

Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS

Viver IFRS

Manual para autores | Sistema OJS 3.1.1.4

Obrigada pelo seu interesse em publicar seu relato de experiência na Revista Viver IFRS!

Para fazer uma submissão na Revista da Pró-reitoria de Extensão Viver IFRS é preciso cumprir três etapas: fazer o cadastro no Portal de Periódicos do IFRS; acessar a Revista Viver IFRS com o login e senha criados; e entrar no menu Submissões. A seguir, um passo-a-passo com todas as etapas. Acompanhe com atenção!

Bem-vindo ao #MundoIFRS!

Primeiro passo:

→ Fazer o cadastro na Revista Viver IFRS, caso ainda não esteja cadastrado.

Na página inicial do Portal de Periódicos IFRS :
<https://periodicos.ifrs.edu.br/>,
procure e clique em **CADASTRO**.

The screenshot shows the website interface for the Portal de Periódicos IFRS. At the top right, there are links for 'Cadastro' and 'Acesso'. The main header features the text 'Portal de Periódicos' with a colorful logo. Below this, a navigation menu includes 'Sobre', 'Revistas', 'Cadastro' (highlighted with a red box), and 'Acesso'. A search bar with the text 'Q Buscar' is also present. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with fields for 'Usuário *' and 'Senha *', a 'Esqueceu a senha?' link, a checked checkbox for 'Mantenha-me conectado', and an 'Acesso' button. Below the form are links for 'Não é um usuário? Registre-se no site'. The right column contains links for 'Open Journal Systems' and 'Idioma', with options for 'English', 'Español (España)', and 'Português (Brasil)'.

Cadastro

→ Preencha os campos na tela seguindo as orientações e marque as opções que forem necessárias.

Para submeter relatos você precisa assinalar a opção **LEITOR** na Revista Viver IFRS.

The screenshot shows the registration page for the 'Portal de Periódicos'. At the top, there is a navigation bar with 'Sobre', 'Revistas', 'Cadastro', and 'Acesso'. The logo for 'INSTITUTO FEDERAL Rio Grande do Sul' is on the right. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Início / Cadastro' and contains a form for creating a user profile. The form includes a 'Criar ou conectar seu ID ORCID' button, a 'Perfil' section with fields for Name, Name do meio, Sobrenome, Instituição/Afiliação, País, and a dropdown for 'País'. The 'Acesso' section has fields for E-mail, Usuário, and Senha, with a note: 'O usuário deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhado(_) e hífen(-) (user_2018)'. Below the password field, it says 'A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.' and 'Apague senha'. There is a section 'Em quais revistas deste portal que gostaria de se registrar?' with checkboxes for 'Leitor' and 'Avaliador' for several journals: 'Atuar: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia', 'LinguaTec', 'Mostra IFTec em Resumos', 'REMAT: Revista Eletrônica da Matemática', 'Revista Viver IFRS', and 'ScientiaTec'. Each journal has a 'Leitor' and an 'Avaliador' checkbox.

→ Clique no link **EDITAR MEU PERFIL** e complemente o cadastro com mais informações.



Viver IFRS
Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS

Sobre ▾ Atual Edições Anteriores Notícias Portal de Periódicos 🔍 Buscar

Início / Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Ver Envios](#)
- [Fazer uma Novo Envio](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

Open Journal Systems

Idioma

- English
- Español (España)
- Português (Brasil)

Informações

Cadastro

→ Na aba **IDENTIFICAÇÃO**, sugerimos que no campo **PRONOME DE TRATAMENTO** insira seu grau de escolaridade como: estudante, graduando(a), graduado(a), especialista, mestre(a) ou doutor(a). Lembre-se de, a cada modificação em seu perfil, ir salvando suas preferências.

Perfil

- Identificação
- Contato
- Papéis
- Público
- Senha
- Notificações
- Chave da API

Usuário

testando2

Nome

<input type="text" value="TesteDois"/> <small>Nome *</small>	<input type="text"/> <small>Nome do meio</small>	<input type="text" value="Silvia"/> <small>Sobrenome *</small>
---	---	---

Pronome de tratamento

<input type="text" value="Estudante"/> <small>Pronome de tratamento</small>	<input type="text" value="TS"/> <small>Iniciais</small>	<input type="text"/> <small>Sufixo</small>
--	--	---

→ Na aba **PAPÉIS**, selecione a função **AUTOR** da Revista Viver IFRS, para poder submeter seus relatos de experiência.

