



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 04/2019

1 Aos cinco e seis dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, com início às quatorze horas do
2 dia cinco de agosto, foi realizada a 4ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do
3 Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada na Sala de Reunião nº 911 do *Campus* Porto Alegre,
4 localizado na Rua Cel. Vicente, 281, Centro, Porto Alegre - RS. A sessão foi convocada e
5 coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor *pro tempore* do IFRS e secretariada pela
6 servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Estiveram presentes os seguintes membros do
7 Colégio de Dirigentes: Júlio Xandro Heck, Reitor *pro tempore* do IFRS; Tatiana Weber, Pró-
8 reitora de Administração; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento
9 Institucional; Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão;
10 Marília Bonzanini Bossle, representando o Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
11 Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora-geral do
12 *Campus* Bento Gonçalves; Greice da Silva Lorenzetti Andreis, representando o Diretor-geral do
13 *Campus* Caxias do Sul; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Giovani
14 Forgiarini Aiub, Diretor-geral do *Campus* Feliz; Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora-geral
15 do *Campus* Ibirubá; Claudino Andrighetto, Diretor-geral do *Campus* Osório; Marcelo Augusto
16 Rauh Schmitt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Alexandre Jesus da Silva Machado,
17 Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus* Rolante;
18 Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do
19 *Campus* Vacaria; Larissa Brandelli Bucco, representando o Diretor-geral do *Campus* Avançado
20 Veranópolis; Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão. Também participaram
21 da reunião o Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim e o diretor-geral do *Campus* Canoas,
22 Mariano Nicolao, este no segundo dia de reunião. A reunião foi convocada com a seguinte
23 **pauta:** **1.** Apresentação do resultado do GT Institucionalização da EaD. **2.** Apresentação da
24 Política de Atendimento Educacional Especializado (AEE). **3.** Apresentação da Política de
25 Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e Educação Ambiental do IFRS. **4.**
26 Esclarecimentos sobre o funcionamento das comissões de heteroidentificação no processo de
27 ingresso discente. **5.** Plano de Ação 2020. **6.** Alocação de Funções de Coordenação de Curso

28 (FCCs). **7.** Orçamento: execução, cenário e perspectivas. **8.** Edital de Capacitação para o 2º
29 semestre de 2019. **9.** Realização de eventos institucionais: XXVIII Cultural Tradicionalista dos IFs
30 da região Sul e Jogos do IFRS. **10.** Projeto Future-se. **11.** Informes das Pró-reitorias. **12.** Assuntos
31 Gerais. O professor Júlio Xandro Heck cumprimentou a todos e explicou a metodologia da
32 reunião. **Inclusão de Pauta:** Cronograma do Processo Seletivo. **Ordem do Dia. 1. Apresentação**
33 **do resultado do GT Institucionalização da EaD.** O professor Lucas Coradini explicou que esta
34 pauta está sendo discutida desde dois mil e dezessete, salientando a importância de pensar o
35 EaD com recursos próprios. Convidou a professora Júlia Marques Carvalho da Silva para
36 apresentar o resultado do trabalho. A professora Júlia Marques Carvalho da Silva apresentou
37 alguns dados referentes aos cursos em Educação a Distância (EaD) ofertados pela instituição,
38 salientando as ações desenvolvidas e as parcerias com outras instituições. Apresentou o
39 Regimento para oferta institucional de cursos regulares a distância. O professor Marcelo
40 Augusto Rauh Schmitt explicou a proposta de distribuição de recursos. A professora Júlia
41 Marques Carvalho da Silva falou sobre os encargos docentes. Os professores Alexandre Jesus da
42 Silva Machado e Marcelo Augusto Rauh Schmitt fizeram um histórico sobre as discussões
43 realizadas para viabilizar esta proposta, a qual visa ofertar cursos sem recursos
44 extraorçamentários. O professor Fábio Azambuja Marçal lembrou as discussões realizadas no
45 Colégio de Dirigentes (CD) sobre o assunto, salientando a importância desta proposta. A
46 professora Júlia Marques Carvalho da Silva complementou que existem vários cursos com
47 material didático disponibilizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec).
48 O professor Odair José Spenthof perguntou sobre parcerias com instituições privadas. O
49 professor Júlio Xandro Heck explicou os inconvenientes das parcerias com instituições privadas.
50 Agradeceu os envolvidos na elaboração do documento e falou sobre o orçamento recebido
51 para os cursos EaD. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre o *Campus* EaD do
52 Instituto Federal Farroupilha. A professora Tatiana Weber explicou que alguns reitores criaram
53 o Centro de Referência, mas este não tem direito a recursos, apenas centraliza as matrículas.
54 Acrescentou que *Campus* EaD não existe, é apenas uma nomenclatura. O professor Júlio
55 Xandro Heck expôs que será discutido em outro ponto de pauta a possibilidade de fazer um
56 evento de capacitação para os servidores que atuarão no EaD, explicando que o custo do curso
57 é baixo e que a ideia é fazer com recursos da reitoria. A professora Júlia Marques Carvalho da
58 Silva explicou que o custo seria para trazer os palestrantes e para pagamento de diárias dos
59 servidores. O professor Lucas Coradini explicou que o próximo passo é encaminhar o
60 documento ao Conselho Superior (Consup), e disponibilizou duas semanas para contribuições

