



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

EDITAL IFRS Nº 48/2021

SELEÇÃO DE BOLSISTAS NO PROJETO PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS INTEGRADOS À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – COORDENADORES DE CURSOS

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Presidencial, de 11/02/2020, publicado no DOU, de 12/02/2020, torna público o **Edital IFRS Nº 48/2021 – Seleção de Bolsistas para atuar como Coordenador de Curso no Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional**, de acordo com a Resolução nº 06, de 03 de março de 2015, **Resolução nº 19, de 03 de março de 2015***, e a Resolução nº 47, de 21 de agosto de 2018, do Conselho Superior (Consup) do IFRS, e em consonância com a Lei 11.273/2006, o Decreto 6.170/2007 e a Portaria Interministerial 424/2016.

***Retificado em 15/10/2021**

1. DA FINALIDADE

1.1 Selecionar bolsistas para atuar como Coordenador de Curso no Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos (EJA) Integrados à Educação Profissional.

2. DAS VAGAS, DOS BENEFÍCIOS E DA DURAÇÃO DA BOLSA

2.1 Serão disponibilizadas vagas para bolsistas na condição de Servidores Públicos Ativos do quadro permanente (técnico-administrativo e docentes) do IFRS.

2.2 Os bolsistas irão atuar nas atividades de Coordenador de Curso no Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional, conforme descrições das vagas (Anexo I).

2.3 As vagas ofertadas, quantidade, carga horária semanal e requisitos mínimos específicos encontram-se no Anexo I deste Edital.

2.4 Os valores das bolsas encontram-se no Anexo I e obedecem ao estabelecido na Resolução Consup nº 06, de 03 de março de 2015.

2.5 Para o pagamento das bolsas pela prestação de serviços técnicos profissionais ao servidor selecionado por este Edital, é condição que este esteja submetido a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade para além da sua jornada de trabalho, e haja declaração do chefe imediato da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas (Anexo III).

2.6 O bolsista poderá ser desligado de sua função, a qualquer tempo, nos seguintes casos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

- I. não cumprimento das responsabilidades previstas no Edital específico ao qual estiver vinculado;
 - II. desistência voluntária;
 - III. quando sofrer pena disciplinar;
 - IV. por iniciativa do órgão ou entidade concedente, a qualquer momento, no caso de conduta inadequada ou descumprimento das obrigações assumidas;
 - V. encerramento da vigência da bolsa.
- 2.7 O IFRS não se responsabiliza por eventuais atrasos nos pagamentos de bolsas que venham a ocorrer em função do não repasse financeiro a ser realizado por outros órgãos ou por atrasos da fundação de apoio.
- 2.8 A previsão de vigência da bolsa para Coordenador de Curso é de 1º de agosto de 2021 até 31 de dezembro de 2022.
- 2.9 O processo de seleção será realizado pelos membros da Comissão designada por Portaria específica do IFRS.
- 2.10 O recurso orçamentário de que trata este Edital é oriundo de Projeto com a Secretaria da Educação Básica/MEC, conforme Termo de Execução Descentralizada (TED) Nº 8621.
3. DAS INSCRIÇÕES
- 3.1 A inscrição deve ser realizada no prazo estabelecido no CRONOGRAMA, conforme item 4.1 deste Edital.
- 3.2 No momento da inscrição, será necessário incluir digitalmente os seguintes documentos:
- a) Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado (Anexo II);
 - b) Comprovante de residência;
 - c) Publicações e comprovantes de capacitação ou experiência, conforme Análise Técnica Documental descrita no item 7.3;
 - d) Carta de anuência da inscrição da chefia imediata ou chefia superior (Anexo III).
- 3.3 Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.
- 3.4 Os documentos devem ser digitalizados em sequência em um único arquivo e enviados em formato de arquivo PDF, sem qualquer compactação.
- 3.5 Os documentos enviados devem estar legíveis.
- 3.6 O correto envio dos documentos aludidos no item 3.2, são de inteira responsabilidade do candidato.
- 3.7 Cada candidato poderá inscrever-se em apenas uma vaga.
- 3.8 O candidato poderá concorrer a vaga em seu respectivo Campus de lotação.
- 3.9 A inscrição deve ser efetuada e os documentos enviados pelo formulário eletrônico <https://forms.gle/tmoPLAmuFML63QXJA>
- 3.10 No caso de ser efetuada mais de uma inscrição, apenas a última será considerada para fins de inscrição, bem como seus anexos, invalidando toda e qualquer inscrição anterior.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

3.11 Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente Edital.

