MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Pró-reitoria de Extensão

COMITÊ DE EXTENSÃO
Convocação para 2ª Reunião Extraordinária do COEX
ATA Nº 02/2022

Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, com início às nove horas e cinco minutos, foi realizada a 2ª Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada via webconferência. **A sessão foi convocada e coordenada** pela Pró-reitora de Extensão Marlova Benedetti, e assessorada pela Pró-reitora Adjunta de Extensão, Daiane Toigo Trentin e pela Chefe do Departamento de Extensão, Leila Schwarz. Foi secretariada pela servidora Idalícia Scalco. **Estiveram presentes** os seguintes membros do Comitê de Extensão: Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Daiane Toigo Trentin, Pró-reitora Adjunta de Extensão; Leila Schwarz, Chefe do Departamento de Extensão, Viviane Diehl, Assessora de Arte e Cultura; Idalícia Scalco, servidora do Departamento de Extensão da Reitoria; Marlize Paz, Coordenadora de Extensão *Substituta* do *Campus* Alvorada; Raquel Fronza Scotton, Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves; Olívia Pereira Tavares, Coordenadora de Extensão *Substituta* do *Campus* Canoas; Liana Ferreira da Rosa Fernandes Vianna, Coordenadora de Extensão *Substituta* do *Campus* Caxias do Sul; Marlova Elizabete Balke, Coordenadora de Extensão do *Campus* Erechim; Michele Oliveira da Silva Franco, Coordenadora de Extensão do *Campus* Farroupilha; Michele Mendonça Rodrigues, Coordenadora de Extensão do *Campus* Feliz; Rafael Zanatta Scapini, Coordenador de Extensão do *Campus* Ibirubá; Claudia Simone Cordeiro Pelissoli, Diretora de Extensão do *Campus* Osório; Patrícia de Moraes Garcia, Diretora de Extensão *Substituta* do *Campus* Porto Alegre; Camila da Silva Ramalho, Coordenadora de Extensão Substituta do *Campus* Restinga; Gislaine Silva Leite, Diretora de Extensão do *Campus* Rio Grande; Camila Correa, Coordenadora de Extensão do *Campus* Rolante; Virgínia Perin, representante do *Campus*

Sertão; Marcelo Maraschin de Souza, Coordenador de Extensão do *Campus* Vacaria; Maria de Fátima Nora Lopes, Coordenadora de Extensão *Substituta* do *Campus* Viamão. **A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti** deu início a reunião, cumprimentou todos os presentes e apresentou as pautas da reunião. **1 - Revisão das Instruções Normativas da PROEX; 2 - Apreciação do Edital de Educação Física, Esportes e Lazer; 3 - Definição das datas das Reuniões Ordinárias do COEX em 2022; 4 - Assuntos Gerais.** Passa a palavra para a Chefe do Departamento de Extensão Leila Schwarz para falar sobre o primeiro tópico da reunião que trata da **Revisão das Instruções Normativas da PROEX**. Leila fala que são 03 (três) IN que serão feitas as alterações. A primeira a ser alterada será a **IN dos Egressos – IN 02/2020** acatando uma sugestão do campus POA em alterar a alínea I do artigo 6º, substituindo "coordenar" por "acompanhar" e consultar o COEX para verificar se há mais alterações a serem feitas. A segunda a ser alterada será a **IN dos Certificados – IN 03/2019** em função dos cursos massivos e da solicitação para certificar durante a execução e não somente no final da ação, já há algumas alterações no *drive* e da mesma forma consultar o COEX para outras alterações necessárias. Essas sugestões de alterações serão feitas por email. A terceira a ser alterada será a **IN dos Cursos – IN 02/2020** que é mais complexa em função também dos cursos massivos e revisão de conceitos, será necessário um grupo de trabalho do COEX. Leila propõe o GT para auxiliar nessas revisões e discutir melhor o tema e após fazer uma revisão com PROEN e PRODI, pois envolve cursos FIC e EJA. O GT foi formado por Marlova Balke (*Campus* Erechim), Michele Oliveira da Silva Franco (*Campus* Farroupilha) e Raquel Scotton (*Campus* Bento Gonçalves) que se disponibilizaram para ajudar. Leila diz que enviará um email para o GT para discutirem as propostas e no final dos trabalhos compartilhar com o COEX para apreciação. Marlova Benedetti agradece e faz uma breve introdução ao Edital de Educação Física, Esportes e Lazer e menciona que a Proex já há algum tempo estabelece linhas de fomento específicas para consolidar suas políticas de extensão e por isso foi criado este Edital específico fora do Edital unificado. Falou que o Edital unificado continua no SIGPROJ e o Edital de Educação Física será cadastrado no SIGAA, após sua fala, passa a palavra para a Pró-reitora Adjunta de Extensão Daiane Toigo Trentin que irá falar sobre o **Edital de Educação Física, Esportes e Lazer**. Daiane menciona que por ser um Edital com menos ações será mais fácil fazer o teste no SIGAA módulo extensão e que a Proex também está se adaptando ao novo sistema. Explica os valores dos auxílios e das bolsas, que a diferença para os outros editais

