**PEDIDO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA REPACTUAÇÃO**

Cidade, XXX de XXXX de 2017.

Do: Setor de Contratos

À: Diretoria de Orçamento e Finanças

Assunto: Recursos Orçamentários para o Contrato xxx/201x.

Prezado (a) (Responsável pelo setor de Orçamento da Unidade):

Tendo em vista a repactuação do Contrato xxx/2015 – que trata do serviço de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx, firmado com a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXX, solicita-se declaração de recursos orçamentários para tal aditivo, e nota de empenho, nos valores a seguir discriminados:

**1. TOTAL DE VALORES RETROATIVOS:** de **R$ 10.022,41**, no período de 01/04/2014 à 31/12/2015 à data da convenção coletiva 2015 de 01 de abril de 2015;

**2. PARA AS DESPESAS FUTURAS:** o valor estimado total é de **R$ 2.228,28,** devido à diferença do novo valor mensal de R$ XXXXXX, considerando o período de 01/01/2017 à 20/05/2017.

**(detalhar valores)**

Atenciosamente,

Setor de contratos ou DAP