

## CONSULTAR PROCESSO [MESA VIRTUAL]

**Atenção!**

Essa funcionalidade tem como objetivo facilitar a consulta e visualização dos documentos (arquivos digitais anexados) contidos nos processos que estão na sua unidade. **Não é necessário fazer o download do documento para visualizá-lo.**

- 1) Acesse <https://sig.ifrs.edu.br/sipac/>. Entre com seus dados de usuário (CPF) e senha.



O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**ATENÇÃO!**

<b>SIGAA</b> (Acadêmico) Portal Público	<b>SIPAC</b> (Administrativo) Portal Público	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos) Portal Público	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Figura 1: Tela de acesso ao SIPAC

2) Clique em **(1) Módulos** e, em seguida, selecione o módulo **(2) Protocolo**.

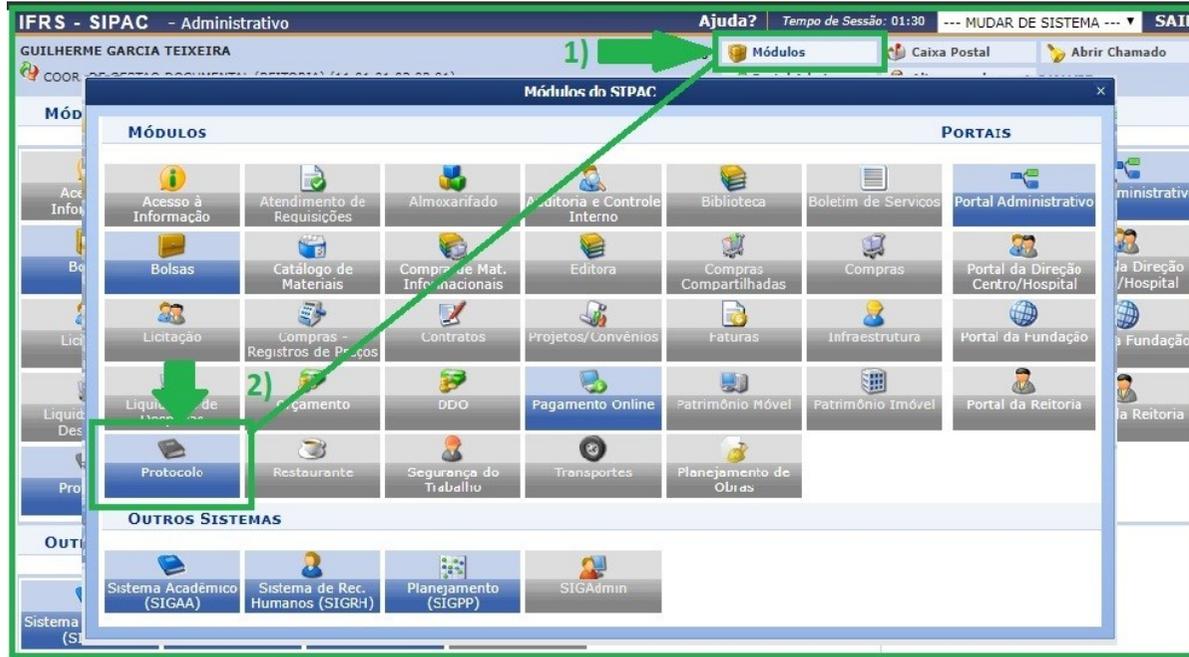


Figura 2: Acesso ao módulo de protocolo

3) Acesse a **Mesa Virtual** do SIPAC Protocolo.



Figura 3: Acesso - Mesa virtual

4) Ao acessar a Mesa Virtual, no lado direito da página inicial selecione a opção **Processos na Unidade**.

