**CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL**

**DA:** Diretoria de Orçamento/Setor Financeiro

**À**: Ordenadora de Despesas do IFRS –

**Assunto: Recursos Orçamentários - disponibilidade**

Senhor(a) Ordenador(a) de Despesas:

Informo a V.Sª que o IFRS – Reitoria/Campus xx dispõe de recursos orçamentários para a realização de despesa referente à aquisição/serviço de xxxxxxxxxxx, no valor estimado de R$ xxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx).

Nº item:

Descritivo:

Ptres:

Natureza de despesa:

Fonte:

PI:

GR:

O empenho será reforçado de acordo com a necessidade e política orçamentária adotada pela Secretaria do Orçamento Federal, considerando os limites de empenho disponibilizados, dispensando, nesse caso, a emissão de nova disponibilidade.

**Nome e Portaria do Contador, responsável pela Classificação Contábil:**