



## **TUTORIAIS PARA CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (SIGAA-Extensão)**

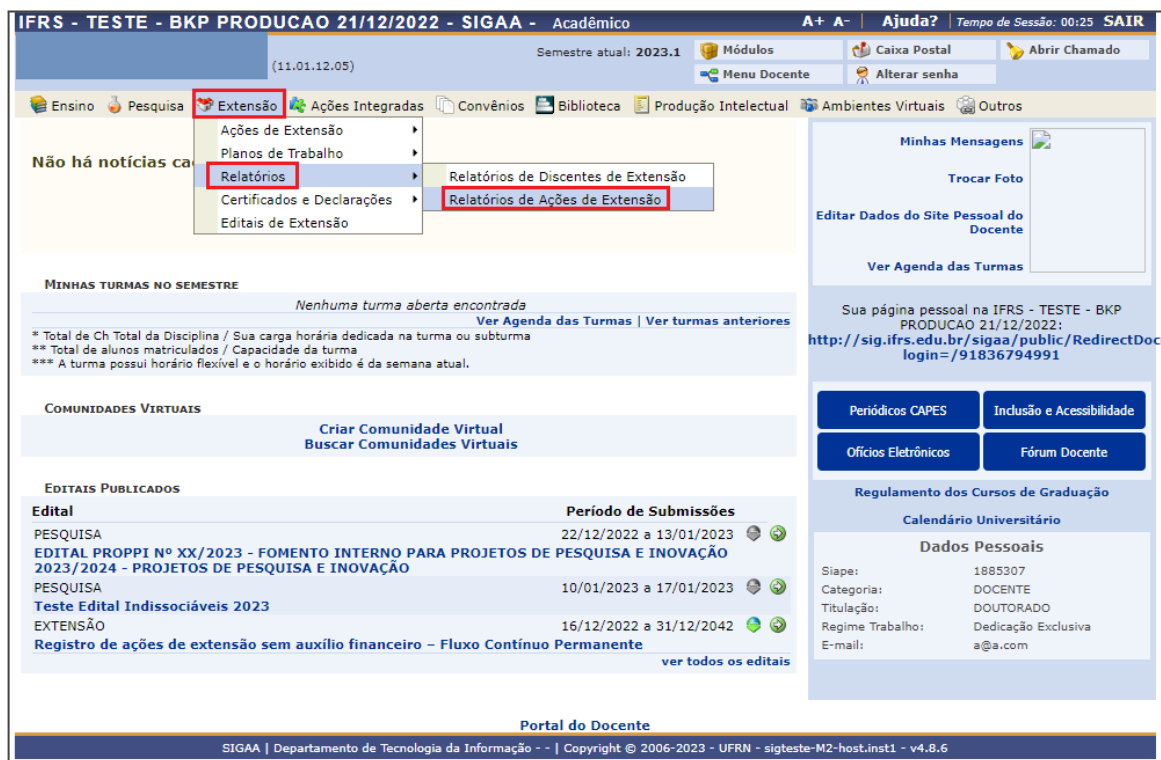
### **Tutorial 5: Relatório Parcial e Final (Projetos)**

## 1º) Acessar o SIGAA (Acadêmico)

- O cadastro do relatório parcial é opcional no sistema. Já o cadastro do relatório final é obrigatório.
- Para finalizar qualquer ação de extensão e não gerar pendências, é necessário cadastrar o relatório final da ação.
- Para que seja possível a renovação de ações nas modalidades programas e projetos é necessário que seja cadastrado apenas o relatório final.

### → Para docentes:

Clique em “Portal do Docente” e no menu “Extensão”. Em seguida, selecione “Relatórios” e “Relatório de Ações de Extensão”.



The screenshot displays the SIGAA Academic Portal interface. The top navigation bar includes the user's name (IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico), the current semester (Semestre atual: 2023.1), and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu is visible, with the 'Extensão' module highlighted. A dropdown menu is open under 'Extensão', showing options such as 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Relatórios' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Relatórios de Discentes de Extensão' and 'Relatórios de Ações de Extensão'. The 'Relatórios de Ações de Extensão' option is highlighted with a red box. The interface also shows sections for 'Minhas Turmas no Semestre', 'Comunidades Virtuais', and 'Editais Publicados'.

### → Para técnicos Administrativos:

Clique no módulo “Extensão”, depois em “Relatórios” e por fim em “Relatórios de Ações de Extensão”.

## Tutorial 5: Relatório Parcial e Final (Projetos)

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, the header includes "IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico", "A+ A-", "Ajuda?", and "Tempo de Sessão: 00:25 SAIR". Below the header, there are navigation links for "Alterar vínculo", "Semestre atual: 2023.1", "Módulos", "Caixa Postal", and "Abrir Chamado". The main content area is titled "MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS". It contains a section "Ação de Extens..." with two columns of menu items. The left column includes "Ações de Extensão" (Submissão de Propostas, Submeter Propostas, Solicitar Reconsideração de Avaliação, Consultar ações), "Inscrições" (Gerenciar Inscrições, Questionários para Inscrição), and "Gerenciar Ações" (Listar Minhas Ações, Gerenciar Participantes, Equipe Organizadora, Certificados e Declarações, Ações com Tempo de Cadastro Expirado). The right column includes "Planos de Trabalho" (Listar Meus Planos de Trabalho, Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista, Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário, Indicar/Substituir Bolsista) and "Relatórios" (Relatórios de Ações de Extensão, Relatórios de Discentes de Extensão). The "Relatórios de Ações de Extensão" item is highlighted with a red box. At the bottom, there is a "Menu Principal" link and a footer with "SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6".

