



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do  
Sul Pró-reitoria de Extensão

**COMITÊ DE EXTENSÃO**  
**Convocação para 3ª Reunião Ordinária do COEX**  
**ATA Nº 06/2021**

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, com início às nove horas, foi realizada a 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada via webconferência. **A sessão foi convocada** pela Pró-reitora de Extensão Marlova Benedetti, conduzida pela mesma, pela Pró-reitora Adjunta de Extensão Daiane Toigo Trentin e pela Chefe do Departamento de Extensão Leila Schwarz. Foi secretariada pela servidora Idalícia Scalco. **Estiveram presentes** os seguintes membros do Comitê de Extensão: Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Daiane Toigo Trentin, Pró-reitora Adjunta de Extensão; Leila Schwarz, Chefe do Departamento de Extensão do IFRS; Silvia Schiedeck, Servidora do Departamento de Extensão da Reitoria; Idalícia Scalco Servidora do Departamento de Extensão da Reitoria; Caroline Cataneo Servidora do Departamento de Extensão da Reitoria; Adriana Silva Martins, Coordenadora de Extensão do *Campus Alvorada*; Raquel Fronza Scotton, Diretora de Extensão do *Campus Bento Gonçalves*; Marcos Daniel Schmidt de Aguiar, Coordenador de Extensão do *Campus Canoas*; Maria de Fátima Fagherazzi Pizzoli, Coordenadora de Extensão do *Campus Caxias do Sul*; Marlova Elizabete Balke, Coordenadora de Extensão do *Campus Erechim*; Michele Oliveira da Silva Franco, Coordenadora de Extensão do *Campus Farroupilha*; Michele Mendonça Rodrigues, Coordenadora de Extensão do *Campus Feliz*; Rafael Zanatta Scapini, Coordenador de Extensão do *Campus Ibirubá*; Claudius Jardel Soares, Diretor de Extensão do *Campus Osório*; Helen Scorsatto Ortiz, Diretora de Extensão do *Campus Porto Alegre*; Mikael Marques de Medeiros, Coordenador de Extensão do *Campus Restinga*; Priscila de Pinho Valente, Diretora Substituta de Extensão do *Campus Rio Grande*; Camila Correa, Coordenadora de Extensão do *Campus Rolante*; Sergiomar Theisen, Coordenador-Geral de

Extensão do *Campus Sertão*; Marcelo Maraschin de Souza, Coordenador de Extensão do *Campus Vacaria*; Cláudio Fioreze, Coordenador de Extensão do *Campus Viamão* e o Professor convidado Danilo Navarro Filho. **A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti** deu início a reunião, cumprimentou todos os participantes e apresentou a servidora Idalícia Scalco que ficará lotada na PROEX. Em seguida falou sobre as pautas da reunião: **1 - Apresentação dos Habitats de Inovação; 2 - Avaliação dos Editais de Extensão 2021; 3 - Relato do Programa de Acompanhamento de Egressos; 4 - Edição 10 anos - Revista VIVER IFRS; 5 - Calendário do Extensão em Diálogo 2021; 6 - Assuntos Gerais.** Dando sequência à reunião apresentou o professor Danilo Navarro Filho que será o novo Coordenador dos **Habitats de Inovação** e solicita que o professor fale um pouco sobre o tema. Ele agradeceu o convite e colocou que os Habitats estão ligados à PROPPPI e ao escritório de projetos que está vinculado à Reitoria, comentou também que a Pesquisa e a Extensão estão interligadas aos Habitats que é um projeto que começou com o Edital de 2017 e culminou com 18 projetos aprovados no edital de Habitats de 2021 com diversas propostas como: galeria de arte, incubadoras, espaço de robótica e outras, convergindo esforços para uma maior integração entre os *campi*. É um início de trabalho que conta com a participação de todos para construir o plano, criar um ambiente colaborativo de comunidade de empreendedorismo e inovação, no momento há apenas 02 incubadoras, à do *Campus Restinga* e à do *Campus Canoas*. O objetivo é que não sejam apenas propostas de servidores e sim propostas dos *campi* como uma política de Estado, assim dizendo. Citou que no *campus Viamão* o projeto começou antes da pandemia (em fevereiro 2020) com a percepção que as características e habilidades necessárias para auxiliar os empreendimentos incubados não se encontram no mesmo *campus* devido às pluralidades de conhecimento e saberes que cada *campus* possui e para isso criou-se um grupo de servidores para atuar no apoio à incubadora local, primeiramente. Com a pandemia houve uma contribuição aos empreendedores locais com orientações e conhecimento técnico nas áreas específicas, com a produção de artigos e conteúdos sobre auxílio emergencial, como fazer a gestão de vendas e tele entrega com portas fechadas. Nesse sentido, fizeram *lives*, apresentações ao vivo sobre temas específicos, isso culminou que outros colegas acabaram conhecendo a ideia, se envolveram e construíram coletivamente uma metodologia de consultoria à comunidade. Em julho de 2020 começou o projeto e hoje conta com a participação de 12 *campi* com mais de 50 servidores e mais de 120 empreendimentos

