\_\_\_\_\_/RS, de \_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**DISPONIBILIDADE E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**DO(A):** Diretoria de Orçamento/Diretor de Administração/Coordenador orçamentário ou setor equivalente [1]

**A(O)**: Ordenador(a) de Despesas do Campus

**Assunto: Disponibilidade e classificação orçamentária**

Senhor(a) Ordenador(a) de Despesas:

Informo a V.Sª que o IFRS – Reitoria/Campus xx dispõe de recursos orçamentários para a realização de despesa referente à aquisição/serviço de xxxxxxxxxxx, no valor (estimado) de R$ xxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Ptres** | **Natureza de despesa** | **Fonte** | **PI** | **UGR**  **(se houver)** |
| xx, xx, |  |  |  |  |  |
| xx, xx |  |  |  |  |  |

As despesas que ultrapassam o exercício financeiro correrão por conta de dotações orçamentárias a vigorar [2]

Após aprovação, o processo deve ser encaminhado à \_\_\_\_para os demais trâmites necessários. [3]

|  |  |
| --- | --- |
| xxxx  Contabilidade  Portaria nº  Resp. Classificação Orçamentária | xxx  DOF/DAP/COF [1]  Portaria n°  Resp. Disponibilidade Orçamentária |

OBS: o texto abaixo não faz parte da disponibilidade e deve ser excluído antes da impressão ou lançamento no SIPAC.

[1] - Ajustar o setor responsável pela emissão da disponibilidade orçamentária

[2] - Excluir a frase caso as despesas sejam realizadas integralmente no exercício corrente.

[3] - O encaminhamento deve ser ajustado conforme necessidade, como por exemplo:

Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira (ou setor equivalente) para pré-empenho;

Coordenadoria de Licitações e Compras (ou setor equivalente), para os demais trâmites necessários.

[4] – Este documento deve ser inserido no SIPAC em adicionar novo documento – tipo ofício – escrever documento (copiar a partir do emitente)

[5] – As assinaturas devem ser realizadas diretamente no SIPAC, após adicionar os assinantes.

[6] – O processo deve ser encaminhado para aprovação do ordenador de despesas que fará o encaminhamento conforme orientação constante na disponibilidade.