**ANEXO III**

**PLANO DE TRABALHO DO(S) BOLSISTA(S)**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE ENSINO (PIBEN) DO IFRS

Pró-Reitoria de Ensino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)**

**Edital nº 36/2021 - Apoio a Programas e Projetos de Ensino com Foco em Ações de Permanência e Êxito voltadas para o Ensino Remoto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DADOS DE SOLICITAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS** |
| Número de bolsas solicitadas para o projeto e a devida carga horária |   |
|  |
| **A S S I N A T U R A S** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome completo Coordenador do projeto de ensino IFRS - *Campus*  , / /2021  |

**1. Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista**

*Os objetivos específicos do Plano de Trabalho do bolsista devem ser claros, sucintos e diretos.*

**2. Roteiro de Atividades do Bolsista**

*Esta é uma descrição técnica de como será desenvolvido o trabalho pelo bolsista. Devem estar detalhadas todas as etapas do Plano de Trabalho, as tarefas do discente, a sistemática de acompanhamento dos trabalhos e quais são os resultados esperados durante a vigência da bolsa, bem como a forma de análise dos resultados obtidos. O roteiro deve obrigatoriamente cobrir o período de vigência da bolsa. As atividades descritas devem estar vinculadas aos objetivos descritos anteriormente.*

**3. Cronograma de Atividades do Bolsista**

*Corresponde à apresentação da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução.*

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**Caso o coordenador solicite duas ou mais bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA** | **2021** | **2022** |
| **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. |   |   |   |   |   |   |   |
| 11. |   |   |   |   |   |   |   |
| 12. |   |   |   |   |   |   |   |
| 13. |   |   |   |   |   |   |   |
| 14. |   |   |   |   |   |   |   |
| 15. |   |   |   |   |   |   |   |