



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 08/2022

1 Aos dezessete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, com início às nove horas e oito
2 minutos, foi realizada a **Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do Instituto
3 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via
4 webconferência. A sessão foi presidida e convocada pelo reitor Júlio Xandro Heck; e secretariada
5 pela servidora secretaria executiva Cíntia Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes**
6 **membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora
7 de Administração; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional;
8 Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino; Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e
9 Inovação; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Marc Emerim, Diretor de Gestão de
10 Pessoas; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Rodrigo Otávio Câmara
11 Monteiro, Diretor-geral do *Campus* Bento Gonçalves; Jair Bruschi Junior, Representante da
12 Diretora-geral do *Campus* Canoas; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim;
13 Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do
14 *Campus* Feliz; Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Flávia Santos
15 Twardowski Pinto, Diretora-geral *Campus* Osório; Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus*
16 Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Cláudia Dias
17 Zettermann, Diretora-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus*
18 Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Daniel de Carli, Diretor-geral do
19 *Campus* Avançado de Veranópolis; e Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão.
20 **Também presentes na reunião:** no período da manhã, o Diretor de Assuntos Estudantis, Neudy
21 Alexandro Demichei; e no período da tarde, o Chefe do Departamento de Planejamento
22 Estratégico, Rodrigo Perozzo Noll. A reunião foi convocada em dois turnos (Manhã - Das 09h às 12h
23 e Tarde - A partir das 14h30min) com a seguinte **pauta:** **1. Aprovação das atas da 5ª e 6ª Reunião**
24 **ordinária do CD (dias 31/05 e 30/06, respectivamente); 2. Informes do Conif; 3. Avaliação do**

25 **Processo Seletivo; 4. Metodologia de revisão do PDI; 5. Apresentação do Portal Transparência**
26 **IFRS; e 6. Informes gerais.** O reitor agradeceu a presença de todos, inclusive dos diretores
27 substitutos, e iniciou a reunião pelo **item 1 da pauta referente a aprovação das atas da 5ª e 6ª**
28 **reuniões ordinárias do CD do IFRS**, realizadas nos dias 31 de maio e 30 de junho de 2022,
29 respectivamente. Não houve objeções e as atas foram aprovadas por unanimidade pelos
30 dirigentes. Em seguida, o reitor iniciou o ponto **2. Informes do Conif** (Conselho Nacional das
31 Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e falou que desde a
32 última reunião de CD houve duas reuniões do conselho. A primeira, em setembro realizada em
33 Goiânia; e a segunda, foi a paralela a REDITEC (Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de
34 Educação Profissional e Tecnológica), realizada em novembro na cidade de Belém/PA. Na primeira,
35 relatou que foi discutido o cenário político e foram traçadas estratégias para os dois cenários
36 possíveis. Foram discutidos vários temas importantes: o início da Portaria 983 referente aos
37 encargos docentes, em que todas as instituições já estão aprovando os seus regulamentos, e se
38 adequando; a implantação do Programa de Gestão também avançado em várias instituições;
39 foram discutidas parcerias internacionais; eleições no Conif para nova diretoria que assume em
40 fevereiro, e que ocorrerão em São Paulo; visita de representantes da Petrobrás para parceria a fim
41 de que a empresa volte a investir na formação e capacitação de recursos humanos e retomadas de
42 projetos como já feito em anos anteriores (exemplificou o Promimp); visita do novo secretário
43 Tomás que ocorreu no mesmo dia do bloqueio orçamentário, mas que não foi anunciado, e não
44 houve assuntos novos. Na reunião ocorrida em Belém, relatou que o tema principal foi a
45 participação efetiva do Conif nos grupos técnicos que tratam da transição do Governo. Informou
46 que foi confirmado o nome do reitor do IFPA, Cláudio Alex Jorge da Rocha, para representação
47 oficial do Conif em um dos grupos técnicos da Educação na transição. Ele firmou compromisso de
48 manter os membros do Conif atualizados, e anunciou que serão compartilhadas as informações na
49 sequência aos dirigentes. Relatou o otimismo do Conif em uma melhora para os seus orçamentos,
50 ações e projetos após às eleições. Anunciou a próxima reunião do Conif nos dias 29 e 30 de
51 novembro, e 1º de dezembro, juntamente com os Jogos Nacionais da Rede Federal, em Ribeirão do
52 Rio Preto/SP. **3. Avaliação do Processo Seletivo.** O reitor Júlio convidou o pró-reitor de Ensino
53 Lucas Coradini para fazer a apresentação do assunto, e ressaltou a importância dessa avaliação
54 feita pela Reitoria e oitiva dos *campi* em relação a todo esse processo. Agradeceu o trabalho de
55 toda a equipe envolvida no processo seletivo, tanto da Proen na Reitoria, como todas as equipes

