



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

ANEXO IV

RELATÓRIO FINAL DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Dados pessoais

Nome Completo: _____
Local de Destino: _____
Instituição de Destino: _____
Curso na Instituição Receptora: _____
Período de Mobilidade: _____

Componentes Curriculares cursados

1- A quantidade de componentes curriculares escolhidos foi adequada? Quais componentes cursou?

2- Quais os sistemas de avaliação utilizados no curso (provas escritas e/ou orais, trabalhos, outros)?

3- Compare o seu curso no IFRS com o que você cursou durante a mobilidade.

4- Qual era a metodologia das aulas (expositivas, debates, apresentações, outros)?

5- Quais das seguintes facilidades eram disponibilizadas pela instituição receptora?

- Biblioteca Restaurantes/ Lanchonetes
 Computadores Parque Esportivo
 E-mail para estudantes Alojamento
 Outros

6- Você teve dificuldade para acompanhar as aulas devido a problemas com o idioma?

7- Você conseguiu se matricular nos componentes curriculares que havia planejado?

Atividades desenvolvidas

8 – Descreva as atividades de pesquisa e extensão realizadas, identificando os objetivos e resultados alcançados.

9- Descreva um plano de atividades a serem executadas no IFRS, de forma a socializar o conhecimento e as experiências obtidas durante o período de mobilidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

Integração

- 10- Houve recepção aos estudantes em mobilidade organizada pela instituição receptora?
- 11- Como foi a receptividade dos colegas? Houve alguma atividade de recepção organizada pelos estudantes?
- 12- Você teve mais contato com estudantes nativos ou estrangeiros (quando em mobilidade internacional)?
- 13- Como foi a receptividade dos professores? Eram acessíveis fora das salas de aula?

Burocracia

- 14- Houve algum problema em relação ao visto (mobilidade internacional)?
- 15- Houve assistência por parte da instituição receptora para resolução de problemas burocráticos?
- 16- Que documentos você teve que emitir (Ex: Carteira escolar)?

Grupo responsável pela mobilidade no IFRS

- 17- Quais são suas considerações em relação ao trabalho desenvolvido pela Assessoria de Assuntos Internacionais ou Proen?
- 18- Que sugestões você faria para que os serviços prestados pela Assessoria de Assuntos Internacionais ou Proen fossem aperfeiçoados?

Conclusão

- 19- Qual a importância da mobilidade para sua vida pessoal, acadêmica e profissional?
- 20- Quais os conselhos e/ou dicas que você daria para os estudantes que pretendem ir para o mesmo lugar em que você esteve?

Data / / .
(dia / mês / ano)

Assinatura do Candidato