assessorados, chegando a 41ª *live* do projeto. No Edital do IF Mais Empreendedor das 06 propostas do IFRS (poderiam submeter até 07 propostas), 06 delas vieram do IFRS Contribui. Hoje são 02 projetos, o projeto é indissociável e de Extensão, contribuindo com a curricularização da Extensão, o foco é atender pequenos e microempreendedores, MEIs e autônomos. A Pró-reitora agradeceu ao professor Danilo e perguntou se alguém tinha alguma questão ou poderia acrescentar algo. O Coordenador de Extensão do *Campus* Viamão, Cláudio Fioreze, falou que está acompanhando o trabalho à distância e falou sobre a matriz dos projetos do IF na missão tecnológica e que passa pelo empreendedorismo associado a sustentabilidade de várias formas, dando como exemplo a Cooperativa EcoViamão afirmando que a Pesquisa e a Extensão se aproximam das demandas da comunidade. No *chat*, a Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves, Raquel Fronza Scotton, diz que está participando de um dos projetos classificados no edital do IF Mais Empreendedor, que está muito legal e que são projetos muito importantes do ponto de vista da Extensão. A Pró-reitora reitera a importância da integração *intercampi* da diversidade obtida pelo projeto, citando a cooperativa de Viamão que é muito interessante pois possibilita interagir com os arranjos produtivos locais permitindo uma visão mais ampla dos *campi*. Por fim, disponibiliza os contatos do professor Danilo Navarro e o agradece, em seguida segue para a pauta número 02 da reunião. **2. Avaliação dos Editais de Extensão 2021;** conduzida pela Chefe do Departamento de Extensão, Leila Schwarz, que cumprimenta a todos e faz um breve resumo dos Editais da Reitoria, aponta o número reduzido de propostas e algumas possíveis razões para essa baixa submissão, passa a palavra para que os colegas relatem como os *campi* sentiram os editais e deem as suas sugestões e em seguida apresenta valores gerais dos editais: **Arte e Cultura:** 14 projetos; Paiox: R\$ 28.196,86; Pibex: R\$ 17.500,00 **Ações Afirmativas:** 06 projetos; Paiox: R\$ 14.400,00 **Ações propostas por estudantes:** 08 projetos; Paiox: R\$ 5.249,00; Pibex: R\$ 10.800,0. Explica ainda que não houve problema com a documentação das propostas dos Editais, que houve algumas propostas duplicadas nos Editais de arte e cultura e ações afirmativas e que foi feito o questionamento aos coordenadores sobre qual edital gostariam de receber o Paiox e Pibex, pois neste ano não é permitido receber recurso de mais de um Edital. A Chefe do Departamento propôs ouvir as demandas dos integrantes do COEX sobre os Editais do corrente ano, fazendo uma avaliação com visão para 2022, no que se refere ao Edital de Projetos propostos por estudantes, apesar de serem somente 08

