



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Extensão

COMITÊ DE EXTENSÃO
REUNIÃO ORDINÁRIA
ATA Nº 05/2021

Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, com início às nove horas e dez minutos, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada via webconferência. A sessão foi convocada pela Pró-reitora Marlova Benedetti, coordenada pela Pró-reitora adjunta Daiane Toigo Trentin e pela Chefe do Departamento de Extensão Leila Schwarz e secretariada pela servidora Caroline Cataneo. Estiveram presentes os seguintes membros do Comitê de Extensão: Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Daiane Toigo Trentin, Pró-reitora Adjunta de Extensão; Leila Schwarz, Chefe do Departamento de Extensão do IFRS; Adriana Martins, Coordenadora de Extensão do *Campus* Alvorada; Raquel Fronza Scotton, Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves; Maria de Fátima Fagherazzi Pizzoli, Coordenadora de Extensão do *Campus* Caxias do Sul; Marlova Elizabete Balke, Coordenadora de Extensão do *Campus* Erechim; Michele Oliveira da Silva Franco, Coordenadora de Extensão do *Campus* Farroupilha; Michele Mendonça Rodrigues, Coordenadora de Extensão do *Campus* Feliz; Rafael Zanatta Scapini, Coordenador de Extensão do *Campus* Ibirubá; Claudia Pelissoli, substituindo o Diretor de Extensão do *Campus* Osório, professor Claudius Soares; Helen Scorsatto Ortiz, Diretora de Extensão do *Campus* Porto Alegre; Mikael Marques, Coordenador de Extensão *Campus* Restinga; Priscila de Pinho Valente, Diretora Substituta de Extensão do *Campus* Rio Grande; Camila Correa, Coordenadora de Extensão do *Campus* Rolante; Sergiomar Theisen, Diretor de Extensão do *Campus* Sertão; Marcelo Maraschin de Souza, Coordenador de Extensão do *Campus* Vacaria. A Pró-reitora de Extensão Marlova dá início a reunião, cumprimenta os presentes e em seguida realiza a leitura da pauta de trabalho da manhã. **1. Programa de Acompanhamento de Egressos:** Leila Schwarz inicia a pauta informando que será encaminhado aos Diretores Gerais, Pró-reitores e Diretores Sistêmicos

um ofício para que sejam indicados servidores que irão compor a comissão geral e comissões locais do Programa de Acompanhamento de Egressos do IFRS. O prazo para envio dos nomes será em torno de quinze dias. Já estão sendo pensadas as primeiras ações de sensibilização para o Programa. O e-mail que irá centralizar as informações será egressos@ifrs.edu.br. Dúvidas e sugestões poderão ser encaminhadas para este e-mail. É importante que as comissões locais dos *campi* tenham a participação de egressos. O ambiente virtual para o programa ainda está sendo discutido e será debatido após a consolidação das comissões. Daiane Toigo Trentin pontua que é importante a formação de comissões para o tema, pois suscita o debate de várias áreas e não apenas a extensão. Raquel também salienta, ao encontro do que foi salientado pelo Mikael Marques, membro do *Campus Restinga*, que está bem difícil a formação de comissões nos *campi*. Daiane salienta que é importante que as sugestões sejam realizadas quando do compartilhamento dos documentos ao Comitê para evitar retrabalhos. Cláudio Fioreze, coordenador do *Campus Viamão*, coloca que o Programa dos Egressos é muito importante, pois os alunos - e os egressos - são a razão de ser da existência da instituição. Salienta ainda a necessidade de contextualizar os e-mails enviados.

2. Prestação de Contas - Auxílio Digital a estudantes através do Edital 040/2020: EDITAL PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL PARA ESTUDANTES BOLSISTAS.

Daiane coloca que é importante que a prestação de contas seja preenchida corretamente pelo aluno bolsista. Os que ainda não enviaram devem fazê-lo até o final do mês de maio, dia 31/05. Os e-mails devem ser enviados ou para o e-mail da Proex ou para permanencia.proen@ifrs.edu.br.

3. Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 04/2018.

Leila coloca que será incluído o plano de trabalho de bolsista de extensão na Instrução Normativa. O modelo a ser utilizado será o mesmo utilizado na IN que trata dos estudantes voluntários. Leila solicita ao comitê que o assunto seja votado para que a IN 04/18 seja revogada e uma nova seja publicada. Todos os membros estão de acordo com a alteração. O plano de trabalho deve ser preenchido junto da documentação de indicação do bolsista. Daiane pontua que os editais são de responsabilidade dos *campi* e que eles podem ser realizados de acordo com a realidade de cada local, podendo trazer informações sobre as atividades realizadas nos projetos para os estudantes.

