



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

**EDITAL IFRS Nº 16/2022**  
**APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO**  
**NOS CAMPI DO IFRS**  
**RETIFICADO EM 01/11/2022**

A REITORA SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 740, de 06/06/2018, publicada no DOU de 07/06/2018, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi), da Pró-Reitoria de Ensino (Proen) e da Pró-Reitoria de Extensão (Proex) torna público o Edital IFRS Nº 16/2022 - Apoio a projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão nas unidades do IFRS.

**1. DA EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS**

1.1. Na realização de atividades presenciais para a execução do projeto, deverão ser respeitados os protocolos de prevenção obrigatórios e complementares constantes no “[Plano de Contingência para prevenção, monitoramento e controle do novo coronavírus - Covid-19 do IFRS](#)” e nas demais regulamentações que vierem a substituí-lo ou complementá-lo.

**2. DOS OBJETIVOS**

2.1. Fomentar projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão, que tenham como objetivo contribuir significativamente para o desenvolvimento e a disseminação de ações para a melhoria e o aperfeiçoamento dos Arranjos Produtivos, Culturais e Sociais Locais, nas áreas de abrangência dos *campi* do IFRS.

2.2. Incentivar a integração da pesquisa, do ensino e da extensão tendo em vista as demandas da sociedade.

2.3. Proporcionar às comunidades formas de integração com os cursos, com as atividades de investigação científica e com a extensão tecnológica desenvolvidas no IFRS.

2.4. Estimular a realização de atividades de extensão tecnológica e de pesquisa aplicada nos cursos do IFRS, com vistas ao desenvolvimento local e regional nas áreas de abrangência de seus *campi*.

2.5. Contribuir para a manutenção e permanência dos(as) estudantes nos cursos do IFRS, ao estimular a interlocução de atividades integradas de pesquisa, ensino e extensão com os problemas e demandas da sociedade.

**3. DA VIGÊNCIA DOS PROJETOS**

3.1. As propostas submetidas a este edital devem ter vigência de 7 (sete) meses, com início em 01/06/2022 e término em 31/12/2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

#### **4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

##### **4.1. Das bolsas**

- 4.1.1. O presente edital prevê aplicação de recursos financeiros, não reembolsáveis, no valor de R\$75.000,00 (setenta e cinco mil reais), provenientes da matriz orçamentária do IFRS, destinado às bolsas para estudantes.
- 4.1.2. As bolsas são destinadas aos(às) estudantes de nível médio/técnico e superior, regularmente matriculados(as) no IFRS, e atenderão o disposto na [Resolução CONSUP nº 100/2019](#).
- 4.1.3. O período de vigência das cotas de bolsas terá como início a data prevista no cronograma deste edital, com duração de 7 (sete) meses.
- 4.1.4. O valor da bolsa é de R\$ 400,00/mês (quatrocentos reais mensais) para 16 (dezesesseis) horas semanais, R\$ 300,00/mês (trezentos reais mensais) para 12 (doze) horas semanais, R\$ 200,00/mês (duzentos reais mensais) para 8 (oito) horas semanais e R\$ 100,00/mês (cem reais mensais) para 4 (quatro) horas semanais.
- 4.1.5. O número de bolsas disponibilizado será definido de acordo com a demanda e a disponibilidade orçamentária previstas neste edital.
- 4.1.6. Cada projeto poderá solicitar até 4 (quatro) cotas de bolsa, podendo totalizar, no máximo, 16 (dezesesseis) horas semanais.
- 4.1.7. Será concedida 01 (uma) cota de bolsa por projeto na primeira distribuição de bolsas, respeitando a ordem de classificação.
- 4.1.8. Havendo bolsas remanescentes, ocorrerá uma segunda distribuição para os projetos já contemplados e que solicitaram mais de uma bolsa, respeitando a ordem de classificação e o número de bolsas solicitadas, concedendo mais uma cota por projeto.
- 4.1.9. Havendo bolsas remanescentes, ocorrerão distribuições sucessivas para os projetos já contemplados que solicitaram mais de 2 (duas) bolsas, respeitando a ordem de classificação e o número de bolsas solicitadas, até o limite de 4 (quatro) cotas por projeto, totalizando no máximo 16h.
- 4.1.10. As despesas decorrentes das bolsas estudantis serão classificadas orçamentariamente na Natureza de Despesa (ND) 3390.18.01 (bolsas no país) e Plano Interno (PI) U20RLP2004R (bolsa de pesquisa).