61 ao documento. **2. Apresentação da Política de Atendimento Educacional Especializado (AEE).**
62 O professor Lucas Coradini expôs que a instituição teve um aumento de estudantes que
63 necessitam atendimento especializado, e devido a esta demanda, este documento foi
64 construído. Apresentou o documento, salientado que o objetivo é alocar vagas nos *campi* para
65 docentes de Educação Especial poderem atender aos estudantes e assessorar as equipes
66 pedagógicas. A professora Soeni Bellé apresentou algumas dificuldades enfrentadas no *campus*,
67 que foram resolvidas com estagiários, mas salientou que esta solução é frágil. Sugeriu alocar
68 também técnico-administrativo, não somente docente. O professor Marcelo Augusto Rauh
69 Schmitt falou sobre as atribuições no Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades
70 Educacionais Específicas (Napne) e perguntou se seria a melhor maneira “queimar” vagas de
71 professores que entrarão no cálculo Relação Aluno Professor (RAP) e não estarão em salas de
72 aula, citando exemplos. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, lembrou sobre a
73 proposta encaminhada ao Ministério da Educação (MEC) para tornar a mais ágil a contratação
74 de profissionais para atendimentos específicos. Explicou que o processo não teve desfecho e
75 ainda está tramitando. O professor Júlio Xandro Heck explicou que, segundo o Secretário
76 Ariosto, o processo está na Casa Civil e será dado encaminhamento. O professor Odair José
77 Spenthof salientou a importância de contar com técnico-administrativos. O professor Fábio
78 Azambuja Marçal expôs sua preocupação com a alocação de docentes para esta atividade, visto
79 que entrará no quantitativo de docentes do *campus*. Acrescentou que esta é uma demanda
80 sazonal e que deve ser pensada outra estratégia. O professor Jesus Rosemar Borges falou sobre
81 as atribuições do Napne. O professor Lucas Coradini falou sobre os diferentes tipos de
82 atendimento, explicando-os. Finalizou informando que as próximas duas semanas serão para
83 contribuições ao documento e que após isso, a proposta será encaminhada ao Consup. **3.**
84 **Apresentação da Política de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e**
85 **Educação Ambiental do IFRS.** O professor Júlio Xandro Heck convidou o professor Neudy
86 Alexandro Demichei para apresentar a política. O professor Neudy Alexandro Demichei explicou
87 que este assunto transita em todas as unidades da instituição e que está relacionado com os
88 documentos norteadores da instituição, citando o Plano de Desenvolvimento Institucional
89 (PDI). Apresentou a política, a qual descreve estrutura, composição, atribuições, entre outros. O
90 professor Jesus Rosemar Borges lembrou sobre os compromissos assumidos pela instituição
91 com as diretrizes do Plano Estadual. O professor Neudy Alexandro Demichei citou os editais de
92 fomento externo para a busca de recursos visando implantar esta política. O professor Jesus
93 Rosemar Borges sugeriu direcionar os editais das cantinas nos *campi* visando aplicar a política.