## 2) Cadastrar as informações do relatório parcial ou final

Clique no ícone “Cadastrar Relatório Parcial ” ou “Cadastrar Relatório Final ”.

The screenshot shows the SIGAA system interface for the "Submissão do Relatórios de Ações de Extensão" page. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a navigation breadcrumb "EXTENSÃO > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO". A yellow warning box contains the text: "Atenção: Caro coordenador, caso o relatório tenha sido 'Aprovado com Recomendação' ou 'Reprovado' pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem." Below the warning box, there are five action buttons: "Cadastrar Relatório Parcial" (document with plus icon), "Cadastrar Relatório Final" (document with checkmark icon), "Editar/Enviar Relatório" (document with pencil icon), "Remover Relatório" (document with trash icon), and "Ver Relatório" (document icon). Below these buttons is a table titled "LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL". The table has five columns: "Tipo Relatório", "Data de Envio", "Validado Depto.", "Justificativa Depto.", and "Validado PROEx". The first row shows "PJ003-2023 - PROJETO E". A red arrow points to a document icon in the rightmost column of this row. Below the table, there is a red message: "Não há relatórios cadastrados para esta ação." At the bottom, there is a "Extensão" link and a footer with "SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6".

Na aba “Atividades” serão exibidas todas as atividades que foram informadas no momento do cadastro do Projeto. Informe o andamento da atividade (de 0 a 100%) e a situação da atividade: EM CURSO, CANCELADO ou CONCLUÍDO. Na caixa de texto de cada atividade, detalhe os principais resultados alcançados no seu desenvolvimento.

## Tutorial 5: Relatório Parcial e Final (Projetos)

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico

Alterar vínculo (11.01.12.05.14) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

EXTENSÃO > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

### CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ003-2023  
Título do Projeto: PROJETO E  
Unidade Proponente: COORD. DE REGISTROS ACADEMICOS (CAXIAS DO SUL)  
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro - Fluxo Contínuo Permanente)  
Nº Discentes Envolvidos: 0  
Esta Ação foi realizada: SIM

Atividades Avaliação Arquivos

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE: *
1. Organização Digite um breve relato sobre a execução da atividade	11/01/2023 a 25/01/2023	10 h	0%	-- SELECIONE --

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6

Na aba “Avaliação”, informe o público efetivamente atingido, produtos gerados, dificuldades encontradas e observações gerais que se fizerem necessárias.

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico

Alterar vínculo (11.01.12.05.14) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

EXTENSÃO > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

### CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ003-2023  
Título do Projeto: PROJETO E  
Unidade Proponente: COORD. DE REGISTROS ACADEMICOS (CAXIAS DO SUL)  
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro - Fluxo Contínuo Permanente)  
Nº Discentes Envolvidos: 0  
Esta Ação foi realizada: SIM

Atividades Avaliação Arquivos

Público Estimado: 10 pessoas  
Público real atingido: \* pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: \* apresentações.  
Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: \*  
Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: \*  
Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas: \*

Observações Gerais: \*

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6

## Tutorial 5: Relatório Parcial e Final (Projetos)

Na aba “Arquivos”, insira documentos ou Imagens, quando necessário. Este item não é obrigatório.

### 3) Enviar o relatório

Você pode clicar em Salvar Rascunho para concluir posteriormente ou em “Cadastrar” para enviar o relatório para aprovação.

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o título "IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico" e opções como "Ajuda?", "Tempo de Sessão: 00:10 SAIR" e "Alterar senha". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para "Módulos", "Caixa Postal" e "Abrir Chamado".

O conteúdo principal da página é o formulário "CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO". Os campos preenchidos são:

- Código do Projeto: PJ003-2023
- Título do Projeto: PROJETO E
- Unidade Proponente: COORD. DE REGISTROS ACADEMICOS (CAXIAS DO SUL)
- Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Registro de ações de extensão sem auxílio financeiro – Fluxo Contínuo Permanente)
- Nº Discentes Envolvidos: 0
- Esta Ação foi realizada: SIM

Abas de navegação: Atividades, Avaliação, Arquivos (destacada). O formulário "ANEXAR ARQUIVO" contém campos para "Descrição" e "Arquivo" (com opção "Escolher arquivo" e "Nenhum arquivo escolhido"). Botões "Anexar Arquivo", "Remover Arquivo" e "Ver Arquivo" estão presentes.

Na base do formulário, há botões "Salvar (Rascunho)", "Cadastrar" (destacado) e "Cancelar". Uma mensagem indica: "\* Campos de preenchimento obrigatório." No rodapé, há o texto "Extensão" e "SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6".

Após enviar o relatório, ele fica disponível para visualização através do ícone “Ver Relatório”



A captura de tela mostra a interface do sistema SIGAA após o envio bem-sucedido do relatório. No topo, há uma barra de navegação com o título "IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 - SIGAA - Acadêmico" e opções como "Ajuda?", "Tempo de Sessão: 00:25 SAIR" e "Alterar senha".

Uma mensagem de sucesso indica: "Operação realizada com sucesso!". Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para "Cadastrar Relatório Parcial", "Cadastrar Relatório Final", "Editar/Enviar Relatório", "Remover Relatório" e "Ver Relatório".

O conteúdo principal é a "LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL". A tabela abaixo mostra os dados:

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
PJ003-2023 - PROJETO E					
RELATÓRIO FINAL	11/01/2023				

Na base da tabela, há o texto "Extensão" e "SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigteste-M2-host.inst1 - v4.8.6".

Em caso de dúvidas, favor encaminhar email para [sigaaextensao@ifrs.edu.br](mailto:sigaaextensao@ifrs.edu.br).