##### **4.2. Do recurso para custeio dos projetos**

- 4.2.1. O presente edital prevê aplicação de recursos financeiros, não reembolsáveis, no valor R\$75.000,00 (setenta e cinco mil reais), provenientes da matriz orçamentária do IFRS, destinados ao fomento dos projetos indissociáveis.
- 4.2.2. O auxílio institucional aos projetos indissociáveis se dará conforme [Resolução CONSUP nº 100/2019](#).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

- 4.2.3. O(A) proponente poderá solicitar 01 (um) auxílio financeiro por projeto indissociável com valor máximo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) (Anexo I), conforme [Resolução CONSUP nº 100/2019](#), destinado somente para despesas de custeio, podendo ser aprovado valor menor que o solicitado de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 4.2.4. A distribuição do auxílio financeiro levará em consideração a classificação geral dos projetos realizada pela CIEPE Central de acordo com a demanda aprovada para cada projeto e com os recursos previstos para este edital.
- 4.2.5. O valor de auxílio financeiro aprovado pode ser menor que o solicitado de acordo com a disponibilidade orçamentária.
- 4.2.6. As despesas decorrentes do custeio aos projetos indissociáveis serão classificadas orçamentariamente na ND 3390.20.00 (Auxílio financeiro a pesquisadores).

## 5. DAS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

5.1. A avaliação das propostas será realizada pela Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão Central (CIEPE Central), por membros do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS, do Comitê de Ensino do IFRS, do Comitê de Extensão do IFRS, por membros do Banco de Avaliadores *Ad Hoc* de Extensão IFRS e por membros do Banco de Avaliadores *Ad Hoc* selecionados na Chamada Pública IFFar/IFRS/IFSul/IFSC/IFC/IFPR Nº 01/2021 ou àquela que vier a substituí-la.

5.1.1. A CIEPE Central deverá ser composta por membros da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, da Pró-Reitoria de Ensino, da Pró-Reitoria de Extensão, do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, do Comitê de Ensino e do Comitê de Extensão, definida através de portaria emitida pelo Reitor do IFRS.

5.2. A classificação das propostas será realizada pela CIEPE Central.

5.3. As etapas previstas neste edital, que serão realizadas nos *campi*, deverão ser conduzidas pela Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão Local (CIEPE Local).

5.3.1. A CIEPE Local deverá ser composta por, no mínimo, um membro de cada uma das comissões a seguir, através de portaria emitida pela Direção-Geral do *campus*.

- a) Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI);
- b) Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino (CAGE);
- c) Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE).

5.3.2. A portaria que define a composição da CIEPE Local, emitida pela Direção-Geral do *campus*, deverá ser encaminhada para a CIEPE Central, para o e-mail [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br), até a data definida no cronograma.

## 6. DO CRONOGRAMA

6.1. Em cada *campus*, a CIEPE Local deverá elaborar edital de seleção de bolsista(s), conforme modelo disponibilizado pela CIEPE Central, contendo o cronograma específico do *campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

6.2. A CIEPE Local encaminhará o edital de seleção de bolsista(s) ao(a) seu(ua) respectivo(a) Diretor(a)-Geral para assinatura e posterior publicação.

6.2.1. Para projetos submetidos por servidores (as) da reitoria, a CIEPE Central deverá elaborar e publicar edital de seleção de bolsista(s), contendo cronograma específico.

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Publicação do edital	07/02/2022
Período para submissão e envio da documentação prevista na seção 9 deste edital	07/02/2022 a 18/03/2022
Divulgação preliminar das propostas homologadas	Até 25/03/2022
Submissão de pedido de reconsideração quanto à não homologação das propostas	28 e 29/03/2022
Resultado final das propostas homologadas	Até 31/03/2022
Envio da portaria que define a composição da CIEPE Local para a CIEPE Central	04/04/2022
Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas a este edital	Até 25/04/2022
Submissão de pedido de reconsideração quanto à classificação parcial das propostas submetidas a este edital	26 e 27/04/2022
Divulgação do resultado final das propostas contempladas com bolsas e auxílio financeiro	Até 29/04/2022
Divulgação do edital de seleção de bolsista(s) pela CIEPE Local para os <i>campi</i> e pela CIEPE Central para a Reitoria	Até 06/05/2022
Publicação do resultado do edital de seleção de bolsista(s)	Definido pela CIEPE Local
Indicação do(a)s bolsista(s) selecionado(s) para o projeto à CIEPE Local nos <i>campi</i> e à CIEPE Central na Reitoria	Definido pela CIEPE Local
Prazo para apresentação do comprovante de aprovação dos projetos indissociáveis submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme necessidade do projeto	Até 31/05/2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

