

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**

**RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2018
CAMPUS BENTO GONÇALVES
Diretoria de Desenvolvimento Institucional**

Bento Gonçalves, 19 de dezembro de 2018.

Sumário

1	Introdução	3
2	Ações e resultados – Exercício 2018	4
2.1	Principais ações realizadas	4
2.2	Principais resultados alcançados	8
2.3	Justificativas para a não execução de ações planejadas	15
2.4	Alterações no planejamento	18
2.5	Aprendizados adquiridos e superações conquistadas	22
2.6	Quantitativos de execução das ações planejadas	22
3	Conclusão	23

1 Introdução

O Plano de Ação 2018 reuniu propostas elaboradas em conjunto com a Comunidade do Campus. Durante a construção, as diretorias sistêmicas, junto à Direção-Geral, buscaram alcançar os objetivos previstos e encaminhados pela Reitoria. O Plano de Ação teve como foco o crescimento da Instituição e também o atendimento das diretrizes do IFRS. Finalizado o planejamento, os planos de ação orçamentários e extra orçamentários foram submetidos ao Conselho do Campus e obtiveram parecer favorável.

Este relatório apresenta os resultados alcançados, a partir das ações orçamentárias e extra orçamentárias inseridas no Plano de Ação de 2018. As atividades foram realizadas segundo a disponibilidade orçamentária e a viabilidade de execução em cada setor, contando com o comprometimento dos servidores, dentro de suas atribuições.

Durante o ano a Diretoria de Desenvolvimento Institucional acompanhou o andamento das ações, juntamente com as demais diretorias, tendo por objetivo visualizar a situação de cada ação ao final do ano em exercício.

Cabe salientar que algumas ações foram inseridas em Diretorias diferentes das que apresentavam os objetivos propostos pela Reitoria, pois o fluxo das execuções se faziam necessários dessa maneira.

Outras ações foram realizadas durante o ano em exercício e não estavam previstas no documento aprovado. As ações realizadas estão apresentadas no relatório de ações.

O resultado de acompanhamento do Campus Bento Gonçalves está presente no relatório de maneira qualitativa e quantitativa, levando em consideração as ações realizadas até o dia 19 de dezembro de 2018.

O relatório foi elaborado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional em conjunto com as demais diretorias.

2 Ações e resultados – Exercício 2018

2.1 Principais ações realizadas

No Quadro 1 estão apresentadas as principais ações realizadas pelas diretorias sistêmicas do Campus Bento Gonçalves do IFRS, de acordo com os objetivos traçados dentro de cada Pró-Reitoria do IFRS.

Quadro 1 - Objetivos traçados e principais ações realizadas

CAMPUS: BENTO GONÇALVES	
OBJETIVOS TRAÇADOS	PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS
ADMINISTRAÇÃO	
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licitar e executar o projeto de PPCI/SPDA em todos os blocos. ▪ Licitar e executar a reforma salas Bloco B – biblioteca antiga e áudios. ▪ Licitar e executar reforma na sala TI e sala dos servidores de internet.
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar diárias para servidores do Campus. ▪ Pagar obrigações tributárias (estaduais, municipais e IPI), além de publicações oficiais.
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regularizar Alvarás e Licenças para o funcionamento da Agroindústria e Estação Experimental. ▪ Organizar o estacionamento do Câmpus. ▪ Auxiliar projetos pedagógicos produtivos para seções da horta, vinícola e agroindústria, além de consolidar um programa de gestão de resíduos, implantando um sistema integrado de gestão pedagógica produtiva. ▪ Parcerias com outros campi do IFRS para otimização do plantio de grãos.
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratar Estagiários/ taxa de administração.
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar diárias/passagens/inscrição para servidores do Campus, para capacitação. ▪ Disponibilizar o ressarcimento dos servidores do Campus, para capacitação (Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado) – inscrição e deslocamento. Indenizações e Restituições Diversas.
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter e implementar a participação dos servidores na construção de Plano Anual de Aquisição de Compras (PAAC).
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir animais para pesquisa e abate. • Adquirir combustíveis de veículos e gás GLP. • Comprar alimentos para animais da estação experimental. (Receita Própria).

<p>legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprar alimentos para o refeitório do Campus Bento Gonçalves. • Comprar materiais de consumo diversos – farmacológico/químico/expediente/limpeza/construção/hidráulico. • Comprar materiais de consumo diversos: material elétrico, material para manutenção Bens móveis, proteção e segurança, laboratorial, material processamento de dados. • Adquirir insumos (sementes e ferramentas) para atividades horta e granja. • Contratar/renovar serviço de manutenção de software FRJ-Qualidata e MCM, além de serviços de internet da Granja (Adylnet), além de serviços de locação de impressoras. • Contratar serviços de licença de Uso de Software (Bernard). • Contratar serviços de manutenção da infraestrutura (pedreiro/eletricista/encanador/etc), além de manutenção de máquinas e equipamentos (elevadores e central telefônica). • Contratar/renovar serviços de manutenção de veículos. • Contratar serviços de energia elétrica/água e esgoto/Correios/serviços de telefonia (fixa e móvel). • Contratar/ renovar serviços domésticos (cozinheiro), Limpeza e Conservação, trabalhador agropecuário (horta e granja), caldeirista e Vigilância. • Contratar serviços de transportes de passageiros (Estação Experimental, Visitas Técnicas) e seguros de alunos e veículos, além de disponibilizar recursos para mostra técnica. • Comprar mobiliário/equipamentos de setores diversos (vinícola, laboratórios, agroindústria, horta, granja). • Aquisição de computadores para o Campus. • Licitar e adquirir elevador para o Bloco da Convivência. • Medicamentos veterinários e material copa e cozinha.
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
<p>Planejar e coordenar a implantação dos campi novos do IFRS.</p>	<p>NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.</p>
<p>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquisição de licenças Microsoft Office. ▪ Manter e aperfeiçoar sistemas internos de TI. ▪ Manter sistema de telefonia fixa e voip.
<p>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</p>	<p>NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.</p>
<p>Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).</p>	<p>NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.</p>
<p>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprimorar as estratégias de comunicação interna e externa. ▪ Manter e aperfeiçoar sistema de venda eletrônica de

