



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 01/2020

1 Aos dezenove dias do mês de março de dois mil e vinte, com início às onze horas e oito minutos,
2 foi realizada a Terceira Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência
3 e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via webconferência. A sessão foi
4 convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; e secretariada pela
5 servidora Cíntia Tavares Pires da Silva. Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de
6 Dirigentes: Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração;
7 Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional; Lucas Coradini, Pró-
8 reitor de Ensino; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Eduardo Giroto, Pró-reitor de
9 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus Alvorada*;
10 Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus Bento Gonçalves*; Patrícia Nogueira
11 Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*; Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus Caxias*
12 do Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*; Leandro Lumbieri, Diretor-
13 geral do *Campus Farroupilha*; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*; Sandra Rejane
14 Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*; Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral
15 do *Campus Osório*; Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus Porto Alegre*; Rudinei Müller,
16 Diretor-geral do *Campus Restinga*; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus Rio*
17 *Grande*; Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus Rolante*; Odair José Spenthof, Diretor-
18 geral do *Campus Sertão*; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus Vacaria*; Daniel de Carli,
19 Diretor-geral do *Campus Avançado de Veranópolis*; e Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do
20 *Campus Viamão*. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta: 1. Redução das atividades do**
21 **IFRS ao mínimo. Ordem do Dia.** O professor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos, via
22 web, e informou que diante das últimas medidas tomadas pelos governos estadual e federal no
23 combate a Covid-19, convocou a presente reunião dos dirigentes para propor a redução ao
24 extremo das atividades, inclusive das essenciais. Assim, mantendo-se apenas a vigilância/portaria

25 por questões de segurança; equipes de limpeza necessárias ao combate a doença; e mantendo o
26 trato dos animais em regime de revezamento. Observou que a ideia seria restringir o máximo
27 possível as atividades presenciais nos nossos *campi*, dentro da legalidade que o momento exige, e
28 realizar tudo de forma remota. Informou que a portaria número 286 (duzentos e oitenta e seis) de
29 dezessete de março seria alterada, e emitida uma nova com esta restrição maior das atividades
30 presenciais, apresentadas na presente sessão. O reitor abriu a palavra aos dirigentes para
31 manifestações. Os dirigentes se manifestaram favoravelmente a proposta pelo bate-papo da
32 webconferência. O diretor Rudinei Müller cumprimentou a todos e agradeceu ao reitor do IFRS por
33 dividir a decisão. Também agradeceu a equipe da reitoria pelo apoio prestado durante esse
34 momento. Informou que reuniu sua equipe diretiva, e que parte já não quis participar
35 presencialmente, e assim, reuniu o grupo de forma remota. A equipe decidiu por uma
36 comunicação oficial aos servidores pelo email institucional, devendo todos acessar o endereço
37 eletrônico pelo menos uma vez ao dia. Quanto aos empregados terceirizados estão aguardando as
38 orientações da Pró-Reitoria de Administração. O reitor anunciou que ao final dos apontamentos, a
39 pró-reitora Tatiana Weber pronunciaria os informes e orientações sobre o tema. O diretor Jeferson
40 Fachinetti informou que no *Campus* Caxias do Sul o atendimento presencial está sendo realizado
41 por agendamento via email. O diretor Odair José Spenthof lembrou que a medida de antecipação
42 de férias seria uma das saídas para os empregados terceirizados, porém, relatou que no seu
43 *campus*, há um contrato novo em vigor e que ninguém teria direito a entrar em férias. Em retorno
44 a pergunta e observação do diretor do *Campus* Caxias do Sul sobre o atendimento, o reitor
45 informou que diante da medida, o IFRS deixa neste momento de funcionar de forma presencial. Na
46 sequência, o reitor passou a palavra para a pró-reitora Tatiana que fez os esclarecimentos quanto
47 aos procedimentos com as equipes de funcionários terceirizados. A professora Tatiana iniciou a sua
48 fala expondo que a primeira opção dos empregadores seria a concessão das férias aos
49 trabalhadores. Todavia, há um prazo para essa concessão e será preciso a análise de cada caso.
50 Como segunda opção oferecemos o banco de horas, pois teremos recuperação de horas com a
51 volta dos estudantes e a reposição das aulas. E também será possível a reposição de banco de
52 horas por mais de noventa dias. Ela informou que o Sindicato dos Metalúrgicos já está fazendo
53 uma negociação nesse sentido, e que a aplicação será viável. E como terceira opção, quando não
54 for possível fazer o banco de horas, embora isto depende da empresa, deixa-se a pessoa em casa, e
55 ela comparece somente quando absolutamente necessário. Assim, a nota técnica não precisará ser