Início do projeto e das atividades do(a)s bolsista(s)	01/06/2022
Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento	Definido pela CIEPE Local
<del>Prestação de contas dos recursos do Auxílio Financeiro à CIEPE Local nos campi e à CIEPE Central na Reitoria</del>	<del>Até 11/11/2022</del>
<b>Prestação de contas dos recursos do Auxílio Financeiro à CIEPE Local nos campi e à CIEPE Central na Reitoria</b>	<b>Até 25/11/2022</b>
Prazo de envio do Relatório Parcial do(a)s bolsistas e/ou voluntários(as) à CIEPE Local nos campi e à CIEPE Central na Reitoria	Definido pela CIEPE Local
Prazo de envio do Relatório Final do(a)s bolsistas e/ou voluntários(as) à CIEPE Local nos campi e à CIEPE Central na Reitoria	Definido pela CIEPE Local
Prazo de submissão do Relatório Final do projeto no SIGAA	Até 31/01/2023

## 7. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO

- 7.1. Ser servidor(a) efetivo(a) do IFRS e ter titulação mínima de graduação.
- 7.2. Ter Currículo Lattes atualizado a partir do dia **01/01/2022**.
- 7.3. Não estar usufruindo de afastamento ou licença de qualquer tipo, previstos pela legislação vigente, no momento do início das atividades do projeto.
- 7.4. Não estar com pendências de relatórios e/ou prestação de contas quanto a projetos/programas/ações/auxílios institucionais geridos pelo IFRS.
- 7.5. Cadastrar os acessos e atividades de pesquisa no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen), de acordo com a Lei nº 13.123 de 20 de maio de 2015 e o Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016, previamente à remessa, ou ao requerimento de qualquer direito de propriedade intelectual, ou à comercialização do produto intermediário, ou à divulgação dos resultados, finais ou parciais, em meios científicos ou de comunicação, ou à notificação de produto acabado ou material reprodutivo desenvolvido em decorrência do acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado e uso da biodiversidade.
- 7.6. Garantir ao IFRS a titularidade da propriedade intelectual decorrente da atividade profissional que tenha por objeto a pesquisa ou a atividade inventiva, ou resulte esta da natureza dos serviços, conforme lei Nº 9.279 de 14 de maio de 1996.
  - 7.6.1. O IFRS, titular da patente, concederá ao(à) servidor(a), autor(a) de invento ou aperfeiçoamento, participação nos ganhos econômicos resultantes da exploração da patente, a título de incentivo, mediante negociação com o interessado, conforme



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

definido no [Regulamento Interno do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS \(NIT\)](#) referente ao aproveitamento econômico de inovação tecnológica e aplicação de recursos auferidos.

7.7. Realizar adequadamente a prestação de contas dos recursos financeiros utilizados nos projetos, seguindo o disposto na [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 01/2021](#), ou regulamentação que venha a substituí-la.

7.8. Encaminhar a formalização de parcerias com instituições públicas ou privadas que participem do projeto de pesquisa e inovação, seguindo o disposto na [Instrução Normativa Nº 06, de 10 de Setembro de 2019](#), ou regulamentação que venha a substituí-la.

## 8. DOS REQUISITOS E DEVERES DO(A) BOLSISTA DO PROJETO

8.1. Os(as) bolsistas de projetos indissociáveis deverão seguir o disposto no [Capítulo III da Resolução 100/2019](#).

8.2. Fazer referência à sua condição de bolsista do IFRS nas publicações científicas/tecnológicas relacionadas ao projeto, em evento científico ou periódico, informando sua filiação institucional e o apoio financeiro do IFRS, conforme disposto na [Instrução Normativa Proppi Nº 04, de 29 de dezembro de 2020](#).

## 9. DOS REQUISITOS, DA ELABORAÇÃO E DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

9.1. O projeto indissociável, objeto deste edital, deverá contemplar, obrigatoriamente, **as três dimensões: Pesquisa, Ensino e Extensão**.

9.2. O conceito, bem como as ações que expressem a aplicabilidade de cada dimensão, devem estar explícitas nas propostas.

9.2.1. Dimensão da Pesquisa e da Inovação: atividades que visam à produção científica e tecnológica, cujos benefícios devem ser estendidos à comunidade acadêmica e à sociedade em geral. São consideradas atividades de pesquisa e inovação as ações desenvolvidas na forma de projetos de pesquisa com vistas à aquisição, produção, transformação e socialização de conhecimentos e tecnologias.