projetos, algumas propostas dos estudantes são muito interessantes e que ficou contente com os trabalhos, em seguida passa a palavra para quem quiser dar seu relato. A Coordenadora de Extensão do *Campus Alvorada*, Adriana Silva Martins, cita que este ano foi um aprendizado já vindo do ano passado com os formulários dos projetos todos prontos em formatos digitalizados de modo a facilitar o usuário em relação ao projeto proposto. Relatou que no pós-edital foi feita uma proposição para a CGAE que iriam devolver os recursos não utilizados e que depois foram realizados 02 editais complementares para fechar o número de bolsistas e poder usar todo o recurso. Uma das dificuldades encontradas foi que os estudantes já estavam integrados em outros projetos e não quiseram sair desses projetos para participarem do edital de estudantes. Citou ainda, que o *Campus Alvorada* recebe dentro do projeto *multicampi* propostas de 02 alunos de outros *campi*, pois o formato do projeto permite isso. A Chefe do Departamento agradece o relato da Adriana e reitera as dificuldades em relação ao Edital de estudantes tais como ,calendário acadêmico, baixo valor das bolsas, cronograma apertado. A Coordenadora de Extensão do *Campus Caxias do Sul*, Maria de Fátima Fagherazzi Pizzoli, também relatou as dificuldades sofridas pelo *campus* tais como, sobrecarga dos docentes, coincidiu com o retorno das aulas, rotina de casa, citou que no *Campus Caxias* também houve Edital complementar e que eles têm atualmente em torno de 60 bolsistas. Colocou que houve dúvidas e um estranhamento inicial com as cartas de demanda, que por se tratar da primeira experiência talvez isso, possa ou não, ter barrado algum projeto. A Chefe do Departamento reiterou que houve surpresa mesmo por ser algo novo, que já estaria prevendo algumas reações, mas que houve um retorno positivo, pois a carta de demanda atende a política de diálogo com a comunidade externa, que o processo poderá ser aperfeiçoado e percebeu-se a necessidade de esclarecer os conceitos do que é a apresentação da demanda e carta de intenção. O Coordenador de Extensão do *Campus Vacaria*, Marcelo Maraschin de Souza, coloca no *chat* uma observação que em seu *campus* não houve dúvidas em relação aos Editais, porém houve um baixo número de submissões e sugeriu que para os próximos Editais possa haver uma motivação maior da Extensão para os estudantes submeterem mais propostas. Claudio Fioreze, do *Campus Viamão*, dá o seu relato e se diz satisfeito pois apesar das dificuldades encontradas, foram aprovados projetos em todos os Editais e houve interesse em participar, também falou dos baixos valores das bolsas e que isso não estimula os estudantes a submeterem mais propostas,

também sugere uma maior divulgação nos meios de comunicação e nos meios virtuais, comentou que às vezes dá-se preferência para a Pesquisa, mas a Extensão é tão importante quanto, citou as dificuldades do calendário acadêmico, dos alunos em atividades remotas, cansaço dos colegas e dos estudantes diante do excesso de informações virtuais, comentou que os Editais são bons, principalmente o Edital de estudantes e que futuramente as propostas podem se transformar em empreendimentos e que as demandas sejam legitimadas junto a comunidade externa e isso acaba se tornando valioso para o IFRS. A Chefe do Departamento agradeceu o relato do Claudio Fioreze e passou a palavra para a Diretora de Extensão do *Campus* Porto Alegre, Helen Scorsatto Ortiz, que relatou as dificuldades serem as mesmas enfrentadas em outros *campi* e apesar de ter uma Extensão muito ativa no *campus*, os números de submissões também foram baixos este ano, também houve editais complementares, todo o valor do Pibex foi utilizado, já o valor do Paix não, mesmo com edital complementar, aí acabou o prazo para a utilização do recurso. Sugeriu que para os próximos Editais haja uma programação anterior, para que os estudantes e extensionistas possam se organizar melhor, sugeriu também incluir a possibilidade de realizar orçamentos via formulário Google. Em consulta ao DAP do *campus* foi sugerida uma alteração/adição na Normativa ou no próximo Edital do seguinte: “as formas de obtenção de orçamento elencadas não são exaustivas (limitadoras)”, desde que atenda aos requisitos mínimos de informação previstos no Art. 4º da IN nº 04/2021. Outra questão observada é que houve divergências no edital de estudantes - fluxo contínuo, na forma da submissão da ação e que pode haver melhorias para o próximo ano. A Chefe do Departamento considerou sobre a questão do edital dos estudantes e a diferença com o edital de fluxo contínuo no momento da submissão, diz que foi pensando em fazer uma exceção com os estudantes, que foi discutido em uma reunião anterior para dar oportunidades para eles submeterem no SigProj, contudo não foi alinhado com o fluxo contínuo o que causou um pequeno desentendimento ou preocupação e deverão ser conduzidos com mais cuidado. Após o relato dos colegas a Pró-reitora ponderou que o momento pandêmico trouxe alguns aprendizados, o baixo número de projetos submetidos requer um acompanhamento e uma gerência mais próxima dos extensionistas e bolsistas, tentar otimizar processos e fazer capacitação com esse público reduzido. Na questão dos calendários acadêmicos desencontrados, sabiam que seria ruim, mas devido ao momento não tinha muito o que fazer, pois certamente teriam alguns