Perfil

Identificação Contato **Papéis** Público Senha Notificações Chave da API

Papéis

#Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia

- Leitor
- Autor
- Avaliador

LínguaTec

- Leitor
- Autor
- Avaliador

Mostra IFTec em Resumos

- Leitor
- Autor
- Avaliador

REMAT: Revista Eletrônica da Matemática

- Leitor
- Autor
- Avaliador

Revista Viver IFRS

- Leitor
- Autor
- Avaliador

ScientiaTec

- Leitor
- Autor
- Avaliador

Segundo passo:

→ Faça o acesso no Portal de Periódicos.

Selecione e acesse a Revista Viver IFRS no menu **REVISTAS**, selecionando Viver IFRS ou rolando a barra lateral para baixo.



REMAT: Revista Eletrônica da Matemática

A REMAT: Revista Eletrônica da Matemática (e-ISSN 2447-2689) é um periódico científico de acesso livre, com publicação semestral, que visa publicar produções originais de pesquisadores em três seções: Matemática em Contextos Técnicos e/ou Tecnológicos, Ensino de Matemática e Matemática Pura e/ou Aplicada. A REMAT possui como missão compartilhar práticas educativas e resultados de pesquisas que se relacionem com a Matemática.

[Acessar revista](#) [Edição Atual](#)



Revista Viver IFRS

A Revista da Pró-reitoria de Extensão Viver IFRS (e-ISSN 2674-6867) tem como objetivo principal divulgar as ações de extensão realizadas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) e de suas comunidades de abrangência, em prol do desenvolvimento social e cultural.

Anualmente são publicados relatos de experiência em língua portuguesa, de caráter teórico-prático e científico, oriundos das atividades realizadas por servidores e estudantes em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços, recomendadas pela Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) dos *campi*/reitoria.

São aceitas submissões dos Institutos Federais de Educação, Ciência e

Segundo passo:

→ Insira o **USUÁRIO** e a **SENHA** cadastrados e clique em **ACESSO** para poder visualizar as opções de submissão de relato de experiência.



The image shows the login page for Viver IFRS. The header features the logo "Viver IFRS" and the subtitle "Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS". Navigation links include "Cadastro" and "Acesso" in the top right, and "Sobre", "Atual", "Edições Anteriores", "Notícias", and "Portal de Periódicos" in the top left. A search bar is located in the top right. The main content area is titled "Início / Acesso" and contains a login form with fields for "Usuário" (containing "testando") and "Senha" (containing "*****"). There is a checkbox for "Mantenha-me conectado" and an "Acesso" button. Below the form, there is a link: "Não é um usuário? Registre-se no site". On the right side, there are sections for "Open Journal Systems", "Idioma" (with options for English, Español (Espanña), and Português (Brasil)), and "Informações" (with options for Para Leitores, Para Autores, and Para Bibliotecários).

Acesso

Você será direcionado para a revista.

→ Aqui você tem acesso à edição atual e às edições anteriores. No menu **PORTAL DE PERIÓDICOS** você é direcionado de volta à página inicial do portal.



The image shows a screenshot of the Viver IFRS website. At the top, there is a navigation bar with the logo "Viver IFRS" and the subtitle "Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS". Below the logo, there are menu items: "Sobre", "Atual", "Edições Anteriores", "Notícias", and "Portal de Periódicos". The main content area features a large, colorful graphic for the journal cover. The cover has a dark blue background with vibrant pink and yellow geometric shapes. The title "Viver IFRS" is prominently displayed in white, with the word "AÇÕES" in white and "AFIRMATIVAS" in yellow below it. In the top left corner of the cover, there is a logo for "INSTITUTO FEDERAL Rio Grande do Sul" and the ISSN information: "ISSN 2318-9665" and "e-ISSN 2318-9665". In the top right corner of the cover, it says "Ano 6 | N° 06 | dezembro 2018". On the right side of the website, there is a sidebar with the following links: "Open Journal Systems", "Idioma" (with sub-links for "English", "Español (España)", and "Português (Brasil)"), and "Informações" (with sub-links for "Para Leitores", "Para Autores", and "Para Bibliotecários").

Terceiro passo:

→ No menu **SOBRE**, você tem as informações fundamentais para fazer sua submissão.