9.2.2. Dimensão do Ensino: ações de ensino e aprendizagem, de trabalho educativo e/ou de intervenção, de atualização ou retomada de conteúdos, de dinamização dos componentes curriculares, bem como de prática profissional, por meio do desenvolvimento de atividades extracurriculares ou complementares, sob a orientação de docente ou técnico administrativo. Ações que têm por objetivo melhorar o processo de ensino aprendizagem.

9.2.3. Dimensão da Extensão: é definida como um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico que promove a interação entre as instituições, os segmentos sociais e o mundo do trabalho, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental e cultural sustentável, local e regional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – [www.ifrs.edu.br](http://www.ifrs.edu.br) – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

9.3. A inscrição da proposta deverá ser efetuada através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, através das seguintes opções:

- a) **Docentes, acessar:** Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter Projeto vinculado a Edital de Fomento Interno;
- b) **Técnicos administrativos, acessar:** Menu Principal → Módulo Pesquisa → Operações → Submeter Projeto vinculado a Edital de Fomento Interno.

9.4. No SIGAA, além do cadastro das informações de identificação do projeto, deverão ser preenchidos os seguintes campos obrigatórios:

- a) **Dados Iniciais do Projeto:** informar os dados básicos do projeto, a área do conhecimento, o vínculo ou não com um grupo de pesquisa e a linha de pesquisa.
- b) **Descrição Resumida:** sintetizar os pontos mais importantes do projeto – introdução, objetivos e metodologia(s) utilizada(s).
- c) **Introdução / Justificativa:** apresentar argumentos que demonstrem aos avaliadores que examinarão o projeto a descrição, a importância e a atualidade do problema a resolver, bem como a pertinência dos objetivos e os possíveis impactos dos resultados esperados, de modo claro e conciso. Deve-se indicar, também, a relevância social, técnica e científica da proposta, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. Além disso, neste item deve ser apresentada a relação entre as ações de pesquisa, ensino e extensão, articuladas com demandas da sociedade e demonstrando a relação com o desenvolvimento regional, econômico, social e cultural no IFRS, interagindo com o saber acadêmico e contribuindo para reformulações de concepções e práticas curriculares e/ou relação com a prática acadêmica contribuindo para formação profissional-cidadã.
- d) **Objetivos:** descrever o objetivo geral ao qual o projeto se propõe sendo este de maior abrangência e descrever os objetivos específicos que correspondem às metas que se buscam alcançar no âmbito do projeto. Além disso, neste item deve-se apresentar de modo claro e conciso os possíveis resultados esperados e o impacto dos mesmos.
- e) **Metodologia:** deve-se definir o tipo (ex.: qualitativo, quantitativo, etc.) e a abordagem (exploratória, etnográfica, experimental, etc.), como o projeto será executado, qual o universo e a amostra, quais os instrumentos a serem utilizados, bem como o processo pelo qual os objetivos se converterão em resultados. Na descrição da metodologia, deve-se especificar como se coletarão os dados, quais as técnicas e métodos que serão utilizados, bem como descrever questões éticas e necessidade de submissão ao CEP e/ou CEUA e/ou SISGEN. Neste item também podem ser descritas as parcerias, se houverem.
- f) **Referências Bibliográficas:** apresentar referências relevantes para o projeto contendo referências clássicas articuladas a abordagens atuais, de preferência, utilizar referências atuais de artigos científicos, dissertações, teses, livros; evitar o uso de resumos de eventos científicos, jornais e documentos técnicos.
- g) **Membros da Equipe:** informar outros servidores que colaboram com a proposta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

**h) Cronograma do Projeto:** descrever todas as atividades a serem executadas durante o período de desenvolvimento do projeto.

9.5. Além das informações solicitadas, os seguintes arquivos deverão ser anexados durante a submissão do projeto no SIGAA:

- a) 1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo I - Formulário de Solicitação de Recursos, devidamente preenchido;
- b) 1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo II - Declaração de Adimplência, devidamente preenchido;
- c) 1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo III - Autorização da Chefia Imediata, no caso de proposta coordenada por técnico(a) administrativo(a), considerando a descrição sumária do cargo;
- d) 01 (uma) cópia em formato PDF do comprovante de submissão e/ou aprovação, do projeto submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme necessidade do projeto, até a data estipulada no cronograma deste edital;
- e) Cópia(s) em formato PDF da(s) impressão(ões) da(s) página(s) de registro da(s) parceria(s) com instituição(ões), se houver(em), no Integra - Portal da Inovação do IFRS, conforme orientação disponível em <https://integra.ifrs.edu.br/ep/fluxos/guia-rapido-de-cadastro-de-parceria>.