problemas nos *campi*. Quanto ao valor das bolsas, como no início do ano ainda não havia uma definição do orçamento, optou-se por um valor menor para que houvesse uma oferta maior de bolsas, mas talvez isso não tenha sido a melhor opção. A Chefe do Departamento reitera que diante da fala dos colegas, para o próximo ano se dará uma atenção especial ao edital de estudantes, mais investimentos. A Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves, Raquel Fronza, relatou que no *campus* inicialmente, a carta de demanda não foi bem aceita, mas depois de algumas conversas com as pessoas envolvidas o discurso mudou e houve até um entusiasmo, a busca pelo diálogo na estruturação da proposta é o caminho. A Pró-reitora salienta que por alguns projetos serem EAD isso também contribuiu para a baixa adesão de submissões. A Chefe do Departamento cita que em breve serão tratadas com os colegas e os estudantes as questões de prestação de contas e o relatório final que também são importantes. No final, a Pró-reitora fez um agradecimento à Chefe do Departamento de Extensão, pela dedicação aos editais e em seguida passou para o tópico número 03 da reunião. **3. Relato do Programa de Acompanhamento de Egressos;** A Chefe do Departamento faz uma introdução ao tema colocando que em 2020 foram realizadas 02 reuniões até aprovarem o programa e a Instrução Normativa. Foi montada uma Comissão Geral com um representante de cada *campus* e alguns servidores da Reitoria, a primeira reunião da Comissão foi realizada em 13/07/21 e foram tratados alguns pontos, como a criação de uma planilha com os contatos dos integrantes da Comissão. Destaca que esse programa de acompanhamento de egressos será muito importante, não somente como indicador de como os cursos impactaram na vida dos egressos e para uma melhor avaliação dos cursos do IFRS, se os egressos estão no mercado de trabalho, mas também como vínculo de memória afetiva. A Comissão deu a ideia de fazer um questionário padrão para que todos os *campi* reúnam as informações de seus egressos para depois criar o espaço virtual do egresso, questões de como construir o sistema com essas informações, para que seja um sistema unificado para todos os *campi*, propuseram também fazer um levantamento com outros IFs para a troca de ideias, parcerias e ações. Os colegas da Comissão Geral estão trabalhando para montar as Comissões locais para o desenvolvimento das ações, contando assim com a contribuição de todos. A Chefe do Departamento comenta que já existe um projeto no edital dos estudantes em relação aos egressos e abre para comentários e questões dos colegas. O Coordenador-Geral de Extensão do *Campus* Sertão, Sergiomar Theisen, menciona que