é que na solicitação dos recursos no subitem 6.1 o Coordenador tem que ter formação acadêmica e atuação nas áreas definidas no item 4 do Edital, exceto no eixo III(Lazer). A submissão da proposta será feita no SIGAA e listou os principais passos para inclusão da proposta no sistema, só não será cadastrado o orçamento. Mencionou também que o módulo extensão é diferente do módulo pesquisa (onde é registrado o Edital dos Indissociáveis) e que todos os documentos serão enviados pelo sistema. Por ser o primeiro edital no SIGAA, a Reitoria descentraliza o recurso para os *Campi* e a prestação de contas e os certificados ficam com a Proex via SIGAA e que os outros itens do edital permanecem iguais aos outros Editais. Michele Mendonça pergunta se o relatório final ficará na CGAE do *Campus* ou Reitoria, Daiane responde que ficará no SIGAA sob a responsabilidade da CGAE da Reitoria. No caso da avaliação *ad hoc* será encaminhada pelo sistema também. Raquel Scotton questiona se somente servidores efetivos podem solicitar o auxílio e se o público alvo precisa ser a comunidade externa. Leila comenta que isso pode ser colocado na introdução, justificativa, relevância social e que este tópico manteve a mesma pontuação 3 dos outros editais. Michele Franco questiona se o coordenador tem que ser formado na área, Daiane responde que sim, menos no eixo do lazer que pode ser qualquer servidor. Gislaine pergunta quais atividades se encaixam no eixo lazer , Daiane responde que seriam brincadeiras, jogos, gincanas, atividades de bem-estar que estimulem a integração e a cooperação. Marlova apresenta a nova Coordenadora de Extensão do *Campus* Osório, Claúdia Simone Cordeiro Pelissoli que fala um pouco da sua experiência com a extensão e que está disponível para ajudar no que precisarem. Marlova Benedetti passa para a pauta dos **assuntos gerais** falando sobre a Curricularização da Extensão que a minuta ficará disponível no mês de fevereiro para consulta pública para que as pessoas nos *Campi* façam suas considerações, que a minuta fique consolidada para que seja aprovada no CONSUP. Outra questão é que nesta semana irá para o CONSUP a alteração do Regimento da Reitoria, incluindo a assessoria de arte e cultura, ao mesmo tempo será encaminhado o regulamento dos núcleos de arte e cultura que está finalizado. Viviane Diehl comenta que o GT formado por um representante da cada *Campus* construiu esse trabalho juntos e que está feliz pelo andamento do regulamento e possível aprovação pelo CONSUP e agradece pelo apoio. Marlova Benedetti complementa que os Coordenadores e Diretores de Extensão dos *Campi* já podem se articular para que no momento que o regulamento for aprovado já estejam formalizados esses núcleos. Outro

assunto é que será lançado nesta semana através da assessoria internacional o Edital ELAP que é uma bolsa do governo Canadanse, que neste ano terá 01(uma) vaga para estudantes do IFRS, essa bolsa é oferecida desde 2016 e a seleção será como nos anos anteriores, seleção interna, indica o estudante e concorre com os outros pra conseguir a bolsa. No ano passado foram enviados 02(dois) estudantes. Neste ano as áreas contempladas são: engenharia elétrica, engenharia mecânica, engenharia de controle e automação e pede auxílio na divulgação do edital. A última pauta da reunião é sobre o **calendário de reuniões do COEX para 2022** com as seguintes sugestões de datas: **abril - dia 19; julho - dia 19; setembro - dia 13; dezembro - dias 12 e 13.** As reuniões continuariam via *web,* só a última seria presencial. Todos concordam com as datas. Marlova Balke pergunta se neste ano terá o Edital específico do Ciase e Marlova Benedetti diz que não há mais recursos no orçamento para isso neste ano e que podem concorrer no Edital dos Indissociáveis ou no Edital de Ações Afirmativas. Patricia de Moraes pergunta para Daiane se um ambiente de socialização com filhos de alunos e comerciantes do centro de POA se encaixaria como lazer, Daiane responde que sim e citou que a servidora Cintia poderia auxiliar nisso. Claudia Pelissoli pergunta se os terceirizados seriam considerados comunidade interna ou externa, Marlova Benedetti responde que essa questão já foi discutida inclusive nos fóruns e que são considerados comunidade interna e que para ser extensão teria que envolver alguma outra comunidade que fosse externa ao *Campus*. A Pró-reitora agradece aos participantes e nada mais havendo a registar deu por encerrada a webconferência às 10 horas e 09 minutos e eu, Idalícia Scalco, redigi a presente ata que segue assinada por mensagem eletrônica pelos membros deste Comitê.