



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

## COLÉGIO DE DIRIGENTES

### ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 07/2020

1 Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte, com início às quatorze horas e cinquenta  
2 minutos, foi realizada a Sétima Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes (CD) do Instituto  
3 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via  
4 *webconferência*. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor do  
5 IFRS; e secretariada pela servidora Cíntia Tavares Pires da Silva. Estiveram presentes os seguintes  
6 membros do Colégio de Dirigentes: Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora  
7 de Administração; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional;  
8 Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pós-graduação,  
9 Pesquisa e Inovação; Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-  
10 geral do *Campus* Alvorada; Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus* Bento  
11 Gonçalves; Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus* Canoas; Jeferson Luiz Fachinetto,  
12 Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus*  
13 Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Marcelo Lima Calixto, Diretor-  
14 geral do *Campus* Feliz; Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Flávia  
15 Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral *Campus* Osório; Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do  
16 *Campus* Porto Alegre; Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva  
17 Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do  
18 *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-  
19 geral do *Campus* Vacaria; Daniel de Carli, Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis; e  
20 Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão. Também presentes na sala virtual da  
21 reunião os membros do COAD (Comitê de Administração): Adriana de Oliveira (Rolante); Caroline  
22 Daiane Kulba (Restinga); Cayane Genro Santos (Feliz); Cristiane Brauner (Ibirubá); Éder José Morari  
23 (Osório); Karin Tallini (Porto Alegre); Leandro Antônio Colombelli (Sertão); Luiz Antônio Hinning  
24 (Reitoria); Milena Ivanoska da Rosa Soria (Porto Alegre); Rafael Kirchhof Ferret (Farroupilha);

25 Renato Monteiro (Reitoria); Roberta Rigo de Aguiar (Erechim); Simão Carlos Ilibio (Caxias do Sul);  
26 Uady Rocha Sessin (Osório); Thiago Grassel dos Reis (Farroupilha). A reunião foi convocada com a  
27 seguinte **pauta**: **1. Apreciação do Plano de Centralizações de Contratações do IFRS para**  
28 **atendimento à Portaria 13.623, de redimensionamento do quantitativo de UASGs; 2. Informes**  
29 **das Pró-reitorias; e 3. Informes gerais.** O reitor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos  
30 via *webconferência*, e por problemas de conectividade, iniciou a reunião do Colégio de Dirigentes  
31 às quatorze horas e cinquenta minutos. Iniciou com as boas-vindas aos colegas do COAD (Comitê  
32 de Administração), presentes na reunião, e anunciou o primeiro assunto da pauta referente a  
33 redução das UASGS (Unidades Administrativas de Serviços Gerais). O professor Júlio também  
34 informou a sua convocação para reunião do Conselho de Crise do estado do Rio Grande do Sul,  
35 presidida pelo governador Eduardo Leite, em que ele representa os Institutos Federais do estado; e  
36 comunicou de antemão a sua saída da sessão no horário das dezesseis horas. Informou que a pró-  
37 reitora Tatiana Weber iria presidir a reunião após a sua saída da sala virtual. Além disso, o reitor  
38 Júlio participou aos dirigentes que ocorreria uma reunião do CONIF (Conselho Nacional das  
39 Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), com pauta única  
40 sobre a MP (Medida Provisória) de designação de reitores *pro tempore*, no mesmo horário às  
41 dezesseis horas, e que seria representado pelo pró-reitor Amilton de Moura Figueiredo. **1.**  
42 **Apreciação do Plano de Centralizações de Contratações do IFRS para atendimento à Portaria**  
43 **13.623, de redimensionamento do quantitativo de UASGs.** A professora Tatiana Weber iniciou o  
44 assunto fazendo um histórico e anunciando os membros do GT (Grupo de Trabalho) que  
45 participaram das discussões sobre o assunto, a saber: Tatiana Weber (pró-reitora de  
46 Administração); Grazielle Leite (Diretora de Licitações e Contratos); Márcio Cristiano dos Santos  
47 (pró-reitor adjunto de Administração); e Rafael Ferret (Diretor de Administração do *Campus*  
48 Farroupilha); Leandro Colombelli (Diretor de Administração do Sertão); Milena Ivanoska da Rosa  
49 Soria (*Campus* Porto Alegre); Alex (*Campus* Viamão); e Uady Rocha Sessin (*Campus* Osório).  
50 Informou que a estratégia do IFRS seria propor apenas uma UASG, assim, no dia dois foi  
51 apresentado o plano para o COAD, e a versão final foi compartilhada com o CD para apreciação, e  
52 envio no dia quinze desse plano para o Ministério da Economia (ME). Ressaltou que foi solicitado  
53 ao ME que o prazo de primeiro de julho para adequações a portaria fosse protelado para primeiro  
54 de janeiro do próximo ano. Por fim, convidou o membro do GT Rafael Ferret para apresentar os  
55 principais pontos do plano elaborado após os estudos. O servidor Rafael Ferret apresentou o plano

