INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

SIPAC PROTOCOLO

Mesa Virtual

CONSULTAR PROCESSO E DOCUMENTO

Versão 1 – Abril/2023

Coordenadoria de Gestão Documental
cged@ifrs.edu.br

SUMÁRIO

CONSULTAR PROCESSO
CONSULTAR DOCUMENTO

O QUE É E PARA QUE SERVE?

Essas funcionalidades possibilitam realizar consultas por processos e/ou documentos avulsos e em processos previamente cadastrados no sistema, permitindo visualizar seus detalhes e acessar o seu conteúdo.

CONSULTAR PROCESSO

1) Acesse a Mesa Virtual do SIPAC Protocolo.

2) Dentro da Mesa Virtual, clique no menu suspenso localizado no canto superior direito e selecione ***Consulta Geral de Processos*** (Figura 1). Você pode também pode consultar através da aba *Consultas*, clicando em ***Processos*** e depois em ***Processo Detalhado*** (Figura 2).

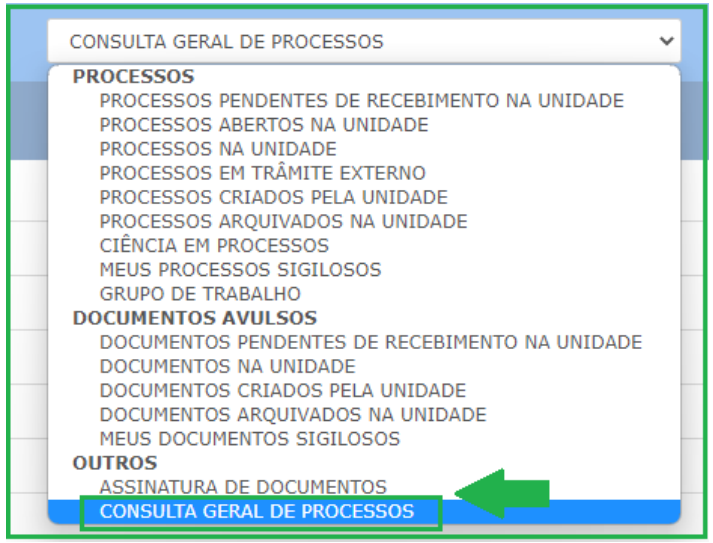


Figura 1: Consulta geral de processos

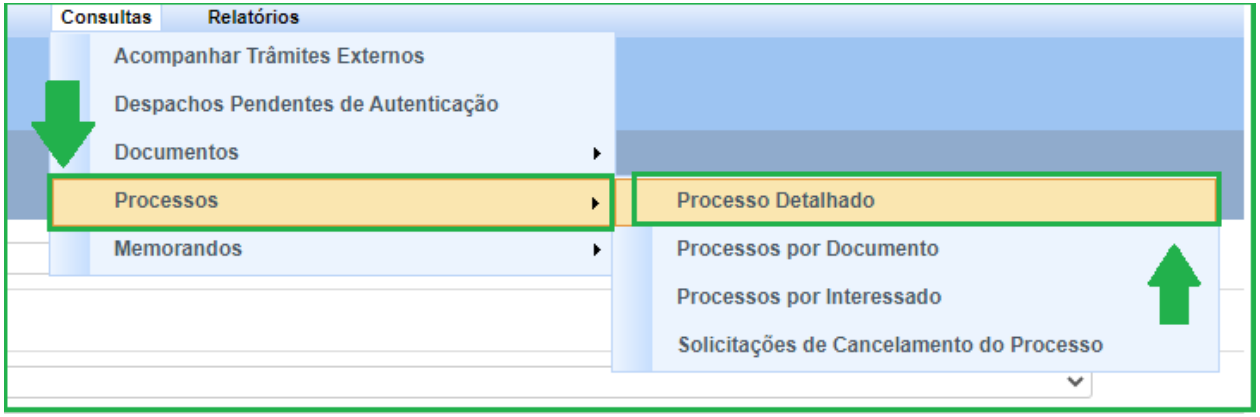


Figura 2: Consulta processo detalhado

3) Na próxima tela serão exibidos diversos campos de filtragem para você preencher e realizar a consulta. Além dos campos da seção estática, você pode usar as demais opções clicando no sinal de **+** que consta no lado esquerdo de cada seção (*Mais opções de consulta; Interessados no processo; Dados da movimentação e Dados do documento*). Após o preenchimento dos campos, clique em ***Buscar***.

