**TERMO DE RECEBIMENTO - CONTRATOS DE OBRAS - MEDIÇÃO**

PROTOCOLO CONTRATO:

CAMPUS:

EMPRESA CONTRATADA:

CNPJ:

CONTRATO No:

OBJETO CONTRATUAL:

NOTA FISCAL Nº:

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO - FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**1.** Relação dos empregados alocados no contrato durante o período de medição:

01.

02.

03...

**2.** Verificação dos itens 10.4 e 10.5 do Anexo VIII-B (fiscalização procedimental e por amostragem) da IN SEGES 05/2017, além dos documentos exigidos no edital.

Exemplos:

* Extrato da conta do INSS e do FGTS dos funcionários vinculados ao contrato
* Cópia da folha de pagamento analítica
* Comprovante de controle do ponto e Cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários
* Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato
* Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho
* Relação de estabelecimentos centralizados – REC
* Relação de Tomadores/Obras – RET
* Cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS
* GEFIP, composta por Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social; Comprovante de Declaração à Previdência; Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP – RE

**4.** Ocorrências administrativas:

**Nome e SIAPE do Fiscal Administrativo:**

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA:**

**5.** Ocorrências técnicas: descrever.

Atesto que se encontram cumpridos os serviços da \_\_ parcela conforme a planilha em anexo. Esses serviços correspondem aos valores apresentados na NF Nº \_\_\_de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sendo R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referentes a materiais e R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referentes à mão de obra.

**6.** Período da execução do serviço:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**7.** Situação da Obra: Concluído \_\_\_\_% da obra

**Nome e SIAPE do Fiscal Técnico:**

 **RECEBIMENTO DEFINITIVO - GESTOR DO CONTRATO:**

Liberado anteriormente: R$

Liberado nesta data: R$

Saldo Disponível: R$

Com base nas informações produzidas acima, atesto a Nota Fiscal e encaminho para pagamento.

**Nome e SIAPE do Gestor do Contrato:**

**Obs: escrever documento diretamente no SIPAC e solicitar as assinaturas via sistema (gestor e fiscais). Anexar os documentos comprobatórios e encaminhar para o financeiro dentro do processo de empenho e pagamento.**

**Incluir a NF no sistema**  [Compras.Gov.Br](http://compras.gov.br/) Contratos.