Clique em **SOBRE A REVISTA** para conhecer o Foco e Escopo da revista.



The screenshot displays the website for Viver IFRS, a journal from the Pró-reitoria de Extensão do IFRS. The top navigation bar includes links for 'Sobre', 'Atual', 'Edições Anteriores', 'Notícias', and 'Portal de Periódicos'. A search bar is located on the right. The 'Sobre' menu is open, showing options: 'Sobre a Revista', 'Submissões', 'Equipe Editorial', 'Declaração de Privacidade', and 'Contato'. The main content area features a vibrant cover for 'Viver IFRS' with the title 'AÇÕES AFIRMATIVAS' and the issue information 'Ano 6 | N° 06 | dezembro 2018'. The cover art is abstract with geometric shapes and patterns. On the right side, there are links for 'Open Journal Systems', 'Idioma' (English, Español, Português), and 'Informações' (Para Leitores, Para Autores, Para Bibliotecários).

Submissão

→ Clique em **SUBMISSÕES** para iniciar o processo de envio de seu relato de experiência. Leia cuidadosamente as **Condições para submissão**, as **Diretrizes para autores**, as **Normas para Formatação e Elaboração do Relato de Experiência**, a Declaração de Direito Autoral e a Política de Privacidade.

Importante: essas orientações são fundamentais de serem seguidas para que seu relato seja aceito para avaliação. Leia com atenção!



→ Em **Diretrizes para os autores** você encontra os modelos que devem ser usados para escrever seu relato e todas as orientações necessárias sobre como escrever seu relato.

Diretrizes para Autores

* **Leia com atenção as orientações abaixo e consulte o [Tutorial para Autores](#).**

Normas para submissão de trabalhos a serem publicados na **Revista da Pró-reitoria de Extensão Viver IFRS - ano/2020**.

A revista Viver IFRS aceita, para publicação, relatos de experiência originais e inéditos, e que tenham como objetivo descrever e/ou discutir saberes e práticas vivenciados nas atividades de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). As ações de extensão devem ter sido desenvolvidas em até três anos da data da publicação da revista. Serão aceitas submissões dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) e Sul-rio-grandense (IFSul), respeitando as diretrizes de publicação estabelecidas pela Comissão Editorial da revista.

Considera-se trabalho inédito o relato de experiência original, resultante dos programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços realizados e que ainda não tenha sido publicado. Se ocorrer outra situação que não esta, o trabalho será considerado como não inédito e deve ser indicado como tal, tendo sua justificativa adicionada em “Comentários ao editor” no momento da submissão.

Serão aceitos somente relatos referentes a ações de extensão registradas nos sistemas de gestão de projetos dos Institutos e recomendadas pela Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão (CGAE) ou correlatos dos *campi* ou da reitoria. O relato de experiência submetido em desacordo com esses requisitos será arquivado e o autor notificado por correspondência eletrônica.

Os relatos de experiência devem, obrigatoriamente, conter os seguintes elementos:

- título do trabalho;
- tipo da ação de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços), título da ação de extensão, ano em que a ação relatada aconteceu e número de protocolo gerado na submissão da ação no sistema de gestão de projetos do Instituto;
- resumo;
- palavras-chave;
- texto do relato (introdução, desenvolvimento, metodologia, discussão); e
- conclusão.

Submissão

→ Clique em **FAZER NOVA SUBMISSÃO** para ser direcionado para as próximas páginas.

O processo de submissão de trabalho é feito em quatro etapas: Início, Transferência do Manuscrito, Dados da Submissão e Confirmação.

The screenshot shows the website for 'Viver IFRS', a journal from the 'Pró-reitoria de Extensão do IFRS'. The header features the logo and navigation links: 'Sobre', 'Atual', 'Edições Anteriores', 'Notícias', and 'Portal de Periódicos'. A search bar with a 'Buscar' button is also present. The main content area is titled 'Início / Submissões' and contains a link to 'Fazer nova submissão ou ver suas submissões pendentes'. Below this, a section titled 'Condições para submissão' lists three requirements, each marked with a green checkmark:

- O texto é original e inédito e não está sendo avaliado para publicação por outra revista. Caso contrário, justificar em "Comentários ao editor".
- O relato de experiência descreve atividade de extensão realizada por servidores e estudantes do IFRS em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços, desenvolvidas em até três anos da data da publicação da revista, e recomendada pela CGAE do campus ou reitoria.
- TODOS OS AUTORES do trabalho estão corretamente cadastrados na plataforma da revista e vinculados como autores/coautores ao relato, incluindo o(s) Coordenador(es) da Ação. Após a submissão não será possível alteração de autoria.