3.12 Será critério de desclassificação do candidato, a qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo candidato à bolsa.

4. DO CRONOGRAMA

4.1 As fases e prazos deste Edital ficam assim definidos:

Fases	Prazos
1. Publicação do Edital	21/05/2021
2. Submissão das inscrições	21/05/2021 até o meio dia de 07/06/2021 11/06/2021
3. Divulgação das inscrições homologadas e da análise técnica documental	até 23:59 do dia 11/06/2021 15/06/2021
4. Interposição de recurso quanto a análise técnica documental	até as 17:30 do dia 14/06/2021 17/06/2021
5. Divulgação final da análise técnica documental	16/06/2021 18/06/2021
6. Divulgação dos dias e horários das entrevistas	16/06/2021 18/06/2021
7. Realização das entrevistas	21 a 23/06/2021
8. Divulgação do resultado final da seleção	25/06/2021

*Retificado em 07/06/2021

4.2 Os dias e horários referidos no item 4.1 obedecem o horário de Brasília.

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente Edital e formulário de homologação (Anexo IV).

6. DOS REQUISITOS

6.1 São requisitos gerais para todas as vagas:

- ter vínculo com o IFRS durante toda a vigência da implementação da bolsa, compatível à vaga pretendida;
- ter disponibilidade para atuar remotamente, conforme a quantidade de horas indicadas na vaga, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

- c) ter disponibilidade para atuar presencialmente no Campus onde está lotado, conforme horário de funcionamento do Curso, quando houver o retorno das atividades presenciais;
- d) não acumular o recebimento de bolsa, segundo a Resolução ~~06~~ 19/2015.

*Retificado em 15/10/2021

6.2 Os requisitos específicos são descritos no Anexo I.

6.3 Para a comprovação da produção bibliográfica e acadêmica e da experiência na EJA serão aceitos os seguintes documentos:

- I. Certificado de cursos ou eventos, presencial ou a distância, na temática da EJA, contendo o nome completo do candidato, carga horária do curso, conteúdo programático e data de realização;
- II. Participação em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão na temática da EJA, através de declaração emitida pela Instituição;
- III. Participação em Comissões na temática da EJA, comprovada através da cópia da Portaria de designação;
- IV. Produção bibliográfica e acadêmica (artigo, dissertação, tese, capítulo de livro ou livro), devendo ser comprovada através da cópia da capa, ficha catalográfica com número de ISBN ou ISSN, sumário do livro/revista, que conste nome do autor, bem como páginas inicial e final do texto publicado.
- V. Atividade docente na EJA comprovada através de atestado da Instituição, mencionando o período e atuação.

6.4 As publicações, capacitações e/ou experiências devem ter sido realizadas em período anterior à data de inscrição do candidato.

6.5 Outros documentos que não mencionados nos itens 6.3 não serão aceitos.

6.6 O não atendimento aos requisitos levará a desclassificação imediata do candidato.

7. DA SELEÇÃO

7.1 Conforme cronograma previsto no item 4.1 deste Edital, a seleção de bolsista para a vaga de Coordenador de Curso de que trata este Edital será composta pela Análise Técnica Documental e Entrevista.

7.2 Na etapa de análise técnica documental somente serão analisados os documentos e produtos dos candidatos (Anexo V).

7.3 A análise técnica documental observará a pontuação abaixo:

Documento 1	Certificados de cursos e eventos concluídos na temática da EJA	1 ponto a cada 10 horas completas, até o limite máximo de 10
-------------	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

		pontos
Documento 2	Atestado de participação em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão na temática da EJA	1 ponto a cada 10 horas completas, até o limite máximo de 10 pontos
Documento 3	Participação em Comissões no IFRS relacionadas à temática da EJA	1 ponto por semestre concluído, até o limite de 10 pontos
Documento 4	Produção bibliográfica e acadêmica (artigo, dissertação, tese, capítulo de livro ou livro)	1 ponto por produção, até o limite de 10 pontos
Documento 5	Atividade docente na EJA	1 ponto por semestre, até o limite de 10 pontos

7.4 Não serão aceitos outros documentos além daqueles indicados no subitem 7.3 deste Edital.

7.5 Os recursos da Análise Técnica Documental devem ser encaminhados para o e-mail eja.fic@ifrs.edu.br, conforme prazo estabelecido no Edital (item 4.1), contendo: o nome completo do candidato, a justificativa do recurso e documentos comprobatórios encaminhados no ato da inscrição os quais discorda da pontuação fornecida.

