**ANEXO III**

**DADOS DE COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA (CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-VERDE AMARELO – LABORATÓRIOS ABERTOS DE PROTOTIPAGEM E ESPAÇOS COMPARTILHADOS – 01/2022) NECESSÁRIOS PARA SUBMISSÃO INSTITUCIONAL**

1. **DADOS CADASTRAIS**

***Orientações de Preenchimento:***

1. Essas informações são necessárias para compor o Plano de Trabalho, documento integrante do convênio a ser assinado, que resume os principais elementos cadastrais, técnicos e financeiros dos projetos apoiados, constituindo-se em referência básica para o acompanhamento de sua execução.
2. E-mail que receberá a avaliação da proposta:
	1. Obrigatório o cadastro de um e-mail válido. A avaliação individual de cada etapa da Seleção será enviada para o e-mail indicado nesse campo.
3. Dados Básicos
	1. Deverá conter um Convenente/Executor que será a "beneficiária proponente" conforme definido no item 2.1 do Edital;
	2. Poderá conter interveniente(s), conforme item 2.3 do Edital;
	3. Caso a proposta preveja a contratação de Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), esta não deverá ser apontada nessa sessão;
	4. É obrigatório o cadastro dos descritivos de dados complementares para cada executor/interveniente apontado em Dados Básicos.
4. Responsável
	1. É obrigatório o cadastro de, pelo menos, um dirigente para cada instituição.
	2. **Dados básicos**
		1. Participação no Projeto:

*[Indique a participação no projeto (convenente(proponente)/ executor; Convenente (proponente); Executor; Interveniente). Caso o convenente seja também o executor, favor seleciona a opção ‘Convenente (proponente)/ Executor’]*

* + 1. Razão Social:

*[Inserir o Nome Empresarial conforme consta no Contrato/ Estatuto Social ou Certidão Simplificada da Junta Comercial (150 caracteres)]*

* + 1. Sigla (ou nome fantasia):

*[Inserir o nome pelo qual a Instituição/ Empresa é conhecida no mercado (150 caracteres)]*

* + 1. CNPJ:

*[Inserir o número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Junto à Receita Federal) da Empresa]*

* + 1. Códigos do SIAFI – UG:

*[Deve ser preenchido apenas pelas instituições que compõem o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI. Colocar o número da Unidade Gestora (limite de 6 caracteres)]*

* + 1. Códigos do SIAFI – Gestão:

*[Deve ser preenchido apenas pelas instituições que compõem o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI. Colocar o número Gestão (limite de 5 caracteres)]*

* + 1. Foro da Instituição:

*[Indicar o foro da instituição/ empresa beneficiária proponente (40 caracteres)]*

* + 1. Registro na Junta Comercial ou no RCPJ:

*[Indicar o número de registro da empresa na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (RCPJ) (15 caracteres)]*

* + 1. Data do Registro:

*[Data do registro]*

* + 1. Data da Constituição:

*[Data da constituição]*

* + 1. Endereço:

*[Informar o logradouro, o respectivo número e o complemento em que está localizada a sede da instituição/ empresa (200 caracteres)]*

* + 1. Bairro:

*[Bairro em que está localizada a sede da instituição/ empresa (200 caracteres)]*

* + 1. Estado:
		2. Município:
		3. CEP:
		4. Página Eletrônica (site):
		5. Faturamento em 2019 (em Reais):
		6. Capital Social Atualizado (em Reais):
		7. Número de Empregados:
		8. Atividade econômica predominante:

*[código ou descrição do CNAE]*

* 1. **Responsável**
		1. CNPJ:

*[CNPJ da empresa pela qual é responsável]*

* + 1. Nome:
		2. CPF:
		3. Endereço:
		4. CEP:
		5. Bairro:
		6. Estado:
		7. Município:
		8. Identidade:
		9. Orgão Expedidor:
		10. Data de Expedição:
		11. Cargo Ocupado:
		12. Email:
		13. Telefone:
		14. Data do Vínculo:
		15. Tipo:

*[Entre as opções: Contato; Coordenador; Dirigente]*

1. **DADOS INSTITUCIONAIS**
	1. **Antecedentes (5600 caracteres):**

*[Apresentar breve histórico de inovação de cada uma das instituições participantes abordando, especialmente, as atividades desenvolvidas em temas diretamente relacionados ao objeto da proposta. Quando couber, relatar o histórico das atividades de parceria entre as instituições participantes. Relacionar ainda, para todas as instituições, outros apoios da FINEP, nos últimos 5 anos]*

* 1. **Infraestrutura Física (5600 caracteres):**

*[Informar as principais instalações e equipamentos disponíveis nas instituições participantes – executor e coexecutor(es) – a serem diretamente utilizados no desenvolvimento das atividades relacionadas com a proposta, destacando suas atuais condições]*

