**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA (uso interno- para conferência)**

|  |
| --- |
| **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| 1.1 Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2 Curso no IFRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3 *Campus* do IFRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DISPONIBILIDADE** | **Atende/**  **Não Atende** |
| a) De atuação semanal, de 16h, de 2ª a 6ª-feira, na Proex, localizada na Reitoria do IFRS no município de Bento Gonçalves/RS.  OBS: Enquanto perdurar a suspensão das atividades administrativas presenciais no IFRS, as atividades serão desenvolvidas de modo não presencial |  |
| b) De equipamento (computador ou notebook com acesso à internet) para atuar remotamente no horário combinado, enquanto durar a suspensão das atividades administrativas presenciais no IFRS |  |
| **3. AVALIAÇÃO PRÁTICA DE CONHECIMENTO** | **Pontos** |
| b) Conhecimento do pacote Microsoft Office, Libreoffice e ferramentas do Google Apps. (máximo 20 pontos) |  |
| c) Comunicação escrita e relacionamento interpessoal (máximo 40 pontos): Introdução (5 pontos), Argumentação (15 pontos), Ortografia (15 pontos), Conclusão (5 pontos) |  |
| PONTUAÇÃO Etapa II – Prática de conhecimento (máximo 60 pontos) |  |
| PONTUAÇÃO Etapa I – Análise documental (máximo 40 pontos) |  |
| PONTUAÇÃO TOTAL (máximo 100 pontos) |  |
| **4. SITUAÇÃO DO CANDIDATO** | **Classificação** |
| ☐ Aprovado ☐ Não Aprovado.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ /\_\_\_/2020. |  |