**FORMULÁRIO PARA CADASTRO NO SIASG**

( ) 1-SIASG 2-TREINO-SIASG ( ) 1-INCLUSÃO 2-ALTERAÇÃO 3- EXCLUSÃO 4-TROCA DE SENHA

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

|  |
| --- |
| Instituição |
| Nome do Usuário | CPF |
| Função |
| Unidade Gestora | Código/UASG |
|  |  |  |  |  |  |
| Endereço |
| Telefones | Fax |
| E-mail  |

2. ATRIBUTOS PARA CADASTRO

|  |
| --- |
| Perfis Solicitados:CONTRATO ( ) COMUNICA ( ) RDCDIVULG2 ( ) CON-GERAL ( ) RDCDIVULG1 ( ) FINANCEIRO ( )DIVULGA2 ( ) RDCCONTRA2 ( ) RESP-ORGAO ( ) RDCCONTRA1 ( ) HOMPREGAO ( ) PRESIDENTE ( )PREGAO ( ) COMPRAS ( ) RDCFINANC2 ( ) RESP-UASG ( ) SUPRIDO ( ) PRESID-RDC ( ) IRP ( ) RDCFINANC1 ( ) PAC-AUTOR ( ) DIVULGA1 ( ) HOMOL-RDC ( ) SICAFDIGIT ( ) GESTOR-ATA ( ) PAC-UNCOMP ( ) PAC-AUTORG ( ) PAC-REQUI ( ) PAC-TIC ( ) FASEINT1 ( )RDCCONSORC ( ) PAC-ORGAO ( ) NAOINTSISG ( ) ANTECIPGOV ( )  |
| Nível de acesso: 1 |

3. AUTORIZAÇÃO PARA CADASTRO - CHEFE DA UNIDADE OU ORDENADOR DE DESPESAS

|  |
| --- |
| Nome |
| Cargo / Função | Unidade |

4. TERMO DE RESPONSABILIDADE

|  |
| --- |
| Declaro estar ciente do conteúdo do Manual de Orientação para Cadastramento de Usuário no SIASG e das disposições do Termo de Responsabilidade, constante do ANEXO I. A infringência a qualquer dos itens sujeita os responsáveis às penalidades legais, em âmbito administrativo, civil e penal. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 Local Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do usuário

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Chefe da Unidade ou Ordenador de Despesas