



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 06/2019

1 Aos onze e doze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, com início às quatorze horas
2 do dia onze de novembro, foi realizada a 6ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto
3 Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada na Sala de Áudios 3 do *Campus* Bento
4 Gonçalves, localizado na Avenida Osvaldo Aranha, 540, Bairro Juventude da Enologia, Bento
5 Gonçalves - RS. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor
6 *pro tempore* do IFRS e secretariada pela servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Estiveram
7 presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Júlio Xandro Heck, Reitor *pro*
8 *tempore* do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração; Amilton de Moura Figueiredo,
9 Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Fábio
10 Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora-geral do *Campus*
11 Bento Gonçalves; Mariano Nicolao, Diretor-geral do *Campus* Canoas; Eduardo Angonesi
12 Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus*
13 Farroupilha; Tarcísio Gonçalves da Silva, representando o Diretor-geral do *Campus* Feliz;
14 Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Claudino Andrighetto,
15 Diretor-geral do *Campus* Osório; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus*
16 Rio Grande; Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof,
17 Diretor-geral do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Erik
18 Schüler, Diretor-geral do *Campus* Avançado Veranópolis. Participaram apenas do primeiro dia
19 da reunião os seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor-
20 geral do *Campus* Caxias do Sul; Marcelo Augusto Rauh Schmitt, Diretor-geral do *Campus* Porto
21 Alegre; Gleison Samuel do Nascimento, Diretor-geral do *Campus* Restinga; e Alexandre Martins
22 Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão. Participaram apenas do segundo dia de reunião os
23 seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-
24 graduação e Inovação e Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino. Também participaram da reunião:
25 Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas; Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral
26 eleito do *Campus* Bento Gonçalves; Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral eleita do *Campus*
27 Canoas; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral eleito do *Campus* Feliz; Sandra Rejane Zorzo

28 Peringer, Diretora-geral eleita do *Campus* Ibirubá; Éder José Morari, representando a Diretora-
29 geral eleita do *Campus* Osório; Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral eleito do *Campus* Porto
30 Alegre; Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral eleita do *Campus* Rolante; e Daniel de Carli,
31 Diretor-geral eleito do *Campus* Avançado Veranópolis. Participou apenas no primeiro dia da
32 reunião: Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral eleito do *Campus* Caxias do Sul. A reunião foi
33 convocada com a seguinte **pauta**: **1.** Orçamento 2020. **2.** Prestação de contas: obras 2019. **3.**
34 Política de Inovação do IFRS. **4.** Apresentação do Sistema “Parcerias IFRS”. **5.** Escritório de
35 Projetos: parcerias, apoios e patrocínio a eventos e prestação de serviços. **6.** Projeto EJA-FIC. **7.**
36 Relato sobre revisão da Organização Didática. **8.** Esclarecimentos sobre o Decreto nº
37 9.991/2019. **9.** Bolsas de Estudo. **10.** Apresentação da OCV (revisada). **11.** Orientações sobre a
38 Plataforma Nilo Peçanha (PNP). **12.** Apresentação do Plano de Ação 2020. **13.** Informes. **14.**
39 Assuntos Gerais. O professor Júlio Xandro Heck cumprimentou a todos e explicou que os
40 diretores-gerais eleitos participariam da reunião como convidados. Salientou a importância dos
41 *campi* fazerem a transição entre as gestões e informou que a posse dos novos diretores está
42 prevista para dia 27 de fevereiro de 2020, às 15 horas, em Bento Gonçalves. Informou também
43 que estava acontecendo, simultaneamente, as reuniões dos Comitês de Ensino e de Pesquisa,
44 Pós-graduação e Inovação. Apresentou a pauta da reunião e iniciou com o item **1. Orçamento**
45 **2020**. O professor Júlio Xandro Heck explicou que o Conselho Nacional das Instituições da Rede
46 Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) trabalhou de maio a setembro
47 na matriz Conif. Acrescentou que estavam previstos novos critérios na matriz, como o índice
48 Amazônia, aumento do piso para *campus* avançado e bloco de orçamento específico para o
49 ensino, mas que o Ministério da Educação (MEC) ignorou a matriz apresentada e informou que
50 o orçamento 2020 dos institutos será o mesmo do corrente ano, independente do aumento do
51 número de alunos. Diante disso, expôs que cada instituto deverá deliberar sobre como fazer a
52 divisão do recurso e passou a palavra para a professora Tatiana Weber. A professora Tatiana
53 Weber expôs que primeiramente irá apresentar o item **2. Prestação de contas: obras 2019**. A
54 professora Tatiana Weber apresentou as obras realizadas no corrente ano, a saber: elevadores
55 e/ou plataforma de acessibilidade em 9 (nove) *campi*; quadra poliesportiva dos *Campi* Canoas e
56 Caxias do Sul; cobertura da quadra do *Campus* Restinga; reforma do telhado da cantina e Plano
57 de Prevenção e Proteção contra Incêndios (PPCI) do *Campus* Bento Gonçalves; conclusão do
58 bloco acadêmico do *Campus* Canoas; pórtico de acesso do *Campus* Rolante; conclusão do
59 prédio do laboratório de mecânica do *Campus* Ibirubá; cobertura das calçadas dos *Campi*
60 Canoas, Caxias do Sul, Erechim e Rio Grande; e PPCI do *Campus* Avançado Veranópolis.

