****

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**PEDIDO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

Prezada Diretora de Orçamento e Finanças da Reitoria do IFRS: OU área responsável pela emissão do documento no campus

Solicita-se declaração de disponibilidade orçamentária para a contratação de xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**ITEM:**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO COM ESPECIFICAÇÕES:**

**QUANTIDADE (ANO ATUAL):**

**QUANTIDADE (ANO SEGUINTE):**

**UNIDADE:**

**VALOR ESTIMADO UNITÁRIO:**

**VALOR ESTIMADO TOTAL (ANO ATUAL):**

**VALOR ESTIMADO TOTAL (ANO SEGUINTE):**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Atenciosamente,

Nome do Coordenador de Licitação e Compras

Portaria nº xx/xx