Submissão

--> Em **Início**, escolha **Relatos de Experiência** e marque os requisitos para Envio de Manuscrito. Eles correspondem às Condições para Submissão e são obrigatórios para que seu relato seja aceito para avaliação.

--> Insira comentários ao editor, se for o caso. Marque o aceite de declaração de direitos autorais e, por fim, clique em Salvar e continuar.



Esta etapa é muito importante: nela você informa que seu manuscrito está de acordo com as regras da revista apresentadas nas Condições para Submissão.

Para que seu relato seja enviado para avaliação é imprescindível que o arquivo esteja de acordo com estas condições.

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Dados da Submissão
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Seção *

RELATOS DE EXPERIÊNCIAS

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). *

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O texto é original e inédito e não está sendo avaliado para publicação por outra revista. Caso contrário, justificar em "Comentários ao editor".
- O relato de experiência descreve atividade de extensão realizada por servidores e estudantes do IFRS em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços, desenvolvidas em até três anos da data da publicação da revista, e recomendada pela CGAE do campus ou reitoria.
- O relato de experiência segue as regras de formatação, estilo e requisitos bibliográficos descritos nas normas para elaboração e formatação, expostas em Diretrizes para Autores e no modelo de trabalho da Revista Viver IFRS.
- O texto está adequado à metodologia de relato de experiência e à linha editorial da revista, apresenta relevância institucional e social da ação, demonstra clareza textual, objetividade e organização sequencial de ideias.
- Preenchimento integral dos metadados solicitados na página de submissão online do relato de experiência.
- Todos os autores do trabalho estão corretamente cadastrados na plataforma de revista.
- O arquivo da submissão está em formato .docx ou .odt.
- Os autores consultados estão devidamente citados e as URLs para as referências foram informadas.
- As figuras e as tabelas estão inseridas em separado do texto do relato.
- A identificação de autoria do manuscrito foi removida do arquivo e da opção propriedades no Microsoft Word ou OpenOffice, assegurando a Avaliação às Cegas por Pares.

Comentários para o editor



Aceitar a declaração de direitos autorais

Os textos publicados são de propriedade da Viver IFRS, sendo vedada a reprodução, mesmo que parcial, em outros periódicos, tanto no formato impresso ou eletrônico, bem como a tradução para outro idioma sem a autorização da Comissão Editorial.

Esta revista proporciona acesso público a todo seu conteúdo, seguindo o princípio de que tornar gratuito o acesso ao conhecimento.

Os nomes e endereços de e-mail neste site serão usados exclusivamente para os propósitos da revista, não estando disponíveis para outros fins.



Viver IFRS está sob licença [Creative Commons Atribuição-NãoComercial 4.0 Brasil License](#).

- Concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.
- Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo e [declaração de privacidade](#).

Submissão

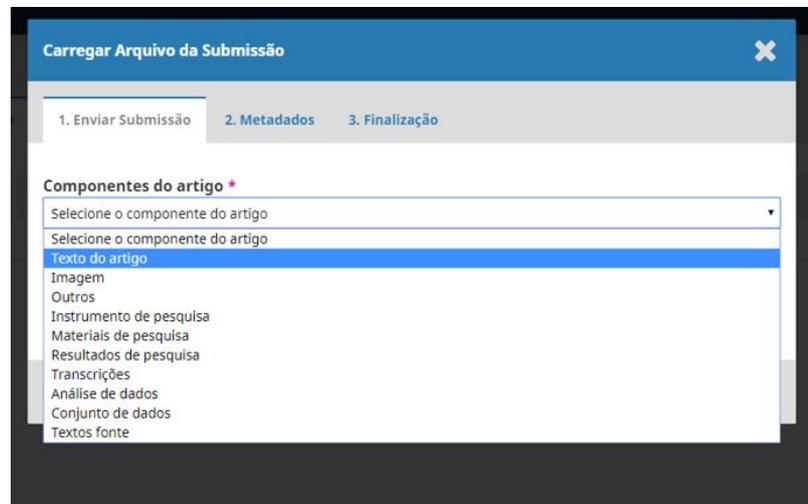
→ Em **Transferência do Manuscrito**, clique em **Enviar Arquivo**.

