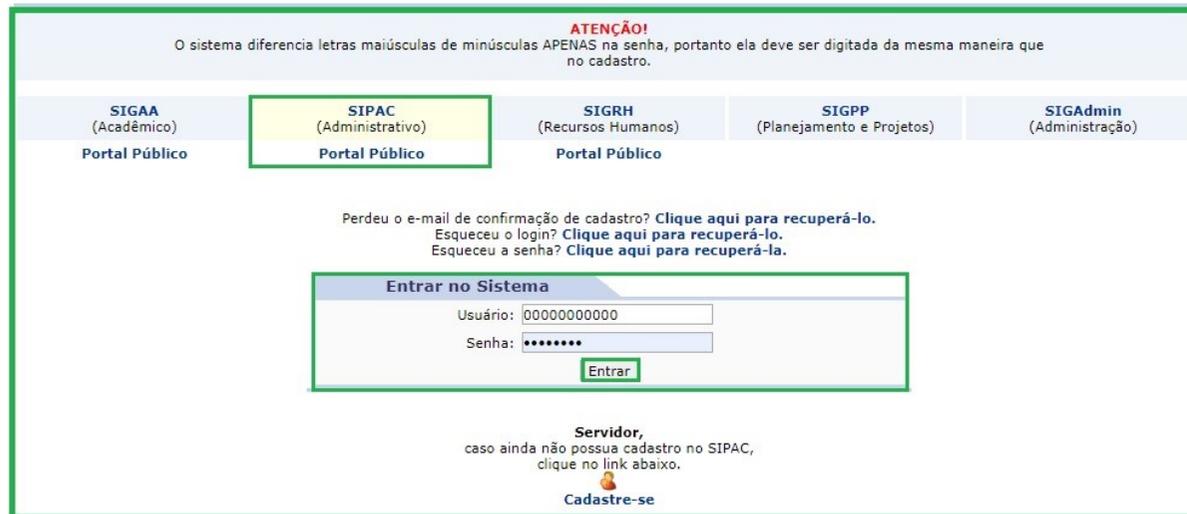


REGISTRAR ENVIO DE PROCESSO [MESA VIRTUAL]

- 1) Acesse <https://sig.ifrs.edu.br/sipac/>. Entre com seus dados de usuário (CPF) e senha.



O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

ATENÇÃO!

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Figura 1: Tela de acesso ao SIPAC

- 2) Clique em **(1) Módulos** e, em seguida, selecione o módulo **(2) Protocolo**.

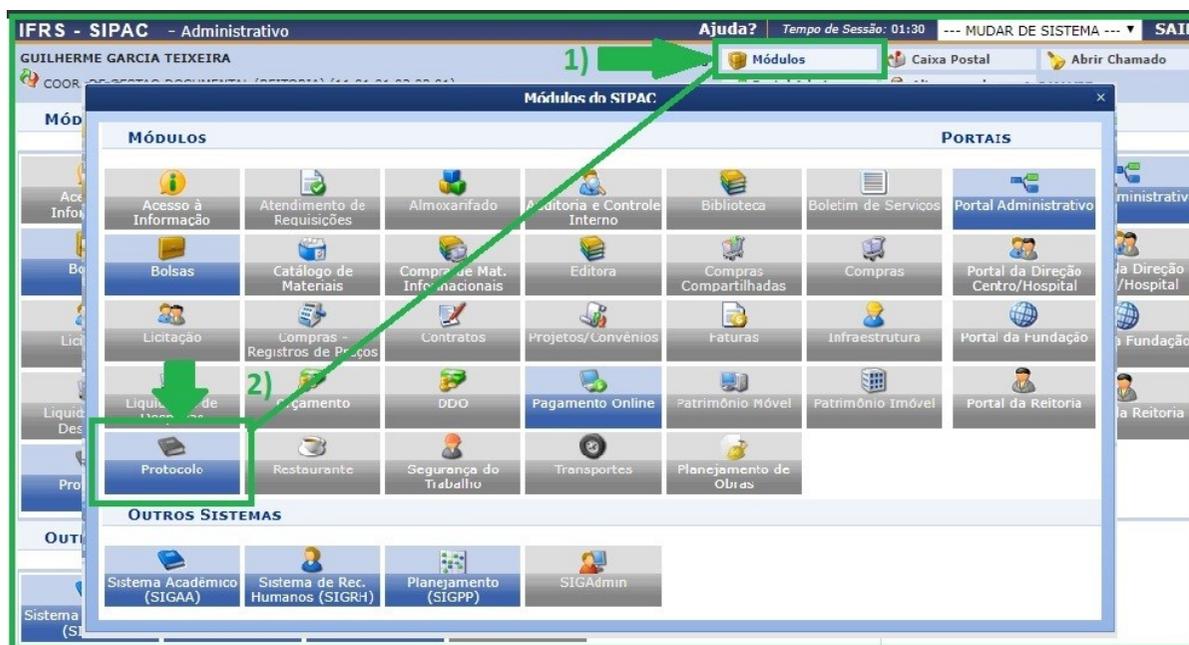


Figura 2: Acesso ao módulo de protocolo

3) Acesse a **Mesa Virtual** do SIPAC Protocolo.



