



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

## EDITAL IFRS Nº 03/2020

### **Seleção de Docentes e Técnico-administrativo para representar o IFRS na Seleção para o Programa de Intercâmbio Acadêmico *Study of the U.S. Institutes* (SUSI) 2020.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria MEC nº 465, de 17/05/2018, publicada no DOU, de 18/05/2018, torna público o **Edital IFRS Nº 03/2020 - Seleção de Docentes e Técnico-administrativo para representar o IFRS na Seleção para o Programa de Intercâmbio Acadêmico *Study of the U.S. Institutes* (SUSI) 2020.**

#### **1. DO OBJETIVO**

1.1. Selecionar dois docentes e um técnico administrativo do quadro permanente, ativo e em efetivo exercício na unidade organizacional (*campus/reitoria*), para representar o IFRS no Programa de Intercâmbio Acadêmico *Study of the U.S. Institutes* (SUSI) 2020, nos Estados Unidos, conforme informações do Anexo I.

1.1.1 Os docentes e o técnico administrativo internamente selecionados pelo IFRS concorrerão às bolsas do SUSI, conforme as normas do referido programa.

#### **2. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO**

2.1. Ser docente ou técnico-administrativo do quadro permanente, ativo e em efetivo exercício na unidade organizacional (*campus/reitoria*) do IFRS.

2.2. Comprovar fluência no idioma inglês através da apresentação de resultado de testes de proficiência reconhecidos internacionalmente, como *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), *International English Language Testing System* (IELTS) e *Cambridge Test*.

2.3. Não estar em gozo de afastamento ou licença previstos na Lei nº 8.112/90.

#### **3. DAS VAGAS, DO PERÍODO E DOS BENEFÍCIOS**

3.1. Serão disponibilizadas 3 (três) vagas assim distribuídas:

- a) Para a *University of Montana (UM)*: 01 (um) docente;
- b) Para o *Institute for Training and Development (ITD)*: 01 (um) docente;
- c) Para a *California State University at Chico*: 01 (um) Técnico-administrativo.

3.2. As atividades estão previstas para ocorrer entre os meses de maio e julho de 2020. As datas precisas serão confirmadas posteriormente.

3.3. O *Study of the U.S. Institutes* (SUSI) providenciará para os selecionados:

- a) Passagem aérea de ida e volta para os Estados Unidos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

- b) Deslocamentos e transporte terrestre nos Estados Unidos;
- c) Alimentação e hospedagem durante o período de duração do programa;
- d) Seguro saúde.

3.4. As despesas para emissão de passaporte e visto serão de responsabilidade dos selecionados.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Caberá aos candidatos encaminhar, para o e-mail [assuntos.internacionais@ifrs.edu.br](mailto:assuntos.internacionais@ifrs.edu.br), os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido em inglês (Anexo II);
- b) Declaração de não estar usufruindo de afastamento e/ou licença e de preenchimento dos requisitos para concessão de afastamento para viagem ao exterior (Anexo III);
- c) Cópia da carteira de identidade nacional (RG) do candidato;
- d) Comprovante de proficiência em inglês;
- e) Carta de anuência da chefia imediata e do Diretor-geral do *campus*.

4.2. Toda documentação solicitada é de inteira responsabilidade do candidato.

4.3. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente edital.

4.4. Será critério de desclassificação, em qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo candidato.

4.5. Em havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato será considerada a última enviada.

#### 5. DO CRONOGRAMA

Fases	Prazo
1. Publicação do edital	08/01/2020
2. Submissão das inscrições	09 a 12/01/2020
3. Divulgação das inscrições homologadas e candidatos selecionados.	15/01/2020

#### 6. DA HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente edital e Formulário de Homologação (Anexo IV).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

6.2. Será formada uma comissão especialmente composta para avaliação das candidaturas, respeitando os critérios contidos no item 2.

