

REGISTRAR RECEBIMENTO DE PROCESSO [MESA VIRTUAL]

- 1) Acesse <https://sig.ifrs.edu.br/sipac/>. Entre com seus dados de usuário (CPF) e senha.



O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

ATENÇÃO!

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Figura 1: Tela de acesso ao SIPAC

- 2) Clique em **(1) Módulos** e, em seguida, selecione o módulo **(2) Protocolo**.

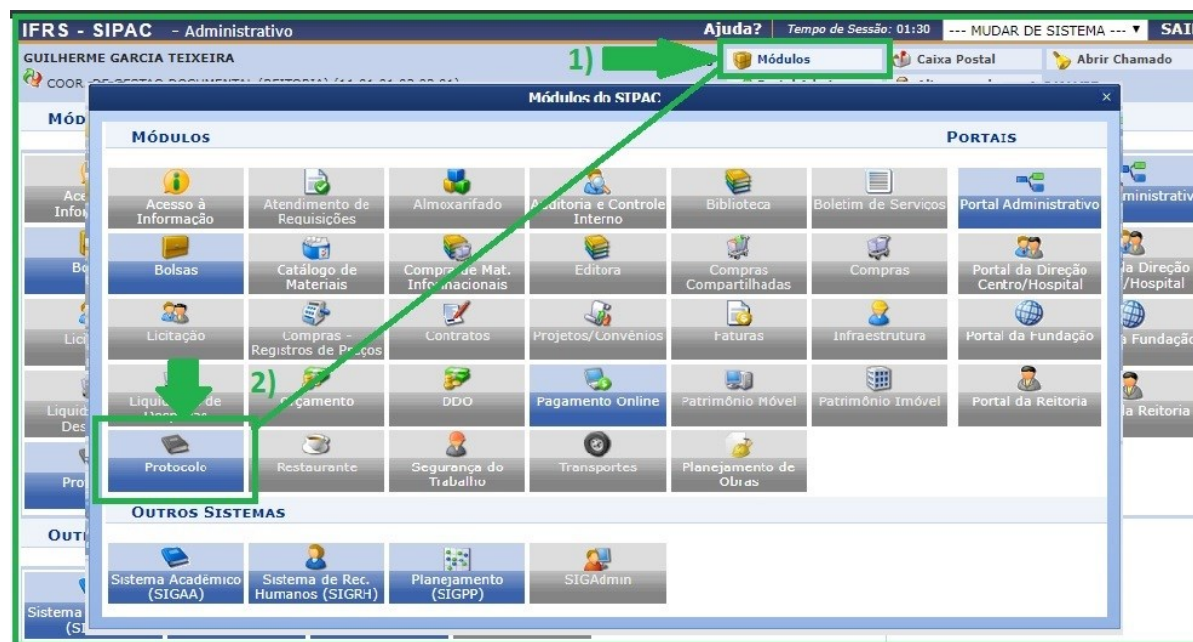


Figura 2: Acesso ao módulo de protocolo

3) Acesse a **Mesa Virtual** do SIPAC Protocolo.



Figura 3: Acesso - Mesa virtual

4) Ao acessar a Mesa Virtual, na página inicial já serão exibidos os **Processos Pendentes de Recebimento na Unidade**.



Figura 4: Processos Pendentes de Recebimento na Unidade

5) Você pode receber um ou mais processos de uma só vez:

a) Para receber *apenas um* processo, clique no ícone de três barrinhas correspondente a ele no lado direito da tela e posteriormente selecione a opção **Registrar Recebimento**.



Figura 5: Registrar Recebimento

b) Para receber *dois ou mais* processos, selecione aqueles que deseja registrar o recebimento nas caixas de seleção correspondentes do lado esquerdo da tela e depois clique no botão indicado no lado direito da tela.



Figura 6: Receber Processos Selecionados

6) Em qualquer dos casos, você precisará **Confirmar o Recebimento** do(s) processo(s) na tela seguinte.