56 e relatou que inicialmente foi feito um histórico da criação dos Institutos e apresentada as suas  
57 estruturas. Informou que o planejamento de licitações do IFRS vem se aprimorando desde dois mil  
58 e quinze, e ressaltou que foi demonstrado no plano que mesmo o Instituto tendo dezessete  
59 UASGs, não há sobreposição de itens de processo licitatório, que é o objetivo da portaria. Destacou  
60 que o grupo chegou à conclusão que uma redução para seguir a portaria e reduzir em cinquenta  
61 por cento das UASGs, não seria viável para o IFRS, e trabalhar com um sistema unificado de  
62 licitações seria o melhor para todos. E que nesse processo unificado trabalhamos com noventa por  
63 cento em um percentual ainda maior que o exigido pela portaria, assim, informamos estar de  
64 acordo com a redução desde que seguidas as nossas premissas e autonomia. Desse modo,  
65 solicitamos no documento mecanismos que nos permitam dispensa e inexigibilidade de licitações  
66 nas unidades gestoras, mesmo havendo um cronograma de licitações realizadas em uma única  
67 UASG, que hoje seria a da Reitoria, pela autonomia gestora e orçamentária de cada *campi*.  
68 Também foi solicitado que seja garantida a adesão a atas de registro de outros órgãos pelos *campi*,  
69 visando garantir os quantitativos; viabilidade técnica; e controle das dispensas vinculadas a  
70 execução orçamentária dos *campi*. Assim, permitindo que cada *campus* consiga realizar os seus  
71 processos de dispensa de licitação e empenhe até os limites legais, conforme a sua UASG. Relatou  
72 que foi feito um levantamento básico do que precisaria ser feito na instituição para adequações  
73 dos nossos procedimentos, como em sistemas por parte do Ministério, e delegações de  
74 competência de pregão do reitor para os diretores-gerais para que estes homologuem e façam os  
75 procedimentos no campus, mesmo usando uma UASG da Reitoria. Além disso, precisaríamos  
76 ajustar os nossos Regimentos Internos, e informou que em uma pré-avaliação, os Regimentos dos  
77 *Campi* não precisariam de ajustes. Todavia, no Regimento da Reitoria, versa que a DLC (Diretoria  
78 de Licitações e Contratos) seria a responsável por pregões no âmbito da Reitoria, e teríamos que  
79 fazer um ajuste nessa redação para contemplar esse agregado das licitações totais, mesmo que  
80 sejam realizadas nos *campi*. Informou que ao final do documento foi feita uma relação dos  
81 processos que temos em andamento, para demonstrarmos que temos nosso PAC (Plano Anual de  
82 Aquisições); temos uma Instrução Normativa (IN) que o regulamenta; temos um calendário  
83 estabelecido; e processos abertos na UAGS dos *campi*, como uma forma de reforçar que o nosso  
84 prazo comece a correr a partir de primeiro de janeiro do próximo ano. O reitor Júlio Xandro Heck  
85 parabenizou todo o GT pelo trabalho realizado e por ser o primeiro Instituto a concluir um trabalho  
86 de muita complexidade. A pró-reitora Tatiana Weber abriu a palavra para os membros do GT e