	tickets refeição.
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentar (Incluir/alterar/excluir) dados nos Sistemas e Censos do Governo. ▪ Criar, atualizar e organizar as listas de e-mail. ▪ Promover ações de capacitação.
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
ENSINO	
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliar o acervo da biblioteca. ▪ Ampliar o horário de atendimento da biblioteca. ▪ Estudar possibilidades para ampliação de oferta de cursos e vagas em todos os níveis de ensino. ▪ Adotar estratégias para melhoria do processo de ensino e aprendizagem no que diz respeito a recuperação de conteúdos.
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementar a formação continuada de docentes por meio de programas específicos. ▪ Manter e ampliar ações de arte e cultura. ▪ Manter o programa de monitorias. ▪ Consolidar o programa de bolsas de ensino. ▪ Implementar estratégias para o acompanhamento pedagógico e nivelamento de conhecimento dos estudantes. ▪ Acompanhar as situações de infrequência, evasão, adotando medidas para minimizá-las. ▪ Resignificar a prática nos componentes curriculares dos Cursos Técnicos.
Intermediar estágios e empregos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliar o número de empresas conveniadas para estágio. ▪ Divulgar as oportunidades de emprego e estágio aos educandos e egressos. ▪ Acompanhar, sistematizar e divulgar os resultados dos estágios curriculares para a comunidade acadêmica e Direção de Ensino.
Realizar o acompanhamento de egressos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manter o acompanhamento de egressos já existente.
EXTENSÃO	
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar as atividades didáticas do NAPNE (mat. Permanente). ▪ Manter a dedicação exclusiva dos servidores dos Núcleos. ▪ Manter a disponibilização do espaço físico aos Núcleos. ▪ Participar das discussões/encaminhamentos sobre questões relacionadas à autodeclaração.
Desenvolver as políticas de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fazer levantamento mensal de releases enviados e

comunicação do IFRS.	<p>publicados pela imprensa e divulgar o resultado à comunidade interna do Campus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação pós-eventos. ▪ Monitorar o alcance das publicações e demais estatísticas relacionadas às mídias sociais.
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>campi</i> do instituto.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redigir e divulgar matérias para o público externo e interno do Campus Bento Gonçalves. ▪ Desenvolver material gráfico. ▪ Promover, organizar e apoiar eventos. ▪ Desenvolver campanhas gerais de comunicação. ▪ Revisar e atualizar o conteúdo do site do Campus.
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar e aumentar o número de ações de extensão cadastradas nos editais internos.
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborar em ações de divulgação institucional, como participações em feiras, recepção e acompanhamento de visitantes. ▪ Viabilizar e otimizar a realização de visitas técnicas para todos os cursos do campus. ▪ Promover a Semana de Educação, Ciência e Cultura. ▪ Promover a Mostra de Extensão em parceria com a Reitoria e outros Campus.
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar e avaliar as ações de extensão periodicamente. ▪ Ofertar bolsas de extensão. ▪ Ofertar o PAIEX. ▪ Ofertar PIMEI. ▪ Participar dos Jogos Escolares do IFRS. ▪ Fomentar a participação em eventos para publicação/divulgação das ações de extensão (alunos e servidores) IN. ▪ Apoiar a participação dos extensionistas em editais externos.
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar acordos e convênios com outras instituições nacionais.
Promover a internacionalização do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar acordos e convênios com outras instituições Internacionais.
PESQUISA	
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertar bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes. ▪ Ofertar AIPCT para projetos de pesquisa. ▪ Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para alunos. ▪ Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para servidores. ▪ Estimular e articular novos convênios para o desenvolvimento de ações de pesquisa, pós-graduação e inovação. ▪ Manter a divulgação de editais e eventos relacionados à pesquisa, pós-graduação e inovação.

	<ul style="list-style-type: none"> Articular ações integradas de ensino, pesquisa e extensão.
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i> , associada à demanda e pertinência regional	<ul style="list-style-type: none"> Organizar o Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica. Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos grupos de pesquisa. Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos discentes. Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos servidores.
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar o desenvolvimento de novas tecnologias e geração de novas patentes
Fomentar propostas integradas entre os <i>campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> Implantar e manter os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu previstos no PDI.
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	NENHUMA AÇÃO PREVISTA NO PLANO DE AÇÃO 2018.
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES.	<ul style="list-style-type: none"> Estimular e fomentar a publicação de artigos, livros e materiais técnicos.

2.2 Principais resultados alcançados

Quadro 2 – Principais resultados alcançados no ano de 2018

CAMPUS: BENTO GONÇALVES	
RESULTADOS QUALITATIVOS	RESULTADOS QUANTITATIVOS
ADMINISTRAÇÃO	
Qualificação de servidores por meio da oferta de bolsas de Graduação, pós graduação Lato-sensu e pós-graduação	Foram atendidos 06 (seis) servidores, sendo 05 (cinco) técnico-administrativos e 01 (um) docente, sendo investidos R\$ 41.594,54. Foram ofertadas e renovadas bolsas de graduação (1), especialização (2), mestrado (2) e doutorado (1).

