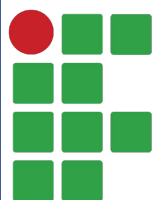


Guia para cadastro e acompanhamento de Projetos e Planos de Trabalho no SIGAA

Versão para técnicos administrativos



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul



PROPPi

Pró-reitoria de
Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação



**Escritório de
Projetos | IFRS**

A forma de cadastro de Projetos e Planos de Trabalho para Cotas de Bolsa no SIGAA se dá de forma diferentes para **Docentes** e **Técnicos Administrativos**, pois o Técnico Administrativo envia a proposta pelo Módulo Pesquisa.

Portanto, essa versão do Guia para Cadastro é direcionada para **Técnicos Administrativos** realizarem o envio de projetos e planos de trabalho pelo SIGAA módulo Pesquisa.

Passo 1 – Entrar no Sistema: utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGAA e para aqueles campi que ainda não usam o SIGAA, utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGRH (<https://sig.ifrs.edu.br>).

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Passo 2 - Escolher Vínculo: para alguns usuários poderá aparecer mais de um vínculo. Escolher o vínculo Servidor.

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

: **Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

















































Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor		Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)
 Chefia/Diretoria		Unidade: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)

Não Definido

Passo 3 - Módulo Pesquisa: após escolher o vínculo será aberta a tela abaixo e clicar em Pesquisa

Alterar vínculo Ano Atual: 2022 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante	 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca Pergamum	 Diplomas	 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional	 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 Planejamento (SIGPP)	 SIGAdmin				

Passo 4 - Operações: Na aba Operações escolher Submeter Proposta de Projeto Interno.

MENU DE PESQUISA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Operaçõ...

Notificação de Invenção

- Notificar Invenção

Projetos de Pesquisa

- Listar projetos que participo
- Gerenciar Membros do Projeto
- Submeter Proposta de Projeto Interno**
- Demonstrar Interesse para Avaliação
- Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo
- Solicitar Renovação

Planos de Trabalho

- Listar Meus Planos de Trabalho
- Resultado da Distribuição de Cotas
- Solicitar Cota de Bolsa
- Cadastrar Plano de Voluntário
- Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
- Indicar/Consultar Delib.

Consultores

- Acessar Portal do Consultor

Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio

- Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
- Apoio a Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
- Apoio a Novos Pesquisadores
 - Cadastrar
 - Consultar

Relatórios de Iniciação Científica

- Relatórios Parciais
- Relatórios Finais

Relatórios Anuais de Projeto

- Submeter
- Consultar

Menu Principal

Passo 5 - Dados iniciais do projeto: na tela ao lado inserir as informações iniciais do Projeto, lembrando de escolher corretamente o Edital de Pesquisa, observando as opções para projetos de "Habitats de Inovação e Empreendedorismo" e projetos de "Pesquisa e Inovação".

No próximo slide é apresentada a tela com as demais informações dos dados iniciais do projeto

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *
000/400

Unidade do Coordenador: DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO (REITORIA) (11.01.01.05.03)

Unidade de Execução: * REITORIA (11.01.01) ▼

Edital de Pesquisa: * EDITAL PROPPI Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - HABITATS DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
 EDITAL PROPPI Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Palavras-Chave: *

E-mail: *

Natureza do Projeto: * -- SELECIONE -- ▼

Tipo de Pesquisa: * -- SELECIONE -- ▼

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼

Subárea: * -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼

Especialidade: * -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA -- ▼

Área Qualis: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ▼

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:



GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa:

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

Indicar um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, se for o caso.

Vincular o projeto a um Grupo de Pesquisa certificado no qual o pesquisador é um dos integrantes, conforme cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq

Passo 6 - Detalhes do Projeto: cadastrar os campos obrigatórios abaixo, seguindo orientação indicada no edital, de como estes itens serão avaliados.

[Alterar vínculo](#)

Ano Atual: 2022

 Módulos

 Caixa Postal

 Abrir Chamado

 Alterar senha

[PESQUISA](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [DADOS INICIAIS](#) > [DESCRIÇÃO](#)

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi...