56 dos *campi* do IFRS. O pró-reitor de Ensino Lucas Coradini introduziu o assunto informando a
57 apresentação dos dados, melhorias feitas no processo de acordo com as sugestões dos *campi*, para
58 discussão do que deu certo ou não no processo nos *campi*, e para colher a percepção dos *campi* e
59 contribuições do que pode ser aperfeiçoado. O pró-reitor Lucas anunciou o aumento de trinta por
60 cento das inscrições em relação ao processo do ano passado, e também que foram homologadas
61 nesse processo seletivo 13.620 (treze mil, seiscentos e vinte) inscrições. Relatou que no ano
62 passado foram 10.153 (dez mil, cento e cinquenta e três) inscrições, mas que apesar do aumento,
63 estamos ainda abaixo dos números antes da pandemia, pois nos cinco processos seletivos
64 anteriores a pandemia, a nossa média de inscritos era em torno de 16.000 (dezesesseis mil) inscritos.
65 Observou a melhora, mas disse estarmos ainda no meio do caminho para retomada e recuperação
66 do nosso processo seletivo antes da pandemia. Fez uma comparação com o ENEM (Exame
67 Nacional do Ensino Médio) que de cinco milhões de inscritos, caiu na pandemia para três milhões,
68 e houve uma pequena recuperação esse ano, mas não chegando aos quatro milhões de inscritos.
69 Falou que a recuperação do IFRS foi melhor em relação ao ENEM. Ele anunciou que foi feita uma
70 análise dos sete últimos processos seletivos e ressaltou uma importante observação: dos 163
71 (cento e sessenta e três) cursos oferecidos pelo IFRS, 33 (trinta e três) cursos não conseguiram
72 preencher todas as suas vagas, e desse 33, 14 (quatorze) cursos não preenchem vagas ou estão em
73 declínio nos últimos 07 (sete) anos. Observaram problemas na atratividade desses cursos, e não
74 exatamente no número de vagas ofertadas. O pró-reitor Lucas observou dois motivos que
75 contribuíram para o aumento das inscrições no processo seletivo, a saber: o primeiro, a
76 intensificação na campanha de divulgação do processo seletivo, devido a antecipação dessa
77 divulgação que foi feita por agência de publicidade contratada; foram enviados aos *campi* grande
78 quantidade de material gráfico; houve um engajamento e envolvimento de servidores e dos *campi*
79 junto as escolas municipais e estaduais; e segundo, uma melhora com o nosso relacionamento
80 junto aos candidatos, pois avançamos com um site mais simples, e ressaltou o mérito da agência
81 de publicidade que melhorou e facilitou o nosso site que teve um buscador mais eficiente, com a
82 busca por nomes e CPF, sistema de inscrição mais aperfeiçoado, e o candidato recebeu várias
83 informações do processo pelo seu WhatsApp que lembrava as fases do processo. Informou que a
84 diferença entre inscritos e homologados foi maior. Relatou que o atendimento presencial também
85 contribuiu para um melhor cenário. Ele também identificou questões para avançar: primeiro, falou
86 da arrecadação deficitária para a realização do processo, pois ainda há necessidade de captação de

87 valores com fundação de apoio, e observou que estamos a muito tempo com os mesmos valores; e
88 segundo, a preocupação dos *campi* com o Cronograma devido a processo complementar e as
89 muitas chamadas em que os alunos continuam entrando semanas depois do início das aulas com o
90 semestre em andamento. Anunciou uma proposta de melhoria no processo seletivo complementar
91 para encurtar esse Cronograma que seria apresentada pelo diretor Neudy na sequência. Nesse
92 momento, ele convidou o professor Neudy Alexandro Demichei, Diretor de Assuntos Educacionais,
93 para fazer a exposição da avaliação do Processo Seletivo (PS) de 2023. O diretor Neudy
94 cumprimentou a todos e disse que a avaliação do andamento de todo o processo foi feita, e que
95 ele apresentaria uma espécie de prestação de contas referente as sugestões feitas ao PS na
96 reunião do CD de 03 de maio de 2022. Ele iniciou expondo as ações propostas pelos dirigentes na
97 referida reunião (Encaminhamentos realizados na reunião de 03 de maio de 2022 do CD) e as
98 Ações Propostas conforme as considerações, a saber: *redução do percentual de vagas destinadas a*
99 *nota do ENEM (O que fazer: debate no a nota do ENEM Coen e CD e posterior alteração da PID no*
100 *Consup visando um percentual mínimo de 20% das vagas destinadas – Realizada); redução do*
101 *período do cronograma de matrículas (O que fazer: realizar uma 1ª chamada, onde todos os*
102 *candidatos classificados submetem a documentação quando da publicação do “listão” – Realizada*
103 *com alterações); melhorias no site de Ingresso (O que fazer: reunião de avaliação com o setor de*
104 *Comunicação e profissionais da área – Realizada e em andamento); revisão dos cursos ofertados*
105 *pelas unidades (O que fazer: reflexão de base em todas as unidades dos cursos ofertados e seus*
106 *desdobramentos como turno de oferta – Em andamento (em conjunto com a Prodi). Em seguida, o*
107 diretor Neudy apresentou os números já mencionados na exposição do pró-reitor Lucas com o
108 título “Resumo do Processo Seletivo 2023/01”: *Total de inscrições=16.568; Inscritos por*
109 *Prova/Sorteio= 3.650 (61%); Inscritos por Prova/Sorteio e Enem= 1.673 (28%); Inscritos por Enem=*
110 *650 (11%); Total de pagamentos=12.035; Total de homologados=13.620; Número total de cursos*
111 *ofertados=163; Número de cursos com inscrições inferior ao número de vagas=33. O diretor*
112 destacou “3. Melhorias do Processo Seletivo 2023/1”: *retorno da distribuição das vagas 50%*
113 *acesso universal e 50% vagas reservadas; alteração do percentual de distribuição de vagas: 80%*
114 *Processo Próprio e 20% Enem; e atendimento presencial nas fases de pedido de isenção, inscrição e*
115 *matrícula. Ressaltou ações importantes que contribuíram para a melhoria de todo o processo que*
116 foi o material impresso distribuído, detalhando os cursos oferecidos e atendimento presencial nas
117 fases do processo. O pró-reitor Lucas observou o problema recorrente sobre as informações do