7.6 Os recursos da Análise Técnica Documental serão analisados pela Comissão designada por Portaria específica do IFRS.

7.7 Os limites de candidatos homologados que estarão habilitados para a segunda etapa são os 5 candidatos homologados com maior pontuação na Análise Técnica Documental.

7.8 Em caso de empate, serão chamados todos os candidatos que apresentarem a pontuação dentro do limite.

7.9 No momento da entrevista serão avaliados os seguintes itens:

Conhecimento e experiência na temática da EJA.	0 a 10 pontos
--	---------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Conhecimento na área do curso ofertado.	0 a 10 pontos
Capacidade de comunicação.	0 a 10 pontos
Conhecimento específico da vaga pretendida.	0 a 10 pontos
Disponibilidade de horário.	0 a 10 pontos

7.10 A etapa de entrevista será realizada via webconferência, com duração máxima de 20 minutos, e será conduzida pelos membros designados por Portaria específica do IFRS.

7.11 Os candidatos deverão acessar a sala virtual no horário e endereço eletrônico estipulados no cronograma de entrevistas.

7.12 Serão admitidos 5 minutos de tolerância no horário estabelecido para que o candidato acesse a sala e inicie o processo de entrevista.

7.13 O acesso à sala virtual é de inteira responsabilidade do candidato que deverá dispor de internet com recursos de áudio e vídeo.

7.14 Caso o sistema de webconferência esteja inoperante pela empresa responsável, as entrevistas serão remarçadas e um novo cronograma de entrevistas para os candidatos lesados será divulgado no sítio eletrônico.

7.15 Serão desclassificados os candidatos que não comparecerem à entrevista.

7.16 A nota final de cada candidato será a soma dos pontos atribuídos na análise técnica documental e os pontos obtidos na entrevista, totalizando até 100 pontos.

7.17 Será considerado selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação final.

7.18 Em caso de haver empate na pontuação final, será considerado como selecionado o candidato com maior idade; persistindo o empate será considerada a participação em trabalho voluntário, e, persistindo, será realizado sorteio.

7.19 O candidato classificado que for convocado, terá até 15 dias úteis para confirmar o interesse na vaga e encaminhar documentação complementar:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Cópia do cartão de conta corrente própria de banco com agência física;
- e) PIS;
- f) Cópia do último contracheque;
- g) Termos de Compromisso.

8 DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELOS BOLSISTAS

8.1 O bolsista selecionado para a vaga de Coordenador de Curso deverá desenvolver as atividades a seguir descritas:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

- a) Analisar, deliberar, despachar ou encaminhar a documentação acadêmica, conforme as orientações da Coordenação Geral do Projeto;
- b) Realizar a articulação e contatos necessários com a instituição parceira (Prefeitura Municipal e/ou Coordenadoria Regional de Educação) para o bom andamento do curso;
- c) Coordenar a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso;
- d) Zelar pela execução didático-pedagógica do estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso;
- e) Acompanhar e apoiar a implantação de atividades pedagógicas e administrativas do curso em que atua;
- f) Atender e orientar os estudantes do seu respectivo curso, preferencialmente, no turno de execução do curso;
- g) Acompanhar a frequência dos estudantes, visando a sua permanência no curso;
- h) Orientar os docentes do curso para que, ao perceberem dificuldades e infrequência dos alunos em sala de aula, encaminhem para a equipe responsável pelo monitoramento da Permanência e Êxito do Projeto;
- i) Estimular o trabalho colaborativo entre docentes, apoiando as atividades interdisciplinares no curso de sua competência e promovendo a integração dos docentes envolvidos no curso;
- j) Orientar o estudante na sua vida acadêmica e em aspectos pertinentes ao mundo do trabalho para a sua futura atuação profissional;
- k) Auxiliar no processo de seleção dos docentes do curso;
- l) Orientar os professores quanto à elaboração do Plano de Ensino, tendo como parâmetro o Projeto Pedagógico do Curso e a sua articulação com a prática social e profissional, mediada pelos conteúdos relativos à sua área de atuação;
- m) Construir o horário dos componentes curriculares ofertados, em consonância com a Proposta Pedagógica do Curso, compatibilizando-o com o horário dos outros cursos;
- n) Organizar e manter os documentos do curso;
- o) Observar outras competências previstas, conforme normativas vigentes no IFRS.

