação e Análise Técnica Documental serão analisados pela Comissão designada pela Comissão Responsável pela Seleção de Bolsistas para atuarem na Educação a Distância.

7.8.1 O resultado dos recursos será enviado como resposta ao e-mail enviado pelo candidato, informando o seu deferimento ou indeferimento com base nos itens do edital.

7.9 Somente passarão para a segunda etapa (Entrevista) os candidatos que tenham obtido pontuação mínima de 10 pontos na etapa de Análise Técnica Documental e dentro do limite indicado abaixo:

a) para as vagas de Auxiliar em Tradução de Libras: os 4 candidatos homologados com maior pontuação;

b) para as vagas de Tradutor de Libras: os 8 candidatos homologados com maior pontuação;

c) para as vagas de Designer Educacional Júnior: os 12 candidatos homologados com maior pontuação; e

d) para as vagas de Designer Educacional Sênior: os 4 candidatos homologados com maior pontuação.

7.10 Em caso de empate no item 7.9, serão chamados todos os candidatos que apresentarem a pontuação dentro do limite.

7.11 No momento da entrevista serão questionados os seguintes temas:

a) para todos os candidatos: EaD e MOOC: conceitos e características; Plataforma Aprenda Mais: o que é, documentos publicados, áreas e cursos disponíveis; Compromissos do bolsista: atividades e entregas.

a) para os candidatos de Auxiliar em Tradução de Libras: Libras: conceitos e experiência em tradução;

b) para os candidatos de Tradutor de Libras: Libras: conceitos, experiência em tradução, processo de revisão;

c) para os candidatos de Designer Educacional Júnior: experiência na área;

d) para os candidatos de Designer Educacional Sênior: experiência na área; Moodle: características da plataforma relacionadas a produção e gestão dos cursos.

7.12 No momento da entrevista serão avaliados os seguintes itens:

Conhecimento e experiência em educação a distância e da plataforma Aprenda Mais	0 a 10 pontos
Comunicação (Libras ou escrita em português).	0 a 10 pontos
Relacionamento interpessoal.	0 a 10 pontos
Conhecimento e experiência na área específica da vaga pretendida.	0 a 10 pontos
Disponibilidade de horário.	0 a 10 pontos

7.13 A etapa de entrevista será realizada via webconferência, com duração máxima de 15 minutos, e será conduzida pela Comissão designada pela Comissão Responsável pela Seleção de Bolsistas para atuarem na Educação a Distância.

7.14 Os candidatos deverão acessar a sala virtual no horário e endereço eletrônico estipulados no cronograma de entrevistas.

7.14.1 Os candidatos deverão apresentar documento de identificação com foto na entrevista.

7.15 Serão admitidos 5 minutos de tolerância no horário estabelecido para que o candidato acesse a sala e inicie o processo de entrevista.

7.16 O acesso à sala virtual é de inteira responsabilidade do candidato que deverá dispor de computador (desktop ou notebook) com acesso à internet e recursos de áudio e vídeo.

7.16.1 Será desclassificado o candidato que acessar à sala virtual através de celular ou tablet.

7.16.2 A entrevista deverá ser realizada com equipamentos e no espaço físico onde o candidato pretende desenvolver suas atividades, caso selecionado.

7.17 Caso o sistema de webconferência esteja inoperante pela empresa responsável, as entrevistas serão remarçadas e um novo cronograma de entrevistas para os candidatos prejudicados será divulgado no sítio eletrônico da instituição.

7.18 Serão desclassificados os candidatos que não comparecerem à segunda etapa do processo seletivo.

7.19 Não serão aceitos recursos na etapa de entrevista.

7.20 A nota final de cada candidato será a soma dos pontos atribuídos na análise técnica documental e os pontos obtidos na entrevista, totalizando até 100 pontos.

7.21 A classificação dos candidatos para as vagas se dará a partir da maior pontuação final.

7.22 Os candidatos com pontuação menor que 60 pontos serão desclassificados.

7.23 Os candidatos não selecionados e com pontuação igual ou superior a 60 pontos irão compor o cadastro de reserva.

7.24 Em caso de haver empate na pontuação final, será considerado como selecionado o candidato com maior idade; persistindo o empate será considerada a participação em trabalho voluntário, e, persistindo, será realizado sorteio.

7.25 Os candidatos aprovados serão convocados por e-mail conforme o endereço de e-mail informado no ato da inscrição.

7.25.1 O candidato convocado terá até dois dias úteis para confirmar o interesse na vaga e encaminhar documentação complementar para o e-mail aprendamais@ifrs.edu.br:

a.