9.6. Não será permitido adicionar documentos à proposta após o seu envio.

9.7. Na hipótese de envio de mais de uma proposta do mesmo projeto, pelo(a) mesmo(a) proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma deste edital para envio da documentação, a última submissão será considerada válida.

9.8. Não serão aceitas inscrições de propostas enviadas fora do período estabelecido no cronograma deste edital.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Não serão homologadas as propostas em desacordo com as exigências deste edital, conforme Formulário de Homologação de Projeto (Anexo IV).

10.2. Caberá pedido de reconsideração às propostas não homologadas.

10.2.1. O(A) proponente deverá encaminhar reconsideração contendo justificativa à CIEPE Central, conforme prazo estipulado no cronograma.

10.2.2. O pedido de reconsideração quanto à não homologação deverá ser encaminhado através de formulário eletrônico, a ser disponibilizado na divulgação das propostas homologadas, conforme cronograma do edital.

10.2.3. A CIEPE Central não analisará os pedidos de reconsideração sem justificativa ou não recebidos no prazo estipulado no cronograma do edital.

## 11. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – [www.ifrs.edu.br](http://www.ifrs.edu.br) – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

11.1. O processo de seleção para provimento das bolsas e do auxílio financeiro levará em consideração a análise do mérito da proposta, baseada na avaliação do projeto por no mínimo 1 (um) avaliador, conforme pontuação estabelecida no Anexo V - Critérios de Avaliação de Projetos Indissociáveis.

11.1.1. Caso ocorra mais de uma avaliação, será considerada a média simples entre elas e, em caso de discrepância entre as avaliações (uma diferença maior ou igual a 30 pontos entre as notas finais de cada avaliador), a ação será encaminhada para um terceiro avaliador.

11.2. A CIEPE Central fará a classificação, em ordem decrescente, baseada na avaliação do projeto indissociável, conforme avaliações descritas no item 11.1.

11.2.1. A nota final do projeto é composta pela nota da avaliação do projeto mais a nota referente às parcerias de acordo com os Critérios de Avaliação de Projetos Indissociáveis (Anexo V - Nota máxima: 100 pontos).

11.3. As propostas que obtiverem nota inferior a 50% (cinquenta por cento) da nota máxima da avaliação do projeto (quarenta e cinco pontos) serão desclassificadas.

11.4. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, terá preferência, para efeito de desempate, a de autoria do(a) proponente:

- a) obtiver maior nota no item 6 do Anexo V - Critérios de Avaliação de Projetos Indissociáveis;
- b) obtiver maior nota no item 2 do Anexo V - Critérios de Avaliação de Projetos Indissociáveis;
- c) tiver maior tempo de ingresso no IFRS.

11.4.1. Permanecendo o empate será realizado sorteio público, em data e local a serem divulgados posteriormente.

11.5. Os resultados do processo de classificação e distribuição de bolsas e/ou auxílio financeiro serão divulgados no [site do IFRS/Editais](#), conforme data prevista no cronograma do edital.

11.6. Caberá pedido de reconsideração à classificação das propostas.

11.6.1. O(A) proponente deverá encaminhar pedido de reconsideração, contendo justificativa, à CIEPE Central, conforme prazo estipulado no cronograma.

11.6.2. O pedido de reconsideração quanto à classificação deverá ser encaminhado através de formulário eletrônico, a ser disponibilizado na divulgação da classificação parcial das propostas submetidas.

11.6.3. A CIEPE Central não analisará os pedidos de reconsideração sem justificativa ou não recebidos no prazo estipulado no cronograma do edital.

## **12. DA SELEÇÃO DOS(AS) BOLSISTAS**

12.1. Os(As) bolsistas serão classificados(as) a partir de seleção pública, a ser realizada por edital específico para esse fim.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – [www.ifrs.edu.br](http://www.ifrs.edu.br) – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

12.2. A CIEPE Local nos *campi* e a CIEPE Central na Reitoria deverão publicar e divulgar o edital de seleção de bolsista(s), incluindo informações sobre data, horário, local, critérios e procedimentos que serão utilizados.