surgiram muitas ideias e que se deve observar qual ideia se encaixa melhor para cada *campus*. A Diretora de Extensão do *Campus* Porto Alegre, Helen Ortiz, fala da expectativa deste programa de egressos e que no *campus* a Comissão já foi criada e estão trabalhando em parceria com o Núcleo de Memória (NuMem), com alguns egressos que já atuam no *campus* e questionou como seria feito esse levantamento pensando na Lei Geral de proteção de Dados Pessoais (LGPD), considerando que alguns dados dos egressos são sensíveis. A Chefe do Departamento fala que estão discutindo uma maneira de como sistematizar esses dados sensíveis. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Erechim, Marlova Balke, informa que no *campus* a comissão já foi constituída. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Caxias, Maria de Fátima, diz que a Comissão local ainda não foi criada e que será providenciada, menciona a LGPD e questiona se os contratos de estágio serão incluídos e que conforme o contrato do Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) já há uma cláusula da LGPD nele. A Chefe do Departamento pediu para a Maria de Fátima encaminhar o questionamento por e-mail. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Alvorada, Adriana Martins, fala sobre agregar pessoas para a construção de políticas dos egressos e mencionou a colega Ademilde (Assistente Social do *Campus Alvorada*) como uma agregadora por ter uma experiência mágica com os estudantes, falou em trazer os egressos para montar a Comissão local com a participação dos mesmos e que terão um primeiro encontro (em 31/08/21) durante a semana pedagógica para a construção das ideias e discutir como a formação no IFRS impactou em suas vidas. A Chefe do Departamento fala em abrir diferentes espaços e caminhos para a volta dos egressos, tais como a volta da convivência com os servidores e colaboradores, o retorno aos estudos no IFRS, mas ponderou que é preciso ir com calma fazendo uma coisa de cada vez para que tudo funcione bem. A Pró-reitora agradeceu mais uma vez à Chefe do Departamento de Extensão e passou para o tópico número 04 da reunião. **4. Edição 10 anos - Revista VIVER IFRS;** A servidora do Departamento de Extensão Silvia Schiedeck fala da alegria da revista completar 10 anos em 2022 e agradeceu à Chefe do Departamento pela sugestão de mais um volume da revista para o ano que vem, um volume comemorativo para os relatos dos extensionistas como uma maneira de valorizá-los e não somente às suas ações. Atualmente só é possível publicar uma edição anual da revista em virtude das demandas, por enquanto não há submissões suficientes para 02 volumes anuais, mas se futuramente houver mais submissões, aí poderão ser 02 volumes. Destacou que é um trabalho árduo, um processo

que leva tempo de construção, que já foi proposto a ampliação do foco e do escopo da revista que atualmente é voltada apenas para a Extensão, podendo assim abrir também para as ações interdisciplinares e indissociáveis, no caso das indissociáveis quem quiser publicar tem que deixar claro a vinculação com as políticas de Extensão. Para fazer o volume comemorativo foi necessário fazer o levantamento dos melhores extensionistas, dos destaques de cada *campus*, a ideia é que em seus relatos eles possam expressar como sentem a Extensão que fazem. O outro volume será feito com o relato das ações, como já é feito anualmente e houve a ampliação do Conselho Científico para 17 avaliadores, na última edição houve 40 submissões sendo 02 ou 03 relatos para cada avaliador. Em uma reunião anterior com a Pró-reitora houve a avaliação de que poucas ações se tornam relatos, propondo assim que caso os Coordenadores não possam submeter que incentivem seus bolsistas a submeterem, isso traria uma maior contribuição na qualificação da escrita do estudante em seus relatórios e trabalhos de conclusão, sugere que os Coordenadores incentivem os bolsistas a submeterem e revisem os relatórios que serão submetidos para que não fique um texto muito truncado ou extenso. O Coordenador de Extensão do *Campus* Ibirubá, Rafael Zanatta Scapini, sugere no *chat* que se de alguma forma pudessem considerar o texto da submissão como substituto do relatório do bolsista poderia incentivar a submissão. A Pró-reitora diz que essa possibilidade já foi discutida, mas avaliou que teriam um volume muito grande e talvez houvesse uma perda da qualidade e que agora não seria o momento. Sílvia informa que será enviado um convite para que os destaques deem seus relatos na revista, para divulgar os melhores projetos, os mais longínquos e que apresentam um impacto significativo na comunidade. Em 2020 foi feita uma sessão especial na revista sobre o Covid-19, mas salienta que essas edições especiais só são possíveis se houver mais de um relato dos *campi*, destacou que se for uma ação entre *campi* fica mais fácil e finalizou que se os colegas tiverem sugestões que enviem para o e-mail da revista ou da Sílvia. A Pró-reitora agradeceu à Sílvia e passou para o tópico número 05 da reunião. **5. Calendário do Extensão em Diálogo 2021;** A Pró-reitora apresenta o calendário do Extensão em Diálogo 2021: - **18 de agosto** - Prestação institucional de serviços com a participação da Procuradora do IFCE; - **31 de agosto** - Mobilidade internacional; - **setembro** ainda não há uma data definida pois estão aguardando a confirmação do convidado - Indicadores de avaliação da extensão; - **27 de outubro** - Programa IF + empreendedor(relatos); - **16 de novembro** - Bate papo com egressos. A Diretora Adjunta