61 Acrescentou que estão sendo iniciadas as obras: quadra poliesportiva dos *Campi* Alvorada,
62 Farroupilha, Feliz e Osório; PPCI dos *Campi* Canoas, Caxias do Sul, Ibirubá, Porto Alegre e
63 Restinga; construção do bloco B do *Campus* Caxias do Sul; reforma da agroindústria do *Campus*
64 Erechim; construção do bloco pedagógico do *Campus* Vacaria; construção da entrada de
65 energia do *Campus* Avançado Veranópolis. Acrescentou que no próximo ano serão executados
66 os PPCIs dos *Campi* Feliz, Rio Grande e Sertão. Falou sobre os prazos para empenho, a saber:
67 emendas parlamentares, 06 de dezembro; Termo de Execução Descentralizada (TED), 14 de
68 novembro; orçamento da Lei Orçamentária Anual (LOA), 18 de novembro. Retomou-se o item
69 **1. Orçamento 2020.** A professora Tatiana Weber falou sobre a construção do Projeto da Lei
70 Orçamentária Anual (PLOA) 2020 e sobre a elaboração da Matriz Conif, salientando que a
71 mesma teria alterações, a saber: inclusão do bloco projetos de ensino; assistência estudantil
72 passaria a utilizar matrícula equalizada; custo adicional para Amazônia Legal de 5%; garantia de
73 no mínimo R\$ 800 (oitocentos) mil reais para *campus* avançado. Explicou que no mês de agosto
74 foram informados que a Matriz Conif seria ignorada e que o orçamento seria o mesmo do
75 corrente ano, salientando que cada instituto deveria verificar a melhor forma de distribuição do
76 orçamento. Acrescentou que o IFRS é um dos últimos a fazer esta discussão, devido ao
77 processo eleitoral. Apresentou a proposta para o orçamento 2020, a saber: 1) manutenção dos
78 valores do corrente ano para cada Unidade Gestora (UG); 2) rodar a Matriz Conif garantindo:
79 assistência estudantil igual à do ano corrente; investimento do IFRS igual ao de 2019 (dois mil e
80 dezenove) visando finalizar o acordo realizado quanto às quadras poliesportivas e PPCIs;
81 orçamento da reitoria igual ao corrente ano; e que nenhum *campus* possua menos que 90%
82 (noventa por cento) do orçamento de 2019 (dois mil e dezenove). O professor Fábio Azambuja
83 Marçal perguntou sobre o índice Proeja. A professora Tatiana Weber explicou que não há
84 consenso sobre o assunto no pleno do Conif. Os professores Jesus Rosemar Borges, Gilberto
85 Putti, Alexandre Jesus da Silva Machado defenderam a primeira proposta, pois não sabem
86 como seria o orçamento do *campus* com a segunda proposta. O professor Júlio Xandro Heck
87 salientou que o orçamento do IFRS é o mesmo e que todos os *campi* cresceram, portanto se a
88 matriz for rodada, alguns *campi* irão ganhar e outros perder. O professor Odair José Spenthof
89 defendeu a proposta nº 1 e expôs que alguém não está deixando o *Campus* Sertão crescer, seja
90 pela portaria que estipula o número de servidores, seja pelo orçamento. O professor Júlio
91 Xandro Heck expôs que este argumento é de todos os *campi*, não sendo um caso isolado do
92 *Campus* Sertão. Explicou que se rodassem a matriz, as discussões e a decisão seriam tomadas
93 pelo resultado e não pelo mérito. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt defendeu a

