



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

## COMITÊ DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DO IFRS

### ATA Nº 08/2021

Ao primeiro dia de dezembro de dois mil e vinte e um, com início às quatorze horas e seis minutos, foi realizada a 8ª reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via webconferência, convocada pelo documento *Ofício Circular nº 13/2021*, coordenada por Eduardo Giroto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS, e secretariada pela servidora Lisiane Delai. Participaram os seguintes servidores: Marília Bonzanini Bossle, Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS; Jaqueline Morgan, Chefe do Departamento de Pós-Graduação; Erik Schüller, Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica; Gregório Durlo Grisa, Chefe do Setor de Publicações; Marcelo Bergamin Conter, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Alvorada; Pauline Fagundes Rosales, representando Luciana Pereira Bernd, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Bento Gonçalves; Cimara Valim de Melo, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Canoas; Kelen Berra de Mello, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Caxias do Sul; Adriana Troczinski Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Erechim; Alexandre Bittencourt de Sá, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Ibirubá; Marcelo Vianna, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Osório; Marcelo Mallet Siqueira Campos, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Porto Alegre; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Restinga; Priscila Valente, representando Cleiton Pons Ferreira, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rio Grande; Médelin Marques da Silva, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rolante; Maria Tereza Bolzon Soster, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Sertão; Ricardo Luis dos Santos, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Vacaria; Gabriel Abreu Mussato, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Veranópolis; Rafael Alfonso Brinkhues, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Viamão; Aline Terra Silveira e Paulo Roberto Ribeiro Nunes, servidores da Reitoria; Caroline Samojeden, servidora do *Campus* Erechim. Felipe Martin Sampaio, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Farroupilha, justificou a ausência. O Pró-Reitor saudou a todos e releu os pontos de pauta. Iniciou-se pelo **Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS**. O Pró-Reitor apresentou a programação geral e explicou como será o contato para acesso à



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

plataforma, informando sobre os testes que deverão ser realizados. Repassou as orientações gerais para os moderadores de sessão, descrevendo as atribuições. Salientou a importância de monitorar o tempo das apresentações e dos debates para evitar atrasos significativos entre os blocos. Apresentou a programação completa do evento. O Pró-Reitor falou sobre o lançamento do livro da pesquisa no Salão e enfatizou a importância de um membro do Coppi participar da mesa, representando o grupo. Cimara foi a escolhida. Como encaminhamento para o próximo ano, foi sugerido debater novamente a distribuição de destaques para os trabalhos submetidos aos eventos da Proppi no Salão. Abordou-se o **Andamento do fomento interno**. Os presentes manifestaram-se com relação ao tema. Foram relatadas as seguintes situações: necessidade de edital complementar para seleção de bolsistas; projetos cancelados, pois não tiveram bolsistas. Observou-se que o valor defasado das bolsas, as restrições impostas pela pandemia e o próprio cronograma das propostas podem ser fatores para as situações relatadas. Questionou-se a previsão de lançamento dos editais CNPq e Fapergs para o próximo ano. O Pró-Reitor esclareceu que dependerá do lançamento das chamadas das agências de fomento, provavelmente no primeiro semestre de 2022. Em seguida, discutiram-se as dúvidas para o fomento interno do próximo ano. O Pró-Reitor enfatizou que algumas sugestões deverão ser definidas conjuntamente com as demais pró-reitorias. Definiu-se: início das atividades dos bolsistas em primeiro de junho; submissão de propostas, no máximo, até início de março. O tempo de duração das bolsas e os tipos de projetos que serão contemplados deverão ser mais debatidos. Foi definido que os membros do COPPI poderão opinar sobre as minutas dos editais, até início de janeiro. Jaqueline apresentou a **Abertura do calendário de Análise de Propostas de Cursos Novos (APCN)**. Falou sobre o calendário e os principais requisitos para submissão de propostas à Capes. Destacou os novos itens exigidos na avaliação e que não constam nos modelos orientadores do IFRS. Sugeriu descrevê-los de modo explícito na redação das propostas: Missão, Visão, Valor gerado, Objetivos, Iniciativas e metas, Análise de ambiente (oportunidade e ameaças), Análise de riscos, Política de autoavaliação. Também, descreveu os principais passos para submissão de propostas de cursos de mestrado, apresentou o checklist dos documentos exigidos e os fluxos dos processos no IFRS. Colocou-se à disposição para auxiliar no que for necessário. A conversa seguiu sobre a necessidade de verificar os documentos de área da CAPES antes de finalizar as propostas. O Pró-Reitor enfatizou a importância de motivar as equipes que estão trabalhando na elaboração de propostas. Abordaram-se os **Assuntos gerais**. Marcelo B. Conter questionou a necessidade trazida pelo IN de prestação de contas para que os orçamentos informem a validade de cento e oitenta dias, mesmo que a data esteja dentro do prazo estipulado pela IN. Marília esclareceu que o orçamento tem a validade de 180 dias a partir da data do orçamento. Também disse que os apontamentos são bem-vindos para que se possa revisar e melhorar os documentos. O Pró-Reitor agradeceu a participação de todos e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta minutos. Nada mais havendo a constar, eu, Lisiane Delai, encerro a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos. Bento Gonçalves, primeiro de dezembro de dois mil e vinte e um.