Figura 3: Acesso - Mesa virtual

4) Ao acessar a Mesa Virtual, no lado direito da página inicial selecione a opção **Processos na Unidade**.

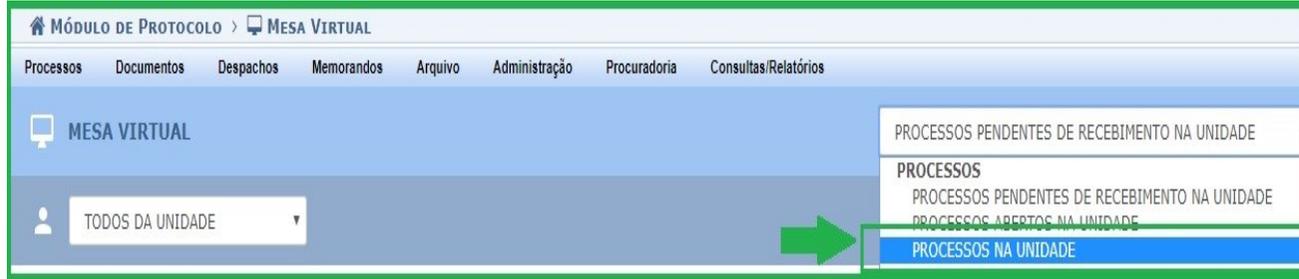


Figura 4: Processos na Unidade

5) Selecione o(s) processo(s) que deseja Registrar o Envio e clique em **Enviar Processos Seleccionados** no lado direito da tela.

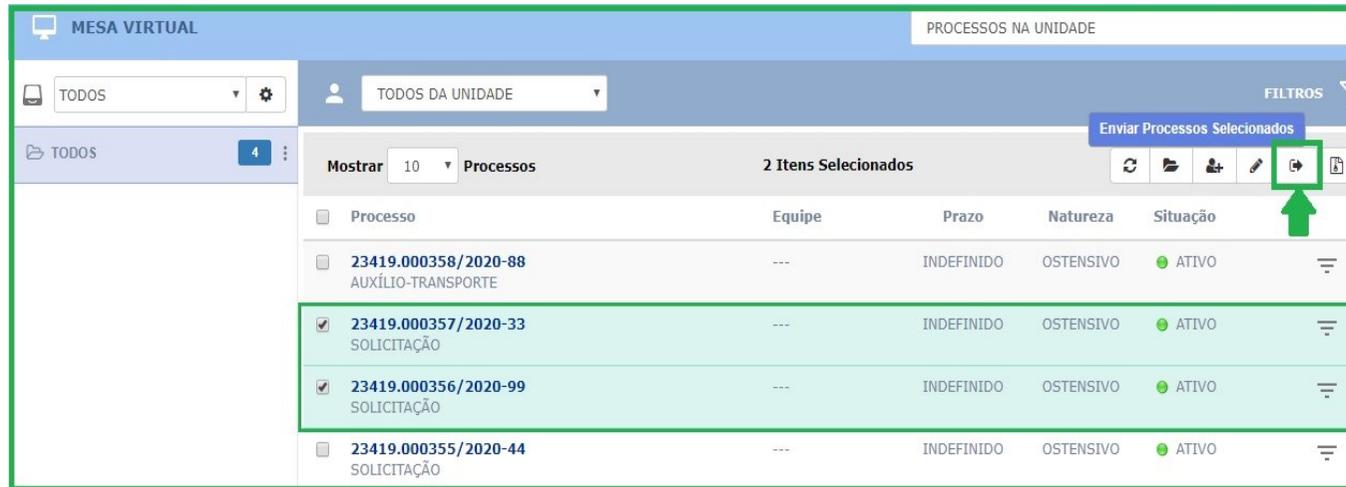


Figura 5: Enviar Processos Seleccionados

6) Na tela seguinte defina a **(1) Unidade de Destino** do(s) processo(s) selecionado(s) e clique em **(2) Enviar** na parte inferior da tela.

Figura 6: Unidade de Destino para envio de processo

7) Para enviar processo para um Órgão Externo, seguir as etapas 4 e 5 desse Manual, na sequência selecionar no *Tipo de Unidade* a opção **(1) Órgão Externo**, selecionar para qual **(2) Órgão Externo** será enviado o processo e clicar em **(3) Enviar**. Caso não encontre o órgão externo cadastrado no sistema, contate a CGeD para solicitar a inserção do nome do órgão.

DESTINO DO ENVIO

Tipo de Unidade: Setor Interno **Órgão Externo** ← 1

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: COOR. DE GESTAO DOCUMENTAL (REITORIA) (11.01.01.03.03.01)

Órgão Externo: **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA - IFFARROUPILHA** ← 2

DADOS COMPLEMENTARES

Urgente: Sim Não

Público: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

3 → **Enviar** << Voltar Cancelar

Figura 7: Envio de processo para Órgão Externo