Introdução/Justificativa

Objetivos

Metodolo...

Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Passo 7 - Membros da equipe: cadastrar os docentes, técnicos administrativos e membros externos. Os discentes deverão ser cadastrados somente após o início da execução do projeto.

*Caso o(a) coordenador(a) seja cadastrado(a) automaticamente com 40h, poderá ser feita a exclusão do(a) mesmo(a) e inserido novamente com a carga horária adequada.

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Técnico Administrativo

Exter...

Servidor:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A) BOLSISTA

CH dedicada ao projeto: horas semanais

Adicionar Membro

 **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
██████████	████████████████████	SERVIDOR	10	COORDENADOR(A)	

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório

Pesquisa






Passo 8 - Cronograma: cadastrar todas as atividades a serem executadas no projeto, indicando os meses em que serão executadas. Para adicionar novas atividades, utilizar o botão Adicionar Atividade.

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade *	2023						2024						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1 Atividade 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Atividade 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Atividade 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Passo 9 - Inserir anexo(s) e enviar: incluir os anexos conforme indicado no Edital, assinalar a declaração de concordância e enviar a proposta de projeto.

* Após “Escolher arquivo” não esquecer de clicar em "Anexar Arquivo".

Linha de Pesquisa:

CORPO DO PROJETO

Resumo
teste

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
teste

Objetivos
teste

Metodologia
teste

Referências
teste

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
		SERVIDOR	10	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2023						2024					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
ATIVIDADE 1												
ATIVIDADE 2												
ATIVIDADE 3												

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
--------	---------------	----------

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
------	----------	---------

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Passo 10 - Cadastrar Plano de Trabalho: após o projeto ser enviado, será exibida a tela abaixo, então, para solicitar Cotas de Bolsas basta clicar em Cadastrar os Planos de Trabalho para solicitar Cotas de Bolsas.

*A solicitação de cotas de bolsa também pode ser realizada em outro momento ou por outro caminho conforme apresentado no “**Passo 16**”.



• Projeto Submetido com Sucesso

(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVB976-2023**, submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em [REDACTED] por [REDACTED]
(usuário [REDACTED])



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Pesquisa

Passo 11 – Escolher Edital: escolha para qual edital será cadastrado o Plano de Trabalho para solicitar Cota de Bolsa.

PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL



Caro,

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

: Selecionar Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima	
EDITAL PROPPi Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - HABITATS DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	Bolsas Habitats de Inovação e Empreend. 2023/2024 (01/07/2023 a 30/06/2024)	03/01/2023 a 10/01/2023	SEM RESTRIÇÕES	
EDITAL PROPPi Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO	Bolsas de Fomento Interno 2023/2024 (01/05/2023 a 30/06/2024)	22/12/2022 a 13/01/2023	SEM RESTRIÇÕES	

2 editais de pesquisa encontrados

Pesquisa

Passo 12 – Escolher o Projeto: para o edital selecionado defina para qual projeto será associado o Plano de Trabalho para solicitar a Cota de Bolsa.


PESQUISA > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

: **Selecionar Projeto**

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
<i>Ano: 2023</i>					
PVB976-2023	Teste fomento Interno	SUBMETIDO	01/07/2023 a 30/06/2024	0	

Passo 13 – Inserir Dados Gerais: Selecionar “Orientador Interno” que deve ser o(a) coordenador(a) da proposta. Selecionar o tipo de bolsa e marcar a(s) opção(ões) de direcionamento(s) do plano que convier.