6.3. Os candidatos serão selecionados considerando os seguintes critérios:

a) nota obtida na carta de motivação (item T do Anexo II) quanto ao atendimento dos itens discriminados abaixo:

a.1) o quê o servidor busca obter com sua participação no evento (1 ponto);

a.2) descrição de como a experiência poderá contribuir para o seu desenvolvimento profissional, bem como na ampliação de suas habilidades (1 ponto);

a.3) definição clara de como esta experiência irá melhorar a educação sobre os Estados Unidos em seu *campus* (1 ponto);

6.4. A pontuação final será o somatório dos pontos atribuídos aos critérios descritos no item “6.3”.

6.5. Será considerado selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação final.

6.6. Em caso de haver empate na classificação geral, serão considerados os seguintes critérios de desempate, na ordem que seguem:

a) maior nível de proficiência em inglês; e,

b) maior idade.

6.7. Permanecendo o empate será realizado sorteio público às 10 horas do dia 15/01/2020, nas dependências da Reitoria do IFRS.

## **7. DOS DEVERES DO SERVIDOR SELECIONADO**

7.1. É responsabilidade do selecionado seguir os trâmites da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS e providenciar o processo da solicitação de afastamento para o exterior através da opção “com ônus limitado para Instituição”.

7.2. Participar de todas as palestras e atividades organizadas e concluir as leituras atribuídas pelo programa SUSI.

7.3. Apresentar à comunidade acadêmica do seu *campus*/reitoria as experiências vivenciadas no referido programa de intercâmbio.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. O Instituto Federal do Rio Grande do Sul disponibilizará para cada um de seus servidores selecionados, o afastamento do país com ônus limitado, ficando isento de qualquer outro ônus com o processo.

8.2. A contrapartida da instituição será a liberação formal do servidor no período do curso, fora do seu período de férias, e com a prévia liberação formal de sua respectiva chefia imediata.

8.3. É responsabilidade de cada proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

8.4. A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) do IFRS se exime de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas ao presente edital.

8.5. A qualquer tempo este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

8.6. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à PROEX, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

8.7. Os casos omissos serão resolvidos pela PROEX, assessorada pelo COEX do IFRS.

8.8. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do IFRS, seção "Editais", categoria "Extensão".

Bento Gonçalves (RS), 08 de janeiro de 2020.

JÚLIO XANDRO HECK  
Reitor pro tempore do IFRS  
Portaria Nº 465 de 18/05/2018  
Publicado no DOU de 18/05/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

## ANEXO I

### 2020 Summer Studies of the U.S. Institutes for Secondary Educators - Application Form

#### 1. PROGRAM OVERVIEW:

The Study of the U.S. Institutes (SUSI) for Secondary Educators are intensive post-graduate level academic programs with integrated study tours whose purpose is to provide foreign secondary school educators and administrators the opportunity to deepen their understanding of U.S. society, culture, values, and institutions. The ultimate goal of the Institutes is to strengthen curricula and to enhance the quality of teaching about the United States in secondary schools and other academic institutions abroad.

SUSIs for Secondary Educators will take place over the course of five weeks beginning in late May/early June 2020. Three Institutes for Secondary Educators will be offered, two with a focus on classroom teachers and the third with a focus on administrators including teacher trainers, curriculum developers, textbook writers, and ministry of education officials, among others. Each Institute will include a four-week academic residency component and a one-week integrated study tour. Prospective applicants are encouraged to visit our website page to obtain general information about the Institutes. The address is: <http://exchanges.state.gov/susi>.

#### 2. INSTITUTE DESCRIPTIONS:

The Study of the U.S. Institutes for Secondary Educators will provide three multinational groups of 20 experienced secondary school educators (including teachers, administrators, teacher trainers, curriculum developers, textbook writers, ministry of education officials, and others) with a deeper understanding of U.S. society, education, and culture – past and present. The focus of the Institutes will be on providing content and materials for participants to develop high school level curricula about the United States. Two of the Institutes are tailored for secondary school teachers; please note that the Institutes for Teachers focus on content and materials about the United States rather than teaching methods and pedagogy. The third Institute is tailored for experienced administrators including teacher trainers, curriculum developers, textbook writers, ministry of education officials, and others.