94 A professora Soeni Bellé explicou que isto está implícito na assessoria e que não foi incluso no
95 documento para não engessar. O professor Neudy Alexandro Demichei citou a Lei Estadual que
96 proíbe a venda de refrigerantes nas escolas. O professor Gleison Samuel do Nascimento falou
97 sobre o trabalho educativo realizado no *campus*, citando exemplos. A professora Soeni Bellé
98 complementou que este é um trabalho de longo prazo, citando situações que acontecem no
99 *Campus* Bento Gonçalves. O professor Neudy Alexandro Demichei salientou a importância dos
100 núcleos e dos servidores na sensibilização dos estudantes. O professor Fábio Azambuja Marçal
101 expôs que a política não está partindo do zero, pois todos os *campi* já discutem o assunto de
102 uma maneira ou de outra. O professor Leandro Lumbieri apresentou algumas situações que
103 ocorrem no *campus*, salientando a importância de verificar o ponto de equilíbrio
104 custo/benefício e evitar o desperdício. O professor Lucas Coradini finalizou dizendo que esta é
105 uma mudança cultural de longo prazo, como foi citado pela professora Soeni Bellé, mas que a
106 ideia é tencionar para uma educação alimentação nos *campi*. **4. Esclarecimentos sobre o**
107 **funcionamento das comissões de heteroidentificação no processo de ingresso discente.** O
108 professor Neudy Alexandro Demichei explicou que a composição desta comissão é uma etapa
109 do processo seletivo. Fez uma breve apresentação sobre as legislações que regulam estas
110 comissões. Salientou a importância da padronização dos critérios realizada no ano anterior,
111 visando não fragilizar o processo. Apresentou como foi realizado todo o processo e organização
112 das comissões no ano anterior, salientando que atualmente a instituição possui um banco de
113 profissionais para compor as bancas de heteroidentificação. Explicou que algumas unidades
114 não possuem número significativo de membros para as comissões, e diante disto será aberto
115 um edital de seleção. Apresentou os custos com as comissões, salientando que com a mudança
116 do método, o custo reduziu em relação aos processos anteriores. Apresentou o cronograma do
117 processo seletivo e alguns dados relacionados ao mesmo, salientando a importância das
118 comissões trabalharem no turno do curso, visando reduzir as ausências. O professor Gleison
119 Samuel do Nascimento agradeceu a apresentação e salientou que a comissão não pode ser um
120 obstáculo para o aluno. Expôs que os problemas são as ausências e o cronograma das
121 entrevistas, apresentando alguns números e situações ocorridas no *campus*. O professor Fábio
122 Azambuja Marçal salientou a importância da capacitação das bancas e em aprimorar algumas
123 inconsistências. O diretor Claudino Andrighetto apresentou algumas situações ocorridas no
124 *campus* com as bancas acontecendo no mesmo período de matrícula. O professor Neudy
125 Alexandro Demichei apresentou alguns problemas que podem ocorrer se a aferição for
126 realizada a qualquer tempo. Foram realizadas algumas discussões sobre a melhor data para

