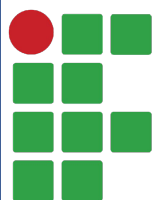


Guia para cadastro de Projetos para bolsas CNPq e Fapergs no SIGAA

Versão para técnicos administrativos



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

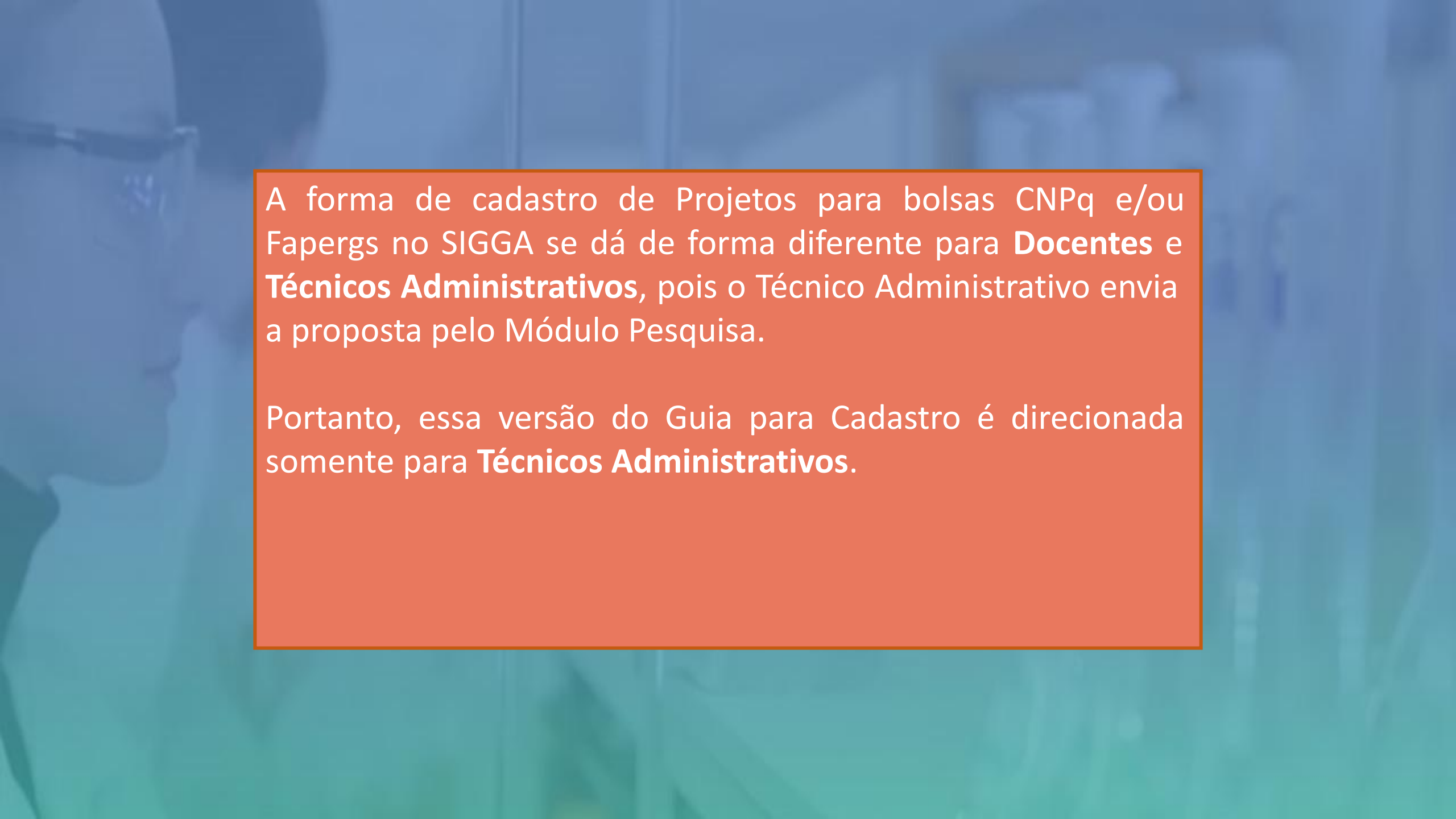


PROPI

Pró-reitoria de
Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação



**Escritório de
Projetos | IFRS**



A forma de cadastro de Projetos para bolsas CNPq e/ou Fapergs no SIGGA se dá de forma diferente para **Docentes** e **Técnicos Administrativos**, pois o Técnico Administrativo envia a proposta pelo Módulo Pesquisa.

Portanto, essa versão do Guia para Cadastro é direcionada somente para **Técnicos Administrativos**.

Passo 1 – Entrar no Sistema: utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGAA e para aqueles campi que ainda não usam o SIGAA, utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGRH (<https://sig.ifrs.edu.br>).