118 Plano de Ofertas e Vagas dos *campi*, solicitadas de forma antecipada, e informou que são pedidos
119 o curso, a quantidade de vagas, e o turno do curso ofertado. Ressaltou esses dados recebidos
120 antecipadamente fundamentais para a confecção dos *folders*. Registrou que as informações foram
121 solicitadas no dia oito de agosto, mas muitos *campi* pediram dilatação desse prazo por diversos
122 motivos para o final do mês de agosto. Assim, ocorreu uma grande quantidade de retificações que
123 atrapalharam muito e impactaram a confecção dos materiais impressos que precisam ser
124 produzidos todos juntos, inclusive, em função do valor menorizado acordado com a gráfica. A fim
125 de resolver esse problema de informação para o próximo processo seletivo, o diretor Neudy
126 anunciou que está em andamento, em conjunto com a Prodi, a construção de um material
127 atemporal com as informações gerais das principais datas, com os cursos e *campi*, e a ser impresso
128 e distribuído fisicamente. E quanto essas três informações de cursos, vagas e turno ofertado, disse
129 que serão divulgadas de forma online para atualizações em tempo real. O diretor falou que esse
130 alerta seria no sentido de registrar a importância das informações solicitadas e dos prazos
131 estabelecidos, e que embora as informações sejam pedidas com muita antecedência, são de suma
132 importância para a organização. Continuando a exposição das “3. Melhorias do Processo Seletivo
133 2023/1”, o diretor Neudy expôs: *distribuição física de materiais de divulgação (folders) e visitas às*
134 *escolas; simplificação do Portal de Ingresso (site); vídeo explicativo sobre como realizar a inscrição;*
135 *Live tira dúvidas do Processo Seletivo; buscador de resultados (mais facilidade para consultar os*
136 *resultados); envio e-mail para o sistema de matrículas para os candidatos aprovados;*
137 *disponibilidade da ferramenta WhatsApp Web pelo sistema de matrículas com disparo de*
138 *informações para os candidatos aprovados; vídeo explicativo sobre como submeter a*
139 *documentação para a matrícula; Live tira dúvidas Matrículas.* O diretor observou um retorno mais
140 positivo com os jovens quando o material é interativo em vídeo. Ele apresentou o “protótipo da
141 tela do buscador de resultados” e “sistema de envio de mensagens por e-mail” para os candidatos;
142 e anunciou o uso da ferramenta já no próximo processo seletivo. Informou que o *campus* terá
143 autonomia para personalizar as suas mensagens e que essa terá que ser uma contribuição dos
144 próprios servidores *campus*. Ele enfatizou que os membros da COPPID (Comissão Permanente de
145 Processo de Ingresso Discente) nos *campi* precisam estar bem apropriados sobre todas as
146 informações que envolvem o processo seletivo e suas fases. Na sequência, ele apresentou o item
147 “4. Alteração no formato do PS Complementar”: *processo seletivo somente necessário quando há*
148 *mais candidatos que vagas; conceito central da mudança: simplificação e redução no tempo de*

149 *execução; edital com vagas não ocupadas no PS regular, com a seguinte estrutura de*
150 *preenchimento das vagas: 1. O ingresso nos processos seletivos complementares será por ordem de*
151 *inscrição; 1.1 Os candidatos que enviarem a documentação completa serão matriculados, por*
152 *ordem de inscrição, até o limite de vagas disponibilizadas; 1.2 Para matrícula em cursos de*
153 *graduação, o candidato deverá ter realizado o Enem ou ter realizado a Prova do Processo Seletivo*
154 *do IFRS nos últimos 5 anos e não ter zerado nenhuma Prova, inclusive a de Redação; Tempo de*
155 *execução: 1 e 2 semanas; Sem taxa de inscrição, sem necessidade de sorteio ou consulta da notas*
156 *no INEP, sem processamento de resultado dos aprovados; Somente a conferência da documentação*
157 *simplificada para a matrícula (CPF, RG, comprovante de conclusão do EF ou EM, conforme a*
158 *situação, comprovante de vacinação contra a Covid).* O diretor Neudy anunciou a proposta de
159 trabalharmos um edital somente para as vagas ociosas e não ocupadas no processo regular, e
160 eliminamos o processo complementar. Observou que não há óbice na legislação e estaremos de
161 acordo com a nossa Política de Ingresso Discente. Informou a mudança e essa previsão para o
162 Processo Seletivo 2023/1, uma semana após o processo regular. Ressaltou a documentação
163 simplificada, a saber: *CPF, RG, comprovante de conclusão do EF ou EM, conforme a situação,*
164 *comprovante de vacinação contra a Covid-19.* E estando a documentação de acordo, conferida, o
165 candidato é imediatamente matriculado e pode iniciar as aulas, e assim, realizamos o preenchendo
166 de todas as vagas. Anunciou a operacionalização dessa ação e reunião com as COPPIDs para
167 alinhamento do assunto. O diretor Neudy agradeceu a atenção e encerrou a apresentação. O pró-
168 reitor Lucas Coradini ressaltou a nova proposta de abriremos mão de um Processo Seletivo
169 Complementar, e iniciarmos uma grande chamada, por ordem de inscrição, desde que cumpridos
170 os requisitos legais logo na segunda semana de aula. O professor Júlio agradeceu ao pró-reitor
171 Lucas e ao diretor Neudy pelo trabalho realizado, e pela proposta de alteração para tornarmos o
172 processo mais célere e eficiente. Em regime de discussão, o diretor-geral do *Campus Alvorada,*
173 *Fábio Marçal,* observou todo o esforço dos *campi* em todos os Processos Seletivos, e por ser
174 presencial, ressaltou o envolvido da equipe de Alvorada, parabenizou o trabalho da COPPID, mas
175 salientou o trabalho cansativo executado. Informou as visitas das escolas ao *campus* e que o
176 *campus* também fez a divulgação indo na comunidade. Observou os desafios de menos inscrições
177 no Enem, concorrência com cursos EaD, e falta de transporte público. Relatou a mobilização dos
178 colegas para dar apoio presencial, mas houve dificuldades com falta de pessoal para auxiliar, e
179 dificuldades principalmente no preenchimento do formulário de isenção que precisava cadastro no