94 primeira proposta e salientou a importância do IFRS ter critérios próprios de distribuição do
95 orçamento. Os professores Gleison Samuel do Nascimento, Soeni Bellé e o diretor Claudino
96 Andrighetto defenderam a primeira proposta, exposto o risco de adotar a segunda sem
97 conhecer o resultado. O professor Leandro Lumbieri salientou que o conforto é importante,
98 mas não incentiva o trabalho realizado para consolidação do *campus*, expondo a importância
99 de repensar a gestão do *campus*, cobrar resultados e definir critérios próprios para a
100 distribuição do orçamento. Os professores Alexandre Martins Vidor e Fábio Azambuja Marçal
101 defenderam a segunda proposta. O professor Júlio Xandro Heck perguntou se haveria diferença
102 votar olhando os valores da Matriz Conif. A proposta foi colocada em votação e definiu-se por
103 rodar a Matriz. Diante disso, suspendeu-se as discussões e a professora Tatiana Weber se
104 retirou da sala para rodar a Matriz, continuando a reunião com o item **3. Orientações sobre a**
105 **Plataforma Nilo Peçanha (PNP)**. O professor Amilton de Moura Figueiredo expôs a importância
106 da revisão dos dados do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e
107 Tecnológica (Sistec) e solicitou, caso haja inconsistência, informar a Pró-reitoria de
108 Desenvolvimento Institucional, para que esta possa abrir um chamado para correção junto à
109 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Apresentou o calendário para
110 preenchimento e validação da PNP. A professora Letícia Martins de Martins expôs que foi
111 enviado um ofício aos *campi* solicitando o nome e o contato das pessoas responsáveis pelo
112 preenchimento do Sistec, visando criar um grupo para sanar as dúvidas no preenchimento do
113 sistema. **4. Apresentação do Plano de Ação 2020.** A professora Letícia Martins de Martins
114 explicou que com o novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) houve mudanças em
115 algumas ferramentas, entre elas, o Plano de Ação, expondo que o objetivo é fazer um
116 acompanhamento do planejado e do executado. Salientou que o Plano de Ação está dividido
117 em duas partes, o estratégico e o orçamentário. Falou sobre a importância de justificar o não
118 atendimento dos percentuais previstos nas resoluções, apresentando o novo documento e
119 alguns problemas no preenchimento. O professor Amilton de Moura Figueiredo falou sobre os
120 recursos extraorçamentários, citando as emendas parlamentares e de bancada recebidas pela
121 instituição. O professor Júlio Xandro Heck explicou como será realizada a divisão da emenda
122 recebida pelos três institutos do estado. O professor Odair José Spenthof perguntou se existe
123 algum estudo para reduzir as porcentagens das resoluções. O Diretor de Gestão de Pessoas,
124 Marc Emerim, expôs que existe um grupo de trabalho revisando o Programa de Capacitação
125 dos Servidores do IFRS e que o percentual está sendo discutido. Foram realizadas discussões
126 sobre capacitação de servidores. **5. Apresentação da OCV (revisada).** O professor Amilton de