Em **1. Enviar Submissão**, selecione **Texto do artigo** para enviar o documento escrito. Este passo deve ser repetido com as fotos/imagens.

Carregue um arquivo de cada vez e para passar para a próxima etapa clique em salvar e continuar.



Atenção: o sistema da revista só aceita arquivos com no máximo 2 Mb.



Submissão

→ Clique em **Enviar um Novo Arquivo** para submeter as fotos/imagens de seu trabalho.

Repita até finalizar seus arquivos ou atingir o número de cinco fotografias, limite estabelecido pela revista. Para finalizar, clique em **Concluir**.



The screenshot displays the submission interface for Viver IFRS. A modal window titled "Carregar Arquivo da Submissão" is open, showing a progress bar with three steps: "1. Enviar Submissão", "2. Metadados", and "3. Finalização". The main content of the modal says "Arquivo Adicionado" and features a button labeled "Enviar um Novo Arquivo". At the bottom of the modal, there are "Concluir" and "Cancelar" buttons. The background interface includes a sidebar with "Submeter um artigo" and "Arquivos da Submissão", and a main area with a search bar and "Enviar Arquivo" button.

Revista Viver IFRS Tarefas

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito

Arquivos da Submissão

12600-1 | testando2, TESTE (1).docx

Salvar e continuar Cancelar

Português (Brasil) Ver o Site testando2

Buscar Enviar Arquivo

Texto do artigo

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

Componentes do artigo *

- Selecione o componente do artigo
- Selecione o componente do artigo
- Texto do artigo
- Imagem**
- Outros
- Instrumento de pesquisa
- Materiais de pesquisa
- Resultados de pesquisa
- Transcrições
- Análise de dados
- Conjunto de dados
- Textos fonte

Revista Viver IFRS Tarefas

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito

Arquivos da Submissão

12600-1 | testando2, TESTE (1).docx

Salvar e continuar Cancelar

Português (Brasil) Ver o Site testando2

Buscar Enviar Arquivo

Texto do artigo

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

Selecionar arquivo (preservar o histórico)

Componentes do artigo *

Imagem

testando2, FOTO(1).JPG Alterar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

Revista Viver IFRS

Tarefas

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito

Submissões

Arquivos da Submissão

12500-1 testando2, TESTE (1).docx

Salvar e continuar Cancelar

Português (Brasil) Ver o Site testando2

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

testando2, FOTO(1).JPG [Editar](#)

4000 x 3000 pixels 13.3" x 10.0" @ 300 DPI/PPI jpg 3MB

Legenda

Figura 3. Encontro semanal dos moradores da comunidade do Bairro Santo Antônio, no município de Bento Gonçalves/RS.

Crédito

Fonte: próprios autores (2017).