RG /CPF

b.

Comprovante de residência

c.

PIS

d.

Em caso de ter vínculo empregatício, declaração da empresa / chefia informando os horários de trabalho realizados pelo bolsista.

e.

Em caso de servidor do IFRS:

i.

autorização de participação no projeto aprovado no Conselho de *Campus* ou Conselho Superior.

ii.

cópia do contracheque do último mês.

f.

Em caso de estudante do IFRS:

i.

declaração do coordenador de curso informando horários das aulas.

ii.

Atestado de matrícula atualizado.

g.

Comprovante de conta corrente própria no Banco do Brasil, constando o nome do candidato, número da agência e número da conta corrente (em caso do cartão não conter os dados de identificação, o candidato deve enviar comprovante complementar com os dados bancários em um único arquivo), em atendimento ao Ofício Circular Faurgs 06/2022 - Retificação II em 04/05/2022.

7.26 Havendo interesse da instituição e disponibilidade orçamentária, as vagas não preenchidas poderão ser realocadas para o chamamento de candidatos de outras vagas.

8 DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELOS BOLSISTAS

8.1 Os bolsistas selecionados para as vagas de Auxiliar em Tradução de Libras deverão desenvolver as atividades a seguir descritas:

- a) Gravação de vídeos com a tradução de materiais para Libras;
- b) Gravação de vídeos em Libras com orientações aos estudantes;
- c) Envio e / ou compartilhamento dos vídeos gravados;
- d) Elaboração de glossário coletivo da equipe de sinais específicos;
- e) Apoio nas atividades administrativas do projeto;
- f) Demais atividades correlatas.

8.2 Os bolsistas selecionados para as vagas de Tradutor de Libras deverão desenvolver as atividades a seguir descritas:

- a) Gravação de vídeos com a tradução de materiais do curso para Libras;
- b) Gravação de vídeos em Libras com orientações aos estudantes;
- c) Envio e / ou compartilhamento dos vídeos gravados;
- d) Revisão de vídeos em Libras;
- e) Elaboração de glossário coletivo da equipe de sinais específicos;
- f) Demais atividades correlatas.

8.3 Os bolsistas selecionados para as vagas de Designer Educacional Júnior deverão desenvolver as atividades a seguir descritas:

- a) Apoio na pesquisa, elaboração, produção de aulas (conteúdos e atividades) para os cursos;
- b) Apoio na revisão pedagógica e conteúdo de aulas (conteúdos e atividades) produzidas;
- c) Produção de legendas e/ou tradução, transcrição de áudio e descrição de imagens de materiais didáticos;
- d) Assistência a dúvidas relacionadas ao projeto da comunidade interna e externa via telefone, e-mail ou pessoalmente;
- f) Apoio na revisão de cursos a serem disponibilizados;
- g) Apoio na elaboração de pareceres de cursos;
- h) Apoio nas atividades administrativas do projeto;
- i) Demais atividades correlatas.

8.4 Os bolsistas selecionados para as vagas de Designer Educacional Sênior deverão desenvolver as atividades a seguir descritas:

- a) Pesquisa, elaboração, produção de aulas (conteúdos e atividades) para os cursos;
- b) Revisão pedagógica e conteúdo de aulas (conteúdos e atividades) produzidas;
- c) Auxílio na criação de cursos e turmas no Moodle;

d) Produção de legendas e/ou tradução, transcrição de áudio e descrição de imagens de materiais didáticos;

e) Assistência a dúvidas relacionadas ao projeto da comunidade interna e externa via telefone, e-mail ou pessoalmente;

f) Apoio na seleção e revisão de cursos a serem disponibilizados;

g) Apoio na elaboração de pareceres de cursos;

h) Apoio nas atividades administrativas do projeto;

i) Demais atividades correlatas.

8.5 Todos os bolsistas deverão assinar termo de cessão de uso de imagem.

8.6 As produções geradas durante o projeto serão de propriedade da Setec/MEC, não podendo o bolsista utilizá-las sem autorização prévia pela coordenação do projeto.

8.7 Os materiais e atividades produzidos pelos bolsistas serão automaticamente classificados dentro da licença do Creative Commons BY-NC-SA.

9 DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

9.1 O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades dos bolsistas serão realizados pelos coordenadores do projeto.

9.2 O bolsista deverá atender a Instrução Normativa Proen N° 01/2019, que dispõe sobre o cumprimento de carga horária de bolsistas atuantes em cursos a distância do IFRS.

