



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

RELATO DE REUNIÃO

Nº 02/2018

DATA: 13 e 14 de julho

LOCAL: Campus Porto Alegre

HORÁRIO: Início: 08H30 / 13H30 **Intervalo:** 13H30 / 14h30 **Término:** 18H

MEDIAÇÃO: Luciane Alves Santini (13/12)

Coord. Geral do SIBIFRS (14/12)

SECRETÁRIO (A): Paula Pedone

PAUTA DO DIA 13/12:

DIA 13/12	DURAÇÃO	PAUTA	INSCRITOS
8h30 - 10h	1h30	Reunião CCAT com RI, ações coletivas.	Paula
10h30 - 12h	1h30	Demonstração EBSCO	Luciane
12h - 13h30	1h30	Intervalo	
13h30 - 14h30	1h	Demonstração Evolution	Luciane
15h - 16h30	1h30	Demonstração Pearson (Biblioteca Virtual).	Luciane

1. Reunião CCAT com RI, ações coletivas
2. Demonstração EBSCO
3. Demonstração Evolution
4. Demonstração Pearson (Biblioteca Virtual).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

CONVOCADOS PRESENTES DIA 13/12:

Filipe Xerxeneski da Silveira - Campus Porto Alegre;
Núbia Marta Laux - Campus Feliz;
Luana Monique Delgado Lopes - Campus Osório;
Lícia Carla Lima da Silva - Campus Alvorada;
Marília Batista Hirt - Campus Bento Gonçalves;
Maria Inês Varella Paim - Campus Erechim;
Paula Porto Pedone - Campus Restinga;
Victor de Carvalho Gonçalves - Campus Sertão;
Sônia Margareth Souza de Souza - Campus Ibirubá;
Luciane Alves Santini - Campus Viamão;
Priscila de Lima Verdum - PROEN;
Eva Regina do Amaral - Campus Rio Grande;
Rejane Job - Campus Farroupilha;
Alessandra Isnardi Lemõns - Campus Bento Gonçalves;
Sandra Beatriz Rathke - Campus Avançado Veranópolis;
Sabrina Clavé Eufrasio - Campus Canoas;
Suzinara da Rosa Feijó - Campus Porto Alegre.

CONVIDADOS PRESENTES DIA 13/12:

Juliane Ronange Silva Paim - Campus Porto Alegre;
Rosângela Carvalho da Rosa - Campus Porto Alegre;

CONVOCADOS AUSENTES DIA 13/12:

Josiane S. da Silva - Campus Rio Grande (em evento dos 10 anos do IFRS no Campus Rio Grande)
Jaçanã Eggres Pando - Campus Caxias do Sul;
Aline Terra Silveira - Campus Rolante.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

ASSUNTOS TRATADOS E ENCAMINHAMENTOS EM 13/12:

1. Reunião CCAT com RI, ações coletivas

Assuntos tratados:

Integração do Pergamum e DSpace, campos MARC para Protocolo OAI, Estudos para validação de dados do catálogo MARC x Dublincore, identificação da produção intelectual no catálogo.

Encaminhamentos:

- Núbia irá ligar para o responsável do Pergamum para nos orientar sobre como proceder para facilitar e agilizar o processo de geração do protocolo OAI do Pergamum para podermos fazer os testes com o DSpace. A partir disso precisamos:
 - definir os campos que usaremos para o protocolo OAI
 - esquematizar os estudos dos campos MARC em relação à validação com Dublincore
 - definir quais trabalhos acadêmicos/científicos estarão no Pergamum

2. Demonstração EBSCO

Assuntos tratados: Apresentação da plataforma, do acervo e funcionalidades. Destaque para a qualidade do acervo, porém esse, majoritariamente, é no idioma inglês. Também foi demonstrado o sistema de busca (EBSCO Discovery Service) que possibilita a integração de todas as plataformas assinadas (Minha biblioteca, Biblioteca virtual e Evolution) além do próprio Pergamum e indexa esses acervos de forma mais completa resultando numa busca mais eficiente.

Encaminhamentos: Os representantes irão enviar uma proposta e disponibilizar um trial dos e-books para o próximo semestre letivo.

3. Demonstração Evolution

Assuntos tratados: Apresentação da plataforma, do acervo e funcionalidades para o grupo. Além disso foi demonstrada a área administrativa, formas de acesso e relatórios. Também foi realizada uma conversa referente as dúvidas e particularidades da plataforma.