The University of Montana in Missoula, MT will oversee and administer the three Study of the U.S. Institutes for Secondary Educators under the unifying theme of “Liberty, Equality, and the American Dream.” All three Institutes will examine this topic through a different lens, capitalizing on the resources and culture of each location.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

- The University of Montana (UM) in Missoula, MT will host one **Institute for Teachers** from approximately May 31 to July 5, 2020. The Institute will explore American studies through the lens of democracy and citizenship.
- The Institute for Training and Development (ITD) in Amherst, Massachusetts will host the second **Institute for Teachers** from June 6 to July 11, 2020. The Institute will explore the ways in which individual rights and social obligations have evolved through American history.
- California State University at Chico will host the **Institute for Administrators** from June 3 to July 9, 2020. Within the overarching shared theme, the Institute will focus on access and equity in U.S. education and society.

All three Institutes will conclude with one-week study tours that end in Washington, D.C.

### 3. OTHER ESSENTIAL PROGRAM INFORMATION:

**A. Program Funding:** The Department of State will cover all participant costs including program administration; travel and ground transportation in the United States; housing and subsistence; and book, cultural, mailing, and incidental allowances.

**B. Housing and Meal Arrangements:** When possible, each participant will have a private room with a shared bathroom during the residency portion (four weeks) of the Institute. During the study tour (up to one week), participants may share a hotel room with a participant of the same gender. During the residency, housing will typically be in college or university owned housing. Most meals will be provided at campus facilities, though participants may have access to a kitchen to cook some meals on their own. Participants' cooperation and understanding are appreciated regarding these arrangements, particularly with sharing a room with another participant **during the study tour**.

Care will be taken to ensure that any special requirements regarding diet, daily worship, housing, and medical care are satisfied. While the host institution will make every effort to accommodate all needs, participants should be made aware of the rigorous nature of the Institute and the expectation that the success of the Institute depends on their full participation.

**C. Travel Arrangements:** The implementing partner will arrange and pay for international and visa travel. All travel within the U.S. during the institute will also be covered by the host institution.

**D. Health Benefits:** All participants will receive the Department of State's coverage of \$100,000, with a \$25 co-pay per medical visit and \$75 co-pay per emergency room visit, for the duration of the program. Pre-existing conditions are not covered. Information on the health benefit program may be found online at [usdos.sevencorners.com](http://usdos.sevencorners.com).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

#### **E. Program Requirements and Restrictions:**

All participants are expected to participate fully in the program. Candidates should be made aware that they are applying for an intensive program and there will be little time for personal pursuits unrelated to the program. The Institute is not a research program. Participants must attend all lectures and organized activities and complete assigned readings. Family members and/or friends may not accompany participants on any part of the program. Please note that Institute curriculum will not formally address teaching methodology and pedagogical methods.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

## ANEXO II

# APPLICATION FORM

**A. Applicant's full name, exactly as it appears in his/her passport (or national identity document).** *Clearly identify first, middle and surnames as they appear in passport/ID.*

Prefix: (Mr, Ms.).

Surname:

Name:

**B. Gender:**

**C. Date of Birth (month/day/year):** *(Please spell the month, eg: February 30, 1800)*

**D. City/State of Birth:**

**E. Birth City**

**F. Country of Birth:**

**G. Country(ies) of Citizenship:**

Primary:

Secondary (if applicable)

**H. Country of Residence:**

**I. Medical, Physical, Dietary or other Personal Considerations:** *Please state any existing medical conditions or if you are currently taking any prescription medication. (This will not affect selection, but will enable the host institution to make any necessary accommodations.)*

**J. Contact information: Home Address, Telephone and E-mail** *(please write the name of the street in Portuguese)*

Address:

City:

State:

Postal Code:

(DDD): / Telephone: / Cell phone:

E-mail:

Emergency contact name and relationship: (e.g. John Doe, Husband)

Emergency contact's phone:

Emergency contact's e-mail:

**K. Current position, Title, Institution: (select one)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

- **Public Secondary School Teacher**
- **Private Secondary School Teacher**
- **National Curriculum/Exam Developer**
- **Teacher Trainer**
- **Textbook Writer**
- **Other**

**Title:**

**Organization Name:**

**Organization Country:**

**L. Work Experience, including previous positions and titles:**

**From: To: Title/Institution (please specify if position is part time)**  
**From: To: Title/Institution (please specify if position is part time)**

**M. Education, Academic and Professional Training:**

Please list all earned degrees and any and all current teacher qualifications you have such as certificates, licensures, beginning with most recent. Degrees and teacher qualifications listed should reflect the closest U.S. equivalent.