180 sistema *Sou Gov*. Anunciou estratégias para os próximos processos: material permanente; vídeos
181 permanentes; tentar estabelecer conexão com os egressos que podem ajudar na divulgação;
182 manter as CPPIDs motivadas (sugestão de que fossem funções específicas e gratificadas); e
183 divulgação permanente dos cursos e do *campus*. Solicitou informações sobre acessibilidade (PcD),
184 pois o *campus* é muito procurado. O reitor Júlio registrou que nas reuniões da REDITEC em Belém,
185 com os diretores-gerais da Região Sul, todos fizeram o mesmo relato sobre os problemas e
186 preenchimento das vagas, e em todos os *campi* isso acontece. Ele ressaltou que Licenciatura e
187 Proeja são prioridades institucionais para essa Gestão e que isso não é negociável. Ponderou que
188 precisamos ter o devido olhar crítico, combater a evasão, melhorar a permanência e êxito,
189 melhorar o acesso, ingresso e preenchimento, e ressaltou a importância das Licenciaturas na
190 formação dos professores para a próxima geração. Registrou essa premissa inegociável, embora
191 disse que não deixaremos de ser críticos, e que avaliaremos alterações, como por exemplo os
192 turnos de oferta das nossas Licenciaturas, e isso sim, deverão ser negociados e reavaliados para
193 melhorar a procura. Concordou a necessidade de aumentarmos os servidores técnicos, com a
194 criação de setores específicos para todo esse processo de ingresso, e valorização e expansão das
195 COPPIDs. Observou saber fundamental a criação desses setores específicos. O reitor também
196 lembrou o “Alumni IFRS”, que é o nosso Programa Institucional de conexão com os nossos
197 egressos, e que é um espaço de troca de experiências e de oportunidades. Ele tem como objetivo
198 mapear os nossos egressos, e anunciou uma campanha de divulgação desse programa pela Pró-
199 Reitoria de Extensão. O reitor também anunciou a proposta do Governo do RS de contemplar com
200 oitocentos reais os alunos frequentes dos cursos de Licenciatura das comunitárias como estímulo,
201 e disse, que já tinha feito um contato com o governador para inclusão dos alunos das redes
202 públicas como universidades federais e institutos federais. Ele apontou para um diálogo, e falou
203 que têm o apoio dos demais reitores para essa conversa. Ressaltou ser uma ação e orçamento do
204 Governo do estado. O diretor-geral do *Campus Sertão*, Odair José Spenthof, registrou o aumento
205 significativo de inscrições no processo seletivo após a pandemia e no formato presencial. Salientou
206 bastante a dificuldade causada no processo pela obrigatoriedade de registro no *Sou Gov*. Sugeriu a
207 verificação de como outros Institutos Federais (exemplificou Paraíba) realizam inscrições sem
208 cobrança. Relatou as dificuldades no *Campus Sertão* quanto aos alunos que participam do edital de
209 residência, e pediu uma revisão do cronograma, pois os prazos são muito curtos para os alunos,
210 recebendo o resultado com apenas dois dias antes do início das aulas. Também relatou o problema

211 no recrutamento do pessoal para trabalhar, principalmente no pessoal da manutenção da limpeza,
212 e a discrepância nos valores ofertados pela fundação. Também relatou a dificuldade dos
213 candidatos no acesso quanto a lista de aprovados. Sugeriu um e-mail também de homologação das
214 inscrições, ou separação de listas e não somente ordem alfabética. Ao final, parabenizou a
215 proposta de eliminar o processo seletivo complementar. O pró-reitor Lucas Coradini explicou que
216 houve essa preocupação de dificuldades de acesso através do *Sou Gov*, mas que agora esta é uma
217 exigência legal e não é mais possível acessos a serviços públicos sem esse sistema. Exemplificou
218 multas de trânsito entre outros serviços. Sobre a isenção de inscrições no processo seletivo, o pró-
219 reitor ressaltou que temos valores para o processo muito baixos em relação a outras instituições.
220 Ele elencou os custos que envolvem o processo com divulgação e pessoal, sendo apenas possível o
221 período de isenção para os que precisam. Ressaltou a importância do trabalho das COPPIDs, e
222 disse, que valores dos que trabalham no processo estão sendo mantidos, mas não é possível
223 aumentar. Sobre os cursos, informou que há cursos com baixa procura, e em um mesmo *campus*
224 há cursos com alta procura e outros com muito baixa procura, e falou que o determinante não
225 seria o processo seletivo e material de divulgação. Sobre a data do processo seletivo, o pró-reitor
226 esclareceu que as nossas datas estão alinhadas com as maiores instituições do estado e do Brasil, e
227 fica entre a UFRGS e a do Enem. Sobre a lista, disse que seria verificada e explicou que procuram
228 publicar em um único arquivo para o candidato não procurar a informação em vários lugares, mas
229 será vista a possibilidade de um e-mail na homologação da inscrição, conforme sugerida pelo
230 diretor Odair. O reitor observou justa a questão da isenção, mas relatou os custos muito elevados e
231 a maioria com trabalho de pessoal que envolvem entre outros, a saber: bancas de
232 heteroidentificação; análise socioeconômica; fiscalização; pessoal para abertura do *campus* no dia
233 da prova; elaboradores e corretores de prova. Falou das questões delicadas que envolvem todo
234 esse processo. Observou que se tirarmos valores orçamentários para o processo seletivo
235 poderemos prejudicar as nossas demais ações que precisamos fazer como instituição. O diretor
236 Neudy informou um custo aproximado de quinhentos mil reais para a realização do processo
237 seletivo. Observou legítima a observação do diretor Odair sobre discrepância de valores para os
238 profissionais da limpeza, e disse que já foi corrigida e que o valor seria aumentado. A diretora-geral
239 do *Campus Rolante*, Cláudia Dias Zettermann, observou que os problemas são comuns a todos.
240 Observou ser um desperdício para ela a divulgação por *folders*, e disse ser mais eficaz a divulgação
241 nas escolas. Também relatou problemas de transporte com o Proeja Fic e que precisa ser