127 Moura Figueiredo explicou que a Oferta de Cursos e Vagas (OCV) é um capítulo do PDI,
128 salientando que o objetivo é revisar os cursos, fazendo uma análise da procura dos mesmos.
129 Apresentou um panorama da distribuição de oferta de vagas com projeção para 2023 (dois mil
130 e vinte e três). Solicitou a homologação dos dados, visando o encaminhamento ao Conselho
131 Superior. A professora Letícia Martins de Martins falou sobre o Relatório de Acompanhamento
132 de Cursos. O professor Amilton de Moura Figueiredo expôs que a Setec fará uma revisão do
133 Termo de Acordo e Metas (TAM), visando redefinir indicadores para avaliar os Relatórios de
134 Gestão das instituições. Retomou-se o ponto de pauta **1. Orçamento 2020**. O professor Júlio
135 Xandro Heck explicou que o objetivo de trazer duas propostas é para escutar as opiniões,
136 salientando que o funcionamento está garantido nas duas propostas. A professora Tatiana
137 Weber explicou como realizou a simulação do orçamento dos *campi* na matriz orçamentária,
138 apresentando o orçamento de cada *campus*, caso optem pela proposta 2. Os professores
139 Alexandre Jesus da Silva Machado, Mariano Nicolao e Gleison Samuel do Nascimento
140 expuseram sobre as incertezas dos impactos da proposta dois. O diretor Claudino Andrighetto
141 apoiou a proposta um, devido as discussões já realizadas no *campus*. O professor Alexandre
142 Martins Vidor expôs que não sabe qual proposta seria melhor, pois a primeira é estática e a
143 segunda prejudica alguns *campi*, salientando que preferiria uma terceira proposta. A professora
144 Tatiana Weber expôs que a instituição não tem opção, pois o orçamento é o mesmo, e para ter
145 uma outra proposta, só aumentando o orçamento. O professor Fábio Azambuja Marçal
146 salientou a importância da solidariedade na instituição, como foi realizado no corrente ano, e a
147 manutenção de ensino, pesquisa e extensão. O professor Júlio Xandro Heck explicou que o
148 secretário apoia as solicitações do Conif, mas o ministro ignora, acrescentando que pode ser
149 criado um grupo de trabalho, no próximo ano, para pensar indicadores para compor a matriz
150 orçamentária. Não houve mais manifestações. Em regime de votação: aprovada proposta um. A
151 professora Tatiana Weber propôs realizar um acordo para a gestão dos recursos no início do
152 exercício 2020, devido às incertezas de liberação de orçamento no início do ano, sugerindo a
153 liberação de limite para os *campi* fazerem os empenhos do mês, conforme necessidades para o
154 funcionamento dos mesmos. Às dezoito horas e vinte minutos do dia onze de novembro foi
155 realizado um recesso e a reunião foi retomada no dia seguinte, doze de novembro, às nove
156 horas e dez minutos. O professor Júlio Xandro Heck cumprimentou a todos e convidou para a
157 capacitação aos diretores que acontecerá nos dias 16 a 18 de dezembro. Retomou a pauta da
158 reunião com o item **6. Política de Inovação do IFRS**. O professor Júlio Xandro Heck explicou que
159 em 2016 (dois mil e dezesseis) foi aprovado o Marco Legal da Ciência e Tecnologia no Brasil e

