

SIGAA

Módulo Extensão

TUTORIAL DE CADASTRO DE PROJETO
EDITAL IFRS 18/2022



CADASTRO DE PROJETO

1º Passo:

Acesso Docente



Acesso TAE:



2º Passo:

Selecionar o tipo de ação de Extensão

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

**PROGRAMA**

Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.

**CURSO**

Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.

**PRODUTO**

Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, anais, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.

**PROJETO**

Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).

**EVENTO**

Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2022 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M2-host.inst1 - v3.32.17

3º Passo:

Iniciar inserindo os dados gerais da ação.

*Período de realização: 01/06 a 31/12/22

1. Dados gerais da ação

2. Dados do projeto

3. Membros da equipe da ação

4. Equipe Executora

5. Orçamento detalhado

6. Orçamento consolidado

7. Anexar arquivos

8. Anexar fotos

9. Resumo da ação

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>",

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: *

 a

Área de Conhecimento CNPQ: *

-- SELECIONE --

Abrangência: *

Local

Área Temática de Extensão: *

-- SELECIONE --

Coordenador: *

DAIANE TOIGO TRENTIN

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

☐ SIM ☒ NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

☐ SIM ☒ NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

☐ SIM ☒ NÃO ?

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

Contato do Responsável: *

4º Passo:

Após preencher estado, município e local de realização clicar em ADICIONAR.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: *

Quantificar Público Alvo Interno: *

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Bairro: *

Espaço de Realização: *

Latitude: *

Longitude: *

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

5º Passo:

- Financiamento FAEX: Edital 18/2022.
- Linha de atuação: Selecionar Educação;
- Não solicitar Bolsas no SIGAA;
- Não alterar Unidades Envolvidas na Execução.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: *

Financiado pela IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021: *

Financiado pela Unidade Proponente: *

Financiamento FAEX: *

Edital de Extensão: * Teste EDITAL EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTES E LAZER

Linha de Atuação: * -- SELECIONE --

Nº Bolsas Solicitadas: *

Financiamento Externo: *

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: PRO-REITORIA ADJUNTA DE EXTENSAO (REITORIA)

Executor Financeiro: * -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa: *

Unidade(s) Co-Executoras: * -- SELECIONE --

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

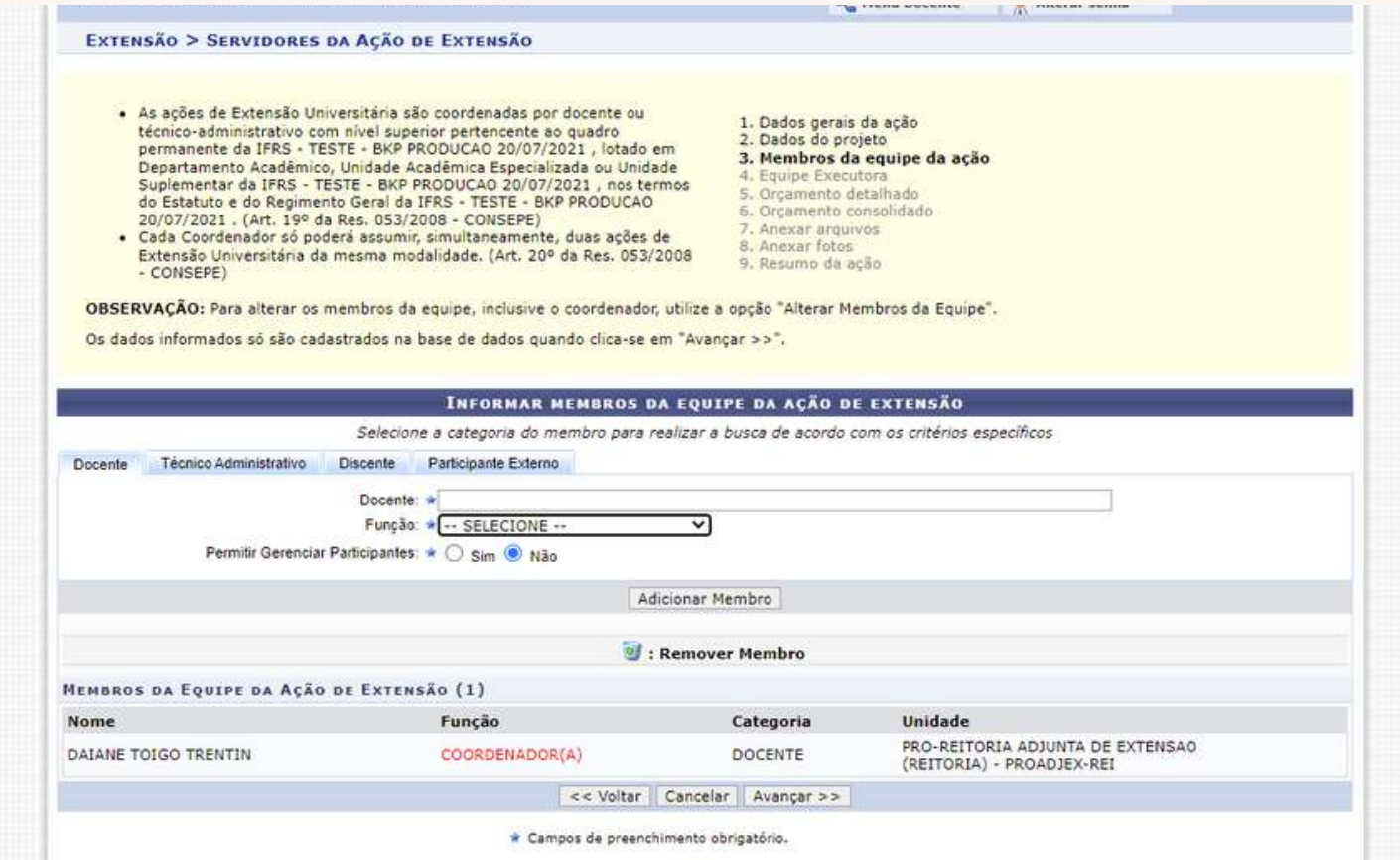
6ºPasso:

Nesta aba deverá ser descrito o resumo, justificativa, fundamentação teórica, metodologia, referências, objetivos e resultados esperados.



7º Passo:

Inserir a Equipe Executora do projeto, a qual deve ter vínculo com o projeto, com carga horária descrita no sistema, relativo às atividades que serão desenvolvidas por cada membro da equipe.



8º Passo:

Cadastrar os objetivos do projeto e, para cada objetivo, as atividades a serem realizadas e os servidores envolvidos. Após cadastrar cada objetivo com as respectivas atividades e membros envolvidos, clicar em GRAVAR e só depois cadastrar os objetivos seguintes.

IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

DAIANE TOIGO TRENTIN Alterar vínculo
PRO-REITORIA ADJUNTA DE EXTENSÃO (REITORIA) (11.01.01.06.01)

Módulos Caixa Postal
Menu Docente Alterar senha

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

EXTENSÃO > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Objetivos e Atividades Alterar Objetivo do Programa Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

TESTE

ATIVIDADES RELACIONADAS	Período Realização:	Carga Horária:
Descrição Atividade: 1. TESTE	15/08/2022 a 12/09/2022	10 h
Participantes Relacionados: 1. DAIANE TOIGO TRENTIN		10 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

9º Passo:

Orçamento detalhado e Orçamento consolidado: Não preencher, clicar em AVANÇAR.

EXTENSÃO > ORÇAMENTO DETALHADO

Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.

FAEX não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 20/07/2021.

As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ * 0,00

Adicionar Despesa

Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor	Quant.
Não há itens de despesas cadastrados		

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

EXTENSÃO > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Extensão

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2022 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 20/07/2021 - sigteste-M2-host-int1 - v3.32.17

10º Passo:

Anexar Arquivo - formulários descritos no item 7.6 do Edital.

Anexar Foto - não se aplica. Clicar AVANÇAR.

EXTENSÃO > ANEXAR ARQUIVOS

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: TESTE EF2

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

11º Passo:

Submeter a ação.

Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
TESTE		

Cronograma

Descrição das atividades desenvolvidas: TESTE

Período: 15/08/2022 a 12/09/2022

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
PRO-REITORIA ADJUNTA DE EXTENSAO (REITORIA)	10/02/2022 18:01:26	SIM

Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar

Extensão

Dúvidas:

sigaaextensao@ifrs.edu.br