Detentor dos Direitos Autorais

Termos de Permissão

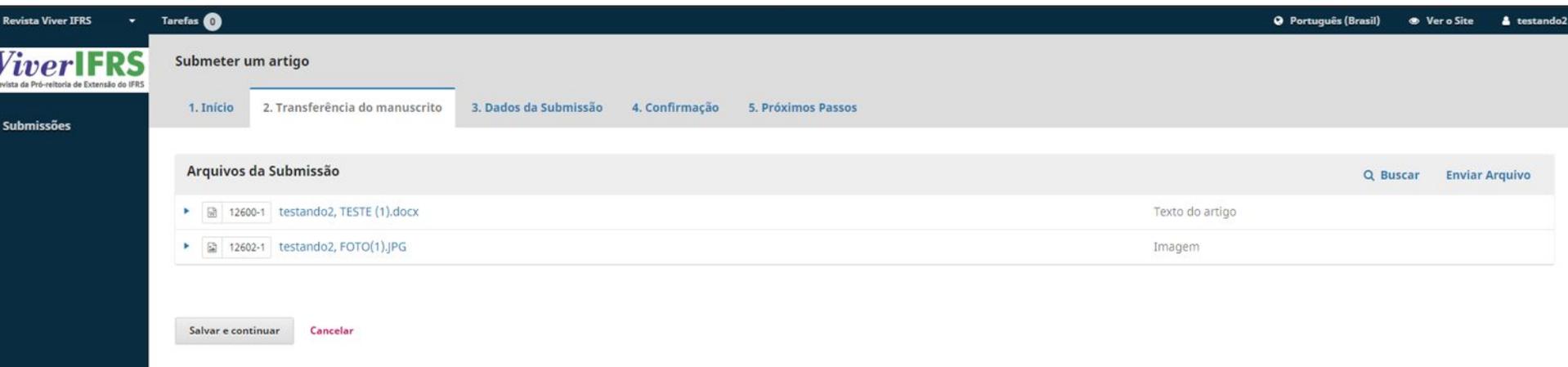
Continuar Cancelar

Buscar Enviar Arquivo

Texto do artigo

Submissão

→ Verifique se todos seus arquivos foram carregados e clique em **Salvar e continuar**.



Revista Viver IFRS Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site testando2

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Dados da Submissão
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar Arquivo

▶	12600-1 testando2, TESTE (1).docx	Texto do artigo
▶	12602-1 testando2, FOTO(1).JPG	Imagem

Salvar e continuar Cancelar

Submissão

→ Em **Dados da Submissão**, preencha todos os campos obrigatórios marcados com asterisco – Título, Resumo (entre 100 e 200 palavras) e Palavras-chave.



É neste momento que todos os autores devem ser inseridos na Lista de Coautores, visto que não é permitida a alteração de autores ao longo do processo editorial, **inclusive o(s) Coordenador(es) da ação.**

Depois de todos os campos serem preenchidos, clique em **salvar** e **continuar**.

Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Dados da Submissão
4. Confirmação
5. Próximos Passos

Prefixo

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Título *

Subtítulo

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

Resumo *

##submission.abstract.wordCount.description##



Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Words: 145

Powered by TinyMCE

Lista de Coautores

[Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ TesteDois <input type="text"/>	<input type="text"/>	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Submissão

→ Na **Confirmação**, faça uma revisão das etapas anteriores e verifique se tudo foi preenchido corretamente.

Ao final, clique em **Finalizar Submissão**. Irá aparecer uma mensagem de confirmação: *Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?*

Se estiver tudo certo, confirme. Você e os demais autores, receberão um e-mail de confirmação da submissão.

