

COMUNICAÇÃO REITORIA

PADRÕES PRÉ-DEFINIDOS DO CHAT DO CANAL IFRS OFICIAL

1. As mensagens do chat possuem limite de 200 caracteres.
2. Como padrão, colocamos no canal a restrição de tempo de 45 segundos entre o envio de cada uma das mensagens por usuário no chat, para detectar o conteúdo com mais tempo por quem está moderando. Antes do início da transmissão, aparecerá a mensagem pública para quem estiver acompanhando: “Modo de restrição de chat ativado”.
3. Já possuímos uma lista de termos inadequados, com bloqueio automático no chat. Mas os usuários conseguem burlar, usando caracteres especiais e até mesmo nomes inadequados e que tenham duplo sentido. É preciso atenção sempre!
4. Os padrões de conduta aqui sugeridos foram elaborados com base nas diretrizes de comunidade do YouTube, nos valores preconizados pelo IFRS, nos preceitos do serviço público federal e em respeito aos direitos humanos universais.

FRASES PADRÃO PARA MENSAGENS EM TRANSMISSÕES DO IFRS

(Lembre-se: podem ser copiadas e coladas, adaptadas...)

Antes de iniciar o evento

- Bom dia/boa tarde/boa noite! Recebam nossas boas-vindas ao evento
XXXX

COMUNICAÇÃO REITORIA

- Para que possamos aproveitar o conteúdo desta transmissão de forma respeitosa, é importante seguirmos padrões de conduta deste canal de comunicação oficial do IFRS.
- As mensagens do chat estão sendo moderadas e poderão ser excluídas, bem como o usuário impedido de continuar participando, caso não se adequem às normas de conduta.
- Atenção às normas de conduta do canal: não são toleradas mensagens com conteúdo racista, sexista, homofóbico, transfóbico, xenofóbico, pornográfico, preconceituoso ou discriminatório de qualquer natureza...
- ... (continua) com discurso de ódio, incitação à violência ou desrespeito à legislação brasileira, ameaças, injúrias ou difamação de pessoas ou instituições, mensagens com vocabulário chulo ou de baixo calão.
- Também é inapropriado o envio de spam, propaganda de pessoas, empresas, instituições, partidos políticos ou que disseminem notícias falsas.
- Sigam as normas de conduta do canal e prestigiem o evento XXX

Durante o evento

- A programação completa está aqui: (LINK)

COMUNICAÇÃO REITORIA

- Contem para a gente: o que estão achando do evento XXX?
- Para receber notificações sobre os eventos on-line do IFRS, ative as notificações do canal IFRS Oficial, acionando o “sininho” na página.
- Os certificados serão encaminhados pelo e-mail das inscrições (se aplicável)
- Preencha a ficha de avaliação do evento (se aplicável)

Em caso de falhas na transmissão

- Estamos enfrentando problemas técnicos na transmissão e trabalhando para resolvê-las.
- Seguimos trabalhando para resolver o mais breve possível. Continuem conosco!
- Obrigado por aguardarem o retorno da transmissão!

Término do evento

- Nos despedimos e agradecemos sua audiência e participação nessa transmissão! Até breve!

DICAS SOBRE AÇÕES DOS MODERADORES

- O ideal é que o moderador faça login com e-mail institucional de setores/núcleos/eventos e não com o seu pessoal. Isso ajuda a institucionalizar as mensagens de moderação e protege quem desempenha esta função, evitando pessoalização de eventuais ataques. **IMPORTANTE:** Informe previamente ao técnico audiovisual responsável pela transmissão para que faça a liberação do moderador no canal.

COMUNICAÇÃO REITORIA

- Se o moderador não estiver seguro se um comentário infringe alguma regra, mas ele for rapidamente sobreposto por outros comentários com outro teor, recomenda-se ignorá-lo para não gerar uma onda de protestos.
- Importante destacar que moderação não é sinônimo de censura. É livre a manifestação de opiniões pelos usuários, sejam elas positivas ou negativas. O que se deseja proteger é a postura respeitosa a ser mantida em um canal institucional oficial.
- Sugere-se que sempre que for necessário banir algum usuário, se faça o print da ocorrência que motivou esta postura.

QUADRO SÍNTESE DAS AÇÕES DE MODERAÇÃO NECESSÁRIAS

Tipo de comentário	Ação do moderador	Observação
Elogios ao evento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agradecer 2. Responder 3. Repassar para a organização do evento 	Podem ser utilizados emojis para transmitir uma sensação de humanização.
Pergunta ou comentário	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder a pergunta se souber 2. Repassar para a organização do evento e respondê-la publicamente 3. Solicitar para que encaminhe ao evento XXX e informar que será respondida posteriormente 	Avaliar o teor da mensagem para respondê-la no mesmo tom.

COMUNICAÇÃO REITORIA

Críticas ao evento/tema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorar as normas de conduta 2. Repassar à organização do evento imediatamente 	Se feitas de forma a não ferir nenhum item das normas de conduta, o usuário tem direito de expressá-las
Propaganda político/partidária	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocultar comentário 2. Banir usuário em caso de reincidência 	Atentar principalmente para casos diretamente relacionados às Eleições Municipais 2020, como citações a candidatos ou números de urna.
Flood (ex. uso de # hashtags sucessivas), spam ou publicidade em geral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silenciar usuário 2. Ocultar comentários 3. Banir usuário em caso de reincidência 	Considere também como publicidade links para outras páginas, exceto se diretamente relacionados ao assunto discutido e postados dentro de um contexto justificável.
Fake news, ofensa, injúria ou difamação a pessoas, empresas ou instituições	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocultar comentário 2. Banir usuário em caso de reincidência 	
Pornografia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocultar comentário 2. Banir usuário imediatamente 	No caso de pornografia infantil, considerar como informações sobre atividades ilegais ou incitação ao crime.
Discriminação de qualquer natureza, discurso de ódio, informações sobre atividades ilegais ou incitação ao crime	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tirar print da tela 2. Ocultar comentário 3. Banir usuário imediatamente 	Salvar print em um diretório para uso como prova em possível ação judicial.