* 1. **Experiência Técnica (5600 caracteres):**

*[Apesentar resumos dos principais projetos de desenvolvimento tecnológico pelas instituições participantes e pela equipe executora do projeto, relacionados ao tema objeto da proposta, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos]*

1. **PROJETO**
	1. **Título do Projeto (150 caracteres):**

*[Adotar título, que resuma o objetivo geral do projeto. A Finep dará publicidade ao título.*

* 1. **Prazo Total de Execução:**

*[Número de meses previsto para execução, conforme indicado pelo item 2.5 deste edital]*

* 1. **Área Geográfica de Atuação (60 caracteres):**

*[Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto]*

* 1. **Objetivo Geral (1000 caracteres):**

*[Sintetize a finalidade geral do projeto]*

* 1. **Descrição do Projeto (10000 caracteres):**

*[Descrever detalhadamente a execução do projeto abordando a criticidade do problema a ser atacado. Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente, explicitando os produtos que serão efetivamente incorporados à produção]*

* 1. **Contribuição para o desenvolvimento local e vinculação ao plano de inovação local e regional (10000 caracteres):**

*[Indicar como o local/ ambiente/ habitat/ parque está alinhado ao conceito da quádrupla hélice. Alinhamento da proposta do ambiente com o desenvolvimento da economia regional. Identificação das competências para fortalecimento do ecossistema de inovação regional. Missão e Visão estratégica do ambiente com a definição da proposta de valor clara e objetiva]*

* 1. **Capacidade de atração de investidores (10000 caracteres):**

*[De investimentos públicos. De investimentos provados e capital empreendedor (“Venture Capital”). Possibilidade de constituição de fundos imobiliários]*

* 1. **Adequação dos prazos de execução, do orçamento e do cronograma físico e financeiro (10000 caracteres)**

*[Encadeamento das metas, cronograma e indicadores de execução. Adequação dos itens solicitados para atingimento das metas do projeto]*

* 1. **Parcerias institucionais (10000 caracteres):**

*[Com Universidades, Institutos de Pesquisa, Laboratórios ou outros centros de excelência. Com Empresas Privadas. Com Agências de Fomento. Com órgãos Internacionais. Com outros Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas]*

* 1. **Estado e município onde será o laborátório/espaço apoiado:**

*[Indicação do estado e município]*

* 1. **Capacidade de utilização multiusuária e serviços técnicos colocados à disposição para suporte às empresas (10000 caracteres)**

*[Capacidade que poderá atender, inclusive dos diferentes serviços técnicos (apoio) que o ambiente disponibilizará às empresas]*

* 1. **Capacidade de geração de receitas e atração de investidores que assegurem a perenidade da existência do laboratório aberto de prototipagem (10000 caracteres):**

*[Capacidade de captação de recursos que possibilitem a permanência do ambiente ao longo do tempo]*

* 1. **Estágio atual de desenvolvimento do laboratório aberto de prototipagem, infraestrutura disponível, competência tecnológica e em inovação (10000 caracteres):**

*[Caracterização da situação atual do ambiente, da infraestrutura, da competência técnica que movimenta o local]*

* 1. **Palavras-chave (60 caracteres):**

*[Apresente de três a seis palavras-chave que melhor caracterizam os objetivos do projeto]*

* 1. **Resultados Esperados (250 caracteres):**

*[Especifique os resultados parciais e finais a serem obtidos com a execução do projeto e resultados relacionados ao posicionamento de mercado da empresa]*

* 1. **Resumo da Equipe Executora (12000 caracteres):**

*[Comentar as principais características da equipe já existente para execução do projeto e identificas as necessidades de pessoal complementar, a ser custeado com recursos FNDCT, e/ou da Contrapartida. Descrever a atuação de cada membro com relação às metas e atividades previstas]*

* 1. **Resumo do Orçamento (8000 caracteres):**

*[Justifique as necessidades orçamentárias do projeto correlacionando os dispêndios solicitados em relação ao cronograma físico (metas e atividades)]*

* 1. **Impactos previstos pelo projeto (150 caracteres cada impacto)**
		1. **Impacto Tecnológico:**

*[Apresentar indicadores voltados à área tecnológica, tais como desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, entre outros]*

* + 1. **Impacto Econômico:**

*[Apresentar indicadores voltados à área econômica, em termos da transferência dos resultados do projeto e sua incorporação pelos setores de produção industrial, serviços e governo, tais como redução de custos, investimentos e retorno financeiro]*

* + 1. **Impacto Ambiental:**

*[Apresentar indicadores voltados à área ambiental, em termos de sua influência nos níveis de qualidade da água, ar e solos, da preservação da diversidade biológica ou recuperação da diversidade biológica ou recuperação de degradação, entre outros]*

