Ofício nº xxx/20xx/XXX/XXX/IFRS

Cidade, data.

Ao Departamento de Pós-Graduação - PROPPI

Assunto: **Reencaminhamento de diplomas/certificados com correções.**

Reencaminhamos o(s) diplomas/certificados, referente(s) ao processo nº xxxxxxxxxxx, com a(s) correção(ões)/adequação(ões), conforme solicitação(ões) feita(s) no Ofício xxxx:

 Curso xxxxxxxx

1.

2.

3.

4.

5.

6.

 Atenciosamente,

[NOME DO SIGNATÁRIO]

[Cargo do Signatário]