127 realização da aferição. O professor Odair José Spenthof expôs que o edital é incompreensível e
128 apresentou alguns problemas com relação aos prazos para recursos. O professor Neudy
129 Alexandro Demichei explicou que o resultado é unificado e que, com relação ao edital, estão
130 trabalhando numa resolução para unificar algumas questões e reduzir o edital. Acrescentou
131 que não vê problemas em rediscutir o prazo para as aferições, mas neste caso, o período de
132 matrículas seria mais longo. O professor Gleison Samuel do Nascimento abordou os problemas
133 relacionados com as informações via celular e internet para os alunos do Proeja. O professor
134 Neudy Alexandro Demichei explicou que a realização do processo seletivo do proeja
135 juntamente com os demais cursos foi solicitação dos *campi*, lembrando as discussões. Não
136 houve mais discussões sobre este ponto. **5. Cronograma do Processo Seletivo.** O professor
137 Lucas Coradini explicou que ao final de cada processo seletivo é realizada uma avaliação do
138 mesmo, apresentando algumas alterações feitas após as sugestões apresentadas nas
139 avaliações. O professor Neudy Alexandro Demichei apresentou o cronograma do processo
140 seletivo, citando as discussões sobre a data da prova. Foram realizadas algumas discussões
141 sobre o cronograma. A professora Soeni Bellé solicitou que o período de análise
142 socioeconômica e a matrícula seja unificado. O professor Neudy Alexandro Demichei explicou
143 como será realizada esta etapa. Não houve mais manifestações. Às dezessete horas e trinta
144 minutos do dia cinco de agosto foi realizado um recesso e a reunião foi retomada no dia
145 seguinte, seis de agosto, às nove horas, com o item **6. Plano de Ação 2020.** O professor Amilton
146 de Moura Figueiredo explicou que foi realizada uma capacitação visando a elaboração do Plano
147 de Ação, visto que as informações serão lançadas diretamente no sistema e o documento
148 dialoga com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A professora Letícia Martins de
149 Martins explicou que um dos objetivos da capacitação foi integrar o trabalho dos diretores de
150 administração com os de desenvolvimento institucional e adaptar o Plano de Ação para ser
151 mais estratégico para o *campus* e ser utilizado como ferramenta de gestão. Apresentou o
152 cronograma de elaboração do documento, visando encaminhar para a reunião do Consup de
153 dezembro. Salientou a importância de não esquecer o levantamento de ações realizado no ano
154 anterior devido a elaboração do PDI. Acrescentou que as ações devem ser estratégicas e que
155 sejam executáveis em 2020, seguindo o orçamento de 2019. Apresentou o formato do Plano de
156 Ação, explicando que será trabalhada a gestão de risco em cada ação. **7. Alocação de Funções
157 de Coordenação de Curso (FCCs).** O professor Amilton de Moura Figueiredo procedeu a leitura
158 da lista de cursos habilitados para solicitação de FCCs, salientando que o pedido foi realizado
159 em 26 (vinte e seis) de março. O professor Júlio Xandro Heck expôs que segundo a Setec o

160 processo está em análise. O professor Amilton de Moura Figueiredo sugeriu organizar critérios
161 de distribuição de funções através de uma Instrução Normativa (IN), expondo que alguns cursos
162 estão sem oferta de turma e continuam com coordenador e salientando a importância de
163 monitorar estes casos, considerando as atribuições dos coordenadores de curso, aprovadas
164 pelo Conselho Superior. Foram realizadas algumas discussões sobre o assunto, a saber:
165 apresentação de casos específicos de *campus*; não incluir mais atribuições à direção de ensino;
166 atentar para o ciclo de oferta do curso, considerar como critérios o número de alunos e tempo
167 de existência do curso sem função; priorizar cursos superiores; considerar a demanda do
168 *campus*. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt solicitou que seja verificada a legislação
169 quanto a coordenação da pós-graduação. O professor Amilton de Moura Figueiredo falou sobre
170 questões práticas de nomeação de coordenadores de curso e fez algumas ponderações sobre
171 as discussões realizadas. A professora Marília Bonzanini Bossle expôs a importância de levar em
172 consideração as modalidades de curso, devido as atribuições dos coordenadores de cursos de
173 mestrado. A professora Letícia Martins de Martins expôs a importância de registrar o nome do
174 curso de forma correta no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e
175 Tecnológica (Sistec). O professor Mariano Nicolao perguntou sobre os cursos de especialização,
176 que não estão previstos na Portaria nº 246 (duzentos e quarenta e seis). O Diretor de Gestão de
177 Pessoas, Marc Emerim, expôs que será realizada uma consulta formal sobre ter portaria sem
178 função. O professor Júlio Xandro Heck salientou que a instituição não terá FCC para todos os
179 cursos, por isso a importância de ter critérios claros e transparentes de distribuição. **8.**
180 **Orçamento: execução, cenário e perspectivas.** O professor Júlio Xandro Heck lembrou as
181 combinações realizadas em reuniões anteriores, salientando a importância das estratégias
182 tomadas. Acrescentou que a instituição chegou ao limite do orçamento recebido e solicitou a
183 todos o princípio da solidariedade, para que todos os *campi* caminhem em um único ritmo.
184 Salientou que a Reitoria já teve que socorrer *campus* que não tinha recursos para pagar contas
185 básicas. A professora Tatiana Weber apresentou a execução orçamentária do IFRS, explicando
186 que a instituição possui 94% (noventa e quatro por cento) do limite recebido já empenhado e
187 recebeu 53% (cinquenta e três por cento) do orçamento de custeio e 20% (vinte por cento) de
188 investimento. Complementou que cada *campus* recebeu a porcentagem proporcional ao seu
189 orçamento. Salientou que a instituição chegou ao limite e que os *Campi* Erechim e Viamão não
190 possuem mais limite orçamentário a receber. Apresentou o crédito disponível por ação
191 orçamentária, o valor necessário para que a instituição cumpra com os contratos continuados e
192 o valor a receber. O professor Júlio Xandro Heck informou que a Setec informa ao Ministro a