<b>Degree Earned</b>	<b>Year Earned</b>	<b>Specialization/Institution</b>
----------------------	--------------------	-----------------------------------

**Additional Professional Training:**

**N. Active Professional Memberships:**

Active Professional Memberships independent of current professional responsibilities. These should **not** include university committee work or other professional duties directly related to current employment.

<b>Position:</b>	<b>Title:</b>	<b>Organization</b>
------------------	---------------	---------------------

**O. Publications related to Institute Theme: (up to 10)**

*Please list all foreign titles in English, including whether book, chapter, journal article, newspaper article, web article, etc.*

<b>Publication Type:</b>	<b>Year:</b>	<b>Title Publisher</b>
--------------------------	--------------	------------------------

**P. Previous Experience in the United States:** *Please list any and all trips to the United States and include approximate dates and the reason for travel.*

**From: To:**

**Purpose:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

**Q. Family residing in the United States:** *Please list any immediate family members who are currently residing in the United States, including city and state.*

**R. Evidence of English Fluency** (*e.g. personal interview, test score, etc.*).

**S. Professional Responsibilities:** Please discuss your professional responsibilities in greater detail, including research interests, administrative responsibilities (ex. curriculum design), and/or other pertinent information.

**Current courses Taught:**

**Course Title**

**Level of Students:**

**Classroom hours per semester:**

**Number of students:**

**U.S. Studies content (%):**

**Current Extra Curricular/Co-curricular Activities Leadership:**

**Other Potential Outcomes:** please select any likely potential professional outcomes of this program.

- Update existing course
- School curriculum redesign
- New publication
- New professional organization
- Create new course
- National curriculum redesign
- Professional promotion
- New institutional linkages
- Create new degree program
- New research project
- Government or Ministry Policy
- Raise institutional profile

**T. Personal Essay** (*Limit: 500 words*): please discuss why you wish to participate in this program. Include your personal teaching philosophy, how your participation would enhance your work, improve education about the United States in your community, and help you achieve the “other potential outcomes” you have listed above.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

### ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, servidor lotado no *Campus* \_\_\_\_\_  
do IFRS, declaro que não estou usufruindo de afastamento ou licença previstos pela legislação  
vigente.

Por fim, declaro atender os requisitos e estar ciente da responsabilidade de solicitação  
quanto à concessão de afastamento para viagem ao exterior.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES - EDITAL IFRS Nº 03/2020**

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>		
1.1. Nome Completo: _____		
1.2. Campus: _____		
<b>2. HOMOLOGAÇÃO DA CANDIDATURA</b>		
<b>Requisitos e documentação submetida nos prazos estabelecidos.</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
a) Ser docente ou técnico-administrativo do quadro permanente, ativo e em efetivo exercício na unidade organizacional ( <i>campus/reitoria</i> ) do IFRS.		
b) Formulário de inscrição devidamente preenchido em inglês (Anexo II)		
c) Cópia da carteira de identidade nacional (RG) do candidato		
d) Declaração de não estar usufruindo de afastamento e/ou licença e de preenchimento dos requisitos para concessão de afastamento para viagem ao exterior (Anexo III);		
e) Comprovante de proficiência em inglês;		
f) Carta de anuência da chefia imediata e do Diretor-geral do <i>campus</i> .		
<input type="checkbox"/> Homologada		
<input type="checkbox"/> Não homologada. De acordo com o Edital IFRS nº 03/2020, o candidato não atende o(s) seguinte(s) item(ns): _____		
<b>3. PONTUAÇÃO DO CANDIDATO</b>		
a) O quê o servidor busca obter com sua participação no evento (1 ponto)		
b) Descrição de como a experiência poderá contribuir para o seu desenvolvimento profissional, bem como na ampliação de suas habilidades (1 ponto).		
c) Definição clara de como esta experiência irá melhorar a educação sobre os Estados Unidos em seu <i>campus</i> (1 ponto).		
		<b>Total de Pontos</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449-3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)

Bento Gonçalves (RS), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____