87 dirigentes caso houvesse algo a complementar. O diretor Odair José Spenthof questionou se  
88 haveria alguma mudança a respeito do ordenador de despesas. A professora Tatiana Weber  
89 respondeu que não, e que as mudanças seriam apenas no Comprasnet. Informou que as UASGs  
90 não serão inativadas, apenas serão retirados os perfis de pregoeiro e homologador, assim, o que  
91 não será mais possível é o *campus* publicar a licitação na sua UASG, pois haverá somente uma  
92 UASG da Reitoria que na verdade é a UASG do Instituto. Todos os pregoeiros estarão ligados a UASG  
93 do Instituto. Esclareceu que o objetivo da medida do ME não é cortar UASGs, mas melhorar a  
94 eficiência das compras públicas. Por fim, a pró-reitora Tatiana relatou que o plano seria enviado na  
95 segunda-feira, dia 15, para o ME, que haveria ainda um diálogo com eles, e que a principal  
96 demanda do CONIF é que seja implementado o ano que vem. Assim, teremos tempo para fazer os  
97 nossos ajustes internos, como as portarias de delegações de competências e preparação de todo o  
98 processo. Havendo objeções, observou que terão que nos dar um prazo. Encerrando o assunto das  
99 UASGs, o reitor convidou aos colegas do GT que permanecessem na sala se quisessem. Antes de  
100 iniciar o segundo ponto de pauta, o reitor fez um relato sobre a grave Medida Provisória (MP),  
101 ocorrida na data de hoje, sobre a designação de reitores *pró tempore* pelo Ministério da Educação.  
102 Registrou o repúdio do Colégio de Dirigentes sobre a medida e relatou a repercussão negativa em  
103 toda a Rede Federal e Universidades Públicas Federais do país. Abriu a palavra aos que quisessem  
104 comentar a medida, sem encaminhamentos, apenas para reflexão e solidariedade aos órgãos que  
105 poderão ser afetados. Os diretores-gerais Alexandre Martins Vidor e Fábio Azambuja Marçal  
106 ficaram encarregados de contribuir com o pró-reitor Amilton de Moura Figueiredo na elaboração de  
107 uma nota do CD do IFRS que expressasse o repúdio a referida MP. **2. Informes das Pró-reitorias.** O  
108 pró-reitor de Desenvolvimento Institucional Amilton iniciou os informes das pró-reitorias falando  
109 dos trabalhos do GT de Retorno Seguro. Comunicou o envio para todos da minuta do Plano de  
110 Contingência do IFRS para contribuições, e que também encaminhou a versão dois da planilha de  
111 ocupação dos espaços físicos e a versão um das autodeclarações dos servidores. Informou que os  
112 dados ainda estão sendo compilados, mas a ideia da comissão foi já compartilhar com os *campi*  
113 para contribuições. O pró-reitor ressaltou que esse era um documento em construção e frisou que  
114 ainda não há nenhuma previsão de retorno, mas são procedimentos de planejamento de gestão  
115 necessários para quando o retorno ocorrer. Nesse momento, o reitor comunicou o início da sua  
116 reunião já anunciada, e deixou a reunião às quinze horas e cinquenta e nove minutos. A pró-reitora  
117 Tatiana Weber assumiu a presidência da sessão. A diretora-geral Patrícia Nogueira Hübler

118 questionou sobre dúvidas de preenchimento e aplicação das autodeclarações, e se seria  
119 obrigatório o servidor com alguma comorbidade ou grupo de risco permanecer em trabalho  
120 remoto. O Diretor de Gestão de Pessoas Marc Emerim fez um esclarecimento sobre as  
121 autodeclarações. Informou que surgiram muitos questionamento, e colegas reclamando que não  
122 se enquadravam nas situações, e desse modo, foi criado o formulário Outros. Explicou que a ideia é  
123 simplesmente que as pessoas pudessem expressar as suas situações, e que a gestão de pessoas  
124 com a área da saúde possa ter um panorama das circunstâncias que temos na instituição para um  
125 planejamento. Se colocou a disposição para esclarecimentos, pois, registrou importante não haver  
126 ruídos e que os pontos fiquem claros. A professora Tatiana Weber informou que a questão de ser  
127 compulsório o teletrabalho para servidores em grupo de risco ainda não está pacificada. O pró-  
128 reitor Amilton se retirou da reunião às dezesseis horas e quatro minutos. O pró-reitor de Pós-  
129 graduação, Pesquisa e Inovação Eduardo Giroto lembrou a todos o prazo para a chamada  
130 IFMAKER e relatou uma *webconferência* realizada na última sexta-feira para os devidos  
131 esclarecimentos da chamada interna. Também informou a todos uma chamada feita pelo IF  
132 Espírito Santo, e iniciativa da SETEC (Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica), com  
133 recursos da SETEC e operacionalizada por este IF. Serão selecionadas quinze propostas dos IFs, e  
134 sendo assim, será lançada uma chamada interna para selecionar propostas para representar o  
135 IFRS. Poderão ser uma proposta por *campus* até quatro projetos. Comunicou o prazo para  
136 submissão de propostas até o final do mês de julho. A pró-reitora de Extensão Marlova Benedetti  
137 informou que havendo alguma dúvida para a chamada IFMAKER, ela e o servidor Anderson Yanzer  
138 estariam a disposição para esclarecimentos. O pró-reitor Giroto respondeu dúvidas dos diretores-  
139 gerais sobre as chamadas e esclareceu que a instituição precisa ter alguns itens de infraestrutura  
140 para concorrer como por exemplo incubadora, habitats da inovação/empreendedorismo, ou  
141 outros equipamentos, pois para implementações dos projetos existem fases a cumprir, e isso  
142 demonstra que temos condições de uma proposta competitiva. O diretor-geral Rodrigo Monteiro  
143 também sugeriu propostas que fossem ligadas ao Plano de Ações do IFRS. A pró-reitora de  
144 Extensão Marlova convidou os diretores para participar na próxima terça-feira, dia dezesseis, de  
145 mais um encontro do especial “Diálogos” falando sobre a curricularização da Extensão. A pró-  
146 reitora de Administração Tatiana Weber informou que enviou e-mail sobre a obrigatoriedade da  
147 execução das programações orçamentárias discricionárias, e disse, que esse ano terá que ser  
148 justificado o orçamento não executado. Informou que o subsecretário da SPO (Subsecretaria de