193 execução de cada instituto, salientando a importância da execução orçamentária dos *campi* ser
194 igual ou muito próxima entre si. A professora Tatiana Weber explicou que a Setec vê o IFRS e
195 não o *campus* e que a Lei Orçamentária Anual (LOA) não possui *campus*. Foram realizadas
196 algumas discussões sobre assunto. A professora Tatiana Weber apresentou as decisões
197 tomadas no mês de maio, informando que foi liberado, no dia anterior, 5% (cinco por cento) de
198 limite. Diante disto, apresentou a primeira proposta, pagar linearmente a assistência estudantil
199 conforme limite recebido ou pagar integralmente. Foram realizadas discussões sobre o assunto,
200 sendo que alguns diretores defenderam a priorização da assistência estudantil, devido a
201 necessidade dos alunos, enquanto outros sugeriram priorizar as atividades para funcionamento
202 dos *campi*. A professora Tatiana Weber resumiu as definições, após discussões: utilizar as ações
203 universais para pagamento da assistência estudantil referente ao mês de agosto, que será pago
204 em setembro; sinalizar aos estudantes que haverá prejuízo aos pagamentos da assistência
205 estudantil a partir do mês outubro, referentes ao mês de setembro. Sobre o custeio, a
206 professora Tatiana Weber sugeriu, neste momento, equalizar com o limite que a instituição
207 está recebendo, readequar o limite entre as unidades, readequar os valores e contratos que
208 estão empenhados. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt defendeu que o gerenciamento
209 do recurso deve ser da reitoria, devido a atual situação. A professora Tatiana Weber resumiu as
210 decisões: manutenção de contratos continuados e das bolsas de ensino, pesquisa e extensão;
211 capacitações somente as necessárias conforme legislações; priorizar contratos de água e luz;
212 elaborar uma nota para publicação. O professor Júlio Xandro Heck informou que na semana
213 seguinte terá reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação
214 Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) com a possível presença do Secretário da Setec. Às
215 doze horas e sete minutos foi realizado um recesso para almoço e a reunião foi retomada às
216 treze horas e quarenta minutos, continuando com o item **8. Orçamento: execução, cenário e**
217 **perspectivas**. A professora Tatiana Weber explicou que o governo não possui planejamento
218 para o orçamento do próximo ano e sugeriu que os *campi* organizem seus planejamentos como
219 foi realizado no corrente ano. O professor Júlio Xandro Heck complementou que até então, os
220 critérios da matriz Conif estavam sendo cumpridos, mas que o secretário atual já falou que não
221 concorda com a matriz Conif e que será criada uma nova matriz. Finalizou dizendo que o
222 orçamento do próximo ano, será na melhor das hipóteses, igual ao do corrente ano, conforme
223 fala do próprio secretário. **9. Edital de Capacitação para o 2º semestre de 2019.** O Diretor de
224 Gestão de Pessoas, Marc Emerim, lembrou as discussões sobre o edital de capacitação,
225 explicando que diante do corte orçamentário atual, não há como fazer um edital de bolsas,