160 que para ser usuário, a instituição deveria aprovar a Política de Inovação no órgão superior.
161 Salientou que a política não surgiu devido o Future-se, expondo que após a aprovação do
162 documento as estruturas internas de pesquisa e inovação sofrerão mudanças. Primeiramente o
163 professor Eduardo Giroto informou, antes de entrar no ponto de pauta, que foram liberadas 9
164 (nove) bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) que
165 estavam bloqueadas. Entrando no assunto da pauta, explicou que a política possibilita que a
166 instituição faça novas ações de pesquisa e inovação, salientando que é uma exigência legal. Fez
167 um histórico da elaboração do documento e convidou o professor Anderson Ricardo Yanzer
168 Cabral para apresentar o documento. O professor Anderson Ricardo Yanzer Cabral apresentou
169 a estrutura do documento, explicando cada capítulo. Foram realizadas discussões sobre a
170 implantação de incubadoras, projetos de inovação e patentes. O professor Júlio Xandro Heck
171 salientou o cuidado de procurar auxílio da pró-reitoria antes de iniciar o projeto, apresentando
172 algumas situações. O professor Anderson Ricardo Yanzer Cabral falou sobre as alterações no
173 fluxo de Prestação de Serviços, salientando que esta alteração agiliza o processo. Apresentou as
174 normativas necessárias para implantar a política, expondo que a instituição já possui várias e
175 outras estão em andamento. O professor Eduardo Giroto expôs que a minuta está
176 compartilhada e que se houver dúvidas, podem encaminhá-las à pró-reitoria. **7. Escritório de**
177 **Projetos: parcerias, apoios e patrocínio a eventos e prestação de serviços.** O professor
178 Anderson Ricardo Yanzer Cabral apresentou as atividades desenvolvidas pelo Escritório de
179 Projetos (EP): apoio a projetos cooperados; captação de recursos para eventos e projetos;
180 articulação e fortalecimento de habitats de inovação; e prestação de serviços. Salientou a
181 importância dos *campi* buscarem auxílio do EP, expondo que trabalham por demanda. Lembrou
182 que foi publicada uma nova Instrução Normativa (IN) sobre as parcerias da instituição,
183 apresentando o novo fluxo. Explicou que, se o *campus* solicitar, o EP pode ir até o *campus* para
184 fazer uma capacitação aos servidores. O professor Gilberto Luiz Putti sugeriu montar um
185 calendário de visitas aos *campi*. O professor Eduardo Giroto salientou a importância de
186 mobilizar os servidores interessados em receber o EP no *campus*. **8. Apresentação do Sistema**
187 **“Parcerias IFRS”.** O professor Anderson Ricardo Yanzer Cabral apresentou o site de parcerias,
188 explicando como funcionará o fluxo. O professor Eduardo Giroto explicou que o sistema visa
189 fazer o cadastro de intenções ou novas parcerias e é interligado ao Portfólio, tendo como
190 objetivo fazer a gestão das informações constantes nos sistemas. O professor Rodrigo Perozzo
191 Noll salientou que o sistema é uma ferramenta para gerenciar relacionamento de parcerias,
192 apresentando a organização do sistema. O professor Anderson Ricardo Yanzer Cabral salientou