9.2.1 O bolsista deverá produzir e assinar registro de presença mensal.

9.2.2. O bolsista deverá entregar o relatório de atividades mensais até o último dia útil do mês.

9.3 O bolsista deverá atender a Instrução Normativa Proen N° 06/2020, que estabelece o programa de capacitação em Educação a Distância do IFRS, devendo apresentar a comprovação de 150 horas para atuação em Educação a Distância em até 30 dias a contar do início da vinculação ao projeto, estando sujeito ao desligamento.

9.4 O bolsista na condição de servidor público efetivo deverá comprovar mensalmente o vínculo com órgão público, através de cópia digital do contracheque mais recente.

10 DO LOCAL DE TRABALHO, DESPESAS, INTERRUPÇÕES E FÉRIAS

10.1 O bolsista deverá garantir dispor dos equipamentos, estrutura e internet adequados às atividades desempenhadas.

10.1.1 Para as as Auxiliar em Tradução de Libras e Tradutor de Libras, o bolsista deverá ter à disposição para uso exclusivo e de propriedade a ser utilizado pelo mesmo durante o projeto: computador, webcam, microfone, internet, caderno, caneta, espaço para gravação com tecido chroma key com 2 metros de altura e 2 metros de largura, equipamento de iluminação que não produza sombra entre intérprete e fundo, câmera (câmera ou filmadora digital, celular) com qualidade de gravação mínima de 1280p x 720p.

10.1.2 Para as Designer Educacional Júnior e Designer Educacional Sênior, o bolsista deverá ter à disposição para uso exclusivo e de propriedade a ser utilizado pelo mesmo durante o projeto: computador, webcam, microfone, internet, caderno, caneta, espaço adequado para realização das atividades.

10.3 O IFRS não providenciará qualquer tipo de auxílio extra à bolsa para custear a compra de equipamentos e/ou acesso a internet; exceto aquilo que já será adquirido ao longo do projeto.

10.4 O bolsista que, por qualquer motivo, tiver que interromper as suas atividades no projeto, deverá comunicar à coordenação do projeto imediatamente para que possa ser avaliada a situação.

- 10.5 O projeto não prevê interrupção para gozo de férias coletivas e/ou individuais.
- 10.6 O bolsista estudante na condição concomitante de servidor público efetivo não poderá realizar o projeto em período de férias, devendo comunicar à coordenação sobre seu(s) período(s) de férias com 45 dias de antecedência da mesma, a fim de solicitar a suspensão da bolsa para o respectivo período.
- 10.7 O bolsista na condição concomitante de servidor do IFRS deve ter sua participação aprovada pelo Conselho do *Campus* ao qual estiver vinculado; ou na ausência desta vinculação, pelo Conselho Superior do IFRS, em qualquer caso; competindo ao servidor a responsabilidade de obter a aprovação.
- 10.8 O bolsista na condição exclusiva de estudante do IFRS não poderá interromper as atividades e pagamento por qualquer motivo.
- 10.9 O bolsista que necessitar realizar troca de horário ou ausência tempestiva, deverá comunicar via formulário específico disponibilizado pela coordenação em pelo menos 48 horas úteis antes da troca de horário ou em até 48 horas úteis após a ausência; sendo necessário aguardar aprovação da coordenação para execução da troca.
- 10.10 O bolsista que se ausentar por mais de 3 dias de atividades, ininterruptos ou não, estará passível ao desligamento do seu vínculo do projeto.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este Edital.
- 11.2 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado por motivo de interesse público, ou retificado, no todo ou em parte, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 11.3 Dúvidas relativas ao edital deverão ser enviadas para o e-mail aprendamais@ifrs.edu.br.
- 11.3.1 Somente serão respondidas as dúvidas enviadas até 21 de junho de 2023.
- 11.4 A aprovação no presente edital não gera direito à vaga, e a contratação dos bolsistas está sujeita à disponibilidade orçamentária e interesse da administração.
- 11.5 Os casos omissos serão decididos pelos membros da Comissão designada na Comissão Responsável pela Seleção de Bolsistas para atuarem na Educação a Distância, e servidores da Pró-reitoria de Ensino do IFRS.

Bento Gonçalves (RS), 01 de junho de 2023.

Lucas Coradini
Pró-Reitor de Ensino

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 08:09)
LUCAS CORADINI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN-REI (11.01.01.04)
Matrícula: 2564952

Processo Associado: 23419.001072/2021-09

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano:
2023, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **01/06/2023** e o código de verificação: **a9e999c2da**