4. Vinculação dos Núcleos de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidades. Marlova Benedetti coloca a possibilidade de solicitar ao Consup a alteração de vinculação dos núcleos, colocando Direção/Coordenação de Extensão e/ou Direção/Coordenação de Ensino. Caso essa alteração seja realizada é necessário que seja

encaminhado pedido de alteração junto aos Conselho de *Campus*. É aberta a discussão para o comitê. Maria de Fátima, coordenadora do *Campus* Caxias do Sul, coloca que as demandas no NAPNE estão, neste momento, mais voltadas para o ensino, às demandas internas. Coloca que os demais núcleos têm tido uma participação maior da comunidade. Mikael, Restinga, coloca que não vê a necessidade de fazer a alteração de extensão para o ensino. Talvez uma alteração interessante seria a vinculação ao gabinete, por ser uma área que perpassa ensino, pesquisa e extensão. Marlova Benedetti coloca que essa discussão já foi feita em anos anteriores. Marlova Balke, do *Campus* Erechim, coloca que essa discussão já foi realizada no seu *campus*. Quanto ao NAPNE, a ida para o Ensino foi discutida este ano. Pontua que, mesmo estando na extensão, são realizadas ações conjuntas no *campus*. Raquel Fronza Scotton, do *Campus* Bento Gonçalves, coloca que essa discussão também está sendo feita a nível de *campus*. Também percebe que os NAPNES estão mais intimamente ligados ao Ensino. No entanto, as ações afirmativas são de caráter institucional e devem perpassar todas as nossas atividades. Coloca que seria interessante a autonomia dos núcleos. Nesse sentido é preciso rever a Instrução Normativa dos NAAf. Leila pontua que o que está sendo discutido é a autonomia de cada *Campus* - e de cada núcleo - para ou fazer parte da Extensão ou do Ensino. Helen Ortiz coloca que é importante haver padronização, mas que as particularidades de cada *campi* sejam contempladas. Cláudio Fioreze, do *Campus* Viamão, coloca que deveria estar localizado no setor de Desenvolvimento Institucional. Adriana Martins, *Campus* Alvorada, realiza uma fala apresentando um panorama do núcleo no seu *campus*. A pró-reitora de Extensão, Marlova, propõe que a discussão seja ampliada pelos *campi* com os núcleos e conduzida pela Assessoria de Ações Afirmativas. Os membros estão de acordo com a proposição.

5. Assuntos Gerais. a. Instrução Normativa Proex/Proen 01/2021 - Projetos Piloto de Curricularização da Extensão em Cursos de Graduação do IFRS. Daiane coloca que estão sendo feitas reuniões com os *campi* e com os coordenadores de cursos para levantar as demandas e melhorar a redação da Instrução Normativa. A proposta recebida foi da redução do percentual da carga horária dos projetos-piloto para no mínimo 1% da carga horária total do curso. É discutida também a composição da Comissão de Acompanhamento dos Projetos. A proposta recebida é que o acompanhamento seja realizado pela CAGE/CGAE, neste momento de atividades remotas. Os membros pontuam a necessidade da comissão para o processo. Os membros estão de acordo com a flexibilização da composição da comissão neste momento. A composição da Comissão de Acompanhamento então fica com o mínimo da

composição com: um membro da CGAE, um membro da CAGE, um estudante e o coordenador do curso envolvido. Daiane também pontua que foi recebida uma proposta para que os projetos não sejam cadastrados no SigProj, mas que acredita que seja complicado não ter nenhum registro no sistema dos projetos. **b. Informes e-JIFs.** Marlova Benedetti coloca que já existe um regulamento para os Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais, organizados pelo COJIF. No entanto, a Proex não possui estrutura para organizar os jogos eletrônicos do IFRS, sem auxílio dos *campi*. Por isso, foi encaminhado um ofício aos diretores-gerais dos *campi*, para que fossem indicados servidores para compor uma comissão que organizará a participação da instituição no certame. Os Jogos Eletrônicos Nacionais serão realizados em setembro e até lá é necessário realizar a etapa interna dos jogos. **c. Reunião da Comissão Central do Núcleo de Memória.** Silvia Schiedeck coloca que o regulamento do Núcleo de Memória prevê a formação de uma comissão central. A reunião será realizada no dia 27 de maio de 2021. Nessa reunião será indicado o presidente da comissão. Coloca que é importante a presença de todos, ainda que sejam suplentes. Silvia pede a colaboração para a divulgação da reunião. Nada mais havendo a registrar, a Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti, deu por encerrada a webconferência às onze horas e quarenta minutos e eu, Caroline Cataneo, redigi a presente ata, que segue assinada por mensagem eletrônica pelos membros deste Comitê.