242 melhorado. Falou sobre a viabilização de um local para realização de prova para esses estudantes
243 com isenção e dificuldades de transporte. Agradeceu o trabalho da Proen e da COPPID no
244 atendimento dessa sugestão que não foi possível neste processo, mas será realizada no próximo. O
245 reitor agradeceu a exposição do pró-reitor Lucas, do diretor Neudy na exposição e todo o trabalho
246 da equipe da Proen. Nos **Informes das pró-reitorias**, a pró-reitora de Extensão Marlova passou
247 algumas informações sobre os Jogos Nacionais. Informou que podemos levar no máximo sessenta
248 estudantes e disse que levaremos os atletas nesse número máximo. Anunciou as modalidades em
249 que competirá o IFRS: *basquete masculino; futsal masculino e feminino; handebol masculino e*
250 *feminino; vôlei e vôlei de praia masculino e feminino; e xadrez masculino e feminino*. Informou os
251 *campi* que irão participar, a saber: *Sertão, Ibirubá, Caxias do Sul, Bento Gonçalves, Alvorada,*
252 *Canoas, Vacaria e Restinga*. Falou que estamos bem organizados, e o deslocamento dos
253 estudantes inicia no dia vinte e seis de novembro. Comunicou que o transporte e auxílios já estão
254 certos, apenas aguardando alojamentos e alimentação que competem ao organizador do evento
255 que será o IFSP (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo). Informou a
256 contribuição orçamentária de oitocentos e cinquenta reais por estudante, e colaboração dos
257 orçamentos das pró-reitorias. O reitor ressaltou a importância da nossa participação no evento e o
258 acompanhamento dos estudantes pelos nossos servidores. Na sequência, o pró-reitor Amilton
259 falou como Coordenador do Comitê de Enfrentamento da Covid-19, e anunciou o alerta do
260 Governo do estado do Rio Grande do Sul quanto a uma possível nova onda da doença. Assim,
261 solicitou aos dirigentes atenção e reforço nas medidas de segurança básicas como higienização das
262 mãos, uso do álcool gel, e manutenção dos ambientes ventilados. Anunciou indicações
263 encaminhadas pelo Comitê Científico do Governo do estado: *uso de máscara por pessoas com*
264 *sintomas respiratórios, evitem locais fechados com aglomeração de pessoas, uso de máscara em*
265 *locais de baixa ventilação, reforça a campanha de vacinação, e testagem quando necessário*.
266 Comunicou o envio das recomendações ao Colégio de Dirigentes, e solicitou a ampla divulgação.
267 Solicitou o apoio e atenção os cuidados básicos, e informou nenhuma necessidade ainda de
268 medidas mais rigorosas ou algum tipo de controle. O reitor falou que por ora reforçaremos todas
269 as medidas de cuidados e atenção, e disse, que estamos alinhados com as demais instituições de
270 ensino federal. Solicitou aos dirigentes que façam essas recomendações de cuidados nas suas
271 comunidades. O pró-reitor Amilton agradeceu aos dirigentes a indicação dos servidores para o
272 curso de capacitação para os responsáveis referente ao SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha que

273 acontecerá nos dias 29 (vinte e nove) e 30 (trinta) de novembro. Anunciou o encerramento no dia
274 22 (vinte dois) de novembro, em Caxias do Sul, do ciclo das avaliações feitas pela Prodi.
275 Agradecendo a presença de todos, às onze horas e quarenta e um minutos, o reitor Júlio Xandro
276 Heck encerrou a sessão no período da manhã da Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes
277 do IFRS convocada em dois turnos. Às quatorze horas e trinta e sete minutos, a reunião do Colégio
278 de Dirigentes do IFRS foi retomada. **Estavam ausentes no período da tarde os seguintes**
279 **dirigentes:** Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão; e Alexandre Martins Vidor,
280 Diretor-geral do *Campus* Viamão. O reitor Júlio cumprimentou a todos e iniciou a reunião fazendo
281 dois anúncios importantes recebidos durante o almoço. Sobre o primeiro, disse que na próxima
282 segunda-feira à tarde, o grupo de transição de Governo, do Ministério da Educação, irá se reunir
283 com o Conif em reunião virtual, com participação do Sr. Henrique Paim para ouvir os reitores. E
284 referente ao segundo, informou que o presidente do Conif, o professor Cláudio Alex, avisou
285 oficialmente aos reitores que o relator do Orçamento de 2023, Senador Marcelo Castro (Piauí),
286 formalizou que a Rede Federal terá uma reposição de setecentos milhões a mais para 2023.
287 Informou que a pró-reitora Tatiana Weber fez um cálculo rápido, e embora possa haver uma
288 variação para mais ou para menos, poderá representar um aumento de 30% (trinta por cento) no
289 orçamento geral do IFRS. Assim, haverá uma recomposição do orçamento da Rede Federal de
290 setecentos milhões de reais, representando aproximadamente um terço a mais do orçamento que
291 teríamos. Registrou a excelente notícia, e que se confirmado, será algo muito promissor. Lembrou
292 que o que era R\$ 2,2 bilhões, agora será quase R\$ 3 bilhões. Relatou não sabermos ainda a fórmula
293 usada para divisão desse valor, mas que se confirmando, veremos a melhor forma de repasse para
294 as nossas unidades, e ressaltou importante esse registro para animar um pouco, e dar um pouco
295 de otimismo para o nosso trabalho e para o período da reunião da tarde. Após os anúncios, iniciou-
296 se o item **4. Metodologia de revisão do PDI**. O pró-reitor de Desenvolvimento Institucional,
297 Amilton de Moura Figueiredo, iniciou a introdução da apresentação do Plano de Trabalho para
298 Atualização do PDI do IFRS fazendo um histórico de todo esse trabalho. Relembrou que aprovamos
299 no Conselho Superior a prorrogação do nosso PDI, e disse, que esse é um planejamento estratégico
300 extremamente importante para a nossa instituição. Observou ser um processo todo conectado
301 com as nossas atividades e ações de discussão e melhorias nos *campi* de indicadores do IFRS e da
302 necessidade de avançarmos nas nossas ações, e no sentido de melhorar os nossos indicadores.
303 Explicou que essas ações têm tudo a ver com o PDI e com o planejamento da instituição. Então,