The screenshot shows the SIGAA login page in a web browser. The browser's address bar displays the URL `sig.ifrs.edu.br/sigaa/logar.do?dispatch=logOff`. The page header includes the text "IFRS - SIGAA - Acadêmico". A central warning message states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below this, there are five buttons for different portals: "SIGAA (Acadêmico) Portal Público", "SIPAC (Administrativo) Portal Público", "SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público", "SIGPP (Planejamento e Projetos)", and "SIGAdmin (Administração)". A link for password recovery is provided: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." The login form, titled "Entrar no Sistema", contains fields for "Usuário:" and "Senha:" (with a masked input), and an "Entrar" button. This entire form is circled in red. At the bottom, there are three links for registration: "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se", "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se", and "Familiares, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se".

SIGAA - Acadêmico

sig.ifrs.edu.br/sigaa/logar.do?dispatch=logOff

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)
Portal Público

SIPAC
(Administrativo)
Portal Público

SIGRH
(Recursos Humanos)
Portal Público

SIGPP
(Planejamento e Projetos)

SIGAdmin
(Administração)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Passo 2 - Escolher Vínculo: para alguns usuários poderá aparecer mais de um vínculo. Escolher o vínculo Servidor.

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.

Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.



Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor		Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)
 Chefia/Diretoria		Unidade: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)

Não Definido

Passo 3 - Módulo Pesquisa: após escolher o vínculo será aberta a tela abaixo e clicar em Pesquisa

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Matrícula
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Passo 4 - Operações: Na aba Operações escolher Submeter Proposta de Projeto Interno.

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Ano Atual: 2022 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha

MENU DE PESQUISA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Operações

- ☒ **Notificação de Invenção**
 - ☐ Notificar Invenção
- ☒ **Projetos de Pesquisa**
 - ☐ Listar projetos que participo
 - ☐ Gerenciar Membros do Projeto
 - ☒ Submeter Proposta de Projeto Interno
 - ☐ Demonstrar Interesse para Avaliação
 - ☐ Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo
 - ☐ Solicitar Renovação
- ☒ **Planos de Trabalho**
 - ☐ Listar Meus Planos de Trabalho
 - ☐ Resultado da Distribuição de Cotas
 - ☐ Solicitar Cota de Bolsa
 - ☐ Cadastrar Plano de Voluntário
 - ☐ Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
 - ☐ Indicar/Substituir Bolsista
- ☒ **Consultores**
 - ☐ Acessar Portal do Consultor
- ☒ **Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio**
 - ☐ Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
 - ☐ Apoio a Grupo de Pesquisa
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
 - ☐ Apoio a Novos Pesquisadores
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
- ☒ **Relatórios de Iniciação Científica**
 - ☐ Relatórios Parciais
 - ☐ Relatórios Finais
- ☒ **Relatórios Anuais de Projeto**
 - ☐ Submeter
 - ☐ Consultar

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2022 - IFRS - sigprod-M5-host.inst1 - v3.32.17

Passo 5 - Dados iniciais do projeto: na tela ao lado inserir as informações iniciais do Projeto, lembrando de escolher corretamente o Edital de Pesquisa, observando as opções para projetos de "iniciação científica" e projetos de "iniciação tecnológica".

A Área Qualis preenchida será utilizada para avaliação do Currículo Lattes do Pesquisador via Integra.

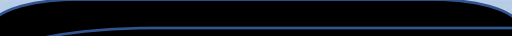
O Grupo de Pesquisa a ser selecionado deve ser algum no qual o pesquisador é um dos integrantes, conforme cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO	
Tipo do Projeto: INTERNO	
Título: ★	
	000/400
Unidade:	DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO (REITORIA) (11.01.01.05.03)
Centro: ★	REITORIA (11.01.01) ▼
Edital de Pesquisa: ★	☐ EDITAL IFRS Nº xx/2022 - EDITAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/PIBIC-Af/PIBIC-EM/IFRS/CNPq - PROBIC/IFRS/Fapergs ☐ EDITAL IFRS Nº xx/2022 - EDITAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA PIBITI/IFRS/CNPq - PROBITI/IFRS/FAPERGS
Palavras-Chave: ★	
E-mail: ★	
ÁREA DE CONHECIMENTO	
Grande Área: ★	-- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼
Área: ★	-- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼
Subárea: ★	-- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼
Especialidade: ★	-- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA -- ▼
Área Qualis: ★	-- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ▼
GRUPO E LINHAS DE PESQUISA	
Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? ☒ Sim ☐ Não	
Grupo de Pesquisa: ★	-- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼
Linha de Pesquisa: ★	
COMITÊ DE ÉTICA	
Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? ☒ Sim ☐ Não	
Nº do Protocolo: ★	
Cancelar Avançar >>	

Passo 6 - Detalhes do Projeto: cadastrar os campos obrigatórios abaixo, seguindo orientação indicada no edital, de como estes itens serão avaliados.