PESQUISA > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PVB976-2023 - Teste fomento Interno

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: * -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: * --SELECIONE--

Edital: * EDITAL PROPPi Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - HABITATS DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Matemática

Subárea:

Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: *

- Iniciação Científica
- Iniciação Tecnológica
- Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica
- Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)
- Continuidade de algum plano do ano anterior

Aqui em destaque os tipos de bolsa disponíveis. Escolha entre as disponíveis pertencentes ao “Fomento Interno IFRS”

PESQUISA > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PVB976-2023 - Teste fomento Interno

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: * -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: * --SELECIONE--

Edital: * **CNPq e Fapergs**
Bolsa de Iniciação Científica (IC)
Bolsa de Iniciação Tecnológica (IT)

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
PIBITI (IC)
PIBIC (IC)

Fomento Interno IFRS
BICT 16h (IC)
BIDTI 8h (IT)
BIDTI 12h (IT)
BIDTI 16h (IT)

BAT 16h (IC)
BAT 16h (IT)
BICTES (IC)
BICTES (IT)
Bolsa Edital Indissociáveis (IC)
BICT 8h (IC)
BICT 12h (IC)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área:

Subárea:

Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S)

Informe se este plano de trabalho se enquadra em algum dos tipos de bolsas disponíveis (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: *

Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica

Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)

Continuidade de algum plano do ano anterior

A seguir preencha o corpo do Plano de Trabalho conforme orientações contidas no Edital e avance para o próximo passo que é “Definir o Cronograma”.

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: ★

Quantidade de caracteres restantes: **300**

Introdução e Justificativa ★ **Objetivos** ★ **Metodologia** ★ **Referências** ★ **Habilidades Adquiridas** ★

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Quantidade de caracteres restantes: **9900**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

Passo 14 – Cronograma do Plano de Trabalho: incluir as atividades do bolsista e o cronograma

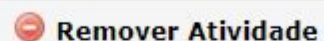
PESQUISA > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro,





Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

 Adicionar Atividade

 Limpar Cronograma

 Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2023						2024						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1 Atividade 1 do Bolsista Caracteres restantes: 266	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Atividade 2 do Bolsista Caracteres restantes: 267	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Atividade 3 do Bolsista Caracteres restantes: 267	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Atividade 4 do Bolsista Caracteres restantes: 267	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<< Dados Gerais

Gravar

Cancelar

Visualizar Plano de Trabalho >>

Pesquisa

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PVB976-2023 - Teste fomento Interno

Orientador: [REDACTED]

Unidade de Execução: [REDACTED]

Departamento: [REDACTED]

Discente: -

Tipo de Bolsa: BIDTI 16h (IT)

Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica

Editais: EDITAL PROPPi Nº XX/2023 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2023/2024 - HABITATS DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Cota: Bolsas Habitats de Inovação e Empreend. 2023/2024 (01/07/2023 a 30/06/2024)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra

Área: Matemática

Subárea:

Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título

Teste

Introdução e Justificativa

Teste

Objetivos

Teste

Metodologia

Teste

Habilidades Adquiridas

Teste

Referências

Teste

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2023						2024					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
ATIVIDADE 1 DO BOLSISTA												
ATIVIDADE 2 DO BOLSISTA												
ATIVIDADE 3 DO BOLSISTA												
ATIVIDADE 4 DO BOLSISTA												

Submeter Plano de Trabalho

Gravar

<< Cronograma

Cancelar

Passo 15 – Submeter Plano de Trabalho: Após preencher e conferir todos os dados o Plano de Trabalho, o mesmo deve ser submetido

* Para cada Cota de Bolsa a ser solicitada, deve ser preenchido um Plano de Trabalho, para submeter um novo plano siga o próximo passo.

Passo 16 – Visualizar e cadastrar Planos de Trabalho: para visualizar os Planos de Trabalho enviados pelo SIGAA, acessar Módulos -> Pesquisa -> Operações -> Listar Meus Planos de Trabalho.

Para cadastrar novos Planos de Trabalho e solicitar mais Cotas de Bolsa, acessar o menu Planos de Trabalho -> Solicitar Cota de Bolsa, conforme descrito do Passo 11 ao Passo 15

MENU DE PESQUISA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Operação...