Stricto sensu.	
Capacitação de servidores: durante o ano de 2018 foram disponibilizadas diárias, passagens e custeadas inscrições em cursos de diversas áreas.	Foram apoiadas 258 (duzentos e cinquenta e oito) ações de capacitação, contemplando em torno de 150 (cento e cinquenta) servidores do campus.
Promoção da saúde do servidor e dos trabalhadores terceirizados em conjunto com a Seção de Atenção ao Servidor da reitoria do IFRS e CISSPA do Campus.	Foram promovidas 02 (duas) palestras relacionadas a saúde do servidor que alcançaram 60 (sessenta) pessoas. Também foi iniciado o processo de exames periódicos, porém, ainda não finalizado.
Manutenção do refeitório do campus	Adquiridos R\$ 318.854,24 em gêneros alimentícios, sendo R\$ 74.206,75 oriundos da aquisição de alimentos da Agricultura Familiar (FNDE).
Renovação dos contratos existentes FRJ-Qualidata e MCM/PROMOB para manutenção dos sistemas acadêmico.	Foram investidos R\$ 13.741,32 em manutenção do sistema MCM/PROMOB e R\$ 79.380,48 na manutenção de sistema Qualidata.
Manutenção da locação de máquinas copiadoras para o campus.	Foram investidos R\$ 87.873,60 em contrato de locação de máquinas copiadoras.
Disponibilização de serviços de manutenção de imóveis (pedreiro, eletricitista, encanador, etc.)	Foi garantido contrato de R\$ 81.219,00 para manutenção predial do campus, considerando serviços de pedreiro, pintor, eletricitista, etc.
Manutenção dos equipamentos diversos, central telefônica, ar condicionados e elevadores.	Foram investidos R\$ 8.658,60 no contrato de manutenção de elevadores, sendo que R\$ 4.101,00 do contrato de manutenção da central telefônica.
Manutenção e revisão de veículos.	Foram gastos R\$ 33.820,00 em manutenção e conservação de Veículos além de R\$ 48.000,00 em material para manutenção dos veículos.
Manutenção dos fornecimentos de água e energia elétrica.	Foram gastos R\$ 100.000,00 em serviços de água e esgoto e R\$ 414.895,00 em fornecimento de energia elétrica.
Manutenção de serviços domésticos de lavanderia e cozinha	Foram investidos R\$ 314.196,98 em serviços de cozinheiro e R\$ 3.950,00 em serviços de lavanderia.
Manutenção dos serviços de postagem de documentos (CORREIOS).	Foram gastos R\$ 7.000,00 em serviços de postagens correios.
Foram gastos R\$ 8.015,52 de internet para a estação experimental de Tuiuty, além de R\$ 15.072,00 de telefones para o campus.	Foram gastos R\$ 8.015,52 de internet para a estação experimental de Tuiuty, além de R\$ 15.072,00 de telefones para o campus.
Contratação de serviços de locomoção de transporte para estudantes, visando visitas técnicas e aulas práticas na Estação Experimental.	Foram investidos R\$ 186.280,00 em locação de ônibus, para idas a granja para aulas práticas e visitas técnicas.
Manutenção da Vigilância Armada do campus e Estação Experimental, visando a segurança do patrimônio e comunidade do campus Bento Gonçalves.	04 (quatro) postos (8 funcionários) de vigilância, contrato de R\$ 591.408,12/ano.

Manutenção do serviço de limpeza do campus, com redução de 3 postos de trabalho.	Foram investidos R\$ 563.463,36/ano contrato de Limpeza, para 12 postos de trabalho.
Manutenção de serviços de Trabalhador Agropecuário na Horta do campus e Estação Experimental, além do serviço de caldeirista, atendendo as demandas da Agroindústria.	Foram mantidos 07 (sete) postos de trabalhador agropecuário (R\$ 327.239,40) e um posto de caldeirista (R\$ 60.228,84); Horta: 03 postos, investidos R\$ 117.399,96.
Priorização da segurança e controle do acesso na horta no campus.	Colocação de concertina: R\$ 9.000,00. Ampliação do horário de trabalho do servidor vigilante, além de controle de rondas dos terceirizados.
Qualificação do setor de avicultura da Estação Experimental.	Manutenção do cercamento dos aviários.
Qualificação de espaços de ensino.	Aquisição de cadeiras universitárias (R\$ 29.040,00), foram adquiridos materiais esportivos no total de R\$ 3.159,67, R\$ 30.321,55 de livros, 18 estantes para CRA no valor de R\$ 3.780,00. 05 bebedouros R\$ 3.640,00.
Liberação para uso dos setores da Agroindústria através das certificações do Sistema de Inspeção Municipal (SIM).	Foram gastos R\$ 18.423,00 em manutenção da rede vapor e refrigeração. Manutenção das licenças junto ao sistema de inspeção municipal (SIM)
Projetar, licitar e executar a construção da casa de agrotóxicos e espaço para armazenamento de produtos químicos e equipamentos.	A casa do agrotóxico foi reformada e adequada à legislação vigente.
Ampliar a área de produção vegetal e animal, bem como instalações, com o intuito de abastecer o refeitório e aulas práticas	Passou-se a processar as frutas e os derivados de leite, de forma a ampliar o fornecimento de alimentos de produção própria no refeitório.
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Manutenção de sistemas computacionais de gestão.	Suporte aos sistemas Acadêmico, Vendas e de emissão de GRU.
Aquisição de computadores	Foram adquiridos 10 (dez) computadores. Aproximadamente R\$ 49.000,00
Aquisição de licenças Microsoft Office.	Foram adquiridas 30 licenças vitalícias.
PDI 2019-2023	Coordenação da comissão local e participação na comissão temática para a elaboração do novo PDI do IFRS.
ENSINO	
Criação de oportunidades para projetos de ensino visando o aprofundamento de temas pedagógicos.	19 (dezenove) Projetos de Ensino através do Edital Piben e 6 (seis) Projetos pelo Edital fluxo contínuo.
Adequações dos PPCs à organização didática do IFRS.	Reformulação dos PPC do CST em Viticultura e Enologia; Reformulação do PPC do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet; Reformulação do PPC da Licenciatura em Pedagogia.
Elaboração de novo PPC	Elaboração de proposta de PPC de Curso Técnico Integrado em Administração.
Manutenção do programa de monitorias como estratégia para a redução da evasão escolar.	Oferta de 8 (oito) monitorias para os cursos superiores e 2 (duas) para os cursos de nível médio, em 2018/1 e de 5 (cinco) monitorias no nível superior e 2 (duas) no nível