149 Planejamento e Orçamento) tem enviado um e-mail semanal para o CONIF com o orçamento da  
150 execução orçamentária da Rede, com gráficos demonstrando que não irá executar tudo. Também  
151 informou que semana passada foi sancionado o projeto de lei de orçamento suplementar que  
152 liberou o nosso orçamento condicionado; e que no dia oito esse nosso orçamento foi liberado, e já  
153 está conosco. Todavia, participou que ele ainda não foi liberado para os *campi*, pois somente pode  
154 ser utilizado quando executado e já empenhado todo o nosso orçamento anterior, aquele dos  
155 sessenta por cento disponíveis no início do ano. Assim, comunicou que na próxima reunião do  
156 COAD será feito um fluxo e os repasses ocorrerão por demandas. Por fim, sobre o plano de  
157 alocação de recursos financeiros, item do nosso Plano de Contingência, por enquanto somente  
158 mapeamos os itens necessários, e também faremos os levantamentos juntamente com o COAD.  
159 Confirmou que já tivemos mais de um milhão de reais alocados em ações de enfrentamento a  
160 Covid-19; e que em material, estimamos em torno de quinhentos mil reais para garantir os  
161 protocolos do nosso plano e retorno seguro, sem mencionar possíveis alterações de contratos  
162 terceirizados que precisarão serem feitos. **3. Informes gerais.** O diretor-geral Rudinei Müller  
163 compartilhou uma preocupação levantada no seu *campus* sobre as muitas atividades que os  
164 servidores tem tido nesse período de trabalho remoto. Ponderaram a replicação de muitas  
165 reuniões que ocorreriam a cada mês, dois meses, e que estão ocorrendo toda a semana ou a cada  
166 duas semanas. Assim, propôs uma reflexão sobre a importância de uma reunião quando marcada e  
167 de o quanto ela seria importante ou não de ser realizada, pois muitas vezes as sessões recaem  
168 sobre as mesmas pessoas e as mesmas agendas. Desse modo, muitos servidores estão apontando  
169 que estão cansados e podemos vir a ter problemas de ordem de saúde que possam vir a surgir, não  
170 só biológico, mas também psicossocial. Pediu uma reflexão e o registro, disse, que o trabalho está  
171 excelente, e que seria não uma crítica mas uma construção apontada pela equipe do *Campus*  
172 Restinga. A professora Tatiana Weber disse que compartilhava do mesmo sentimento, mas  
173 ponderou que problemas resolvidos na porta da sala do colega, agora precisam ser discutidos via  
174 *web*, e também pela situação atípica e coisas urgentes que estão aparecendo e demandando  
175 muitas discussões, e os comitês estão tentando acompanhar. Ressaltou muito importante essa  
176 avaliação e a colocação apresentada pelo diretor Rudinei. O diretor Fabrício agradeceu a Diretoria  
177 de Planejamento e Obras (DPO) e ao reitor a retomada do projeto da reforma do telhado, muito  
178 importante para o *Campus* Porto Alegre. Às dezesseis horas e quarenta e três minutos, a reitora  
179 substituta Tatiana Weber, agradeceu a presença de todos via *webconferência*, e declarou

180 encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata,  
181 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelo Colégio de Dirigentes. Bento Gonçalves, dez  
182 de junho de dois mil e vinte.

Cíntia Tavares Pires da Silva \_\_\_\_\_

Júlio Xandro Heck \_\_\_\_\_

Tatiana Weber \_\_\_\_\_

Alexandre Jesus da Silva Machado \_\_\_\_\_

Alexandre Martins Vidor \_\_\_\_\_

Amilton de Moura Figueiredo \_\_\_\_\_

Cláudia Dias Zettermann \_\_\_\_\_

Daniel de Carli \_\_\_\_\_

Eduardo Angonesi Predebon \_\_\_\_\_

Eduardo Giroto \_\_\_\_\_

Fábio Azambuja Marçal \_\_\_\_\_

Fabrcio Sobrosa Affeldt \_\_\_\_\_

Flávia Santos Twardowski Pinto \_\_\_\_\_

Gilberto Luiz Putti \_\_\_\_\_

Jeferson Luiz Fachinetto \_\_\_\_\_

Leandro Lumbieri \_\_\_\_\_

Marc Emerim \_\_\_\_\_

Marcelo Lima Calixto \_\_\_\_\_

Marlova Benedetti \_\_\_\_\_

Odair José Spenthof \_\_\_\_\_

Patrícia Nogueira Hübler \_\_\_\_\_

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro \_\_\_\_\_

Rudinei Müller \_\_\_\_\_

Sandra Rejane Zorzo Peringer \_\_\_\_\_