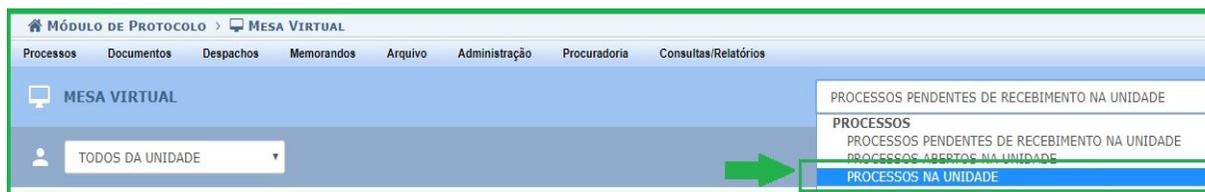


Figura 4: Processo na Unidade - Mesa virtual

5) Para verificar os principais dados do processo antes de abri-lo, deixe o cursor do *mouse* sobre ele.



Figura 5: Visualizar os Dados Gerais do Processo

6) Se for o processo que deseja acessar, clique sobre o número dele. Na **aba lateral esquerda** você poderá visualizar todas as informações referentes do processo em seis sessões diferentes: *dados gerais*, *documentos*, *trâmites*, *processos acessórios*, *ocorrências* e *histórico*, conforme a Figura 6.

7) Por fim, clique em **Documentos** para visualizar todos os documentos do processo. **Não é necessário fazer o download do documento para visualizá-lo.** Basta selecioná-lo. Ele será exibido numa janela do lado direito da tela, conforme a Figura 6.

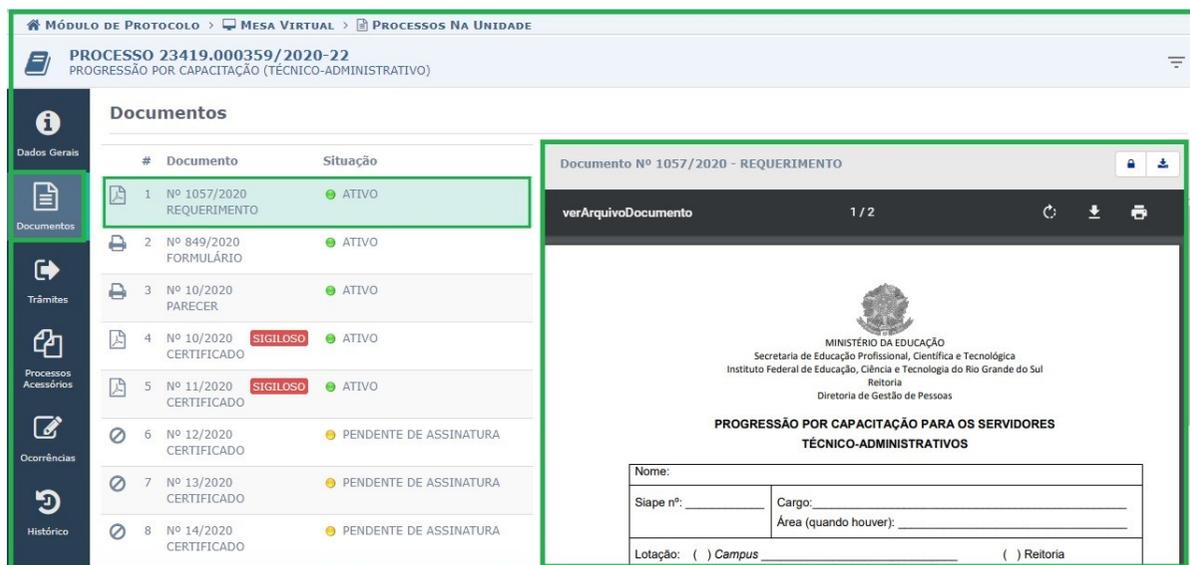


Figura 6: Tela de exibição do documento (*arquivo digital*) anexado

**Atenção!**

Os documentos classificados como **sigilosos** podem ser visualizados quando estiverem na sua unidade. Os documentos **pendentes de assinatura** só podem ser visualizados na sua unidade depois que todos os assinantes o assinarem.