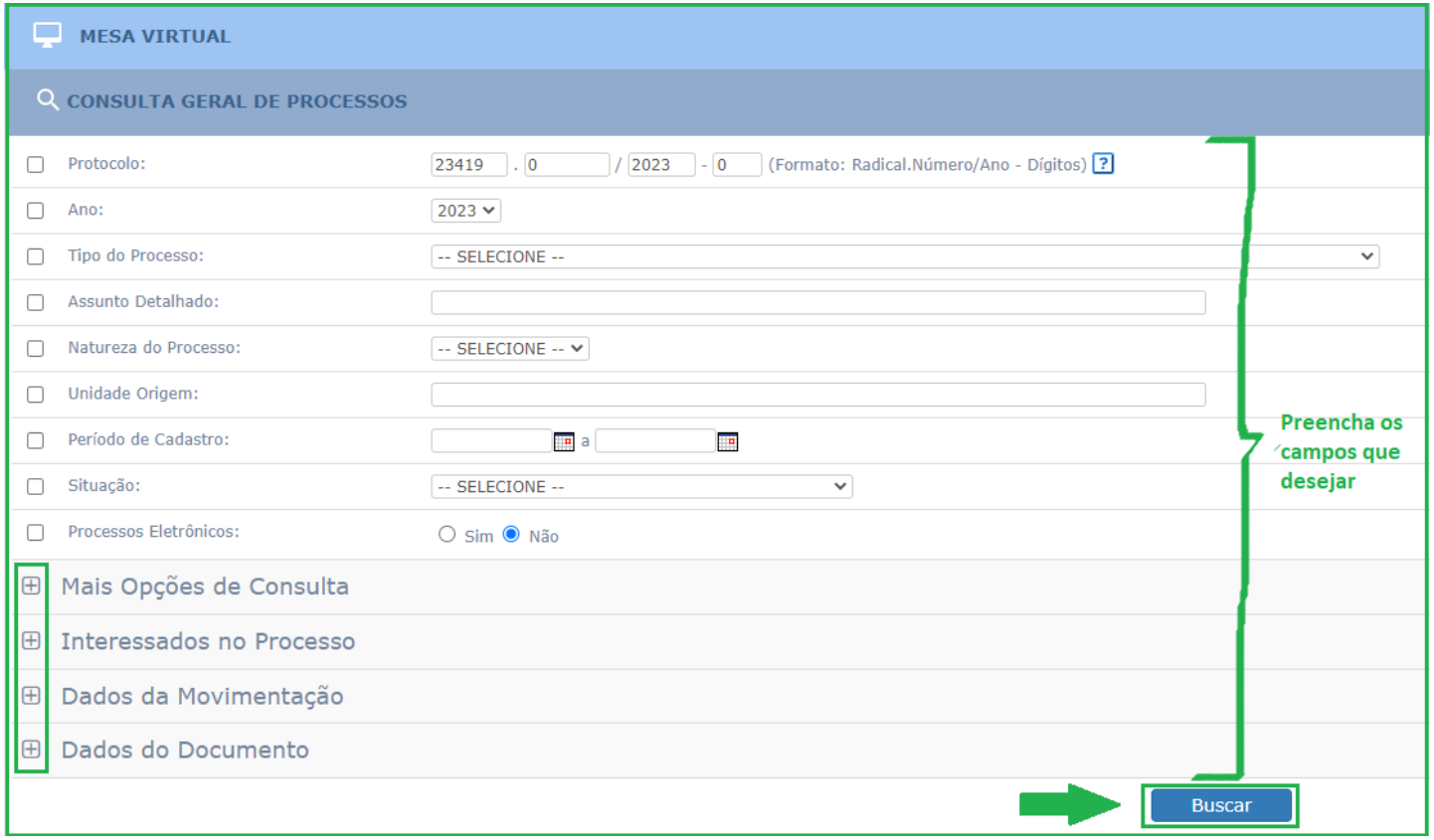


Figura 3: Preenchimento da consulta geral de processos

4) Em seguida, o sistema apresentará no final da página, abaixo dos campos de pesquisa, a lista de processos encontrados que atendem aos critérios informados por você. Para visualizar detalhes e conteúdo, basta clicar no número de protocolo do processo.

5) Também existe a possibilidade de realizar buscas por processos que tenham alguma relação direta com sua unidade/setor. Para isso, clique no menu suspenso localizado no canto superior direito e escolha a opção desejada:

