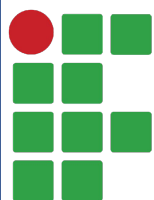


Guia para cadastro e acompanhamento de Projetos submetidos aos Editais de Fluxo Contínuo no SIGAA

Versão para docentes



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul



PROPPi
Pró-reitoria de
Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação



**Escritório de
Projetos | IFRS**

A forma de cadastro de Projetos no SIGAA se dá de forma diferente para **Docentes** e **Técnicos Administrativos**, pois o Docente envia a proposta pelo Portal Docente.

Portanto, esta versão do Guia para Cadastro é direcionada para **Docentes** realizarem o envio de projetos pelo SIGAA módulo Pesquisa.

Passo 1 – Entrar no Sistema: utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGAA, e, para aqueles campi que ainda não usam o SIGAA, utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGRH (<https://sig.ifrs.edu.br>).

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
--	---	---	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Passo 2 - Escolher Vínculo: para alguns usuários, poderá aparecer mais de um vínculo. Escolher o vínculo Servidor.

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

 **Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor		Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)
 Chefia/Diretoria		Unidade: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)

Não Definido

Passo 3 - Menu Docente: após escolher o vínculo, será aberta a tela abaixo. Clicar em Menu Docente.

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Redacted] [Alterar vínculo](#) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)... (11.01.01.05) **Menu Docente** Alterar senha

MENU PRINCIPAL **PORTAIS**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			

Passo 4 - Menu Pesquisa: após clicar em Menu Docente, clicar no menu Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Submeter Projeto vinculado ao Edital de Fluxo Contínuo.

The screenshot displays the IFRS SIGAA Acadêmico interface. At the top, the header includes 'IFRS - SIGAA - Acadêmico', navigation controls 'A+ A-', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and a 'SAIR' button. Below the header, there are utility buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main navigation bar contains icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is open, showing a list of options: 'Area Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' option is selected, revealing a sub-menu with the following items: 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fomento Interno', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo', and 'Solicitar Renovação'. The 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo' option is highlighted with a red oval. On the right side of the interface, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' (Siape: 2280218).

REGISTRO DE PROJETOS SUBMETIDOS A EDITAIS DE FLUXO CONTÍNUO

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa e inovação a ser submetido a um dos Editais de Fluxo Contínuo vigentes da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação para a devida avaliação.

São considerados Projetos contemplados por Agências de Fomento Externo aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado ao IFRS. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Comissão de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

DECLARAÇÃO

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos contemplados por Agências de Fomento Externo, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

Li e estou de acordo com a declaração acima.

Cancelar

Avançar >>

Passo 6 - Dados iniciais do projeto: na tela ao lado, inserir as informações iniciais do Projeto, lembrando de escolher corretamente o Edital de Pesquisa.

É preciso selecionar a Natureza do Projeto de acordo com o Edital para o qual está sendo submetido.

No próximo slide, é apresentada a tela com as demais informações dos dados iniciais do projeto

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: FLUXO CONTÍNUO

Título: 000/400

Unidade do Coordenador: DEPARTAMENTO DE FOMENTO A PESQUISA E DESENV. TECNOLÓGICO (REITORIA) (11.01.01.05.01.05)

Unidade de Execução:

Período do Projeto: a

Palavras-Chave:

E-mail:

Natureza do Projeto:

Tipo de Pesquisa:

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área:

Subárea:

Especialidade:

Área Qualis:

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:



GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa:

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

Indicar um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, se for o caso.

O coordenador do projeto deve observar a exigência do edital quanto à vinculação a um Grupo de Pesquisa. Caso não exija, pode selecionar “Não”. Caso exija, o grupo deverá ser selecionado nesta tela, conforme cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq. Se o edital permitir que o grupo seja externo ao IFRS, deve ser selecionado: “GRUPO DE PESQUISA EXTERNO AO IFRS”.

Passo 7 - Detalhes do Projeto: cadastrar os campos obrigatórios abaixo, seguindo orientação indicada no edital de como estes itens serão avaliados.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida ✦

Introdução/Justificativa ✦

Objetivos ✦

Metodologia ✦

Resultados Esperados ✦

Referências ✦

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Passo 8 - Financiamentos: informar os dados sobre os recursos financeiros aportados no projeto, quando for o caso, e clique em "Adicionar Financiamento". **Caso o projeto não possua financiamento,** selecione "Não" e clique em "Avançar".