304 observou que o PDI é uma ferramenta e que seriam apresentadas algumas evoluções, que é o
305 Painel do IFRS. Assim, relatou que esse painel irá trazer os resultados, serviços e recursos da nossa
306 instituição, e dentro desse painel, que é um painel de transparência, nós vamos ter um o link da
307 Governança, que é a ferramenta que já apresentamos em outras reuniões e que também tem sido
308 apresentada nos *campi*. Observou estar tudo muito interligado, conectado, e a Prodi vem fazendo
309 esse trabalho em parceria com as demais pró-reitorias, no sentido de fazer com que todo esse
310 esforço esteja agora registrado no nosso PDI. Anunciou a revisão do PDI no próximo ano, e com
311 vigência para mais cinco anos. O pró-reitor Amilton apresentou o “Contexto e Objetivos”:
312 *CONTEXTO - O PDI é uma exigência legal, que tem seus elementos mínimos definidos pelo Decreto*
313 *nº 9.235/17; - O encerramento do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS será em*
314 *dezembro de 2023; - O último período, no contexto da pandemia de Covid-19, impactou*
315 *significativamente o cumprimento das ações propostas no PDI 2019-2023; OBJETIVOS – Atualizar*
316 *os Capítulos de Perfil Institucional; Cronograma de Oferta de Cursos e Vagas; Infraestrutura;*
317 *Organização e Gestão de Pessoal; e, Capacidade e Sustentabilidade Financeira; A necessidade da*
318 *revisão dos indicadores propostos no PDI, bem como a definição das referidas metas institucionais.*
319 *Ainda dentro do assunto “Contexto e Objetivos”, o pró-reitor Amilton apresentou “O que é o PDI?*
320 *Para que ele é utilizado? Como o PDI interfere no dia a dia dos estudantes e servidores?”, a saber: -*
321 *Instrumento de Planejamento e Gestão; - Orienta instituição no alcance de suas metas e objetivos*
322 *planejados; Documento obrigatório para Credenciamento e credenciamento das instituições de*
323 *ensino superior; Os recursos necessários para manutenção do IFRS funcionando devem ser*
324 *planejados no PDI. O pró-reitor Amilton ressaltou a importância da participação dos dirigentes em*
325 *todo esse processo de atualização e apresentou a “Metodologia para atualização do PDI”: - A base*
326 *da metodologia proposta contempla a **ampla participação da comunidade do IFRS**, com a atuação*
327 *de Comissões Locais (campi e reitoria), Comissões Temáticas e Comissão Operacional; - Os*
328 *trabalhos serão articulados pela Comissão Central e apoiados pela Comissão Operacional. Dentro*
329 *das Comissões Temáticas, ele elencou: Planejamento Estratégico; Oferta de Vagas e Cursos;*
330 *Infraestrutura; Gestão de Pessoas e Organização administrativa; e Sustentabilidade Financeira. Em*
331 *seguida, o pró-reitor Amilton apresentou as Comissões: **Comissão Central** – é responsável por*
332 *coordenar, supervisionar os trabalhos de preparação e elaboração do PDI, além de orientar,*
333 *acompanhar e monitorar a execução das atividades das demais comissões; **Comissões Temáticas** –*
334 *essas comissões devem articular discussões temáticas, promover eventos, sistematizar proposições*

335 *da comunidade advindas de consultas públicas, fórum, audiência e comissões locais e propõe*
336 *conteúdos para elaboração das minutas parciais do PDI. Ele ressaltou a importância dos Comitês*
337 *nessas Comissões Temáticas e apresentou as suas composições: **Planejamento Estratégico** - Pró-*
338 *reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) Coordenação; Representante (s) do Comitê de*
339 *Administração (Coad); Representante (s) do Comitê de Desenvolvimento Institucional (Codi);*
340 *Representante (s) do Comitê de Ensino (Coen); Representante (s) do Comitê de Extensão (Coex); e*
341 *Representante (s) do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi); **Oferta de Vagas e***
342 ***Cursos** - Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) Coordenação; Representante (s) do*
343 *Comitê de Ensino (Coen); Representante (s) do Comitê de Extensão (Coex); e Representante (s) do*
344 *Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi); **Infraestrutura** – Departamento de Projetos*
345 *e Obras (DPO) Coordenação; Representante (s) do Colégio de Dirigentes (CD); Representante (s) da*
346 *Pró-Reitoria de Administração (Proad); e Representante (s) da Pró-Reitoria de Desenvolvimento*
347 *Institucional (Prodi); **Gestão de Pessoas e Organização Administrativa** – Diretoria de Gestão de*
348 *Pessoas (DGP) Coordenação; Representante (s) da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional*
349 *(Prodi); e Representantes da CPPD e CIS; **Sustentabilidade Financeira**. E na sequência, descreveu as*
350 *atribuições das “Comissões Locais” e “Comissão Operacional”: **Comissões Locais** - Responsáveis por*
351 *divulgar e viabilizar atividades e eventos do PDI, sensibilizar a comunidade acadêmica, apoiar as*
352 *comissões temáticas e central, e auxiliar a comissão operacional nos levantamentos dos dados*
353 *solicitados (Diretor-geral do campus; DI do campus – coordenação; Representantes dos segmentos*
354 *do Conselho de Campus – Discente, Docente, Técnico Administrativo e Comunidade Externa);*
355 ***Comissão Operacional** – Responsável por dar suporte à formatação de documentos, e revisão de*
356 *texto, levantamento de dados, e realizar o acompanhamento das etapas do processo descritas no*
357 *Plano de Trabalho (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) – Coordenação;*
358 *Departamento de Planejamento Estratégico; Departamento de Avaliação Institucional;*
359 *Representante do Departamento de Comunicação; e Representante do Departamento de*
360 *Tecnologia da Informação). Após a apresentação das comissões, o pró-reitor Amilton apresentou*
361 *um cronograma para atualização do PDI e informou que tinha o objetivo de que os campi*
362 *trabalhassem da mesma forma, mas com autonomia para fazer as atividades da melhor forma para*
363 *o seu campus, e conforme a cultura organizacional de cada unidade. Assim, anunciou o start do*
364 *Cronograma com a primeira reunião da Comissão Central, envio de documento aos campi para*
365 *início do trabalho, e em seguida, o campus irá formar as suas comissões. **Cronograma***

