**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DE ITENS DE TIC**

**(SERVIÇO E MATERIAL)**

PROCESSO:

CAMPUS:

EMPRESA CONTRATADA:

CNPJ:

CONTRATO No:

OBJETO CONTRATUAL:

NOTA FISCAL Nº:

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E REQUISITANTE**

1. Relato de ocorrências: verificação da qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e justificativas, de acordo com os critérios de aceitação definidos em contrato; identificação de conformidade com os termos contratuais.

**Nome e CPF do Fiscal Técnico:**

**Nome e CPF do Fiscal Requisitante:**

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO - FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

1. Relato de verificação de aderência aos termos contratuais.

**Nome e CPF do fiscal Administrativo:**

**RECEBIMENTO DEFINITIVO - FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E GESTÃO DO CONTRATO**

1. Com base nas informações produzidas acima, aprovamos o faturamento e encaminhamos para pagamento.

**Nome e CPF do Fiscal Técnico:**

 **Nome e CPF do Gestor do Contrato:**

**Obs: escrever documento diretamente no SIPAC e solicitar as assinaturas via sistema. Anexar os documentos comprobatórios e encaminhar para o financeiro dentro do processo de pagamento.**