da Pró-reitoria de Extensão, Daiane Toigo Trentin, complementa que é feito um evento por mês para que todos participem e não fique tão pesado no cronograma e optaram por fazer sempre na terça-feira e pede para que todos participem e divulguem, as sugestões podem ser enviadas para o e-mail. A Pró-reitora passa para os assuntos gerais da reunião, no primeiro ponto fala sobre o Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS que ocorrerá nas datas prováveis de 07 a 09/12/21, online, que estão na fase das tratativas de como será o formato básico para a contratação das empresas, informou que na Extensão não haverá evento novo, que irão consolidar o SEMEX. Passou para o próximo ponto que será uma capacitação para extensionistas e para os avaliadores *ad hoc*, a Pró-reitora Adjunta explica que está sendo organizado um evento para outubro, em 02 dias com carga horária de 20 a 30 horas dividido em 02 partes: 1 módulo voltado para os extensionistas de como fazer a submissão das propostas o que é importante, rever conceitos, as questões básicas, e outro módulo voltado para os avaliadores de como fazer a avaliação dos projetos, mas ressalta que todos podem fazer os 02 módulos. A Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves, Raquel Fronza, fala da questão da carga horária das ações, pensar em uma regulamentação que conste nas INs para quem submete. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Farroupilha, Michele Oliveira, fala também em padronizar o cálculo para ajudar, pois na hora de fazer a soma há entendimentos diferentes. Em relação à carta de intenção de parcerias, a CGAE do *campus* entende que conforme o Edital n 057/2020 se houver parceria na proposta tem que ser formalizada pela carta de intenção e questiona qual seria o entendimento do COEX quando há parceria intercampi do IFRS e de outros IF's, é feito carta de intenção de parceria para cada *campi* que participa? Quem tem que assinar a carta é o servidor ou o Diretor-Geral? queria tirar essa dúvida e saber como os outros *campi* fazem. A Pró-reitora Adjunta traz para o grupo essa questão da carga horária e disse que haverá uma revisão das INs devido a mudança para o SIGAA, explica que quando é servidor não precisaria da carta de intenção e seria bom alinhar isso nas instruções. O Coordenador-Geral de Extensão do *Campus* Sertão, Sergiomar, comenta que agora a forma de empenho e pagamento é feito no SIPAC, que a forma de pagar o bolsista mensalmente é dessa forma e sugeriu que a PROAD ofereça um passo a passo de como proceder no sistema. A Chefe do Departamento fala que já houve uma reunião com a PROAD sobre o assunto e que foi passado um tutorial. A Diretora de Extensão do *Campus* Porto Alegre, Helen Ortiz, confirma que houve uma reunião que foi gravada e que a gravação pode ser solicitada para a PROAD.