193 a importância de criar a cultura de utilização da ferramenta. O professor Júlio Xandro Heck
194 expôs que foi feito um esforço institucional para criar ferramentas e estratégias visando fazer
195 parcerias, mas que necessita de demanda interna para colocá-las em funcionamento,
196 salientando a importância do apoio dos *campi*. **9. Projeto EJA-FIC.** O professor Lucas Coradini
197 expôs que a instituição foi contemplada, juntamente com onze institutos, com o Projeto EJA-FIC
198 devido a expertise em cursos Proeja. O professor Júlio Xandro Heck complementou que apenas
199 doze institutos foram contemplados neste projeto, devido a eficácia das instituições em cursos
200 Proeja. O professor Lucas Coradini explicou que a meta é formar 600 (seiscentos) estudantes,
201 expondo que a instituição deve fazer parcerias com o município, pois o EJA-FIC é de nível
202 fundamental e a instituição ofertará concomitante o curso profissional de 200 (duzentas) horas.
203 Salientou que encaminhará as informações por e-mail e que os *campi* terão a oportunidade de
204 ser manifestar para ofertar o projeto. Informou que no próximo ano ocorrerão as pactuações e
205 o curso poderá ser ofertado no ano seguinte. Explicou sobre o orçamento do projeto e sanou
206 algumas dúvidas. **10. Relato sobre revisão da Organização Didática.** A professora Patrícia
207 Nogueira Hübler expôs que o processo de revisão da Organização Didática (OD) foi
208 desencadeado pelo Conselho Superior, salientando que a OD representou um avanço para a
209 constituição de uma identidade institucional e padronização dos diferentes procedimentos nos
210 *campi*. Fez um histórico do processo de revisão, expondo que foram recebidas 709 (setecentos
211 e nove) contribuições sobre 152 (cento e cinquenta e dois) artigos diferentes. Apresentou
212 algumas alterações, a saber: conceito de dia letivo, flexibilização da hora/aula, modificação na
213 avaliação. Foram realizadas discussões sobre a OD. O professor Fábio Azambuja Marçal
214 salientou que o documento foi amplamente discutido nos *campi*. A professora Patrícia
215 Nogueira Hübler apresentou a planilha de compilação das propostas de alteração do
216 documento. Não houve mais discussões. Às doze horas foi realizado um recesso para almoço e
217 a reunião foi retomada às treze horas e quarenta minutos, com o item **11. Bolsas de Estudo.** O
218 Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, lembrou que após deliberação do Colégio de
219 Dirigentes (CD) foi realizado um edital para cadastro de reserva para pagamento de bolsas de
220 capacitação. Expôs que a instituição conseguirá efetuar o pagamento de bolsas, no corrente
221 ano, para 45 (quarenta e cinco) servidores, não gerando compromisso de pagamento para a
222 próximo ano. **12. Esclarecimentos sobre o Decreto nº 9.991/2019.** O Diretor de Gestão de
223 Pessoas, Marc Emerim, explicou que o decreto muda radicalmente a forma de condução das
224 ações de capacitação da instituição, apresentando algumas alterações: existência de uma Plano
225 de Desenvolvimento de Pessoas aprovado pelo Ministério da Economia; capacitações realizadas

226 por lacuna de competência; necessidade de justificativa da chefia imediata quanto a
227 impossibilidade de fazer o curso juntamente com as atividades institucionais; possibilidade de
228 licença capacitação de 15 (quinze) dias; interstício de 60 (sessenta) dias entre o período das
229 licenças capacitação; carga horária mínima de 30 (trinta) horas semanais; preservação de
230 proventos; capacitação acima de 30 (trinta) dias deve ocorrer a dispensa do cargo; liberação
231 simultânea de apenas 2% (dois por cento) dos servidores da instituição. O Diretor de Gestão de
232 Pessoas, Marc Emerim, expôs que os afastamentos *stricto sensu* estão enquadrados na
233 regulamentação. Acrescentou que os novos pedidos de liberação de carga horária para técnico-
234 administrativos serão enquadrados na nova legislação. Foram sanadas algumas dúvidas sobre o
235 decreto. **13. Informes.** O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, informou que a Portaria
236 1474 (mil quatrocentos e setenta e quatro) liberou 21 (vinte e um) códigos de vagas, destes
237 códigos, 10 (dez) foram para docentes. Explicou que, devido às alterações de regime de
238 trabalho docente, a instituição não tem banco para prover as 10 (dez) vagas docentes.
239 Apresentou como funciona o Banco de Professor Equivalente, salientando a importância de ser
240 criterioso com as alterações de regime de trabalho docente. O professor Júlio Xandro Heck
241 lembrou que a gestão propôs um fluxo para alteração de regime de trabalho docente, mas que
242 não foi aceita e o Conselho Superior sugeriu outra normativa. O professor Amilton de Moura
243 Figueiredo falou que a proposta foi encaminhada para os sindicatos e para a Comissão
244 Permanente de Pessoal Docente (CPPD), mas que receberam contribuição apenas de dois
245 sindicatos. O professor Amilton de Moura Figueiredo sugeriu prover as vagas com o que resta
246 do banco e bloquear as alterações de regime de trabalho docente. Foram realizadas discussões
247 sobre o assunto. Quanto às vagas de técnico-administrativos, a instituição recebeu 11 (onze)
248 códigos, sendo 5 (cinco) técnicos em agropecuária, 2 (dois) técnicos de laboratório, 1 (um)
249 técnico em enfermagem e 3 (três) técnicos de tecnologia da informação (TI). Explicou que a
250 instituição solicitou aproximadamente 70 (setenta) códigos, apresentando-os. Sobre as vagas
251 recebidas, informou que não há necessidade de discussão para distribuição, pois são cargos
252 específicos. Foram realizadas discussões sobre o assunto. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc
253 Emerim, salientou a importância de fazer planos para o funcionamento da instituição com o
254 quadro atual de servidores, pois não existe a perspectiva de aumento do quadro de servidores.
255 O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre concursos. O Diretor de Gestão de Pessoas,
256 Marc Emerim, explicou que provavelmente será aberto concurso no próximo ano,
257 apresentando algumas vagas disponíveis. A professora Tatiana Weber informou que o processo
258 para contratação de seguro dos estudantes foi realizado pela reitoria, expondo a importância