56 alterada, pois ela já prevê que o *campus* determine a quantidade necessária de pessoas
57 trabalhando nessa situação. Se o quantitativo for zero, esse será aplicado. Relatou que o
58 entendimento da Pró-Reitoria de Administração é de que todas essas medidas garantem a
59 remuneração. Referente ao vale-transporte e o vale-alimentação, informou que não há como
60 pagar o empregado quando ele não comparece ao serviço; observou que na prática a suspensão e
61 o banco de horas não farão muita diferença. Ponderou discussão no FORPLAN (Fórum de Pró-
62 reitores de Planejamento e Administração) de que é difícil a retirada dessa parte razoável da
63 remuneração dos trabalhadores, que já têm um salário baixo; todavia, diante das medidas
64 divulgadas na data de ontem pelo Ministério da Economia de que está sendo encaminhada a
65 possibilidade de redução da jornada de trabalho com a redução de salário, a manutenção dos
66 salários integral sem o vale-transporte e o vale-alimentação acaba sendo a melhor opção.
67 Ressaltou a importância do resguardo dos trabalhadores, mas também o resguardo das ações dos
68 gestores. Informou que diante da publicação da Nota Pública que atende a solicitação de redução
69 total dos postos, a sua pró-reitoria encaminhou para os Diretores de Administração e
70 Planejamento (DAP) e equipes de contratos os modelos a serem encaminhados às empresas. Em
71 relação às obras, informou que se reuniu com a sua equipe e o Diretor de Obras e Planejamento,
72 Renato Monteiro, e que será analisado caso a caso para não prejudicar demasiadamente a
73 empresa. A análise será feita caso a caso pelo Renato, e quando for menos oneroso para a
74 empresa a suspensão do contrato, será feita; mas explicou que há um custo em desmobilizar o
75 canteiro de obras. Exemplificou a reforma do Auditório da Reitoria que será mantida por ter
76 previsão de término na próxima quarta-feira, e que isso permite o pagamento posterior. Quanto às
77 entregas informou que ao contrário do decidido anteriormente, estas serão temporariamente
78 suspensas. Será encaminhado aos DAPs modelo por email a ser encaminhado às empresas para
79 suspensão das entregas de material, pois cada *campus* tem conhecimento da sua demanda.
80 Orientou que serão suspensos todos os processos licitatórios de material, pois entendem que não
81 haverá impacto no cronograma já que as aulas estão temporariamente suspensas. A equipe está
82 verificando quais os contratos do IFRS que vencem até o final de maio para não haver
83 descontinuidade, e nesses casos iremos seguir com os processos de renovação ou nova licitação; e
84 que estão vendo com o Procurador Albert Caravaca como fazer isso cem por cento de forma
85 remota. Referente a pergunta do diretor Alexandre Vidor sobre a redução de postos a zero, a pró-
86 reitora respondeu que está suspensa a atividade, mas não o contrato. A professora Tatiana