FINANCIAMENTOS

Este projeto possui financiamento? ★ Sim Não

Entidade Financiadora: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Página (URL) com link do resultado:



Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Visualizar Financiamento**  **Remover Financiamento**

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Passo 9 - Membros da equipe: cadastrar os docentes, discentes, técnicos administrativos e membros externos (observar as abas e funções para cada categoria).

* Caso o coordenador seja cadastrado automaticamente com 40h, e este não for o caso, poderá ser feita sua exclusão e inserido novamente com a carga horária adequada.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Discente

Técnico Administrativo


Exter...

Buscar Docente: ★ Todos da IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 21/12/2022 Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A) BOLSISTA

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Passo 10 - Cronograma: cadastrar todas as atividades a serem executadas no projeto, indicando os meses em que serão executadas. Para adicionar novas atividades, utilizar o botão Adicionar Atividade.

 Adicionar Atividade

 Limpar Cronograma

 : Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2021						2022						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
1 Atividade 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Atividade 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Passo 11 - Inserir anexo(s) e enviar:
incluir os anexos conforme indicado no Edital, assinalar a declaração de concordância e enviar a proposta de projeto.

* Após "Escolher Arquivo" não esquecer de clicar em "Anexar Arquivo".

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

Teste FC

Objetivos
Teste FC

Objetivos Específicos
Teste FC

Metodologia
Teste FC

Referências
Teste FC

Resultados Esperados
Teste FC

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento
CNPQ	Auxílio Financeiro

MEMBROS DO PROJETO

CPE	Categoria	CH Dedicada	Função
5567	DOCENTE	4	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2022	
	Jan	Fev
ATIV 1		

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
--------	---------------	----------

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
------	----------	---------

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Declaro e que as informações passadas são verdadeiras, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar e Enviar Gravar e Continuar << Voltar Cancelar

Passo 12 – Visualizar Projeto submetido: através do link abaixo é possível visualizar o projeto. Ou então através do Menu Docente -> Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar Meus Projetos

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

• Projeto Cadastrado com Sucesso (x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVR2-2021**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 07/03/2021 11:56 por EDUARDO GIROTTO (usuário 81258046091)

[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#) [Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - sigprod-M5-host.inst1 - v3.32.17

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há

Área Qualis/Capes

Grupos de Pesquisa

Solicitação de Apoio

Projetos de Pesquisa

Planos de Trabalho

Relatórios de Iniciação Científica

Relatórios Anuais de Projeto

Congresso de Iniciação Científica

Certificados e Declarações

Consultar Áreas de Conhecimento

Acessar Portal do Consultor

Notificar Invenção

Laboratórios de Pesquisa

Listar Meus Projetos

Submeter Projeto vinculado à Edital de Fomento Interno

Demonstrar Interesse para Avaliação

Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo

Solicitar Renovação

munidade Virtual
munidades Virtuais

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Passo 13 – Envio relatório final: através do Menu Docente -> Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar Meus Projetos -> Finalizar Projeto de Pesquisa

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

MódulosCaixa PostalAbrir Chamado

Menu DocenteAlterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

: Visualizar Projeto de Pesquisa : Alterar Projeto de Pesquisa : Remover Projeto de Pesquisa

: Finalizar Projeto de Pesquisa : Imprimir Projeto de Pesquisa : Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

: Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação	
PROJETOS COORDENADOS POR MIM (21)				
2023				
PVR ■ -2023	Teste	EXT	EM EXECUÇÃO	

Informar o motivo da finalização, por exemplo: “Vigência do Projeto Encerrada” e clicar em “Finalizar Projeto”

PORTAL DO DOCENTE > FINALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Caro coordenador,

Para finalizar seu projeto você deve informar o motivo da finalização.

Caso ainda não tenha enviado o relatório anual do projeto, o sistema o encaminhará em seguida para o formulário de envio do mesmo.

DADOS DA FINALIZAÇÃO

Projeto de Pesquisa: PVR ■■■ 2023 - Teste

Motivo da Finalização: ★

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6

Preencher o **Resumo Expandido** conforme orientações presentes no Edital correspondente e clicar em **“Submeter Relatório”**

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO ANUAL

Projeto de Pesquisa:
PVR ■■■ -2023 - Teste

Resumo Expandido:

Você pode digitar caracteres.

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6

The background is a photograph of a building facade, overlaid with a semi-transparent blue and green gradient. On the left, there is a large blue circular logo with a white stylized 'e'. To the right, there is a logo consisting of a red circle above four teal squares. Further right, the text 'INSTITUTO FEDER' and 'de do Sul' is visible in a light blue font. In the foreground, there is a large, textured stone sculpture of a group of people.

Contato:
proppi@ifrs.edu.br