### **13. DA IMPLEMENTAÇÃO E DO PAGAMENTO DAS BOLSAS E DO AUXÍLIO FINANCEIRO**

13.1. Após a divulgação dos resultados, o(a) coordenador(a) do projeto deverá indicar o(a)(s) bolsista(s) selecionado(a)(s), de acordo com o prazo definido no cronograma do edital específico através do envio dos seguintes documentos que serão publicados junto ao Edital de Seleção de Bolsistas para Projetos Indissociáveis:

- a) Formulário de Indicação, Desligamento e Substituição de Bolsista;
- b) Cópia do cartão do banco, indicando a conta e agência bancária;
- c) Termo de compromisso do(a) bolsista quando maior de 18 (dezoito) anos e Autorização de pais ou responsáveis do(a) bolsista menor de 18 (dezoito) anos, quando for o caso.

13.2. A conta bancária individual do(a) bolsista deverá ser de sua titularidade e vinculada ao seu CPF.

13.3. A conta bancária para depósito dos recursos do auxílio financeiro deverá ser aberta no Banco do Brasil (modalidade conta BB pesquisa) em nome do respectivo *campus* do IFRS.

13.3.1. O(A) coordenador(a) do projeto indissociável contemplado terá um cartão individual vinculado a essa conta, conforme orientações normativas vigentes do Ministério da Economia.

13.4. Os projetos cujos(as) proponentes não apresentarem 01 (uma) cópia dos comprovantes de aprovação dos projetos submetidos ao CEP ou à CEUA, conforme necessidade do projeto, no prazo definido pelo cronograma estabelecido no Edital, não poderão iniciar a sua execução e não terão liberados os recursos (bolsas e auxílio financeiro, conforme o caso) solicitados.

13.4.1. Caso o(a) proponente do projeto entregue a aprovação com atraso, o projeto poderá ser executado e ter a liberação de recursos de bolsas e auxílio financeiro a partir da regularização.

13.4.2. Não poderá ser feita a execução de recursos de bolsas e auxílio financeiro de forma retroativa.

### **14. DO ACOMPANHAMENTO**

14.1. O(A) coordenador(a) deverá informar à CIEPE Local nos *campi* e à CIEPE Central na Reitoria a frequência do(a)(s) bolsista(s) nas atividades do projeto, de acordo com orientações contidas no edital de seleção de bolsista(s) específico.

14.2. O(A)(s) bolsista(s), individualmente e com auxílio do(a) coordenador(a), deverá(ão) elaborar relatório final das atividades realizadas no projeto, conforme modelo que será disponibilizado junto ao Edital de Seleção de Bolsistas.

14.2.1. O pagamento da última bolsa estará condicionado à entrega do relatório final pelo(a) bolsista.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

- 14.2.2. Caso o(a)s bolsistas não entregue(m) o relatório no prazo previsto neste edital, ficará(ão) impedido(a)(s) de participar de seleções para outros editais do IFRS, até que regularize(m) a situação.
- 14.3. O(A) coordenador(a) do projeto deverá enviar o(s) relatório(s) final(is) do(a)(s) bolsista(s) assinado(s) para a CIEPE Local nos *campi* e para CIEPE Central na Reitoria, conforme o prazo estabelecido no edital de seleção de bolsista(s) específico.
- 14.4. Os(As) coordenadores(as) dos projetos contemplados com cotas de bolsas que não apresentaram o Relatório Final, no prazo estipulado pela CIEPE Local ou pela CIEPE Central, ficam impedidos de concorrer a editais com fomento do IFRS, mantendo-se o impedimento para os editais subsequentes até que a situação seja regularizada.
- 14.5. A emissão de certificados para bolsistas e/ou voluntários, quando solicitado, deverá ser realizada pela CIEPE local nos *campi* ou pela CIEPE Central para projetos da reitoria.
- 14.6. A prestação de contas dos recursos relativos ao auxílio financeiro deverá ser realizada à CIEPE Local nos *campi* e à CIEPE Central na Reitoria conforme [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 01 de 18 de março de 2021](#) ou aquela que vier a substituí-la.
- 14.7. O(A) coordenador(a) deverá elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas através do SIGAA, utilizando as seguintes opções:
- a) **Docentes, acessar:** Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Listar meus projetos.
  - b) **Técnicos administrativos, acessar:** Menu Principal → Módulo Pesquisa → Operações → Listar projetos que participo.
- 15.6.1. **Após encerramento do projeto** no SIGAA, será solicitado um resumo expandido com o relato do encerramento do projeto, onde deverão ser descritas as seguintes informações, acerca da realização do projeto:
- a) **Resumo das atividades realizadas:** descrever as principais atividades executadas.
  - b) **Objetivos alcançados e resultados obtidos:** descrever os objetivos atingidos, em caso de não atendimento total dos objetivos propostos, justificar. Descrever e avaliar os resultados obtidos e o impacto dos mesmos. Caso tenham sido encontradas dificuldades na execução do projeto, relatá-las, bem como, as medidas tomadas.
  - c) **Conclusão:** descrever como se concretizou a relação entre as ações de pesquisa, ensino e extensão.
  - d) **Perspectivas:** apresentar as possibilidades de continuação das atividades.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. A Reitoria, a Direção-Geral e a CIEPE Central e Local não se responsabilizarão pelo financiamento das atividades previstas nos projetos, cujo orçamento exceda o valor previsto de auxílio financeiro, limitando o seu apoio, única e exclusivamente, à(s) bolsa(s) dos(as) discentes selecionados e ao valor do auxílio financeiro aprovado.
- 15.2. Os casos omissos serão resolvidos pela CIEPE Central.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