	médio, em 2018/2.
Ampliação de ações visando o atendimento de estudantes em vulnerabilidade e a atenção nas áreas da saúde, esporte, lazer, cultura e alimentação escolar, enquanto ações universais, consolidando a Política de Assistência Estudantil do IFRS.	Estudantes beneficiados com auxílios permanência concedidos: 159 superior, 79 médio e 20 subseqüentes; Alunos beneficiários do auxílio-moradia: 37 superior, 13 médio; 530 análises da Assistente Social, 5200 atendimentos a estudantes pela Seção de Enfermária; 642 atendimentos na Seção de Psicologia; 53675 refeições servidas (até outubro/2018).
Ampliação do número de empresas conveniadas para estágio	Empresas conveniadas para estágio. Posição dezembro de 2018. ADM 23 empresas; AGRO 88 empresas; AGRO/Horti 155 empresas; ALIM 57 empresas; INFO 193 empresas; LOG 78 empresas; VIT ENO 111 empresas, totalizando 705. Em 2018 foram cadastradas 61 novas empresas para estágio.
Manutenção do acompanhamento de egressos já existente	Percentual de egressos atuando na área de formação a partir de 2010: TÉCNICO; AGRO 67%; INFO 45%; VIT ENO 50%. TECNÓLOGO: ADS 93%; ALIM 84%; HORT 98%; LOG 91%; VIT ENO 95%. Licenciatura: FÍSICA 80%; MATEMÁTICA 74%; PEDAGOGIA 100%.
Divulgação das oportunidades de empregos e estágios aos educandos e egressos	No ano de 2018 foram divulgadas 200 vagas, entre empregos e estágios. Do quantitativo citado, 121 foram para empregos, 73 para estágios e 6 empregos ou estágios, sendo que, 56% das oportunidades de vagas foram demandas do município de Bento Gonçalves.
Divulgação, sistematização e acompanhamento dos resultados dos estágios curriculares para a comunidade acadêmica e Direção de Ensino	92 ESTÁGIOS CURRICULARES PARA OS CURSOS TÉCNICOS: AGRO INT A e B: estagiários 46, desempenho 87%, nota 8,74; INFO: estagiários 25, desempenho 88%, nota 8,78; VIT ENO: estagiários 21, desempenho 89%, nota 8,90. 62 ESTÁGIOS CURRICULARES PARA OS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA: ALIMENTOS: estagiários 12, desempenho 99,0%, nota 9,10; HORTICULTURA: estagiários 9, desempenho 97,0%, nota 8,50, LOGÍSTICA: estagiários 14, desempenho 96,0%, nota 8,60, VITICULTURA E ENOLOGIA: estagiários 27, desempenho 97,0%, nota 9,0.
EXTENSÃO	
Promoção de atividades de inclusão pelo NAPNE, dentro e fora do Campus, tais como mostras, cursos e outras ações culturais. Qualificação do atendimento prestado pelo NAPNE a estudantes e comunidade, através do investimento em material permanente.	Atualmente atendem 6 estudantes do Campus e 1 externo. Realização de 1 curso sobre "Informática Complementar para pessoas com Deficiência Visual" – com 3 participantes.
Manutenção da dedicação exclusiva dos servidores dos Núcleos e de espaços físicos para os mesmos.	Atualmente 3 servidores trabalham exclusivamente no NAPNE e NEABI. São 3 salas individuais disponibilizadas para cada núcleo (NAPNE, NEABI e NEPGS)
Realização de atividades de inclusão pelo NEABI, dentro e fora do Campus.	Realização de mais uma edição do curso de pintura de

<p>Participação nas discussões e encaminhamentos sobre a heteroidentificação em processos seletivos.</p>	<p>estatuetas africanas contendo 12 participantes. Realização de ações envolvendo comunidades indígenas e oficinas de artesanato em escolas, durante a Semana do Índio. Realização de palestra sobre educação, relações étnico-raciais e as cotas, e também sobre as religiões de matriz africana.</p>
<p>Elaboração de releases para imprensa e publicações para o público interno do Campus. Ampliação do alcance das publicações e demais estatísticas relacionadas às mídias sociais. Desenvolvimento de campanhas gerais de comunicação. Manutenção e atualização da página do Campus e da Diretoria de Extensão.</p>	<p>Mantida a publicação periódica de informações em datas festivas, divulgação de eventos, informes sobre cursos, palestras e eventos realizados pelo Campus. Foram encaminhados 14 releases para a imprensa local (12 divulgados em meios digitais e 2 em meios impressos) com o objetivo de divulgar ações desenvolvidas pela instituição. Na página do Campus, foram feitas até 21/11, 269 matérias sobre as atividades realizadas no Campus, com o objetivo de divulgação interna e externa dessas ações. Ao longo do ano foram desenvolvidas campanhas referentes ao Outubro Rosa e Setembro Amarelo. Com relação às Mídias sociais, as páginas do Campus e da Direção de Extensão possuem em conjunto 9.170, um aumento de 1570 seguidores em relação à 2017. As páginas são utilizadas para divulgação de eventos, processos seletivos, concursos, editais, notícias diversas e atendimento online ao público em geral.</p>
<p>Divulgação e Apoio técnico à eventos que ocorreram na instituição</p>	<p>Foi realizado apoio técnico com a produção de material de divulgação virtual e impresso para as Jornadas Acadêmicas das Licenciaturas, Horticultura, Alimentos, Viticultura e Enologia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Agronomia. Participação em 4 eventos externos com estande divulgando os cursos do Campus: Expoclara (Carlos Barbosa), Wine South America, 20ª Transposul e Dia de Campo Emater – Boas Práticas na Fruticultura (Veranópolis). Produção de peças de divulgação digital para promoção de eventos interno e externos organizados pelas mais diversas diretorias e setores do Campus. Atuou na criação de identidade visual para produtos produzidos pela Agroindústria do Campus. Divulgação em escolas e outras instituições de ensino dos municípios de Bento Gonçalves, Carlos Barbosa, Garibaldi, Monte Belo do Sul, Santa Tereza, Pinto Bandeira, Nova Prata e Veranópolis, referente à Mostra Técnico-científica 2018 e também referente ao Processo Seletivo 2019.</p>
<p>Acompanhamento das ações de Extensão</p>	<p>A CGAE analisou durante o ano de 2018, 109 ações de extensão, entre projetos, cursos, programas e eventos. Houve um aumento de 5% em relação à 2017 no cadastro de ações de extensão. No total 24 alunos voluntários estiveram atuando nas ações de extensão.</p>
<p>Ampliação da realização de visitas técnicas para todos os cursos do campus. Manutenção de uma agenda on-line,</p>	<p>Realização de 198 visitas técnicas em 2018.</p>