8.2 Todos os bolsistas deverão assinar termo de cessão de uso de imagem.

8.3 As produções geradas durante o projeto serão de propriedade da Secretaria da Educação Básica /MEC, não podendo o bolsista utilizá-las sem autorização prévia.

9 DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

9.1 O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades dos bolsistas serão realizados pelos coordenadores do projeto.

9.2 O bolsista deverá cumprir a carga horária prevista no Anexo I deste Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

10 DO LOCAL DE TRABALHO, DESPESAS, INTERRUPÇÕES E FÉRIAS

- 10.1 As atividades do projeto devem ser realizadas nos locais indicados no Anexo I.
- 10.2 Excepcionalmente, durante a suspensão das atividades presenciais do IFRS, os bolsistas poderão atuar remotamente, desde que o bolsista garanta dispor dos equipamentos, estrutura e internet adequados às atividades desempenhadas.
- 10.3 O IFRS não providenciará qualquer tipo de auxílio extra à bolsa para custear a compra de equipamentos e/ou acesso à internet.
- 10.4 O bolsista que, por qualquer motivo, tiver que interromper as suas atividades no projeto, deverá comunicar à coordenação do projeto imediatamente para que possa ser avaliada a situação.
- 10.5 O projeto não prevê interrupção para gozo de férias coletivas e/ou individuais.
- 10.6 O bolsista na condição de servidor do IFRS não poderá realizar o projeto em período de férias, devendo comunicar à coordenação sobre seu(s) período(s) de férias com 45 dias de antecedência da mesma, a fim de solicitar a suspensão da bolsa para o respectivo período.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este Edital.
- 11.2 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado por motivo de interesse público, ou retificado, no todo ou em parte, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 11.3 Em decorrência da Pandemia do Covid-19 as atividades do Projeto poderão ser suspensas, bem como o pagamento das bolsas, e retomadas suas atividades quando as condições sanitárias permitirem sua integral realização.
- 11.4 Dúvidas relativas ao Edital somente serão respondidas durante o período de inscrições pelo e-mail eja.fic@ifrs.edu.br
- 11.5 A aprovação no presente Edital não gera direito à vaga, e a contratação dos bolsistas está sujeita à disponibilidade orçamentária e interesse da administração.
- 11.6 Os casos omissos serão decididos pelos membros da Comissão designada por Portaria específica do IFRS e servidores da Pró-reitoria de Ensino do IFRS.

Bento Gonçalves (RS), 21 de maio de 2021.

JÚLIO XANDRO HECK
Reitor do IFRS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO I

TABELA DE VAGAS

Vaga	Quant.	Campus	Curso ofertado no Campus	Vínculo com o IFRS	Carga horária semanal	Requisitos mínimos específicos à vaga (conferir no Edital os requisitos gerais)	Local de atuação	Valor mensal da bolsa
Coordenador de Curso	1	Alvorada	Assistente Administrativo	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Alvorada.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

						(oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.		
Coordenador de Curso	1	Bento Gonçalves	Horticultor Orgânico	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Bento Gonçalves.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

						lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.		
Coordenador de Curso	1	Canoas	Operador de Computador	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Canoas.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