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A-**Ajuda?***Tempo de Sessão: 90:00***SAIR**

[Alterar vínculo](#)

Ano Atual: **2021**

 **Módulos**

 **Caixa Postal**

 **Abrir Chamado**

 **Alterar senha**

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida★

Introdução/Justificativa★

Objetivos★

Metodologia★

Referências★

teste

(5 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Passo 7 - Membros da equipe: cadastrar os docentes, técnicos administrativos e membros externos. **Não cadastrar discentes.**

* Caso o coordenador seja cadastrado automaticamente com 30h, poderá ser feita a exclusão do mesmo e inserido novamente com a carga horária adequada.

IFRS - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SA

Alterar vínculo

Ano Atual: 2021

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

COOR (11.01.02.06.03)

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente

Técnico Administrativo

Externo

Servidor:

Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
		SERVIDOR	4	COORDENADOR(A)	
		SERVIDOR	4	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Passo 8 - Cronograma: cadastrar todas as atividades a serem executadas no projeto, indicando os meses em que serão executadas. Para adicionar novas atividades, utilizar o botão Adicionar Atividade.

Ano Atual: 2022

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

 Adicionar Atividade

 Limpar Cronograma

 : Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2022				2023									
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	
1 ATIVIDADE 1	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2 ATIVIDADE 2	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Pesquisa

Passo 9 - Inserir anexo(s) e enviar:
incluir os anexos conforme indicado no Edital, assinalar a declaração de concordância e enviar a proposta de projeto.

* Após Escolher arquivo não esquecer de clicar em "Anexar Arquivo".

Grupo de Pesquisa: Grupo de Pesquisa em Ciências Comportamentais
Linha de Pesquisa: teste linha

CORPO DO PROJETO

Resumo
teste cadastro

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
teste cadastro

Objetivos
teste cadastro

Metodologia
teste cadastro

Referências
teste cadastro

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
8		DOCENTE	6	COORDENADOR(A)
98		SERVIDOR	4	COLABORADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021						2022					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
ATIVIDADE 01												
ATIVIDADE 02												

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
--------	---------------	----------

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
07/03/2021 11:48	CADASTRO EM ANDAMENTO	

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

TERMO DE CONCORDÂNCIA

☐ Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar e Enviar Gravar e Continuar << Voltar Cancelar

ATENÇÃO: Para os editais de fomento externo a solicitação de cotas de bolsas foi realizada no ANEXO I dos respectivos Editais não sendo necessário o cadastro de cotas de planos de trabalho. Esta é a tela final de submissão.

Ano Atual: 2022

 Módulos

 Caixa Postal

 Abrir Chamado

 Alterar senha

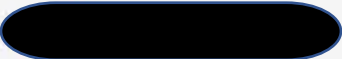
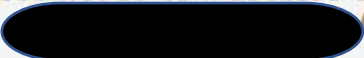
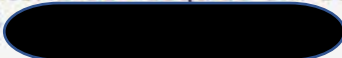


• Projeto Cadastrado com Sucesso

(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto PIB587-2022, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 05/05/2022 19:00 por 
(usuário  



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Pesquisa

VOCÊ PODERÁ visualizar seus projetos: para visualizar os projetos enviados pelo SIGAA, acessar no Módulo Pesquisa -> Operações -> Projetos de Pesquisa -> Listar projetos que participo.

MENU DE PESQUISA PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Operações

Notificação de Invenção

- ▶ Notificar Invenção

Projetos de Pesquisa

- ▶ Listar projetos que participo
- ▶ Gerenciar Membros do Projeto
- ▶ Submeter Proposta de Projeto Interno
- ▶ Demonstrar Interesse para Avaliação
- ▶ Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo
- ▶ Solicitar Renovação

Planos de Trabalho

- ▶ Listar Meus Planos de Trabalho
- ▶ Resultado da Distribuição de Cotas
- ▶ Solicitar Cota de Bolsa
- ▶ Cadastrar Plano de Voluntário
- ▶ Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
- ▶ Indicar/Substituir Bolsista

Consultores

- ▶ Acessar Portal do Consultor

Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio

- ▶ Proposta de Criação de Grupo de Pesquisa
 - ▶ Cadastrar
 - ▶ Consultar
- ▶ Apoio a Grupo de Pesquisa
 - ▶ Cadastrar
 - ▶ Consultar
- ▶ Apoio a Novos Pesquisadores
 - ▶ Cadastrar
 - ▶ Consultar

Relatórios de Iniciação Científica

- ▶ Relatórios Parciais
- ▶ Relatórios Finais

Relatórios Anuais de Projeto

- ▶ Submeter
- ▶ Consultar

Menu Principal



Contato:
propipi@ifrs.edu.br