259 deste seguro. Informou que a compra de livros não foi incluída no Plano Anual de Contratações,
260 pois a tendência é adquirir bibliotecas virtuais. Acrescentou que isto também é orientação do
261 MEC e o processo também está sendo realizado pela reitoria. Expôs que no próximo ano não
262 haverá pregão para aquisição de livros. **14. Assuntos Gerais.** O professor Alexandre Jesus da
263 Silva Machado informou que terão 3 (três) indígenas participando do processo seletivo. O
264 professor Júlio Xandro Heck informou que foram homologadas as inscrições do processo
265 seletivo, expondo que foram 16.727 (dezesesseis mil, setecentos e vinte e sete) inscritos, sendo o
266 maior processo seletivo do instituto. Agradeceu os diretores que deixam de fazer parte deste
267 grupo, expondo que estes diretores cumpriram um papel muito importante para a instituição.
268 Às quinze horas e vinte e cinco minutos o professor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de
269 todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane Campanhola
270 Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos
271 presentes. Bento Gonçalves, doze de novembro de dois mil e dezenove.

Viviane Campanhola Bortoluzzi _____

Júlio Xandro Heck _____

Alexandre Jesus da Silva Machado _____

Alexandre Martins Vidor _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Cláudia Dias Zettermann _____

Claudino Andrighetto _____

Daniel de Carli _____

Eduardo Angonesi Predebon _____

Eduardo Giroto _____

Erik Schüler _____

Fábio Azambuja Marçal _____

Fabício Sobrosa Affeldt _____

Flávia Santos Twardowski Pinto _____

Gleison Samuel do Nascimento _____

Gilberto Luiz Putti _____

Jeferson Luiz Fachinetto _____

Jesus Rosemar Borges _____

Juliano Cantarelli Toniolo _____

Leandro Lumbieri _____

Lucas Coradini _____
Marcelo Augusto Rauh Schmitt _____
Marcelo Lima Calixto _____
Marc Emerim _____
Mariano Nicolao _____
Marlova Benedetti _____
Migacir Trindade Duarte Flôres _____
Odair José Spenthof _____
Patrícia Nogueira Hübler _____
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro _____
Sandra Rejane Zorzo Peringer _____
Soeni Bellé _____
Tarcísio Gonçalves da Silva _____
Tatiana Weber _____