COMITÊ DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DO IFRS

ATA Nº 07/2022

Aos treze dias de dezembro de dois mil e vinte e dois, com início às quatorze horas e trinta e quatro minutos, foi realizada a 8ª reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via *webconferência*, convocada pelo documento *Ofício Circular nº 166/2022,* coordenada por Eduardo Girotto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS, e secretariada pela servidora Aline Terra Silveira. Participaram os seguintes servidores: Marilia Bonzanini Bossle, Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS; Jaqueline Morgan, Chefe do Departamento de Pós-Graduação; Marcelo Bergamin Conter, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Alvorada; Luciana Pereira Bernd, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Bento Gonçalves; Cimara Valim de Melo, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Canoas; Josimar Vargas, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Caxias do Sul; Adriana Troczinski Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Erechim; Alexandre Bittencourt de Sá, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Ibirubá; Marcelo Vianna, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Osório; Marcelo Mallet Siqueira Campos, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Porto Alegre; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Restinga; Cleiton Pons Ferreira, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rio Grande; Médelin Marques da Silva, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rolante; Anderson Luis Nunes, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Sertão; Rodrigo Barbosa Pinto, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Vacaria; Humberto Jorge de Moura, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Veranópolis e Rafael Alfonso Brinkhues, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Viamão. O Pró-Reitor saudou a todos e releu os pontos de pauta. Eduardo Girotto iniciou a reunião mencionando sobre os bloqueios realizados no orçamento; parabenizou os cursos de pós-graduação aprovados na reunião do Consup, que havia acontecido pela manhã; comunicou da substituição da chefia do Setor de Publicações, pela servidora Aline Terra, em virtude da convocação do servidor Gregório Grisa para trabalhar no grupo de transição do governo federal; comentou sobre os problemas do SIGAA e da necessidade de funcionamento adequado do sistema para o andamento dos Editais. Após breve preâmbulo, iniciou pelo primeiro ponto da pauta: **Avaliação do 7º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS** - A pró-reitora adjunta Marília Bossle apresentou um compilado das respostas ao formulário de avaliação encaminhado para os participantes do Salão. No total foram 380 respostas. Apontou que em geral as avaliações foram muito positivas. Relatou que foram apontados muitos casos de

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

ansiedade. Itens como divulgação, preparação, duração, tema e importância do evento foram avaliados. Foram separados comentários negativos e positivos deixados nas perguntas abertas. Além de trazer dados referentes ao Salão, foram abordados os eventos específicos da pesquisa, como o SICT, MIT e Pós-graduação. Para finalizar trouxe a avaliação do Comitê Externo do CNPQ e suas principais sugestões. Eduardo Girotto agradeceu novamente aos membros do COPPI e do *campus* Bento, na pessoa da professora Luciana Bernd, pelo trabalho realizado e atividades desenvolvidas. O Coordenador da pesquisa do *campus* Caxias do Sul, Josimar Vargas, falou sobre alguns transtornos ocorridos devido aos alunos terem que submeter o trabalho e, após, se inscrever no sistema de eventos. Eduardo Girotto mencionou que este procedimento fez-se necessário pois desta maneira pode-se verificar se os alunos que submeteram trabalhos realmente irão participar do evento, garantindo assim a utilização da hospedagem e a alimentação. Eduardo Girotto salienta que este procedimento foi a melhor forma encontrada, mas diz que é algo que pode ser revisto futuramente. Finalizado o primeiro ponto da pauta passou-se para o seguinte item: **Análise dos editais de auxílio à participação em eventos para servidores efetivos e discentes**. Eduardo Girotto salienta que uma alteração importante foi realizada em relação aos editais de eventos, onde a homologação continuará sendo feita pelos *campi*, porém a divulgação será feita pela Proppi. Foram analisados os comentários realizados na minuta do edital de eventos para servidores. O primeiro comentário tratado foi do coordenador da pesquisa do *campus* Alvorada, Marcelo Conter, que sugeriu estabelecer um mínimo de distância para os servidores receberem o recurso do edital. Eduardo Girotto salienta que devido às peculiaridades de cada *campi*, acha complexo estabelecer isso e acredita que deve haver bom senso do solicitante e da comissão que faz a análise. Marcelo Conter também sugeriu estabelecer um período mínimo de sessenta dias entre a publicação do resultado final e a data de execução dos recursos. A coordenadora da pesquisa do *campus* Canoas, Cimara Valim, sugere que ao invés de alterar os prazos poderiam aumentar o valor do recurso para eventos que envolvem passagens aéreas. Eduardo Girotto concorda que os valores estão defasados, porém lembra que os recursos destinados para os editais foram reduzidos, observando o plano de ação de 2023. Marcelo Conter salienta que alterar o prazo seria melhor pois incentiva os servidores a comprarem passagens mais baratas. Eduardo Girotto sugeriu manifestação acerca do cronograma, e apresentou a seguinte proposta: manter a sobreposição de datas ou adotar a alteração proposta por Marcelo Conter, ampliando o prazo entre a divulgação e a execução. **Definição**: com a concordância da maioria atendeu-se a sugestão do coordenador Marcelo Conter, ampliando-se o prazo no cronograma. Foi sugerido também a divisão igualitária do valor total do edital, R$ 45.900,00, entre os três blocos. Marcelo Vianna manifestou dúvidas sobre a