Encaminhamentos: Após o cadastro dos bibliotecários será enviado e-mail com a lista para ser liberado acesso na área administrativa. Foi solicitado um treinamento on-line e o envio de material de divulgação.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

4. Demonstração Pearson (Biblioteca Virtual).

Assuntos tratados: Apresentação da plataforma, do acervo e funcionalidades, assim como da demonstrada a área administrativa, formas de acesso e relatórios. Também foi realizada uma conversa referente as dúvidas e particularidades da plataforma.

Encaminhamentos: Foi solicitado um treinamento on-line e o envio de material de divulgação. Foi avisado que a Pearson estava entrando em férias coletivas e que ficaremos sem contato até o meio de janeiro.

PAUTA DO DIA 14/07:

DIA 14/12	DURAÇÃO	PAUTA	INSCRITO
8h30 - 9h30	1h	Relato de encaminhamentos feitos durante Reunião 01/2018	Josiane
9h30 - 10h	0h30	Normas ABNT	Paula
10h - 10h30	0h30	Bibliotecas digitais. Livros Eletrônicos	Luciane
10h30 - 11h	0h30	RI	Paula
11h - 11h30	0h30	SRI	Filipe
11h30 - 12h	0h30	Necessidades de capacitação. Participação em Eventos da área.	Luciane
12:00 / 13:00	1h	Intervalo	-
13h30 - 14h	0h30	Informes sobre IN desfazimento	Josiane
14h - 16h	2h	Bibliotecários e auxiliares	Luciane
16h - 17h	1h	Manual trabalhos acadêmicos (MTTC)	Margareth
17h - 17h30	0h30	Pergamum - orientações gerais e suporte	Núbia
17h30 - 18h	0h30	Informes gerais	Josiane

CONVOCADOS PRESENTES DIA 14/12:

Lícia Carla Lima da Silva - Campus Alvorada;
Rejane Job - Campus Farroupilha;
Alessandra Isnardi Lemõns - Campus Bento Gonçalves;
Luana Monique Delgado Lopes - Campus Osório;
Luciane Alves Santini - Campus Viamão;
Núbia Marta Laux - Campus Feliz;
Priscila de Lima Verdum - PROEN;
Marília Batista Hirt - Campus Bento Gonçalves;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Sabrina Clavé Eufrazio - Campus Canoas;
Sandra Beatriz Rathke - Campus Avançado Veranópolis;
Sônia Margareth Souza de Souza - Campus Ibirubá;
Eva Regina do Amaral - Campus Rio Grande;
Suzinara da Rosa Feijó - Campus Porto Alegre;
Filipe Xerxeneski da Silveira - Campus Porto Alegre;
Maria Inês Varella Paim - Campus Erechim;
Paula Porto Pedone - Campus Restinga;
Victor de Carvalho Gonçalves - Campus Sertão;
Josiane S. da Silva - Campus Rio Grande.

CONVOCADOS AUSENTES DIA 14/12:

Jaçanã Eggres Pando - Campus Caxias do Sul;
Aline Terra Silveira - Campus Rolante.

ASSUNTOS TRATADOS E ENCAMINHAMENTOS EM 14/12:

1. Relato de encaminhamentos feitos durante Reunião 01/2018 (**Josiane**)

Assuntos tratados:

1.1. Contratação das Bibliotecas Virtuais: Pearson, Minha Biblioteca e Evolution.

Situação: Executado e finalizado pela Bibliotecária Luciane (Viamão). Será disponibilizado aos alunos de graduação e pós graduação dos 17 *campi* do IFRS, conforme encaminhamento feito na primeira reunião de 12 de julho.

1.2. Comissão no SIBIFRS para estudos sobre: recursos humanos, ergonomia e estrutura das bibliotecas.

Histórico:

Sugestões PROEN: visitas presenciais às Bibliotecas do IFRS; formação de grupos de trabalho regionais e/ou por temática com representantes.

Situação:

- **Fase 1:** (Comissão de estudos única na primeira fase) Pesquisa e formulação do instrumento, em um prazo estimado de 6 meses a partir de agosto de 2018.

Componentes: Josiane, Victor, Sabrina



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Portaria 1116/2018 foi emitida em 22 de agosto incluindo além dos citados em reunião, a Arquiteta Juçara Nunes da Silva (Rio Grande). A Portaria possui prazo de 180 dias (18/02/2019).