criada em 2016, para acompanhamento das visitas técnicas.	
Realização da Mostra Técnico-Científica 2018, nos dias 16 a 19 de outubro	Foram apresentados 53 trabalhos expositivos na Mostra Técnica, envolvendo alunos do ensino fundamental, médio-técnico e superior. Também foram realizadas 8 palestras no Momento Compartilhando Saberes. O Festival de Arte e Cultura que integrou o evento contou com 17 apresentações culturais, sendo 4 delas externas e exposição de 28 trabalhos entre fotografias e desenhos. O evento contou com a visita de 15 escolas totalizando cerca de 838 visitantes externos. Levantamento de satisfação, através de formulário de avaliação no evento, que contou com 128 respostas, sendo que 54,3% responderam que o evento atendeu suas expectativas, e 97,2% consideraram-se satisfeitos com a realização do mesmo.
Participação do Campus na organização e realização do 3º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. Participação nas Mostras técnicas de outros campi. Integração dos alunos e profissionais do Campus em outros campi. Valorização dos projetos e programas desenvolvidos no Campus em 2018.	Apresentação de 6 trabalhos de extensão desenvolvidos no Campus no 6º Seminário de Extensão – SEMEX. Participação nas Mostras técnicas dos Campi: Porto Alegre, Osório, Restinga e Canoas.
Manutenção do programa de bolsas de Extensão	Foram ofertadas em 2018, 32 bolsas de extensão, totalizando R\$ 51.400,00 investidos.
Disponibilização de recursos por meio do programa de Auxílio Institucional à Extensão – PAIEX	9 programas ou projetos foram contemplados com verbas do PAIEX, totalizando R\$ 33.600,00.
Incentivo à participação dos alunos nos editais de auxílio para apresentação em eventos.	4 estudantes participaram de eventos no país com recurso oriundo da Extensão, além do apoio para 28 estudantes para impressão de banners de apresentação na mostra técnica. O Campus também contou com a participação de 1 estudante e 1 servidor no 36º SEURS em Porto Alegre e 1 estudante na Olimpíada de Matemática dos Institutos Federais – OMIF, em São Paulo.
Incentivo à participação dos Jogos Escolares do IFRS, etapas regionais e nacionais do JIF.	O Campus apoiou a participação de 1 estudante na Etapa Nacional dos Jogos dos Institutos Federais. Nos Jogos Escolares do IFRS, 40 estudantes estiveram participando nas modalidades: voleibol feminino, futsal feminino, futsal masculino, basquete masculino e xadrez.
Apoio à participação dos extensionistas em editais externos. Apoiar o Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional (PIMEI)	Apoio logístico a 2 (dois) extensionistas para mobilidade internacional com o Instituto Politécnico de Bragança – Portugal. Divulgadas as oportunidades de mobilidade internacional levantadas pela PROEX.
Ampliação de parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	Formalização de acordo de cooperação com a Fecovinho, para a realização de curso de capacitação (FIC) para técnicos que atuam na área de viticultura em cooperativas vitivinícolas vinculadas à entidade. Cedência de espaço para a realização de encontros do COOPLIB, visando a formação de filhos de cooperativados, com apoio da Vinícola Aurora.

Fomento a acordos e convênios com outras instituições Internacionais.	Apoio logístico na tratativa do Acordo de Cooperação com a Universidade de Udine, na Itália. Apoio logístico no Acordo de Cooperação firmado com a Universidad Nacional de Cuyo - Mendoza, Argentina
PESQUISA	
Ofertar bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes.	15 Projetos selecionados no Edital de Fomento Interno- nº 77/2017), sendo 17 bolsas distribuídas em 15 na modalidade BICTES (Ensino Superior) e 02 na modalidade BICET (Ensino Médio/Técnico); 02 Projetos no Edital de Projetos Cooperados- nº78/2017), sendo 02 bolsas na modalidade BICTES (Ensino Superior) 21 Projetos no Edital lfrs nº 05/2018 envolvendo 41 estudantes voluntários.
Manutenção da oferta do AIPCT para projetos de pesquisa.	09 projetos selecionados no Edital de Projetos com Fomento Interno - Edital de Fomento Interno- nº 77/2017- totalizando R\$ 24.975,00 e 02 Projetos selecionados no Edital de Projetos Cooperados- nº78/2017- totalizando 9.593,50 (Recurso descentralizado da Reitoria).
Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para servidores.	Não houve Recursos Orçamentários disponibilizados via campus para esta finalidade. No entanto, a PROPPI, por meio do EDITAL IFRS Nº 11/2018 ofertou apoio aos servidores efetivos em apresentação de trabalhos em eventos científicos no âmbito da pesquisa e inovação. Sendo que tivemos 01 servidor contemplado com o valor de R\$ 3.046,20
Estimular e articular novos convênios para o desenvolvimento de ações de pesquisa, pós-graduação e inovação.	Abertura de Convênio com a FECOVINHO; Acordo de Cooperação com AEB Bioquímica Latino Americana S/A; Manutenção dos convênios com EMPRAPA, ABE, UVIBRA e IBRAVIN.
Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para estudantes	Por meio do Edital nº 21/2018- Campus Bento, tivemos 05 estudantes contemplados com recursos, totalizando R\$ 3.500,00. Além de 01 estudante contemplado no Edital PROPPI nº 12/2018 com R\$ 4.000,00.
Manter a divulgação de editais e eventos relacionados à pesquisa, pós-graduação e inovação	Realizada a divulgação dos editais, via e-mail institucional, murais do Campus e Facebook da DPPI.
Articular ações integradas de ensino, pesquisa e extensão.	Realização do Evento Mostra Técnico-científica 2018, integrando as diretorias e ações da Pesquisa, Ensino e Extensão.
Organizar o Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica.	O Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica, teve 76 inscrições, sendo 67 homologadas, envolvendo os seguintes quantitativos: 60 estudantes apresentaram trabalhos (08- Ensino Médio/Técnico, 50 do Ensino Superior e 02 da Pós-graduação).
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos grupos de pesquisa	25 projetos que contemplam Pesquisa Aplicada nas linhas de pesquisa que contemplam, principalmente as áreas de Agrárias e Ciências Exatas e da Terra. Destes, 09 Projetos vinculados ao- Edital de Fomento Interno- nº 77/2017, 02 projetos ao Edital nº 78/2017, 03 ao Edital Nº 003/2018 – Fluxo Contínuo Projetos de Pesquisa e Inovação Contemplados por Agências Externas de Fomento, 08 projetos ao Edital Nº 005/2018 – Fluxo contínuo- Projetos de Pesquisa e 05 projetos a Editais Externos (Nº 30/2018 –