226 somente um edital de classificação ou cadastro de reserva. O professor Odair José Spenthof
227 sugeriu a realização de um edital classificatório, não criando uma expectativa de direito. Foram
228 realizadas algumas discussões sobre a possibilidade da realização do edital e sobre a utilização
229 do recurso, caso haja desbloqueio. Após discussões, decidiu-se por elaborar um edital
230 classificatório. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, encaminhará um e-mail com
231 orientações. **10. Realização de eventos institucionais: XXVIII Cultural Tradicionalista dos IFs da**
232 **região Sul e Jogos do IFRS.** A) XXVIII Cultural Tradicionalista dos IFs da região Sul. O professor
233 Júlio Xandro Heck explicou que recebeu um ofício da comissão organizadora do evento
234 solicitando autorização para a realização do mesmo e dizendo que conseguem realizar o evento
235 com custo zero. A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti, explicou que o evento possui
236 apoio da prefeitura e que a comissão acredita que não terão este apoio no próximo ano. O
237 professor Leandro Lumbieri explicou como foi realizado o acordo para que o evento
238 acontecesse em Farroupilha. As professoras Soeni Bellé e Migacir Trindade Duarte Flôres
239 apresentaram um histórico sobre o evento. Houve discussões sobre o evento e sua realização
240 ou não. Após discussões, o professor Júlio Xandro Heck solicitou que os diretores envolvidos
241 respondam ao ofício recebido, juntamente com a Pró-reitora de Extensão, visto que o evento
242 não possui custo para a instituição. B) Jogos do IFRS. O professor Júlio Xandro Heck informou
243 que os Jogos Nacionais acontecerão, pois, o Conif não cumpriu sua decisão e irá organizá-los
244 com um número reduzido de participantes. Complementou que o IFRS não encaminhará alunos
245 para os Jogos Nacionais. Quanto aos Jogos do IFRS, o professor Júlio Xandro Heck explicou que
246 a instituição receberá recursos da Secretaria dos Esportes para realizar o evento para
247 aproximadamente 600 (seiscentos) alunos. Propôs realizar o evento condicionado ao envio
248 completo do Termo de Execução Descentralizado (TED), no valor de R\$ 136.000,00 (cento e
249 trinta e seis mil reais), pela Secretaria dos Esportes, e que nenhum *campus* coloque recursos
250 neste evento. A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti complementou que o recurso é
251 específico para a realização de evento esportivo escolar. O professor Odair José Spenthof
252 apresentou sua preocupação com relação a alimentação. A professora Tatiana Weber explicou
253 como deverá ser realizada a compra de alimentos. O professor Júlio Xandro Heck salientou que
254 toda mídia sobre o evento terá a especificação de que o recurso é da Secretaria dos Esportes.
255 Não houve objeções em realizar o evento conforme sugerido pelo professor Júlio Xandro Heck.
256 C) Evento sobre Educação a Distância (EaD). O professor Lucas Coradini falou sobre os eventos
257 que estão organizados, caso haja recursos para a execução, apresentando os custos do evento.
258 Decidiu-se por não realizar o evento, neste momento, pois o cenário não modificou. **11. Projeto**

259 **Future-se.** O professor Júlio Xandro Heck informou que o primeiro documento oficial recebido
260 pelo Conif foi o Projeto de Lei (PL) encaminhado na última sexta-feira. Explicou que não há
261 urgência na tomada de decisão, complementando que o PL está em status de consulta pública e
262 seguirá os trâmites normais da Câmara. Explicou que a gestão irá conversar com os sindicatos
263 que possuem base sindical na instituição, com os movimentos estudantis e se possível, visitar
264 os *campi* para discutir o assunto. Complementou que a pauta não é como se dará a adesão ao
265 programa e sim discutir o assunto. Foram realizadas discussões sobre o documento. O
266 professor Fábio Azambuja Marçal perguntou qual a proposta da criação do Grupo de Trabalho
267 (GT) que está na pauta do Conselho Superior. O professor Júlio Xandro Heck explicou que a
268 ideia é criar um GT que possa discutir e analisar o documento. O professor Amilton de Moura
269 Figueiredo salientou a importância de conhecer o documento para realizar discussões com
270 convicção, expondo como foi realizada a apresentação do projeto pelo governo e apresentando
271 alguns pontos do projeto. **12. Informes das Pró-reitorias.** A) Pró-reitoria de Extensão (Proex). A
272 pró-reitora Marlova Benedetti explicou que estão fazendo a readequação das normativas e
273 resoluções, apresentando os documentos que estão sendo revistos e as alterações realizadas.
274 Foram realizadas algumas discussões sobre a prestação de serviços. Solicitou aos *campi* o
275 abastecimento do Núcleo de Memórias do IFRS. B) Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e
276 Inovação (Proppi). A professora Marília Bonzanini Bossle explicou que o professor Eduardo
277 Giroto está participando de um evento de capacitação para a realização do Planejamento
278 Estratégico da Gestão de Inovação do IFRS. Lembrou que o edital de distribuição de vagas para
279 professor visitante está aberto até dia 15 (quinze) de agosto. C) Diretoria de Gestão de Pessoas
280 (DGP). O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que foi publicado um fluxo de
281 procedimentos no caso de faltas, atrasos e saídas antecipadas de servidores. Informou sobre a
282 liminar a favor do IFRS quanto as Funções Gratificadas (FGs) nº 4 a 7, colocando a DGP a
283 disposição para esclarecimentos necessários. Sobre redistribuições, explicou que o MEC não
284 está publicando redistribuições há um mês, mas a previsão é a publicação neste mês.
285 Acrescentou que o edital de redistribuição está em processo de elaboração, e assim que estiver
286 finalizada, será disponibilizada. Informou que a Instrução Normativa (IN) 03/2019, sobre
287 cooperação técnica intercampi, foi publicada para suprir a lacuna existente na instituição e
288 regularizar as atividades de servidores em outros *campi*. O professor Odair José Spenthof expôs
289 que muitos servidores estão vendo esta IN como uma possibilidade de burlar o cadastro de
290 remoção e sugeriu separar a IN em duas, uma para docentes e outra para técnicos. O professor
291 Júlio Xandro Heck explicou que a execução da IN será avaliada e caso não funcione, poderá ser