O Coordenador de Extensão do *Campus* Restinga, Mikael Marques, também tem dúvidas em relação ao fluxo do pagamento que deveria ser enviado até o dia 20 de cada mês para receber no início do mês seguinte o financeiro, questiona se é obrigatório enviar a declaração de assiduidade em virtude de antes ser possível enviar 02 vezes no mês. A Pró-reitora aponta que cada *campus* está fazendo de uma forma. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Alvorada, Adriana Martins, diz que lá no *campus* é até o dia 25. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Feliz, Michele Mendonça, diz que o envio da assiduidade é até dia 24, e até 25 de cada mês para incluir no SIPAC. A Chefe do Departamento diz que esse procedimento já vinha sendo adotado desde o ano passado, o assunto foi tratado em uma reunião, que a frequência deveria ser preenchida até o dia 25 de cada mês e ser enviada. Era uma prática da Extensão que a PROAD adotou e tem dado certo, então é para enviar a assiduidade até o dia 25 e encaminhar o ofício para que até o dia 10 do mês subsequente seja feito o pagamento. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Alvorada, Adriana Martins, confirma que envia a assiduidade até o dia 24 e lança dia 25 no SIPAC, que na semana anterior à reunião foi organizado no *campus* um modelo mais digitalizado criado pelo financeiro (DAP) e a DTI para facilitar na ponta, mas que foram pegos de surpresa com esta reunião da PROAD e a mudança para o SIPAC. Todos tiveram que ler várias vezes para entender o processo e ainda pedir ajuda aos demais colegas que já tinham alguma experiência e que após o primeiro mês da mudança a coisa já engrenou. Sobre a assiduidade ela sempre questionou equivaler ao mês inteiro, pois as vezes o dia 24 cai em um domingo teria que chegar até o dia 22 e como gerenciar essas datas pois os estudantes não têm uma carga horária equivalente de 04 horas cada 30 dias, são 04 horas semanais, por isso foram alertando os alunos que no primeiro mês pelo menos eles teriam que dar conta dessa carga horária até o dia 24 de cada mês, de modo que fecharia sempre no dia 24 do mês subsequente essa carga horária de 16 horas, informou ainda que eles têm um controle maior sobre o processo, gerou mais transparência em virtude de estarem mexendo com recurso público, que houve diminuição do papel, facilitando inclusive as auditorias, disse que no início foi dificultoso mas depois tudo fluiu naturalmente. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Caxias do Sul, Maria de Fátima, informa que envia a efetividade no dia 20 de modo que no primeiro mês os estudantes recebem o correspondente aos 20 dias e no final recebem os 10 dias restantes, que eles não informam a efetividade antecipada e isso foi definido numa prévia com os bolsistas, as informações

dos períodos estão dispostas nos formulários e que essa prática tem dado super certo no *campus*. A Pró-reitora salienta que quaisquer dúvidas sejam formalizadas por e-mail para as devidas providências. Maria de Fátima fala em alinhar o uso do módulo estágios no SIGAA, só que ainda não está liberado, que no *campus fazem* um controle em planilhas e por terem um grande número de estagiários podem cometer erros nos processos que são manuais, tendo esse módulo disponível no SIGAA poderia facilitar o controle, todos os processos relacionados bem como o resgate de informações dos alunos tanto dos estágios obrigatórios quanto dos não obrigatórios. Disse que pensando no ponto de vista do aluno convém potencializar um sistema acadêmico dentro do SIGAA onde toda a vida do mesmo fosse inserida de modo a facilitar os processos. Sobre o mural de oportunidades disse ter sugestões para melhorias que, segundo a Chefe do Departamento, devem ser enviadas à DTI. A Pró-reitora fala sobre a 39ª SEURS que ocorrerá de 15 a 17 de setembro de 2021 e que neste ano há inscrições abertas para apresentadores e para ouvintes também, o evento está sendo organizado pela UFSM e pelo IFFAR e pede para que os colegas estimulem as inscrições como ouvintes das suas comunidades. A Pró-reitora solicita que a servidora do Departamento de Extensão Caroline Cataneo fale um pouco sobre o NuMem. Caroline diz que todo o site foi reformulado e atualizado com a ajuda de um GT e da Comunicação e que está sendo implantado o *plugin* Tainacan que é um sistema de gerenciamento de acervo que permite criar exposições com várias novas funcionalidades. Outra novidade é a estreia do novo Podcast o (NuMemCast) um projeto que vem sendo construído desde o ano passado, o primeiro episódio já está no ar com 02 tipos de episódios diferentes, um, onde terá um programa sobre as curiosidades do IFRS e outro, será um programa com mini entrevistas com pessoas que fizeram parte da construção e da história da Instituição, informou também que às quintas-feiras haverá um espaço da comunicação no facebook com um TBT do núcleo de memória com imagens do acervo para que as pessoas possam interagir. Disse que dependem dos *campi* para abastecerem a página com as informações e pede que ajudem no contato com a comunicação para conseguirem essas informações. A Pró-reitora agradeceu à Caroline e mostra o encarte do próximo Extensão em Diálogo, sobre o encontro que trata da Prestação de Serviços Institucionais que era para ser na terça-feira, mas por conta da reunião do Conselho Superior ficou para quarta-feira às 9 horas e 30 minutos e pede para que os colegas compartilhem em suas comunidades para que todos participem. O Coordenador de Extensão do *Campus Restinga*, Mikael Marques,