	PIBIC/PIBIC- e Nº 31/2018 – PROBIC/PROBITI/IFRS/Fapergs.
Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos discentes.	Encontro com bolsistas, discutindo seu papel junto aos projetos (sobre os editais de bolsas, bem como prazos e datas importantes).
Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos servidores	Divulgação dentre os servidores do campus e envolvimento na realização da Oficina da Plataforma SISGEN, organizada pela Reitoria; participação da diretoria nas capacitações ofertadas pela Reitoria, como por exemplo: Fórum dos Habitats de Inovação e Empreendedorismo; Capacitação em Propriedade Intelectual.
Incentivar o desenvolvimento de novas tecnologias e geração de novas patentes	01 (um) projeto de busca de anterioridade vinculado ao Edital IFRS nº 26/2018 Seleção de invenção ou modelo de utilidade para busca de anterioridades e escrita de relatório descritivo para encaminhamento de pedido de patente. Sendo que o mesmo foi encaminhado via Edital IFRS nº 02/2018 Fluxo Contínuo - Propostas que visam à geração de novas tecnologias e à proteção da propriedade. O processo encontra-se em trâmite na INPI, para depósito de Patente.
Implantar e manter os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu previstos no PDI	Lançamento de edital para Pós-graduação Lato Sensu em Viticultura e Enologia em dezembro/2018. Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia em REDE, em processo de estruturação/ elaboração.
Estimular e fomentar a publicação de artigos, livros e materiais técnicos.	Artigos publicados em revistas científicas: 23 Livros publicados:03 Capítulos de livros: 08 Publicação de resumos em Anais 26

2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas

Dentre as ações não executadas pelo eixo da Administração, fica evidente o reflexo da redução de orçamento que a instituição vem sofrendo desde 2017, pois das 31 ações que deixaram de ser realizadas 28 são de origem extra orçamentária, como não houve aportes orçamentários além dos recursos da Matriz, a capacidade de alavancagem do campus Bento Gonçalves foi bastante limitada. A Tabela 1 apresenta as ações não realizadas e suas devidas motivações.

Tabela 1 - Ações planejadas e não executadas da Administração

ADMINISTRAÇÃO	
AÇÃO	MOTIVAÇÃO
Contratar Consultoria Técnica Ambiental.	A contratação não era urgente tendo em vista que setores como a agroindústria e a estação de tratamento não estavam em funcionamento. Não obstante, o contingenciamento orçamentário corroborou para a não contratação. Além disso, a contratação de uma Consultoria mostrou-se financeiramente inviável.
Licitar e executar o projeto elétrico interno –	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019

blocos A, C e D.	por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar telhados novos – blocos A, C, D e vinícola (parcial).	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar banheiros novos – anexo bloco A (lado elevador)	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar novos acessos blocos C D e Ginásio	Ação tipo extra orçamentária, cancelada por falta de orçamento.
Projetar e executar adequações e reformas dos laboratórios do bloco A.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar e executar adequações e reformas no DTG e Lavanderia.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar e executar instalações no subsolo do bloco convivência.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Licitar e executar instalação de passarelas cobertas nas calçadas.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar o acréscimo de área da garagem de veículos.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Licitar e executar o projeto de rede de água, esgoto cloacal, pluvial e estação de tratamento de efluentes e rede de hidrante.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Contratar empresa ou profissional área de engenharia para elaboração de projetos, memoriais e planilhas.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Renovação frota: aquisição novo veículo pesado (caminhão).	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Vender/Leiloar/Doar veículos antigos ou subutilizados.	Não houve tempo hábil para execução da ação, em vista das demais prioridades atribuídas ao setor de licitações. Atrasada para o plano de ação 2019.
Readequar o espaço destinado ao arquivo passivo (arquivo morto) do Câmpus Bento Gonçalves.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 devido ao contingenciamento orçamentário, não houve recurso para essa ação.
Contratar prestador de serviço (limpeza industrial).	Ação tipo extra orçamentária, cancelada por falta de orçamento.
Contratar prestação de serviços de análises laboratoriais e controle de pragas (parcial).	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Comprar equipamentos/utensílios para a Vinícola, Refeitório e Enfermagem	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Estudar a viabilidade de contratação de uma empresa de microfilmagem para arquivamento dos documentos.	Ação tipo orçamentária, cancelada por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a construção de novos aviários.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a construção do galpão para depósito	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a construção da Sala de aula da viticultura.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a construção da Casa do mel	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a finalização do Abatedouro de suínos.	Ação tipo extra orçamentária, cancelada. Será estabelecida parceria com o setor produtivo para o

	abate de suínos. O edital de chamamento público já foi publicado.
Projetar, licitar e executar a construção do Aprisco dos caprinos.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a reforma do setor de mecanização.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a Pavimentação dos acessos internos da Estação Experimental.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Projetar, licitar e executar a ampliação dos laboratórios no Bloco A (laboratório de química e física de solos).	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.
Instalação de Câmeras de Monitoramento e Vigilância.	Ação tipo extra orçamentária, atrasada para 2019 por falta de orçamento.

Assim como as ações da Administração, as ações do Desenvolvimento Institucional também foram prejudicadas pela falta de orçamento, uma vez que a maioria das ações da Diretoria ser de origem extra orçamentária. A Tabela 2 apresenta as ações não realizadas pelo Desenvolvimento Institucional e suas devidas motivações.

Tabela 2 - Ações não executadas do Desenvolvimento Institucional

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
AÇÃO	MOTIVAÇÃO
Substituir equipamentos de pelo menos 2 laboratórios de informática (62 computadores).	Ação do tipo extra orçamentária. Não executada por falta de recurso. Atrasada para 2019.
Aquisição de equipamentos, mobiliário, instalações elétricas e de rede para os 2 novos laboratórios de informática previsto no PDI para 2015/2016.	Ação do tipo extra orçamentária. Não executada por falta de recurso. Atrasada para 2019.
Viabilizar a contratação de serviços de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos com o objetivo de buscar recursos extra orçamentários.	Ação do tipo extra orçamentária. Não executada por falta de recurso. Atrasada para 2019.
Implementar sistema de identificação de acesso ao campus.	Ação do tipo orçamentária. Não executada por falta de recurso. Atrasada para 2019.
Implementar sistema de identificação de acesso ao refeitório.	Ação do tipo orçamentária. Não executada por falta de recurso. Atrasada para 2019.