292 revista ou revogada. Salientou a importância de haver concordância entre os diretores na
293 cooperação técnica de servidores. **13. Assuntos Gerais.** O professor Jesus Rosemar Borges
294 convidou a todos para participarem da I Jornada em defesa da Educação Democrática e do
295 pensamento Paulo Freire dia 23 de agosto às 18h30min. Solicitou esclarecimentos quanto aos
296 mandatos da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de
297 Supervisão (CIS). Os diretores esclareceram que os editais são internos e não um único para
298 todo iFRS. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre o acordo em disponibilizar
299 recursos aos Núcleos de Ações Afirmativas (NAAf). O professor Júlio Xandro Heck explicou, que
300 em reunião com os núcleos, ficou acertado que a reitoria descentralizaria R\$ 2.000,00 (dois mil
301 reais) e que se os *campi* tivessem orçamento, que complementassem, mas não é obrigação. O
302 professor Odair José Spenthof expôs que é necessário confirmar o estande da instituição na
303 Expodireto até setembro, salientando a importância da instituição ter um estande na feira. O
304 professor Júlio Xandro Heck perguntou se todos estão cientes das decisões tomadas sobre o
305 limite orçamentário, lembrando que foi decidido, por unanimidade, uma forma diferente de
306 distribuição de limite orçamentário. A professora Tatiana Weber lembrou que não há retirada
307 de orçamento dos *campi*. A professora Soeni Bellé perguntou sobre os empenhos do PAIEX e
308 AIPCT. O professor Júlio Xandro Heck respondeu que os empenhos devem ser cancelados.
309 Explicou que apenas dois servidores da reitoria irão na Reunião Anual dos Dirigentes das
310 Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), devido ao
311 contingenciamento, mas que todos os diretores estão convidados e as inscrições para o evento
312 estão abertas. Às dezessete horas e cinco minutos o professor Júlio Xandro Heck agradeceu a
313 presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane
314 Campanhola Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e
315 pelos presentes. Porto Alegre, seis de agosto de dois mil e dezenove.

Viviane Campanhola Bortoluzzi _____

Júlio Xandro Heck _____

Alexandre Jesus da Silva Machado _____

Alexandre Martins Vidor _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Claudino Andrighetto _____

Eduardo Angonesi Predebon _____

Fábio Azambuja Marçal _____

Gleison Samuel do Nascimento _____

Gilberto Luiz Putti _____
Giovani Forgiarini Aiub _____
Greice da Silva Lorenzetti Andreis _____
Jesus Rosemar Borges _____
Larissa Brandelli Bucco _____
Leandro Lumbieri _____
Lucas Coradini _____
Marcelo Augusto Rauh Schmitt _____
Marc Emerim _____
Mariano Nicolao _____
Marilia Bonzanini Bossle _____
Marlova Benedetti _____
Migacir Trindade Duarte Flôres _____
Odair José Spenthof _____
Soeni Bellé _____
Tatiana Weber _____