tem uma dúvida em relação aos estágios e sugere uma capacitação voltada para isso, outra dúvida é sobre o *campus* ser o concedente, disse que a CGP do *campus* informa que só é concedente se envolver remuneração e se não envolver remuneração seria com a Extensão, que estão recebendo estagiários e a CGP diz que todos seriam na Extensão. A Pró-reitora diz que a ideia é fazer uma reunião entre DGP e PROEN para alinhar essa questão e verificar o que consta na IN e informa que em relação aos estágios a PROEX não voltará a fazer o trabalho de outras instâncias e sim somente o que está definido na IN. A Diretora de Extensão do *Campus* Porto Alegre, Helen Ortiz, fala que com relação aos estágios no *Campus* POA foi montado um GT com um trabalho bem importante e que deram uma devolutiva com um documento onde relataram os problemas e sugestões para melhorias e que irão avaliar internamente e compartilhar com a PROEX/COEX, pois também há sugestões de melhorias para além *campus*. Outra dúvida é se há previsão de migração para o SIGAA, a Pró-reitora diz que pretende iniciar com o sistema em 2022 e que a PROEX fará uma capacitação sobre o SIGAA na quarta-feira (11/08/21) com a servidora do IFFAR. Helen diz que quanto à questão do NuMem que é já vinculado a Extensão em termos práticos, mas que seria necessário fazer uma revisão dos Regimentos dos *campi* para a vinculação do NuMem. A Chefe do Departamento diz que a orientação é que primeiro seja feita a revisão do Regimento Geral e depois a revisão do Regimento dos *campi* e que há um cronograma surgindo para isso, então seria bom aguardar um pouco. O Coordenador de Extensão do *Campus* Canoas, Marcos Daniel Schmidt Aguiar, diz que tem chegado estagiários de licenciatura de diversas áreas no *campus* e a CGP diz que a IN estava errada e isso é com a Extensão, disse também que o estagiário que não é remunerado e o IF é concedente está nessa situação, que a questão é nebulosa e na IN de maio de 2020 consta o que cabe a cada setor fazer, mas que a questão da remuneração não está explícita. A Chefe do Departamento diz que foi feita essa construção juntamente com a DGP, Ensino e Extensão e isso foi discutido em mais de uma reunião e ratifica que quando a ideia foi discutida a questão do estágio obrigatório e não obrigatório quem recebe o estagiário é a CGP que depois encaminha para os setores responsáveis, se for estágio obrigatório encaminha para o Ensino e vê quem é o professor que pode orientar dentro de cada área e encaminhar para a Extensão o estágio não obrigatório. A Coordenadora de Extensão do *Campus* Rolante, Camila Correa, tem dúvida sobre se é necessário ter algum documento. A Chefe do Departamento explica que a documentação para os alunos que vêm de outra

Instituição para fazer o estágio no IF são os mesmos que os estagiários do IF utilizam quando fazem o estágio em outra Instituição. Os documentos necessários são: o termo de compromisso, o termo aditivo (quando couber), o plano de trabalho do estudante, a assinatura do responsável pela outra Instituição e foi definido que um setor ajudaria o outro. A Pró-reitora diz que tem algumas questões que são pontuais de cada *campus*, uns estão conduzindo bem e outros ainda não e que talvez a questão da mudança da IN não resolva por ser uma questão de gestão de cada *campus*. A Chefe do Departamento diz que isso foi discutido na construção da IN no COEX, o *campus* que já estava estruturado esse setor se mantinha e que outros *Campi* não teriam servidores suficientes para fazer e teriam que organizar com a Direção Geral como fazer, desde que a Extensão fosse responsável pelo estágio não obrigatório. A Pró-reitora fala que a gravação será disponibilizada e em breve a ata para contribuições também, agradece aos participantes, à Chefe do Departamento de Extensão Leila e à Pró-reitora Adjunta de Extensão Daiane que ajudaram na condução da reunião. Nada mais havendo a registrar deu por encerrada a webconferência às 12 horas e eu, Idalícia Scalco, redigi a presente ata, que segue assinada por mensagem eletrônica pelos membros deste Comitê.