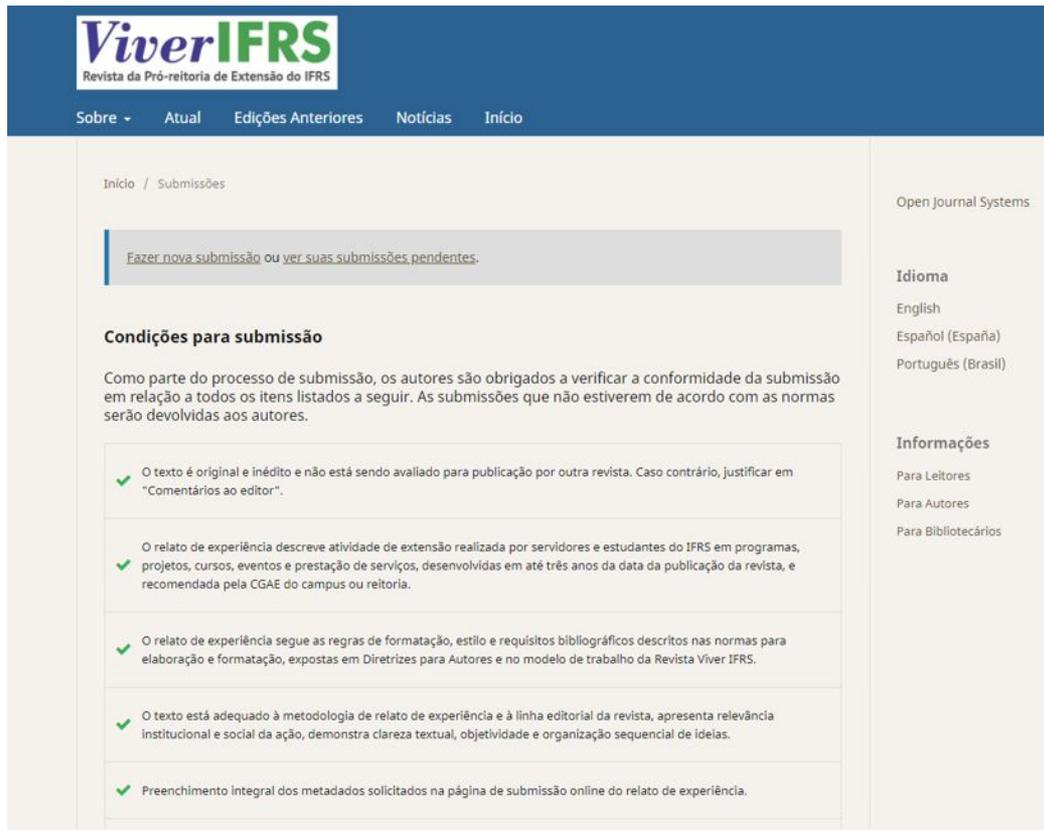


The screenshot shows the user interface for submitting an article to Viver IFRS. The top navigation bar includes the logo 'Viver IFRS' and the text 'Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS'. The main header area displays 'Submeter um artigo' and a progress indicator with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação (highlighted), and 5. Próximos Passos. Below the progress indicator, a message states: 'Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".' At the bottom, there are two buttons: 'Finalizar Submissão' and 'Cancelar'.

Acompanhamento das atividades

→ O acompanhamento das atividades de avaliação dos relatos é feito por você mesmo.

Acesse seu perfil, vá até a aba Submissões e clique em Ver suas submissões pendentes.



The screenshot shows the Viver IFRS website interface. At the top, there is a blue header with the logo "Viver IFRS" and the text "Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS". Below the logo, there are navigation links: "Sobre", "Atual", "Edições Anteriores", "Notícias", and "Início". The main content area is white and contains a breadcrumb trail "Início / Submissões". Below this, there is a grey box with the text "Fazer nova submissão ou ver suas submissões pendentes." followed by a section titled "Condições para submissão". This section contains a list of five conditions, each preceded by a green checkmark icon. The conditions are: 1. The text is original and inédito and is not being evaluated for publication by another journal. 2. The report of experience describes an extension activity realized by servers and students of IFRS in programs, projects, courses, events and provision of services, developed within three years of the date of publication of the journal, and recommended by the CGAE of the campus or rectorate. 3. The report of experience follows the rules of formatting, style and bibliographic requirements described in the norms for elaboration and formatting, exposed in the Directives for Authors and in the work model of the Viver IFRS journal. 4. The text is adequate to the methodology of the report of experience and to the editorial line of the journal, presenting institutional and social relevance of the action, demonstrating textual clarity, objectivity and sequential organization of ideas. 5. Integral completion of the requested metadata on the online submission page of the experience report.

Open Journal Systems

Idioma

- English
- Español (España)
- Português (Brasil)

Informações

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Acompanhamento das atividades

Na aba FILA, estarão todos os trabalhos que estão **ativos** e, ao lado dos dados de identificação do trabalho, estará a situação de se encontra a avaliação. Para mais detalhes, clique sobre o trabalho e veja as instruções do sistema ou as designações dos editores.

Na aba ARQUIVO estarão todos os trabalhos **inativos** por terem sido rejeitados, arquivados ou que já foram publicados.

The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) page of the Viver IFRS system. The page is divided into two main tabs: 'Fila' (Queue) and 'Arquivos' (Archives). The 'Fila' tab is currently selected. The page header includes the Viver IFRS logo, the text 'Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS', and navigation links for 'Português (Brasil)', 'Ver o Site', and a user profile 'testando2'. A search bar is located at the top right of the main content area, with the text 'Minhas Submissões Designadas' and a 'Nova Submissão' button. Below the search bar, there is a table of submissions. The first submission is identified by the number '3529' and the title 'TesteDois Silvia'. The description of the submission is 'O que é o Lorem Ipsum?'. To the right of the submission title, there is a red button labeled 'Submissão'. At the bottom right of the table, it indicates '1 de 1 submissões'.

Revista Viver IFRS Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site testando2

Viver IFRS
Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS

Submissões

Fila Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas Buscar Nova Submissão

3529 TesteDois Silvia
O que é o Lorem Ipsum? Submissão

1 de 1 submissões

Restou alguma dúvida?



Escreva um e-mail para
viverifrs@ifrs.edu.br

Portal de

Periódicos

Viver IFRS

Revista da Pró-reitoria de Extensão do IFRS

