**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE ENSINO**

**1. Dados de identificação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título do Projeto** | | | |
|  | | | |
| **Edital** |  | | |
| **Coordenador** | | |  |
| **Campus** | |  | |

**2. Número de Bolsas solicitadas:**

**3. Envio da proposta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procedimentos de envio** | **N/A\*** | **SIM** | **NÃO** |
| A proposta foi enviada no período estabelecido no cronograma do edital complementar do respectivo campus? |  |  |  |
| A proposta foi cadastrada no SIGPROJ? Além disso, caso tenho sido definido em edital complementar do campus, enviada à Direção de Ensino por meio do e-mail indicado? |  |  |  |
| O proponente anexou toda a documentação no SIGPROJ? Além disso, seguiu instruções complementares caso tenham sido definidas em edital complementar do respectivo campus? |  |  |  |
| **Documentos a serem entregues** | **N/A\*** | **SIM** | **NÃO** |
| 01 (um) arquivo em PDF doPrograma ou Projeto de Ensino, cadastrado no SiEN/SIGProj, com o número do protocolo SIEN gerado pelo sistema; |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF da Declaração de Adimplência (Anexo I), assinada pelo coordenador da proposta |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF do Currículo Lattes do coordenador do projeto, atualizado há no máximo 30 (trinta) dias da submissão da proposta |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF da primeira página do Currículo Lattes de cada um dos demais servidores envolvidos, contendo a data de atualização do currículo de no máximo 30 (trinta) dias da submissão da proposta |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF do Formulário de Avaliação do Currículo *Lattes* do Coordenador do Projeto de Ensino (Anexo II) - **Opcional** |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF com o Projeto ou Programa de Ensino (Anexo III) |  |  |  |
| 01 (um) arquivo em PDF com o Anexo IV: Plano de Trabalho do Bolsista, para cada bolsista solicitado |  |  |  |
| **Plano de trabalho do bolsista** | **N/A\*** | **SIM** | **NÃO** |
| Consta no Plano de Trabalho do bolsista a apresentação de trabalhos de ensino em evento(s) do campus de origem ou da reitoria |  |  |  |

**\*** Não se aplica

**4. Requisitos do Coordenador do Programa ou Projeto de Ensino**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **N/A** | **SIM** | **NÃO** |
| É servidor efetivo do IFRS. |  |  |  |
| Não possui nenhum tipo de pendência com relação à entrega de relatórios do PIBEN. |  |  |  |
| Tem currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq há, no máximo, 30 dias da data de submissão do projeto. |  |  |  |
| Não está usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente. |  |  |  |

**\*** Não se aplica

**5. Atualização do Currículo Lattes dos servidores participantes do Programa/Projeto de Ensino há, no máximo, 30 dias, conforme Art. 8º da Instrução Normativa nº 002 de 01 de março de 2018.**

**( ) Sim ( ) Não**

**6. O Programa/Projeto submetido atende à Resolução Consup nº 022/2015, sendo considerado um Programa/Projeto de Ensino?**

**( ) Sim ( ) Não**

**7. Observações**

|  |
| --- |
|  |

**( ) Homologado ( ) Não homologado**

**Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável(eis) pela homologação** | **Presidente da CAGE** |