* + 1. **Impacto Social:**

*[Apresentar indicadores voltados à área social, em termos de sua influência nos níveis de qualidade de vida das populações afetadas, em âmbito regional e local, tais como emprego, renda, saúde, educação, habitação, saneamento, entre outros]*

1. **CRONOGRAMA FÍSICO**

***Orientações de Preenchimento:***

1. *Metas Físicas: Desdobre o objetivo geral em finalidades de caráter mais específico (200 caracteres / meta)*
2. *Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do projeto. (200 caracteres / atividade)*
3. *Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (200 caracteres / indicador)*
4. *Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto.*
	1. **Metas Físicas**

| Identificador | Descrição |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Atividades**

| Identificador (Meta Física) | Atividade | Indicador Físico de Execução | Mês de início | Mês de Término |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EQUIPE EXECUTORA**

***Orientações de Preenchimento:***

1. Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso seja, a contratar, indicar "A contratar XX" (ex. "A Contratar 01);
2. Indicar o CPF dos membros indicados. Aqueles a contratar, deixar em branco. Pode ocorrer aparecer um ponto exclamação no campo, porém será possível enviar a proposta;
3. Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”;
4. Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.
5. Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:
a) Custeio: Recursos a serem concedidos caso o projeto venha a ser aprovado;
b) Contrapartida: Recursos provenientes da Instituição Convenente, Executora ou Interveniente.
6. Função no Projeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto (Analista Técnico; Apoio Administrativo; Apoio Técnico; Consultor; Coordenador Geral – executor principal; Coordenador; Coordenador Geral; Estudante; Pesquisador; Bolsista):
a) Coordenador Geral (executor. Principal): Deverá ser designado somente um coordenador geral para o projeto, que deverá ser membro da proponente/executora principal.
b) Coordenadores: Deverá indicar coordenadores para cada coexecutora se houver.
	1. **Equipe executora**

Obs.: replicar quadro para cada participante

| Nome: |  |
| --- | --- |
| CPF (opcional): |  |
| Titulação: |  |
| Instituição/ País/ Ano |  |
| Área de especialização |  |
| Vínculo (CNPJ) (da proponente ou alguma das beneficiárias coexecutores) |  |
| Função: |  |
| Horas por semana dedicada ao projeto |  |
| Número de meses dedicado ao projeto |  |
| Custeio (FNDCT ou Contrapartida) |  |

1. **ITENS SOLICITADOS FNDCT**

***Orientações de Preenchimento:***

1. Descrição: (Limite de 150 caracteres)
2. Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. Destinação: Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado.
4. Elementos de despesa passíveis de financiamento:
	1. Pagamento de Pessoal: Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
	2. Diárias (Pessoal Civil/Militar): Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
	3. Material de Consumo Nacional: Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
	4. Material de Consumo Importado: Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
	5. Passagens e Despesas de Locomoção: Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
	6. Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física: Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
	7. Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
	8. Obras e Instalações: Observar descrição e exigências documentais descritas no Edital.
	9. Equipamento e Material Permanente Nacional: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.
	10. Equipamento e Material Permanente Importado: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.
5. Recursos Finep: A FINEP concederá o valor mínimo de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e máximo de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
	1. **Relação de itens solicitados**

| * + 1. **DESPESAS CORRENTES**
 |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Pessoal e Encargos Sociais**
 |  |
| * + - * 1. **Pagamento de Pessoal**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Participação | Destinação (CNPJ) | Quantidade (horas por mês) | Valor unitário (R$/hora) | Período (meses) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| * + - 1. **Outras Despesas Correntes**
 |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. **Diárias (Pessoal/ Civil/ Militar)**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Material de Consumo**
 |  |
| --- | --- |
| **Material de Consumo Nacional** |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Material de Consumo Importado** |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Passagens e Despesas com Locomoção**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Outros Serviços de Terceiros/ Pessoa Física**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Outros serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica**
 |  |
| --- | --- |
| **Despesas Acessórias de Importação** |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica** |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + 1. **DESPESAS DE CAPITAL**
 |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Investimentos**
 |  |
| * + - * 1. **Obras e Instalações**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - 1. **Equipamentos e Material Permanente**
 |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. **Equipamentos e Material Permanente Nacional**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Equipamentos e Material Permanente Importado**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Total Geral** |  |
| --- | --- |