- 15.3. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 15.4. Qualquer cidadão(ã) poderá impugnar, fundamentadamente, este edital, seus anexos ou eventuais alterações, somente por escrito, no prazo de 03 (três) dias corridos a partir de sua publicação, por intermédio do endereço eletrônico [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br).
- 15.5. Os pedidos de impugnação serão analisados e julgados pela CIEPE Central.
- 15.6. Os pedidos de impugnação inconsistentes serão indeferidos.
- 15.7. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

Bento Gonçalves, 07 de fevereiro de 2022.

TATIANA WEBER  
Reitora Substituta do IFRS

(O documento original encontra-se assinado e arquivado no gabinete do(a) Reitor(a).)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS

1. IDENTIFICAÇÃO	
Título do Projeto:	

2. SOLICITAÇÃO DE COTA(S) DE BOLSA(S)	
( ) 16h	( ) 8h ( ) 8h ( ) 4h ( ) 4h ( ) 4h ( ) 4h

\*Cada projeto poderá solicitar até quatro cotas de bolsa, podendo totalizar, no máximo, 16 (dezesesseis) horas semanais.

3. SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO	
Para execução deste projeto, solicito a aquisição dos itens de custeio abaixo descritos:	

Tipo		Listagem dos itens	Valor Global (R\$)
Custeio	Insumos/Material de Consumo		
	Hospedagem e Passagens		
	Serviços de terceiros (pessoa física e/ou jurídica)		
<b>TOTAL</b>			
<b>Solicitação máxima: R\$ 3.000,00*</b>			

\*Esse valor poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade orçamentária.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, servidor(a) lotado(a) no *Campus* \_\_\_\_\_  
do IFRS, declaro para os devidos fins que não possuo nenhum tipo de pendência quanto à  
entrega de relatórios e/ou prestação de contas em relação à projetos/programas/ações/auxílios  
institucionais geridos pelo IFRS sob minha responsabilidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

### ANEXO III

#### AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Considerando a descrição sumária do cargo, fica autorizado(a) o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_ [Nome completo do(a) servidor(a)] \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_ [cargo] \_\_\_\_\_, Siape Nº \_\_\_\_\_ [Número do SIAPE] \_\_\_\_\_, a coordenar o projeto intitulado “ \_\_\_\_\_ [Título do projeto] \_\_\_\_\_”.

\_\_\_\_ [Cidade] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ [dia] \_\_\_\_ de \_\_\_\_ [mês] \_\_\_\_ de \_\_\_\_ [ano] \_\_\_\_.

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_\_  
[Nome completo da chefia imediata]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROJETO**  
**APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS**

<b>Documentos a serem enviados como anexo pelo SIGAA</b>	<b>N/A*</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo I - Formulário de Solicitação de Recursos, devidamente preenchido** ( <b>item 9.5 letra <u>a</u> do edital</b> ).			
1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo II - Declaração de Adimplência, devidamente preenchido; ( <b>item 9.5 letra <u>b</u> do edital</b> ).			
1 (uma) cópia em formato PDF do Anexo III - Autorização da Chefia Imediata, no caso de proposta coordenada por técnico(a) administrativo(a), considerando a descrição sumária do cargo; ( <b>item 9.5 letra <u>c</u> do edital</b> ).			
01 (uma) cópia em formato PDF do comprovante de submissão e/ou aprovação, do projeto submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme necessidade do projeto, até a data estipulada no cronograma deste edital; ( <b>item 9.5 letra <u>d</u> do edital</b> ). ( ) <b>comprovante de submissão</b> ( ) <b>comprovante de aprovação</b>			
Cópia(s) em formato PDF da(s) impressão(ões) da(s) página(s) de registro da(s) parceria(s) com instituição(ões) no Integra - Portal da Inovação do IFRS; ( <b>item 9.5 letra <u>e</u> do edital</b> ).			