						presenciais.		
Coordenador de Curso	1	Canoas	Assistente Administrativo	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Canoas.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Farroupilha	Eletricista Industrial	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Farroupilha.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	-------------	------------------------	---	----------------	---	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Ibirubá	Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Ibirubá.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	---------	--	---	----------------	---	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Ibirubá	Soldador de Estruturas e Tubulação no Processo MIG/MAG*	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Ibirubá.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
			*Retificado em 25/05/2021					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Osório	Operador de Computador	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Osório.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	--------	------------------------	---	----------------	--	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Restinga	Agente Cultural	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Restinga.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	----------	-----------------	---	----------------	--	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Restinga	Operador de Computador	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Restinga.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	----------	------------------------	---	----------------	--	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Rolante	Auxiliar de Agropecuária	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Rolante.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	---------	--------------------------	---	----------------	---	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Vacaria	Operador de Computador	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Vacaria.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	---------	------------------------	---	----------------	---	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Coordenador de Curso	1	Viamão	Agente de Desenvolvimento Cooperativista	Técnico Administrativo em Educação ou Docente do IFRS	8 (oito) horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor do IFRS, ocupante de cargo Técnico Administrativos em Educação ou Docente do IFRS.• Estar lotado no Campus Viamão.• Ter disponibilidade para atuar remotamente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, em horário a ser combinado, enquanto durar a suspensão das atividades presenciais no IFRS.• Ter disponibilidade para atuar presencialmente por 8 (oito) horas semanais, de 2ª a 6ª feira, no Campus de lotação do servidor, no retorno das atividades presenciais.	Trabalho remoto (enquanto as atividades presenciais estiverem suspensas) ou no Campus de lotação do servidor	R\$ 1.000,00
----------------------	---	--------	--	---	----------------	--	--	--------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO II
TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____,
CPF nº _____, estou me candidatando para atuar como bolsista no **Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional na função de Coordenador de Curso**, no Campus _____, no Curso _____, e declaro estar de acordo com os termos do referido Edital. Declaro que tenho disponibilidade para cumprir a carga horária de **8 (oito) horas semanais**. Declaro que tenho disponibilidade de equipamentos e acesso à internet necessários para a realização das atividades em trabalho remoto, enquanto houver suspensão das atividades presenciais do IFRS. Declaro estar ciente da impossibilidade de acúmulo da bolsa oferecida por meio deste Edital com quaisquer outras modalidades de bolsas do IFRS ou de outras instituições, ressalvando-se a possibilidade de acúmulo apenas aos auxílios estudantis ou outros programas sociais da União. Declaro que não estou usufruindo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente; e que no caso de afastamento ou licença durante o período de vigência do Edital, informarei a coordenação do projeto. Por fim, declaro ter ciência de que a bolsa recebida é intransferível.

Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO III
DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

(Edital IFRS Nº 48/2021 – Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional – Coordenador de Curso

Declaro, para os devidos fins, que não há incompatibilidade de horário entre as atividades realizadas pelo(a) servidor(a) _____, lotado(a) no(a) _____, com as suas atividades **Coordenador de Curso no Projeto para o Desenvolvimento de Ações para Implementação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos Integrados à Educação Profissional**. As referidas atividades são realizadas em horário distinto daquele em que o(a) servidor(a) desempenha suas funções regulares, e para além da sua jornada de trabalho, não havendo comprometimento das atividades. Se houver necessidade, o/a Campus _____ disponibilizará espaço e/ou equipamento para a realização das atividades presenciais do projeto.

Chefia imediata



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES
(Para uso exclusivo da comissão)

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:	
Vaga: Coordenador de Curso	Vínculo com o IFRS:
Campus:	Curso pretendido:

2. DOCUMENTAÇÃO SUBMETIDA/ENTREGUE NOS PRAZOS ESTABELECIDOS

	Sim	Não
a) Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado (Anexo II).		
b) Comprovante de residência.		
c) Produção bibliográfica e acadêmica, comprovantes de capacitação e/ou experiência na temática da EJA, conforme item 7.3.		
d) Carta de anuência da inscrição da chefia imediata ou chefia superior no IFRS (Anexo III).		

3. HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

() Homologada
() Não homologada. De acordo com o Edital IFRS nº 48/2021, o candidato não atende o(s) seguinte(s) item(ns):

_____/_____/2021.

Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO V
FORMULÁRIO PARA ANÁLISE TÉCNICA DOCUMENTAL
(Para uso exclusivo da comissão)

1.DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:	
Vaga: Coordenador de Curso	Vínculo com o IFRS:
Campus:	Curso pretendido:

2.DOCUMENTAÇÃO SUBMETIDA/ENTREGUE NOS PRAZOS ESTABELECIDOS

	Nota
Documento 1	
Documento 2	
Documento 3	
Documento 4	
Documento 5	

3.PONTUAÇÃO DA ANÁLISE DOCUMENTAL

Total de Pontos: _____
____/____/2021.
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA
(Para uso exclusivo da comissão)

1.DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:	
Vaga: Coordenador de Curso	Vínculo com o IFRS:
Campus:	Curso pretendido:

2.ITENS AVALIADOS NA ENTREVISTA

	Pontos
Conhecimento e experiência na temática da EJA. (0 a 10 pontos)	
Conhecimento na área do curso ofertado. (0 a 10 pontos)	
Capacidade de comunicação (0 a 10 pontos)	
Conhecimento específico da vaga pretendida (0 a 10 pontos)	
Disponibilidade de horário (0 a 10 pontos)	
TOTAL DE PONTOS	

3.PONTUAÇÃO FINAL

Pontuação da Análise Documental: _____
Pontuação da Entrevista: _____
Total de Pontos: _____
_____/_____/2021.
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____