1. **ITENS DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA**

***Orientações de Preenchimento:***

1. Descrição: (Limite de 150 caracteres)
2. Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. Destinação: Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado.
4. Elementos de despesa passíveis de financiamento:
5. Pagamento de Pessoal: Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
6. Diárias (Pessoal Civil/Militar): Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
7. Material de Consumo Nacional: Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
8. Material de Consumo Importado: Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
9. Passagens e Despesas de Locomoção: Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
10. Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física: Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
11. Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
12. Obras e Instalações: Observar descrição e exigências documentais descritas no Edital.
13. Equipamento e Material Permanente Nacional: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.
14. Equipamento e Material Permanente Importado: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.
15. A contrapartida financeira deverá somar no mínimo 25% do valor total FNDCT.
16. Deverão ser observados os [itens 3.3, 3.3.1, 3.3.2. e 3.3.3 da chamada pública](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf).
	1. **Relação de itens solicitados**

| * + 1. **DESPESAS CORRENTES**
 |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Pessoal e Encargos Sociais**
 |  |
| * + - * 1. **Pagamento de Pessoal**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Participação | Destinação (CNPJ) | Quantidade (horas por mês) | Valor unitário (R$/hora) | Período (meses) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| * + - 1. **Outras Despesas Correntes**
 |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. **Diárias (Pessoal/ Civil/ Militar)**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Material de Consumo**
 |  |
| --- | --- |
| **Material de Consumo Nacional** |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Material de Consumo Importado** |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Passagens e Despesas com Locomoção**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Outros Serviços de Terceiros/ Pessoa Física**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Outros serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica**
 |  |
| --- | --- |
| **Despesas Acessórias de Importação** |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica** |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + 1. **DESPESAS DE CAPITAL**
 |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Investimentos**
 |  |
| * + - * 1. **Obras e Instalações**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - 1. **Equipamentos e Material Permanente**
 |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. **Equipamentos e Material Permanente Nacional**
 |  |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| * + - * 1. **Equipamentos e Material Permanente Importado**
 |  |
| --- | --- |
| Descrição | Finalidade | Destinação (CNPJ) | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Total Geral** |  |
| --- | --- |

1. **SEÇÃO ANEXOS DO EDITAL (CHAMADA PÚBLICA)**

***Orientações de Preenchimento:***

1. Se destina a apresentação dos ANEXOS, sejam aqueles considerados importantes para o julgamento da proposta, seja os obrigatórios, caso haja, mencionados na chamada pública.
2. Atente para a obrigação de apresentação de anexos considerados como opcionais, de acordo com as condições previstas no Edital.
3. Os anexos deverão ser encaminhados em formato pdf (Portable Document Format).
4. Outros documentos e informações consideradas relevantes para análise do projeto até o limite total de 20 (vinte) páginas poderão ser incluídos em "Outros Anexos"
	1. **Anexos obrigatórios**
		1. Definição da área temática que será objeto do laboratório, vinculado ao plano de ciência, tecnologia e inovação do estado; bem como do número de projetos a serem apoiados:
		2. Plano de divulgação, prospecção e apoio a projetos de inovação tecnológica de start-ups, micro e pequenas empresas brasileiras no estado que possam utilizar os laboratórios:
		3. Infraestrutura operacional, equipe com curriculum vitae e indicação da dedicação para dar suporte aos estudantes e às empresas visando divulgar e orientá-las para o uso dos laboratórios e os respectivos equipamentos:
		4. Descrição dos serviços técnicos colocados à disposição para suporte às empresas selecionadas (ex.: treinamento, mentoria, acesso à capital empreendedor, linhas de financiamento, etc):
		5. Utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa proposta:
		6. Modelo de governança que assegure a perenidade da existência do laboratório:
		7. Resultados e impactos esperados:
		8. Parcerias e ações conjuntas com o setor produtivo:
	2. **Anexos opcionais (referentes ao projeto básico)**

**Obs.:** Documentos obrigatórios para as obras solicitadas

* + 1. Desenhos do Projeto Arquitetônico (plantas baixas, fachada, corte ou demolição/ construção e situação) assinados pelo responsável.
		2. Orçamento detalhado e assinado pelo responsável.
		3. Cronograma físico financeiro assinado pelo responsável.
		4. Memorial descritivo / especificações técnicas.
		5. Declaração do autor do orçamento de obras ([Anexo II, da respectiva chamada pública, p.24](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf)). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		6. Declaração do responsável técnico do Projeto Básico ([Anexo III, da respectiva chamada pública, p.24](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf)). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		7. Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária ([Anexo IV, da respectiva chamada pública, p.24](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf)). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		8. Caracterização do item de obra ([Anexo V, da respectiva chamada pública, p.24](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf)). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		9. Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (Anexo VII, da respectiva chamada pública, p.24). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		10. Declaração de equivalência do endereço do imóvel ([Anexo VIII, da respectiva chamada pública, p.24](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf)). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		11. Declaração de desnecessidade de licença ambiental ([Anexo IX, da respectiva chamada pública, p.24)](http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2022/25_02_2022_Edital_de_laboratorios_abertos.pdf). *[No caso de obras com valor acima de R$ 100.000,00]*
		12. Outros Anexos.