**RECEBIMENTO DEFINITIVO DE MATERIAL**

**(ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

**PREGÃO Nº:**

**UNIDADE REQUISITANTE:** indicar campus e setor

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**ITENS SOLICITADOS:**

**NOTA FISCAL:**

Atesto recebimento dos itens relacionados na Nota Fiscal acima identificada, em perfeito estado de conservação e conforme previsões editalícias.

Aprovo e encaminho para pagamento.

**Nome e CPF do Servidor da área requisitante:**

**Obs: escrever documento diretamente no SIPAC e solicitar as assinaturas via sistema. Anexar os documentos comprobatórios e encaminhar para o financeiro dentro do processo de pagamento.**