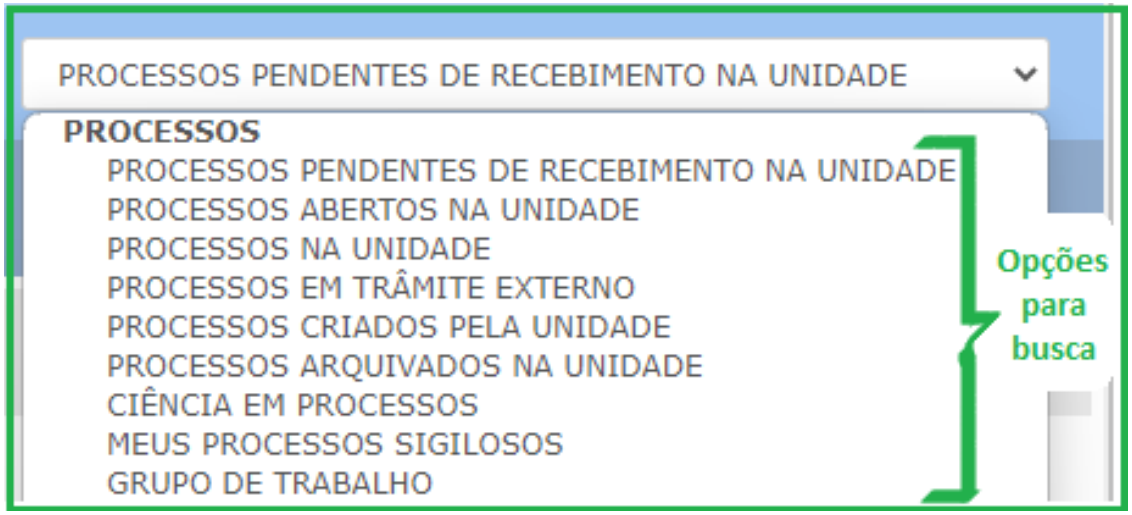


Figura 4: Opções de busca de processo no menu suspenso

CONSULTAR DOCUMENTO

1) Acesse a Mesa Virtual do SIPAC Protocolo.

2) Dentro da Mesa Virtual, clique na aba *Consultas*, em seguida em ***Documentos*** e por fim em ***Consulta Geral de Documentos***.

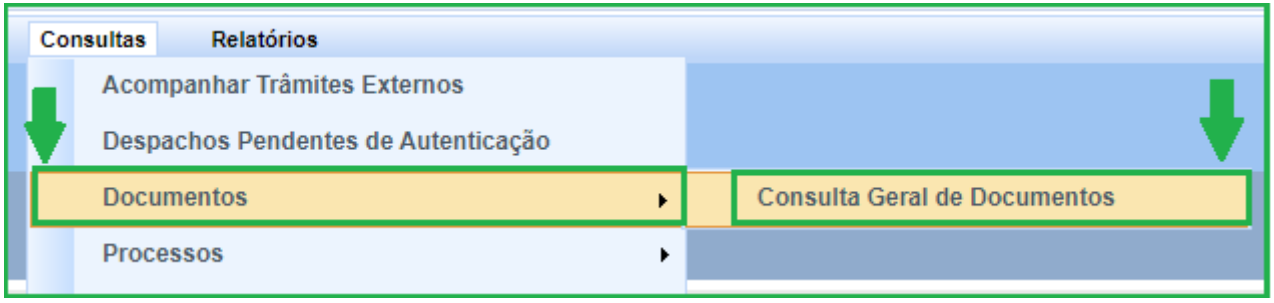
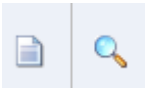


Figura 5: Consulta geral de documentos

3) Na próxima tela serão exibidos diversos campos de filtragem para você preencher e realizar a consulta. Após o preenchimento dos campos, clique em ***Buscar***.

4) Em seguida, o sistema apresentará no final da página, abaixo dos campos de pesquisa, a lista de documentos encontrados que atendem aos critérios informados por você. Para visualizar documentos que fazem parte de um processo, basta clicar no ícone do documento ou no ícone da lupa  . Para visualizar documentos avulsos protocolados, basta clicar no número de protocolo do documento.

5) Também existe a possibilidade de realizar buscas por documentos que tenham alguma relação direta com sua unidade/setor. Para isso, clique no menu suspenso localizado no canto superior direito e escolha a opção desejada:

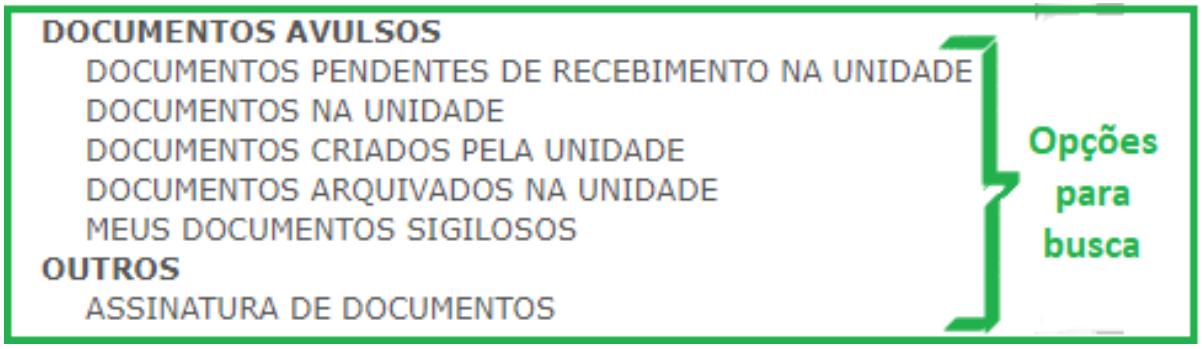


Figura 6: Opções de busca de documento no menu suspenso