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

divisão igualitária entre os blocos, pois não se tem tantos eventos no primeiro bloco quanto no segundo e terceiro, havendo uma concentração maior de eventos no segundo semestre, além de questionar o impacto dos novos cronogramas dos blocos na distribuição dos recursos. Eduardo Girotto menciona a possibilidade de ter mais recursos para este edital. Rodrigo Pinto, coordenador de pesquisa do *campus* Vacaria, questiona se não teria a possibilidade de publicar os valores como estão e retificar após com a alteração dos valores. Eduardo Girotto responde que sim. Cimara questiona sobre a possibilidade de o edital ter dois blocos ao invés de três. Eduardo Girotto responde que sim, mas salienta que talvez impossibilite as submissões em alguns eventos que publicam suas chamadas muito próximo da realização do evento. Eduardo Girotto sugeriu a seguinte proposta: Manter a divisão dos blocos como está, com valor menor no primeiro bloco ou deixar o valor igualitário para os três blocos. **Definição**: Mantém-se como está, sendo um valor menor no primeiro bloco, com a possibilidade de retificação dos valores posteriormente. Foram nove votos para manter os valores, três votos para distribuição igualitária e duas abstenções. O coordenador do *campus* Rio Grande, Cleiton Pons, manifestou-se sobre a prestação de contas, Marcelo Viana, comentou sobre a devolução de recursos ocorrida no *campus*. Eduardo Girotto salientou que é fundamental revisar a Instrução Normativa da prestação de contas e que as sugestões/inclusões/alterações deverão ser efetuadas quando da sua revisão, prevista para janeiro de 2023. Finalizada a minuta dos servidores passou-se para a análise da minuta dos discentes. Eduardo Girotto salientou que as alterações realizadas no edital de eventos para os servidores serão feitas também no edital dos discentes. Havia apenas uma sugestão incluída na minuta, da coordenação do *campus* Bento, para que seja incluído que o discente não pode ter pendências no ensino, pesquisa e extensão, para solicitar recursos do edital. Todos manifestaram acordo com a sugestão e não havendo mais nenhum ponto a ser tratado passou-se para o próximo ponto da pauta: **Análise do edital de fomento interno 2023/2024.** Foi abordado o primeiro comentário feito na minuta do edital sobre o período de vigência das bolsas com sugestão de alteração de oito para doze meses. Eduardo Girotto questiona se os coordenadores/diretores concordam com a sugestão. O primeiro a se manifestar foi o coordenador Marcelo Vianna que diz preferir que as bolsas sejam de oito meses que acredita que o mais importante seria implementar as bolsas mais cedo, em abril, ao invés de maio. Foi colocado para votação sobre a manutenção ou ampliação das bolsas de oito para doze meses. **Definição**: Manter as bolsas com duração de oito meses. Eduardo Girotto comentou sobre o tema e alertou que a Resolução exige que seja feita uma seleção dos bolsistas nos *campi* e devido as atualizações e customizações do sistema SIGAA é impossível iniciar antes de primeiro de maio, mas pode ser implementado para o próximo ano de 2024/2025. Marcelo Conter comenta sobre

a questão da assiduidade dos bolsistas. Eduardo Girotto menciona que é uma exigência da Instrução Normativa para os controles internos de pagamento das bolsas. Rafael Brinkhues, coordenador de Viamão, sugere que ao invés de informar a assiduidade poderiam informar apenas as ausências. O coordenador de Ibirubá, Alexandre, pergunta se há a possibilidade de publicar o edital no início de janeiro. Eduardo Girotto relata que se a T.I. implementar todas as customizações a tempo, as submissões poderão iniciar em janeiro. Eduardo Girotto comenta também sobre a dependência das customizações do SIGAA para definir o período de submissão das propostas. Após discussão, manteve-se a data de submissão das propostas de até três de março. Foi solicitado pelos coordenadores a ampliação do prazo para prestação de contas , Eduardo Girotto mencionou que esta data é definida pela Pró-reitoria de Administração - PROAD, e pode haver retificação posterior ampliando o prazo. Atingido o horário para término da reunião, previamente estabelecido, a reunião foi encerrada e será retomada no dia dezesseis de dezembro, sexta-feira, às quatorze horas para conclusão dos itens da pauta. Nada mais havendo a constar, eu, Aline Terra Silveira, encerro a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos. Bento Gonçalves, treze de dezembro de dois mil e vinte e dois.