87 respondeu que cada *campus* terá que definir essa questão, e que a higienização precisaria ser feita
88 pelo menos uma vez por semana, e ressaltou que os diretores terão que avaliar caso a caso como
89 proceder. Referente aos pregões, a orientação genérica da sua equipe é de que tudo que for
90 referente a material seja suspenso, pois não fará diferença nesse momento. A pró-reitora de
91 Administração terminou a sua fala e se colocou à disposição de todos para mais esclarecimentos. O
92 reitor Júlio agradeceu os esclarecimentos e abriu a palavra aos dirigentes. O diretor Rodrigo
93 Monteiro questionou se os servidores poderiam levar equipamentos do *campus* para trabalhar em
94 casa. O reitor respondeu que está permitido, mas recomendou um registro formal dessas
95 retiradas. Encaminhamento: o reitor informou que será feita uma retificação na nossa portaria,
96 nos moldes do Instituto Federal Santa Catarina, riscando o que não está mais vigente e o que
97 continua vigente, para não haver nova edição de documento. Desde já, os diretores-gerais ficam
98 autorizados a tomar as medidas necessárias para os assuntos tratados e combinados nessa sessão,
99 a partir de hoje, antes mesmo da expedição da portaria que deve ser divulgada entre hoje e
100 amanhã. A pró-reitora Tatiana Weber fez o registro de que a nossa folha de pagamento segue
101 como essencial e acontecerá normalmente na semana que vem. O pró-reitor Amilton informou
102 que não é possível abrir o *ambtrab* para os servidores acessarem de fora do seu local de trabalho,
103 assim, sua equipe sugere que se utilizem de outras ferramentas como o *Google Drive* para
104 conseguirem trabalhar remotamente. Ressaltou a importância de passarem tarefas para os
105 servidores nesse momento, pois entende que ficar em casa será algo muito difícil para essas
106 pessoas. Outro aviso do pró-reitor foi referente a dificuldade de se conseguir com o fornecedor o
107 álcool gel, todavia, como a decisão é de reduzir ao máximo as atividades, isso diminuirá a
108 necessidade do álcool com a redução da circulação de pessoas. Informou que antes do dia vinte e
109 quatro de março não conseguiremos a entrega de álcool gel pelo fornecedor. Por fim, a pró-reitora
110 Tatiana ressaltou que na Instrução Normativa (IN) de número 21(vinte e um), de dezesseis de
111 março, analisada na última reunião do Colégio de Dirigentes, a competência para tomar as ações é
112 do reitor, sendo vedada a delegação. Assim, solicitou que não sejam emitidas portarias nos *campi*,
113 pois a IN do Ministério da Economia é restrita nesse sentido e solicitou o cuidado de todos nesse
114 sentido. Havendo necessidade de alguma questão específica, usar outro instrumento, como email,
115 ordem de serviço, ofícios etc, e que não seja por portaria. O diretor Alexandre Vidor questionou o
116 reitor quanto ao Grupo de Trabalho (GT), mencionado na reunião anterior, sobre o uso da EAD
117 (Educação à Distância) e atividades remotas nesse período. O reitor respondeu que combinou no

118 mesmo dia com o pró-reitor Lucas que constituiria um GT, com a equipe da Pró-Reitoria de Ensino;
119 Comitê de Ensino; Diretores de Ensino; e que incluíssem dois ou três diretores-gerais também. O
120 pró-reitor Lucas confirmou a constituição do referido grupo de trabalho para esse estudo. Ao final
121 o reitor Júlio Xandro Heck fez um resumo dos assuntos tratados: redução ao máximo das
122 atividades presenciais nos campi; mantendo-se apenas vigilância/portaria, sendo possível a
123 redução; serviços de limpeza em turnos alternados e espaçados durante a semana (professora
124 Tatiana informará o Comitê de Administração (COAD)); realização de atividades remotas ao
125 máximo; mantidos os cuidados com animais, com revezamento. O diretor Fabrício lembrou as
126 obras que serão analisadas caso a caso com DPO e PROAD. Informou que a nossa portaria será
127 ajustada e encaminhada a todos hoje ou até amanhã pela manhã. O reitor ressaltou a importância
128 de demandar o trabalho remoto aos servidores, pois é um trabalho que exige muita dedicação. O
129 reitor também avisou que hoje, às quatorze horas, haverá uma reunião com todos os nossos
130 Sindicatos e movimentos estudantis, por webconferência, para passar a eles como estamos
131 tratando esses assuntos, tranquilizá-los, demonstrando que as questões estão sendo tratadas de
132 forma colegiada e dialogada. Solicitou ao final o isolamento social dos gestores, que se cuidem, e
133 ressaltou a importância do trabalho de cada um para a instituição e para este momento. Às onze
134 horas e quarenta e três minutos o reitor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos, e
135 declarou encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a
136 presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes. Bento Gonçalves,
137 dezoito de março de dois mil e vinte.

Cíntia Tavares Pires da Silva _____

Júlio Xandro Heck _____

Alexandre Jesus da Silva Machado _____

Alexandre Martins Vidor _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Cláudia Dias Zettermann _____

Daniel de Carli _____

Eduardo Angonesi Predebon _____

Eduardo Giroto _____

Fábio Azambuja Marçal _____

Fabrcio Sobrosa Affeldt _____
Flvia Santos Twardowski Pinto _____
Gilberto Luiz Putti _____
Jeferson Luiz Fachinetto _____
Leandro Lumbieri _____
Lucas Coradini _____
Marcelo Lima Calixto _____
Marlova Benedetti _____
Odair José Spenthof _____
Patrícia Nogueira Hübler _____
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro _____
Rudinei Müller _____
Sandra Rejane Zorzo Peringer _____
Tatiana Weber _____