O ensino não executou somente 2 das ações planejadas, conforme pode ser observado na tabela abaixo.

Tabela 3 - Ações não executadas de Ensino

ENSINO	
AÇÃO	MOTIVAÇÃO
Fomentar a criação do centro de línguas do campus.	Não foi dado início, devido a indefinição da política institucional para os centros e a inexistência de recursos orçamentários.
Buscar alternativas para atender as reformas necessárias no departamento de tradições gaúchas para implantar o plano de prevenção contra incêndios.	Iniciada articulação com a Direção-Geral em busca de alternativas para o atendimento da ação.

A Extensão teve um total de 6 ações não realizadas, também afetadas pela falta de orçamento.

Tabela 4 - Ações não executadas da Extensão

EXTENSÃO	
AÇÃO	MOTIVAÇÃO
Apoiar as atividades didáticas do NEABI (mat. Permanente).	Redução e cortes de recursos do campus. Atrasada para 2019.
Ações internas e externas relacionadas às atividades do NAPNE (contratação de PJ).	Redução e cortes de recursos do campus. Atrasada para 2019.
Ações internas e externas relacionadas às atividades do NEABI (contratação de PJ).	Redução e cortes de recursos do campus. Atrasada para 2019.
Participar das discussões sobre o Processo Seletivo Específico para indígenas	A discussão está sendo realizada a nível de reitoria.
Elaborar o Plano Anual de Comunicação do Campus Bento Gonçalves do IFRS.	Não realizado. Verificar retirada. Em conversa com o setor não foi considerado necessário
Criar e publicar mensalmente informativo eletrônico.	Não há demanda para publicações mensais.

Das ações planejadas pela Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação para o ano de 2018, somente 02 não foram executadas, sendo uma delas cancelada em vista da alteração da estrutura organizacional do campus Bento Gonçalves e a segunda não foi executada, por falta de recurso orçamentário, mesmo assim a Diretoria de Pesquisa viabilizou a participação de servidores em eventos se utilizando do Auxílio Capacitação e do Edital da PROPPi.

A Tabela 5 apresenta as ações não realizadas do Eixo da Pesquisa e suas devidas motivações.

Tabela 5 - Ações não executadas da Pesquisa

PESQUISA	
AÇÃO	MOTIVAÇÃO
Utilizar calendário de pregões para as compras da Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Não houve necessidade de novas aquisições por pregões.
Criação de um Centro Vocacional Tecnológico em Agroecologia	Não foi realizada. O projeto foi enviado ao CNPQ e não obteve aprovação. Além disso, não havia recursos orçamentários disponíveis para a ação.

2.4 Alterações no planejamento

Durante o exercício de 2018 foram executadas diversas ações que não estavam inseridas no Plano de Ação do campus Bento Gonçalves, tais ações impactaram de alguma forma os objetivos estratégicos traçados. Nesse contexto segue abaixo os ajustes que foram realizados dentro de cada dimensão do campus Bento Gonçalves.

Tabela 6 - Ações Não Planejadas e Executadas pela Administração

ADMINISTRAÇÃO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS	Realização de reuniões periódicas com as chefias imediatas e suas equipes, bem como entre as diretorias sistêmicas e direção geral do campus.
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação	Realização de reuniões entre os setores de compra, almoxarifado e os demandantes de forma a melhor gerir estoque e demandas.
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS	Implantação da comissão de Reavaliação de Bens; Implantação da comissão de Bens não localizados; Implantação da comissão Geral de Inventário de Bens Móveis e Imóveis.

Tabela 7 - Ações Não Planejadas e Executadas pelo Desenvolvimento Institucional

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	Aquisição de 10 (dez) computadores e 30 licenças do Microsoft Office.
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	Manutenção e aperfeiçoamento do sistema online de venda de tickets para o refeitório – geração de GRU.
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	Manutenção e aperfeiçoamento do sistema de virtualização dos serviços de rede.
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	Realização, durante o primeiro e segundo semestres de 2018, do acompanhamento das ações propostas no Plano de Ação 2018; Discussão junto à comunidade acadêmica das prioridades para o Plano de Ação 2019 aprovado no CONCAMP e, encaminhado à PRODI.
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores	Implantação da política de incentivo a capacitação de servidores através da concessão de Licença Capacitação.
Realização de ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais	Capacitação dos servidores da TI através de cursos online, totalizando aproximadamente 40 cursos realizados com mais de 320 aulas assistidas.

Tabela 8 - Ações Não Planejadas e Executadas pelo Ensino

Ensino	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT – Superior.	Reestruturação dos PPC dos Cursos vigentes e proposição de nova oferta de Técnico integrado; Acompanhamento da implementação do Curso de Bacharelado em Agronomia; Consolidação da

