



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**  
**REITORIA DO IFRS**  
**PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)**

**EDITAL Nº 1/2023 - PROEN-REI (11.01.01.04)**

**Nº do Protocolo: 23419.000071/2023-09**

**Bento Gonçalves-RS, 05 de janeiro de 2023.**

**ABERTURA DE INSCRIÇÃO À CATEGORIA DE MOBILIDADE ESTUDANTIL INSTITUCIONAL**

O PRÓ-REITOR DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 79 de 10/03/2021, nos termos da [Instrução Normativa Proen\\_02/2017](#) e da [Instrução Normativa Proen\\_05/2017](#), torna público o Edital de abertura de inscrições para solicitação de matrícula na categoria de Mobilidade Institucional, nos *campi* do IFRS.

**1 DA MODALIDADE**

1.1 Para fins deste Edital, entende-se por Mobilidade Institucional o estudante regularmente matriculado em um dos campi do IFRS, que solicita matrícula em um componente curricular em outro campus do Instituto, respeitada a oferta de vagas no campus receptor e a compatibilidade do componente curricular solicitado pelo estudante, para aproveitamento de estudos no campus de origem.

**2 PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO**

2.1 O(A) estudante poderá solicitar vaga em componente(s) curricular(es) nos cursos de graduação do IFRS, que esteja sendo ofertada no atual período letivo.

2.1.1 Informações sobre vagas e cursos poderão ser obtidas junto às Diretorias de Ensino e/ou Coordenações de Curso do campus de interesse.

2.2 Para realização de Mobilidade Estudantil Institucional deverão ser seguidas as etapas a seguir:

Etapas 1: Estudante preenche o Formulário de Solicitação (ANEXO I) e envia, juntamente com os documentos listados no item 3 deste Edital, ao e-mail da Coordenadoria de Registros Acadêmicos do seu campus (ver ANEXO II);

Etapas 2: Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus de origem do estudante, encaminha o formulário e os documentos para o parecer da Coordenação do Curso do estudante;

Etapas 3: Coordenação do Curso emite parecer e remete à Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus de origem;

Etapas 4: Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus de origem encaminha a documentação à Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus receptor; Etapas 5: Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus receptor verifica os documentos recebidos e, se estes estiverem em conformidade, encaminha a solicitação de mobilidade para a Coordenação do Curso receptor. Poderão ser solicitados outros formulários e documentos, conforme a necessidade e de acordo com as exigências do campus receptor;

Etapas 6: Coordenação de curso do campus receptor emite parecer, informando deferimento ou indeferimento do pedido, de acordo com a disponibilidade de vagas, e realiza a classificação dos solicitantes, seguindo os critérios constantes no item 4 deste edital;

Etapas 7: Campus receptor divulga a classificação das solicitações deferidas/indeferidas no site do campus, de acordo com a disponibilidade de vagas e seguindo os critérios constantes no item 4 deste edital;

Etapas 8: Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus receptor realiza a matrícula do discente como “aluno especial”, em caso de haver vagas no componente curricular do curso receptor.

**3 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES**

3.1 O(A) estudante interessado(a) em realizar Mobilidade Estudantil Institucional deverá enviar email, com o assunto “Mobilidade Estudantil Institucional - Solicitação de Inscrição”, ao Setor de Registros Acadêmicos do seu campus de origem, com os seguintes documentos:

- a) Formulário de Solicitação (ANEXO I);
- b) Histórico escolar;
- c) Comprovante de matrícula do atual período letivo;
- d) Declaração de possível de formando, se for o caso.

**4 CRITÉRIOS PARA OCUPAÇÃO DA VAGA**

4.1 O cumprimento de pré-requisitos do componente curricular pretendido na mobilidade é condição para o deferimento da solicitação.

4.2 Em caso de haver um número de vagas inferior ao número de solicitações, deverão ser aplicados os seguintes critérios para a classificação:

- I. Ser possível formando(a);
- II. Ter maior carga horária de componentes curriculares cumpridos.
- III. Em caso de empate, terá preferência o(a) candidato(a) de idade mais elevada (conforme Decreto nº 10.741, de 1º de outubro de 2003).

**5 CRONOGRAMA**

5.1 Para candidatos na condição de Mobilidade Estudantil Institucional:

ETAPA	PERÍODO
1	Por demanda do estudante, considerando data limite fixada pelo campus receptor.
2	Envio da solicitação para a coordenação de curso, dentro de um prazo máximo estipulado pelo Campus.
3	Emissão de parecer, pela coordenação de curso, dentro de um prazo máximo estipulado pelo Campus.
4	De acordo com cronograma do <i>campus</i> receptor.
5	De acordo com cronograma do <i>campus</i> receptor.
6	De acordo com cronograma do <i>campus</i> receptor.
7	De acordo com cronograma do <i>campus</i> receptor.
8	De acordo com cronograma do <i>campus</i> receptor.

#### 6 DO APROVEITAMENTO DE COMPONENTE

6.1 Ao término do período de mobilidade, deverá ser fornecido pelo campus receptor um atestado de conclusão do componente, acompanhado da descrição de conteúdos, ementas e carga horária do(s) componente(s) curriculare(s).

6.2 O Aproveitamento de Estudos no campus de origem deverá observar os critérios previstos na Organização Didática do IFRS.

6.3 É de responsabilidade do campus de origem a avaliação para fins de aproveitamento do componente curricular cursado em mobilidade.

