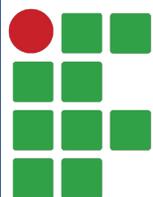


Guia para cadastro de Projetos para bolsas CNPq e Fapergs no SIGAA

Versão para docentes



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul



PROPPi
Pró-reitoria de
Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação



**Escritório de
Projetos | IFRS**

A forma de cadastro de Projetos para bolsas CNPq e/ou Fapergs no SIGGA se dá de forma diferente para **Docentes e Técnicos Administrativos**, pois o Docente envia a proposta pelo Portal Docente.

Portanto, essa versão do Guia para Cadastro é direcionada apenas para **Docentes**.

Passo 1 – Entrar no Sistema: utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGAA e para aqueles campi que ainda não usam o SIGAA, utilizar o usuário e senha já utilizados no SIGRH. (<https://sig.ifrs.edu.br>)

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
--	---	---	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Passo 2 - Escolher Vínculo: para alguns usuários poderá aparecer mais de um vínculo. Escolher o vínculo Servidor.

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

 **Selecionar Vínculo**

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS

Vínculo	Identificador	Outras informações
 Servidor		Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)
 Chefia/Diretoria		Unidade: PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)

Não Definido

Passo 3 - Menu Docente: após escolher o vínculo será aberta a tela abaixo e clicar em Menu Docente.

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Redacted] [Alterar vínculo](#) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)... (11.01.01.05) **Menu Docente** Alterar senha

MENU PRINCIPAL **PORTAIS**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca Pergamum	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			

Passo 4 - Menu pesquisa: após clicar em Menu Docente, clicar no menu Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Submeter Proposta de Projeto vinculado à Edital de Fomento Interno.

The screenshot displays the IFRS SIGAA Acadêmico interface. At the top, the header includes 'IFRS - SIGAA - Acadêmico', navigation controls (A+, A-, Ajuda?, Tempo de Sessão: 01:29, SAIR), and utility buttons (Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha). The main navigation bar contains icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options such as 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Seleção de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is further expanded, highlighting 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fomento Interno'. On the right side, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Memorandos Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título: *

000/400

Unidade: DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO (REITORIA) (11.01.01.05.03)

Centro: * REITORIA (11.01.01)

Edital de Pesquisa: *

EDITAL IFRS Nº xx/2022 - EDITAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/PIBIC-Af/PIBIC-EM/IFRS/CNPq - PROBIC/IFRS/Fapergs

EDITAL IFRS Nº xx/2022 - EDITAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA PIBITI/IFRS/CNPq - PROBITI/IFRS/FAPERGS

Palavras-Chave: *

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

Área Qualis: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: *

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

Nº do Protocolo: *

Cancelar

Avançar >>

Passo 5 - Dados iniciais do projeto: na tela ao lado inserir as informações iniciais do Projeto, lembrando de escolher corretamente o Edital de Pesquisa, observando as opções para projetos de "iniciação científica" e projetos de "iniciação tecnológica".

A Área Qualis preenchida será utilizada para avaliação do Currículo Lattes do Pesquisador via Integra.

O Grupo de Pesquisa a ser selecionado deve ser algum no qual o pesquisador é um dos integrantes, conforme cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq

Passo 6 - Detalhes do Projeto: cadastrar os campos obrigatórios abaixo, seguindo orientação indicada no edital, de como estes itens serão avaliados.

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida*

Introdução/Justificativa*

Objetivos*

Metodologia*

Referências*

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar

<< Voltar

Cancelar

Avançar >>

Passo 7 - Membros da equipe: cadastrar os docentes, técnicos administrativos e membros externos. **Não cadastrar discentes.**

* Caso o coordenador seja cadastrado automaticamente com 30h, poderá ser feita a exclusão do mesmo e inserido novamente com a carga horária adequada.

IFRS - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Métricas Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Externo

Buscar Docente: ★ Todos da IFRS Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

 **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	8	COORDENADOR(A)	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	4	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>




Passo 8 - Cronograma: cadastrar todas as atividades a serem executadas no projeto, indicando os meses em que serão executadas. Para adicionar novas atividades, utilizar o botão Adicionar Atividade.

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

 Adicionar Atividade

 Limpar Cronograma

 Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2022				2023									
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	
1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>													
<input type="button" value="Gravar e Continuar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar >>"/>														

Portal do Docente

Passo 9 - Inserir anexo(s) e enviar:
incluir os anexos conforme indicado no Edital, assinalar a declaração de concordância e enviar a proposta de projeto.

* Após Escolher Arquivo não esquecer de clicar em "Anexar Arquivo".

Grupo de Pesquisa: Grupo de Pesquisa em Ciências Comportamentais
Linha de Pesquisa: teste linha

CORPO DO PROJETO

Resumo
teste cadastro

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
teste cadastro

Objetivos
teste cadastro

Metodologia
teste cadastro

Referências
teste cadastro

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	6	COORDENADOR(A)
[REDACTED]	[REDACTED]	SERVIDOR	4	COLABORADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021						2022					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
ATIVIDADE 01												
ATIVIDADE 02												

PLANOS DE TRABALHO

Título	Tipo da Bolsa	Situação
--------	---------------	----------

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
07/03/2021 11:48	CADASTRO EM ANDAMENTO	[REDACTED]

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

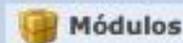
Anexar Arquivo

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar e Enviar Gravar e Continuar << Voltar Cancelar

ATENÇÃO: Para os editais de fomento externo a solicitação de cotas de bolsas foi realizada no ANEXO I dos respectivos Editais não sendo necessário o cadastro de cotas de planos de trabalho. Esta é a tela final de submissão.



Módulos



Caixa Postal



Abrir Chamado



Menu Docente



Alterar senha



• Projeto Cadastrado com Sucesso

(x) fechar mensagens

PROJETOS DE PESQUISA

COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

Projeto **PVR2-2021**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em [REDACTED]
(usuário [REDACTED])



[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)



[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

VOCÊ PODERÁ visualizar seus projetos: para visualizar os projetos enviados pelo SIGAA, acessar no Menu Docente Pesquisa -> Projetos de Pesquisa -> Listar meus Projetos.

The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. Below this is a main menu with categories: 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing a list of options. The option 'Projetos de Pesquisa' is selected, and a sub-menu is displayed. In this sub-menu, 'Listar Meus Projetos' is circled in red. Other options in the sub-menu include 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fomento Interno', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Submeter Projeto vinculado à Edital de Fluxo Contínuo', and 'Solicitar Renovação'. The right side of the page features a 'Minhas Mensagens' section, a 'Trocar Foto' button, and a 'Calendário Universitário' section with 'Dados Pessoais' information. The bottom of the page shows a list of 'EDITAIS PUBLICADOS' with details on submission periods and a link to 'ver todos os editais'.

Portal do Docente

The background is a photograph of a building facade, overlaid with a semi-transparent blue and green gradient. On the left, there is a large blue circular logo with a white stylized 'e'. To the right, there is a logo consisting of a red circle above four teal squares. Further right, the text 'INSTITUTO FEDER' and 'de do Sul' is visible in a light blue font. In the foreground, there is a large, textured stone sculpture of a group of people.

Contato:
propipi@ifrs.edu.br