	<p>oferta do Curso de Licenciatura em Pedagogia; Manutenção da oferta de cursos atuais; Manutenção dos programas de monitoria para discentes de cursos superiores atuantes no ensino superior e médio; Apoio às iniciativas dos cursos superiores na realização de eventos; Apoio aos professores em assuntos relacionados ao atendimento com estudantes com necessidades específicas de aprendizagem; Criação de comissão de articulação pedagógica para mapear e propor alternativas para o atendimento especializado; Jornada Pedagógica, Apoio nas semanas acadêmicas; Estágio na Universidade de Cadiz, Espanha e estudantes italianos de Udine.</p>
<p>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT – Ensino Técnico e Educação Profissional.</p>	<p>Consolidar a oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração; Consolidar a oferta do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem; Estudos para a ampliação da oferta de cursos; Estudos para a ampliação do número de vagas nos cursos hoje ofertados. Projeto FIC Extensão de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira - Nível Básico.</p>
<p>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS.</p>	<p>Manutenção atualizada do pagamento dos auxílios de assistência estudantil; Aprovação de regulamento do refeitório do campus; Atendimento psicológico aos alunos que necessitam, buscando o bem estar do aluno e a manutenção do mesmo no curso; Atendimento de enfermagem em caso de acidentes, orientações e educação para a saúde preventiva com diversas palestras; Consolidação da Comissão de Assistência Estudantil.</p>
<p>Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS</p>	<p>Manutenção do banco de dados com informações sobre egressos e evadidos.</p>
<p>Manter e ampliar ações de arte e cultura</p>	<p>Reformulação do NUCA e do Festival de Arte e Cultura.</p>
<p>Ampliar o acervo da biblioteca</p>	<p>Priorização da aquisição de acervo bibliográfico para os cursos novos, respeitada a bibliografia básica.</p>
<p>Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS</p>	<p>Atualização do sistema acadêmico, permitindo novas funcionalidades para os estudantes e a oportunidade de revisão da estrutura dos cursos no sistema. Ampliar a atuação dos coordenadores de curso, colegiados e NDEs na gestão pedagógica dos cursos.</p>
<p>Ampliação de ações visando o atendimento de estudantes em vulnerabilidade e a atenção nas áreas da saúde, esporte, lazer, cultura e alimentação escolar, enquanto ações universais, consolidando a Política de Assistência Estudantil do IFRS.</p>	<p>Ações do NUCA, incluindo a participação no encontro dos DTGs, Festival de Arte e Cultura, Invernada e Dança. Recepção dos alunos novos, Reuniões de Pais, Eventos das Entidades Estudantis (GETAE).</p>

Tabela 9 - Ações Não Planejadas e Executadas pela Extensão

Extensão	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	Projeto Portas Abertas – com a realização de 12 visitas às escolas de Bento Gonçalves e região e participação em 2 eventos organizados por escolas de Faria Lemos e Santa Tereza onde puderam ser divulgados os cursos do Campus.
Promover a integração entre a Instituição e a sociedade.	Criação do Instagram do IFRS – Bento Gonçalves em novembro de 2018, o qual já conta com 1.050 seguidores.

Tabela 10 - Ações Não Planejadas e Executadas pela Pesquisa

Pesquisa	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i> , associada à demanda e pertinência regional.	Articulação junto aos servidores e direção para a formação de um Laboratório de Inovação/Incubadora, com vistas a estimular e promover a criatividade, experimentações, trocas de ideias, pesquisas aplicadas, fomentando uma cultura de inovação e empreendedorismo.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Extinção do Curso de Especialização Educação, Ciência e Sociedade.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Adequações do PPC da Especialização em Ensino de Matemática para Educação Básica à Resolução nº 39/2015.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Alterações no PPC da Especialização em Viticultura e Enologia e adequações à Resolução nº 39/2015.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Pesquisa com evadidos dos cursos de Especialização (Viticultura e Enologia, Ensino de Matemática para Educação Básica e Educação, Ciência e Sociedade) com o intuito de verificar as motivações das desistências, tendo em vista o aprimoramento do curso.
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação.	Participação na chamada CNPQ/FINPE/FNDCT 06/2018 – Auxílio à Promoção de Eventos Científicos, Tecnológicos e/ou de Inovação – ARC

	– projeto não contemplado
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação.	Participação na chamada do Edital 27/2018 CNPQ – Feiras e Mostras Científicas – projeto contemplado para 2019.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Prospecção de interesse em dois Mestrados em Rede (Administração e Tecnologia para o Campo), não sendo aprovado pelo número reduzido de professores com publicação nas áreas.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Reunião de prospecção em Mestrado em Educação (dúvidas e viabilidade).
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	Organização da cerimônia de Formatura da Especialização em Matemática.

2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas

Apesar da redução orçamentária e a constante busca nos ajustes dos custos dos últimos, coincidentes com a gestão atual, os desafios foram superados e nosso campus se vê cada vez mais fortalecido e ainda mais comprometido com o ensino de qualidade.

A otimização dos recursos disponíveis e a participação e comprometimento dos alunos e servidores tornou possível os resultados alcançados.

2.6 Quantitativos de execução das ações planejadas

Quadro 3 – Quantitativos da execução das ações planejadas

CAMPUS: BENTO GONÇALVES						
ÁREAS	Nº TOTAL (Ações Planejadas)	CONCLUÍDA(S)	CONCLUÍDA(S) (Ações não Planejadas)	INICIADA(S)	ATRASADA(S) (Postergada para 2019)	CANCELADA(S)
Administração	50	21	5	-	24	5
Desenvolvimento Institucional	15	10	7	-	5	-
Ensino	15	13	27	1	-	1
Extensão	26	20	2		3	3
Pesquisa	16	14	10	-	-	2
TOTAL	129					

Conclusão

O orçamento de 2018 do campus foi cerca de R\$ 200 mil reais, inferior ao de 2017, com isso, a maioria das ações de investimento foram planejadas na expectativa de recebermos recursos extra orçamentários que acabaram não sendo disponibilizados.

Nesse cenário, a Direção do campus, assim como em 2017, iniciou este ano buscando racionalizar recursos para melhor poder atender as demandas da comunidade de maneira satisfatória. Foram feitas reuniões com servidores e estudantes, com o objetivo de conscientizá-los da necessidade de economizar água, luz, visitas técnicas, diárias, passagens, etc. Desta forma, quando os recursos iam sendo liberados, o campus viabilizava recursos para uma série de melhorias necessárias em diversos setores.

Com tudo isso, o campus se empenhou em aumentar o número de alunos, iniciando a oferta de uma nova licenciatura de forma a ampliar as oportunidades aos jovens e adultos da região e aumentar a matriz orçamentária. Em todas as áreas, foi feito um grande esforço para que os recursos financeiros fossem bem utilizados, evitando-se desperdícios. Foram concedidas bolsas de ensino, assim como liberados recursos para apoio a projetos de extensão e pesquisa.

Pode-se concluir que todas estas ações fortaleceram a indissociabilidade e valorizaram o ensino, pesquisa e extensão do campus Bento, ampliando também as relações de parceria com entidades e a inserção na comunidade regional.