#### 7 OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1 Este edital possui vigência de 01 (um) semestre letivo a partir da data de sua publicação.

7.2 Alterações, adendos ou novos editais serão publicados, sempre que necessário, no site do IFRS: [www.ifrs.edu.br](http://www.ifrs.edu.br).

7.3 Todas e quaisquer despesas decorrentes do deslocamento, para frequência às aulas, são de inteira responsabilidade do estudante;

7.4 O estudante em Mobilidade Institucional não fará jus a nenhum auxílio, concedido(s) por meio de edital(is) no/do campus receptor;

7.5 Os casos omissos serão analisados, em conjunto, pela Direção de Ensino, Setor de Registros Acadêmicos e a Coordenação do Curso ofertante do Componente Curricular e, se necessário, remetidos à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN).

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 06/01/2023 08:46)*

LUCAS CORADINI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEN-REI (11.01.01.04)

Matrícula: 2564952

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **05/01/2023** e o código de verificação: **cb5fc61720**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino  
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000  
Telefone: (54) 3449-3331 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: [proen@ifrs.edu.br](mailto:proen@ifrs.edu.br)

**Anexo I - Formulário de Solicitação**  
**Editais Proen Nº 01/2023 - Mobilidade Estudantil Institucional**

E T A P A  1	<b>Nome completo:</b>	
	<b>Nº de matrícula:</b>	<b>Data de nascimento:</b>
	<b>E-mail:</b>	
	<b>Campus de Origem:</b>	<b>Campus Receptor:</b>
	<b>Curso em que está matriculado:</b>	<b>Curso do campus receptor:</b>
	<b>Ingresso no curso (semestre/ano):</b>	
	<b>Coordenador do Curso de Origem:</b>	<b>Coordenador do Curso Receptor:</b>
	<b>Componente curricular no curso de origem:</b>	<b>Componente curricular no curso receptor:</b>
	<b>Carga horária (hora aula e hora relógio):</b>	<b>Carga horária (hora aula e hora relógio):</b>
	<b>Ementa:</b>	<b>Ementa:</b>
E T A P A  3	<b>Parecer da coordenação do curso de origem:</b>	
<b>Data e assinatura:</b>		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino  
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000  
Telefone: (54) 3449-3331 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: [proen@ifrs.edu.br](mailto:proen@ifrs.edu.br)

E T A P A  5	<b>Coordenadoria de Registros Acadêmicos do campus receptor:</b> <i>Ateste da conformidade dos documentos enviados para solicitação de Mobilidade Estudantil Institucional</i>  Data e assinatura:
E T A P A  6	<b>Parecer da coordenação do curso receptor:</b>  Solicitação: ( ) deferida ( ) indeferida Data e assinatura:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino  
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000  
Telefone: (54) 3449-3331 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: [proen@ifrs.edu.br](mailto:proen@ifrs.edu.br)

**ANEXO II - Contatos das Coordenadorias de Registros Acadêmicos dos *campi***

<b>Campus</b>	<b>E-mail Coordenadoria Registros Acadêmicos</b>
Alvorada	<a href="mailto:cra@alvorada.ifrs.edu.br">cra@alvorada.ifrs.edu.br</a>
Bento Gonçalves	<a href="mailto:cra@bento.ifrs.edu.br">cra@bento.ifrs.edu.br</a>
Canoas	<a href="mailto:registros.escolares@canoas.ifrs.edu.br">registros.escolares@canoas.ifrs.edu.br</a>
Caxias do Sul	<a href="mailto:cra@caxias.ifrs.edu.br">cra@caxias.ifrs.edu.br</a>
Erechim	<a href="mailto:registros.academicos@erechim.ifrs.edu.br">registros.academicos@erechim.ifrs.edu.br</a>
Farroupilha	<a href="mailto:registros.academicos@farroupilha.ifrs.edu.br">registros.academicos@farroupilha.ifrs.edu.br</a>
Feliz	<a href="mailto:cre@feliz.ifrs.edu.br">cre@feliz.ifrs.edu.br</a>
Ibirubá	<a href="mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br">registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br</a>
Osório	<a href="mailto:registros.academicos@osorio.ifrs.edu.br">registros.academicos@osorio.ifrs.edu.br</a>
Porto Alegre	<a href="mailto:registros.estudantis@poa.ifrs.edu.br">registros.estudantis@poa.ifrs.edu.br</a>
Restinga (POA)	<a href="mailto:cre@restinga.ifrs.edu.br">cre@restinga.ifrs.edu.br</a>
Rio Grande	<a href="mailto:secretaria@riogrande.ifrs.edu.br">secretaria@riogrande.ifrs.edu.br</a>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino  
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000  
Telefone: (54) 3449-3331 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: [proen@ifrs.edu.br](mailto:proen@ifrs.edu.br)

Rolante	<a href="mailto:sra@rolante.ifrs.edu.br">sra@rolante.ifrs.edu.br</a>
Sertão	<a href="mailto:cra@sertao.ifrs.edu.br">cra@sertao.ifrs.edu.br</a>
Vacaria	<a href="mailto:cre@vacaria.ifrs.edu.br">cre@vacaria.ifrs.edu.br</a>
Veranópolis	<a href="mailto:cra@veranopolis.ifrs.edu.br">cra@veranopolis.ifrs.edu.br</a>
Viamão	<a href="mailto:registros.academicos@viamao.ifrs.edu.br">registros.academicos@viamao.ifrs.edu.br</a>