**PEDIDO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

**CONTRATO XXXX/XXXX**

Do: Setor de Contratos

Ao: Setor de Orçamento/Financeiro

Assunto: **Recursos Orçamentários para a renovação/acréscimo do Contrato XXX/XXXX**

Prezado (a) responsável pelo Setor de Orçamento:

Tendo em vista a solicitação de aditivo ao Contrato XXX/XXXX, solicita-se **declaração de recursos orçamentários para tal contratação, e nota de empenho**, considerando que há a possibilidade de contratação conforme Lei 8.666/93.

Contratada:

CNPJ:

Objeto do contrato:

Objeto do Termo Aditivo: Renovação por 12 meses/ acréscimo de valor

Vigência do termo aditivo a ser celebrado:

Valor mensal do contrato:

Valor total para o período:

**Nº do item:** 1

**Descrição do item:**

**Valor mensal estimado:**

**Valor anual estimado:**

**Valor estimado Ano vigente:**

**Valor estimado Ano subsequente:**

**Nº do item:** 2...

**Descrição do item:**

**Valor mensal estimado:**

**Valor anual estimado:**

**Valor estimado Ano vigente:**

**Valor estimado Ano subsequente:**

Atenciosamente,

XXXXX

Setor de Contratos