366 apresentado: **Elaboração dos planos de trabalho** das comissões – Início: Out 2022 / Fim: Dez 2022
367 – Responsável - Comissões Temáticas e Local e Central; **Coleta de dados** nos campi e reitoria -
368 Início: Mar 2023 / Fim: Jun 2023 – Responsável - Comissões Temáticas e Local e Central;
369 **Elaboração / Atualização dos capítulos** - Início: Ago 2023 / Fim: 15/Set 2023 – Responsável -
370 Comissões Temáticas; **Consulta pública** para avaliação dos documentos - Início: 15/Set 2023 / Fim:
371 01/Out 2023 – Responsável - Comissão Operacional e Comissão Central; **Sistematização da**
372 **Consulta pública** - Início: 02/Out 2023 / Fim: 06/Out 2023 - Responsável – Comissão Operacional;
373 **Fechamento** - Início: 09/Out 2023 / Fim: Nov 2023 - Responsável – Comissão Central; **Envio para o**
374 **Consumo** - Início: Nov 2023 / Fim: Nov 2023 - Responsável – Comissão Central; **Reunião do Consumo** -
375 Início: Dez 2023 / Fim: Dez 2023. Após a apresentação da Metodologia de revisão do PDI em 2023,
376 o professor Amilton iniciou a apresentação do item 5 da pauta **5. Apresentação do Portal**
377 **Transparência IFRS**. Ele explicou o objetivo de termos uma ferramenta que nos forneça todas as
378 informações e dados da nossa instituição em um único local. Convidou o professor Rodrigo Perozzo
379 Noll, Chefe do Departamento de Planejamento Estratégico, para apresentar o **Painel IFRS**. O
380 professor Rodrigo lembrou que a ferramenta já foi apresentada ao CD na reunião ordinária do
381 mês de maio, mas informou aperfeiçoamentos e avanços feitos nesse período. Informou que ela
382 explora os nossos dados em tempo real, distribuídos da seguinte forma: *Integra; Processo Seletivo;*
383 *SGCE, SIG, SIG-Pesquisa; e Transparência IFRS*. Mostrou rapidamente os Indicadores de
384 Governança que já foram apresentados aos *campi* nas visitas feitas pela da Prodi. Nesse Painel
385 IFRS, o professor Rodrigo explicou que já temos dados disponíveis, todavia em seu
386 aperfeiçoamento, se pensou em apresentar também um Painel de Governança (ainda em
387 desenvolvimento) dividido em: **Recursos** (*orçamento, pessoal e infraestrutura do IFRS*); **Serviços**
388 (*apresenta os serviços que o IFRS presta ao cidadão*); e **Resultados** (*resultados produzidos pelo IFRS*
389 *em educação, ciência e tecnologia*). O professor Rodrigo explicou que esta seria uma ferramenta
390 dirigida para a comunidade que queira conhecer mais o que o IFRS entrega para ela. Observou ser
391 diferente do Portal da Transparência do IFRS que entrega a informação de maneira fria e direta,
392 pois a ideia seria apresentar um contexto para a comunidade. Informou que as informações já
393 tinham sido dispostas no sistema a grosso modo, de maneira direta, mas que a Comunicação já
394 estava trabalhando juntamente com Prodi nessa melhora de redação, em uma linguagem mais
395 simples e de fácil entendimento para a cidadão. No aperfeiçoamento do Painel IFRS, apresentou
396 alguns destaques como na parte de Pessoal as informações dos servidores; na parte de Execução