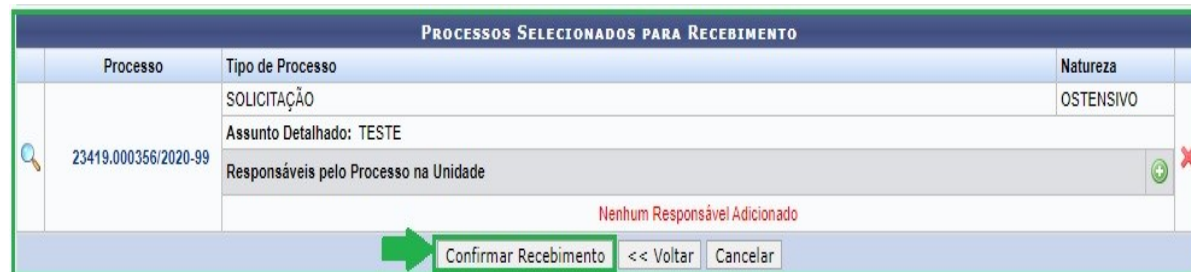


Figura 7: Confirmar Recebimento

7) Caso tenha dúvidas quanto ao processo ser mesmo de destino ao seu setor, antes de realizar o recebimento, deve acessar a *Mesa Virtual*, na página inicial já serão exibidos os **Processos Pendentes de Recebimento na Unidade**. Clique no processo que deseja visualizar antes de receber. Na tela seguinte, conforme a Figura 8, clique **(1) Documentos**, escolha o documento do processo que deseja visualizar **(2) Tipo de documento**, e visualize o documento **(3) Visualização do arquivo digital**. Ao constatar que se trata de um processo a ser recebido em sua unidade, clique **(4) Ícone de três barrinhas** correspondentes a ele no lado direito da tela e posteriormente selecione a opção **(5) Registrar Recebimento**.

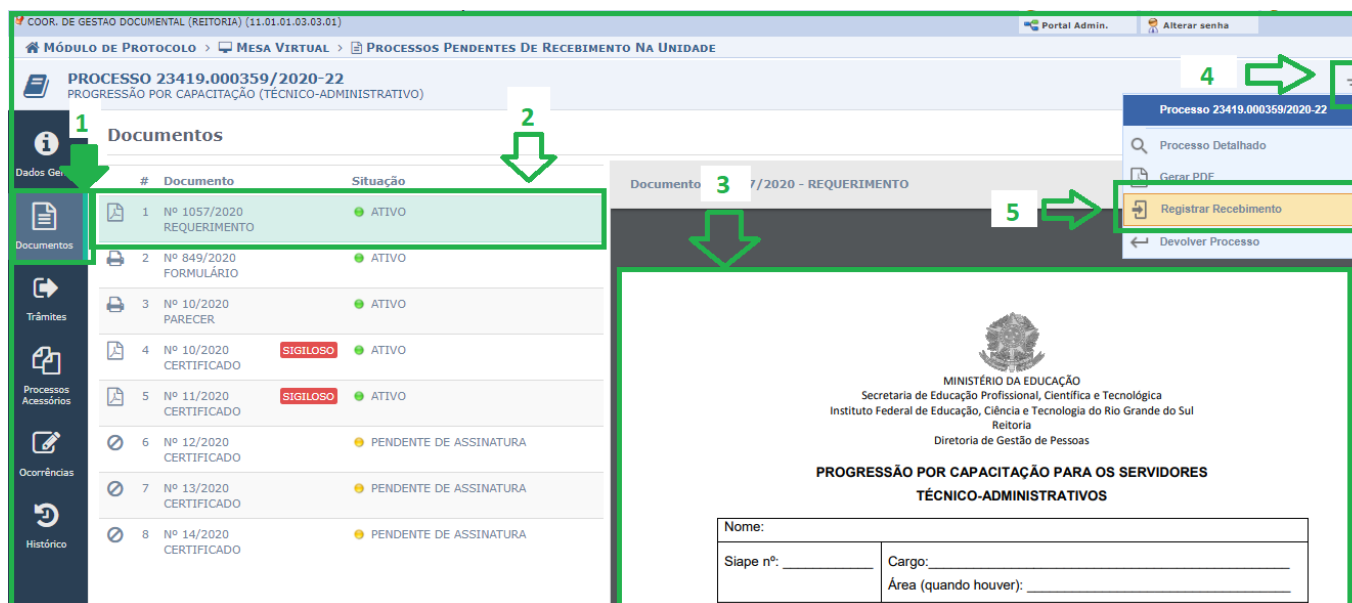


Figura 8: Visualizar antes de receber