<b>Requisitos do(a) Proponente/Coordenador(a) do Projeto</b>	<b>N/A*</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
O(A) proponente do projeto é servidor(a) efetivo(a) do IFRS e ter titulação mínima de graduação ( <b>item 7.1 do edital</b> ).			
O currículo Lattes do(a) proponente está atualizado a partir do dia 01/01/2022 ( <b>item 7.2 do edital</b> ).			

\* Não se aplica

\*\*O projeto solicita até 4 (quatro) cotas de bolsa, totalizando, no máximo, 16 (dezesesseis) horas semanais (item 4.1.6 do Edital); O(A) proponente solicita auxílio financeiro com valor máximo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) destinado somente para despesas de custeio (item 4.2.3 do Edital).

**Observações**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

Homologado

Não homologado

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Responsável(eis) pela homologação (membros da CIEPE Central)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

**ANEXO V**  
**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS INDISSOCIÁVEIS**  
**– Mérito do projeto –**

<b>CRITÉRIOS (Preenchimento dos avaliadores)</b>
<p><b>1 - Resumo do projeto (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 1,0)</b> Título: deve dar uma ideia clara, da maneira mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará. O título apresenta de forma clara e objetiva o problema principal do projeto? - Resumo: deve sintetizar os pontos mais importantes do projeto – introdução, objetivos e metodologia(s) utilizada(s).</p>
<p><b>2- Introdução/Justificativa (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 2,0)</b> Deve fornecer argumentos que demonstrem aos avaliadores que examinarão o projeto a descrição do problema, a importância e a atualidade do problema a resolver, bem como a pertinência dos objetivos e os possíveis impactos dos resultados esperados, de modo claro e conciso. Deve-se indicar, também, a relevância social, técnica e científica da proposta, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional. Deve estar caracterizado no projeto a relação entre as ações de pesquisa, ensino e extensão, articuladas com demandas da sociedade e demonstrando a relação com o desenvolvimento regional, econômico, social e cultural no IFRS, interagindo com o saber acadêmico e contribuindo para reformulações de concepções e práticas curriculares e/ou relação com a prática acadêmica contribuindo para formação profissional-cidadã.</p>
<p><b>3 - Objetivos (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 2,0)</b> Devem ser de dois tipos: o objetivo geral é o alvo de maior abrangência ao qual o projeto trata de fazer uma contribuição. Os objetivos específicos são metas que se buscam alcançar no âmbito do projeto. Deve apresentar de modo claro e conciso os possíveis resultados esperados e o impacto dos mesmos.</p>
<p><b>4 - Material e Métodos (Metodologias) (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 1,0)</b> Deve-se definir o tipo (ex.: qualitativo, quantitativo, etc.) e a abordagem (exploratória, etnográfica, experimental, etc.), como o projeto será executado, qual o universo e a amostra, quais os instrumentos a serem utilizados, bem como o processo pelo qual os objetivos se converterão em resultados. Na descrição da metodologia, deve-se especificar como se coletarão os dados, quais as técnicas e métodos que serão utilizados, bem como descrever questões éticas e necessidade de submissão ao CEP e/ou CEUA e/ou SISGEN.</p>
<p><b>5 - Cronograma de atividades (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 1,0)</b> Deve resultar da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de maneira clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo o prazo de vigência do projeto.</p>
<p><b>6 - Avaliação global do projeto (NOTA: de 0 a 10 pontos; PESO 2,0)</b> Análise da proposta indissociável de forma a verificar se ela contempla as três dimensões Pesquisa, Ensino e Extensão de forma consistente .</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – e-mail: [indissociaveis@ifrs.edu.br](mailto:indissociaveis@ifrs.edu.br)

**CRITÉRIOS (Preenchimento da CIEPE central)**

**7 - Parcerias (NOTA: 0 ou 10 pontos; PESO 1,0)**

Devem ser descritas as parcerias com os setores públicos, privados e/ou não-governamentais. Serão pontuadas as parcerias comprovadas conforme descrito no(s) item(s) 9.5 letra e.