397 Orçamentária, o Painel de Emendas Parlamentares que dá uma visibilidade aos parlamentares que
398 contribuem com o IFRS; e nos Serviços, ressaltou a “Carta de Serviços do IFRS” ao cidadão (relatou
399 o mapeamento dos serviços feito junto as pró-reitorias); nos Resultados, ressaltou a apresentar os
400 resultados na dimensão em termos de educação, ciência e tecnologia. O reitor agradeceu e
401 parabenizou todo o trabalho do professor Rodrigo Noll e da Prodi nessa ferramenta de
402 Governança, que nos possibilitará estratégia de governança e estratégia de controle para as nossas
403 ações, cada um no seu *campus*, e a reitoria no todo da instituição; e que atenderá uma série de
404 mecanismos muito além das exigências dos órgãos de controle. O pró-reitor Amilton convidou a
405 todos para explorarem a ferramenta e que estavam abertos às sugestões. Também anunciou uma
406 capacitação de apresentação e treinamento aos *campi*. Nos **Informes das Pró-Reitorias**, o Diretor
407 de Gestão de Pessoas Marc Emerim, falou sobre o cronograma de implantação do Programa de
408 Gestão e os dois apontamentos feitos na última reunião a que dependia essa Instrução Normativa
409 (IN). A primeira, seria em relação ao desenvolvimento do sistema *Polare*; e a segunda, em relação
410 ao empréstimo de material por parte da União aos servidores. Ele informou que quanto ao
411 empréstimo, a Procuradoria Jurídica se manifestou dizendo que não há na nova normativa (IN
412 65/2020) essa possibilidade, e assim, havendo esse entendimento, não há como fazer esse
413 empréstimo. Quanto ao *Polare*, informou que ele será entregue pela Tecnologia da Informação (TI)
414 até amanhã ou no início da próxima semana. Anunciou a publicação da IN do IFRS do Programa de
415 Gestão na próxima semana; com início em 1º de janeiro de 2023; testagem no mês de dezembro
416 de 2022, para que possamos fazer as adequações ao sistema, as devidas orientações e
417 capacitações e gerenciamento dos erros. Ele se colocou à disposição para auxílio e encontro nos
418 *campi*. O informe seguinte foi referente **Implantação de Usinas Fotovoltaicas no IFRS**. O reitor
419 Júlio informou a pauta positiva e o recebimento de um milhão de reais para a implantação das
420 usinas fotovoltaicas recebidos da SETEC, para as instituições com projetos em andamento.
421 Comunicou que das quarenta e uma instituições do Conif, apenas dezenove receberam o recurso,
422 e entre elas, o IFRS. Ele agradeceu aos colegas da DPO, e em especial ao professor Ivan Jorge Gabe,
423 do *Campus* Farroupilha, que colaborou efetivamente com todo seu conhecimento nesse processo.
424 A pró-reitora Tatiana Weber fez uma apresentação com uma **Visão Geral** das etapas de
425 implantação: **Etapa 1 (2019) – R\$ 1.765.881,60 (TED 8794/2019) – 9 unidades (Alvorada, Bento**
426 **Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Farroupilha, Rio Grande, Rolante, Sertão e Vacaria); Etapa 2 e 3**
427 **(2022) – R\$ 2.666.667,00 (Emenda Bancada Gaúcha); R\$ 1.006.462,93 (TED 2022) Total R\$**

428 3.673.129,93 – *Etapa 2: 7 unidades (Erechim, Feliz, Ibirubá, Osório, Porto Alegre, Restinga,*
429 *Veranópolis+Reitoria); Etapa 3: ampliação de todas as unidades (até limite do orçamento*
430 *disponível); Etapa 4 (2023) – finalização da ampliação em todas as unidades (2023).* Em seguida,
431 ela apresentou a **Forma de Aquisição** e a **Equipe Técnica: Etapa 1 – Adesão ao RDC 03/2018 IFSul**
432 **Minas; Etapas 2, 3 e 4 – PE/2022 – Registro de preços para contratação de empresa especializada**
433 **para fornecimento e instalação de sistemas de microrregião de energia solar fotovoltaica, incluindo**
434 **o projeto, aprovação na concessionária local de energia, execução, testes, colocação em operação**
435 **e demais etapas necessárias para a implantação, entregue em plenas condições de funcionamento**
436 **e conectadas aos sistemas elétricos locais, nas unidades do IFRS.** Em andamento, *previsão de*
437 **homologação: 28/11.** *Equipe de planejamento (Portaria Proad 155/2022): Equipe técnica – Ivan*
438 *Jorge Gabe, Alexandre José Buhler e Fernando Hoefling dos Santos (Campus Farroupilha); Julio*
439 *Moisés da Silva (Campus Canoas); Requisitante – Queila Tomiolo de Camargo (DPO); e Licitações –*
440 *Flávio Werle de Camargo (DLC).* Informou que o registro de preço está em andamento e a
441 homologação ocorrerá no dia 28 de novembro. Agradeceu todo o trabalho realizado pelos
442 membros da equipe de planejamento. A professora Tatiana informou que não há orçamento para
443 implantação de todas as usinas no momento, mas comunicou que o recurso será buscado. Assim,
444 foram definidos Critérios para definição das Etapas 3 e 4 (equipe técnica): *1. Ausência de*
445 *necessidade de adaptação necessária na subestação; 2. Menor custo e prazo para adaptações; 3.*
446 *Maior razão gasto energia/orçamento do campus; 4. Melhor aproveitamento do valor da Emenda e*
447 *do TED.* Quanto ao *Campus Viamão,* informou que está “em avaliação forma de compensação do
448 *campus*”. O reitor Júlio novamente agradeceu a equipe envolvida nas usinas, e ressaltou todos os
449 benefícios que serão gerados por essa política institucional de sustentabilidade. Agradecendo a
450 presença de todos, às dezesseis horas e dezessete minutos, o reitor Júlio Xandro Heck declarou
451 encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata,
452 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelo presidente do Colégio de Dirigentes. Bento
453 Gonçalves, dezessete de novembro de dois mil e vinte e dois.

Cíntia Tavares Pires da Silva
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração
Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional
Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino
Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão
Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas
Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus Alvorada*
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus Bento Gonçalves*
Jair Bruschi Júnior, Representante da Diretora-geral do *Campus Canoas*
Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*
Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus Farroupilha*
Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*
Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*
Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral *Campus Osório*
Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus Restinga*
Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus Rio Grande*
Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus Rolante*
Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus Sertão*
Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus Vacaria*
Daniel de Carli, Diretor-geral do *Campus Avançado de Veranópolis*
Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus Viamão*



Emitido em 17/11/2022

ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES Nº 008/2022 - CONSUP-REI (11.01.01.05)
(Nº do Documento: 9)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 11:46)

CINTIA TAVARES PIRES DA SILVA

SECRETARIO - TITULAR

CONSUP-REI (11.01.01.05)

Matrícula: 1573513

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 20:11)

JULIO XANDRO HECK

REITOR - TITULAR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: 1342777

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**
, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES**, data de emissão: **30/03/2023** e o código de
verificação: **f5dba8afc7**