- Projetos de Pesquisa**
 - Listar projetos que participo
 - Gerenciar Membros do Projeto
 - Submeter Proposta de Projeto Interno
 - Demonstrar Interesse para Avaliação
 - Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo
 - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho**
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Resultado da Distribuição de Cotas
 - Solicitar Cota de Bolsa
 - Cadastrar Plano de Voluntário
 - Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio**
 - Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Apoio a Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Apoio a Novos Pesquisadores
 - Cadastrar
 - Consultar
- Relatórios de Iniciação Científica**
 - Relatórios Parciais
 - Relatórios Finais
- Relatórios Anuais de Projeto**
 - Submeter
 - Consultar
- Congresso de Iniciação Científica**
 - Meus Resumos

Menu Principal

Passo 17 - Visualizar projetos: para visualizar os projetos enviados pelo SIGAA, acessar Módulos -> Pesquisa -> Operações-> Listar projetos que participo.

Alterar vínculo

Ano Atual: 2022

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

MENU DE PESQUISA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Operação...

- Projetos de Pesquisa**
 - Listar projetos que participo
 - Gerenciar Membros do Projeto
 - Submeter Proposta de Projeto Interno
 - Demonstrar Interesse para Avaliação
 - Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo
 - Solicitar Renovação
- Planos de Trabalho**
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Resultado da Distribuição de Cotas
 - Solicitar Cota de Bolsa
 - Cadastrar Plano de Voluntário
 - Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio**
 - Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Apoio a Grupo de Pesquisa
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Apoio a Novos Pesquisadores
 - Cadastrar
 - Consultar
- Relatórios de Iniciação Científica**
 - Relatórios Parciais
 - Relatórios Finais
- Relatórios Anuais de Projeto**
 - Submeter
 - Consultar
- Congresso de Iniciação Científica**
 - Meus Resumos

Menu Principal

Passo 18 – Envio relatório final: através do Módulo Pesquisa -> Pesquisa -> Operações -> Listar projetos que participo
-> Finalizar Projeto de Pesquisa

Alterar vínculo

Ano Atual: 2022

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

PESQUISA > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

 : Visualizar Projeto de Pesquisa  : Alterar Projeto de Pesquisa  : Remover Projeto de Pesquisa

 : Finalizar Projeto de Pesquisa  : Imprimir Projeto de Pesquisa  : Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa  : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

 : Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação	
PROJETOS PENDENTES DE ENVIO (0)				
<i>Não há projetos abertos para alterações</i>				
PROJETOS COORDENADOS POR MIM				
2023				
PVB976-2023	Teste fomento Interno	INT	EM EXECUÇÃO	    
PROJETOS QUE EU PARTICIPO (0)				

Pesquisa



Informar o motivo da finalização, por exemplo: “Vigência do Projeto Encerrada” e clicar em “Finalizar Projeto”

PESQUISA > FINALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Caro coordenador,

Para finalizar seu projeto você deve informar o motivo da finalização.

Caso ainda não tenha enviado o relatório anual do projeto, o sistema o encaminhará em seguida para o formulário de envio do mesmo.

DADOS DA FINALIZAÇÃO

Projeto de Pesquisa: PVB976-2023 - Teste fomento Interno

Motivo da Finalização: ★

Finalizar Projeto

Cancelar

Pesquisa

Preencher o Resumo Expandido conforme orientações presentes no Edital correspondente e clicar em **“Submeter Relatório”**

PESQUISA > RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO ANUAL

Projeto de Pesquisa:

PVB976-2023 - Teste fomento Interno

Resumo Expandido:

Você pode digitar caracteres.

Salvar

Cancelar

Submeter Relatório

Pesquisa

The background is a photograph of a building facade, overlaid with a semi-transparent blue and green gradient. On the left, there is a large blue circular logo with a white stylized 'e'. To the right, there is a logo consisting of a red circle and four teal squares. Further right, the text 'INSTITUTO FEDER' and 'de do Sul' is visible in a light blue font. In the foreground, there is a large, textured stone sculpture of a group of people.

Contato:
proppei@ifrs.edu.br