Até o momento houve apenas coleta de artigos para estudos, mas nenhuma reunião para fechamento de atividades. Possivelmente a portaria tenha que ter uma ampliação de prazo.

Um dos motivos pode ser o acúmulo de tarefas nos campi.

- **Fase 2** (dividir em 2 regiões): Visitas in loco
- **Fase 3**: tabulação de dados

1.3. **Apreciação pela Comissão do MTA do documento de Rolante e ampliação à medida que sentir necessidade de complementação**

Situação: Comissão fez revisão e ampliação que será apresentada nesta reunião em momento oportuno. Fiz o acompanhamento das ações através da Coordenação da Comissão.

1.4. **Participação de servidores de apoio nas próximas reuniões:**

Histórico: Houve várias sugestões durante a primeira reunião como:

1. Suzi sugere que as reuniões sejam marcadas em período de recesso para que os servidores de apoio possam participar.
2. Luana e Paula sugerem uma formação específica para eles.
3. Luana sugere fazer um levantamento de demandas para formação dos servidores de apoio.
4. Sabrina sugere fazer uma planilha compartilhada para fazer o levantamento de demandas.
5. Alessandra sugere fazer um calendário de capacitações anuais com os servidores de apoio.
6. Núbia coloca que a reunião com os servidores de apoio são para tratar questões pertinentes ao trabalho, e capacitação seria outra dinâmica. Núbia coloca que não consolidamos as reuniões do COREB, e que os próprios bibliotecários podem fazer o levantamento de demanda junto aos auxiliares.

Situação: Não houve avanços. A necessidade é clara no entanto, tivemos outras ações que nos exigiram tempo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

1.5. Portaria Capes 2006

Histórico: Josi ficaria responsável por ver a Portaria da Capes para estudar o assunto. Paula sugeriu a marcação da reunião da nova comissão de RI para tratar as questões de termo de autorização, segurança de dados, instalação do software DSpace. Núbia sugeriu à PROEN que institucionalize o fluxo de entrega dos trabalhos e termos de autorização para padronizar essa dinâmica nos Campus. Paula relatou que vai sugerir na comissão de RI que se construa a Política de Produção Intelectual do IFRS, tratando de questões como embargo, restrição de publicização, obrigatoriedade de publicização. Luana colocou que é preciso fazer cumprir o fluxo existente na PDC. Josi sugeriu que se crie um tutorial para o fluxo da PDC, usando por base o material que a Sabrina já construiu, para a PROEN apresentar no COEN. Luana propôs uma IN, a partir desse tutorial, para institucionalizar e consolidação do fluxo.

Situação:

A reunião entre RI e CCAT ocorrerá em 13/12 para avaliar este e outros assuntos.

A institucionalização de fluxo de entrega de trabalhos e termos de autorização para padronização da dinâmica nos *campi* ainda está pendente e será uma meta para 2019.

Referente à Política de Produção Intelectual do IFRS ainda pendente, também será meta para 2019.

Criação de tutorial para o fluxo do PDC, usando material já criado pela Sabrina (Canoas) para apresentação no COEN – pendente sendo meta para 2019.

1.6. Novo Instrumento do MEC: relatos de estudos

Situação: Foi criada uma pasta compartilhada onde os campi que já passaram por visita ou que estão se preparando para visita, compartilham seus documentos.

1.7. Multas e patrimônio:

Situação: Comissões no IFRS foram criadas para revisão da IN das multas e também para criação de guia do patrimônio. Ambas estão em fase de estudos para implementação.

1.8. PDI:

Situação: O SIBIFRS se encontra no novo PDI no capítulo de infraestrutura. Além disso, a Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas do IFRS estará no Regimento da Reitoria, ligada à Diretoria de Ensino.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Encaminhamentos:

A pauta foi elaborada somente como prestação de contas ao grupo, sem encaminhamentos.

2. Normas da ABNT (Paula)

Assuntos tratados:

A Bibliotecária Paula (RST), pontuou algumas questões sobre a forma de aquisição das normas técnicas disponibilizadas pela empresa TARGET, no ano de 2018.

Para 2018 a modalidade foi por inexibilidade, no entanto finalizados os prazos de renovação desta empresa, a modalidade de aquisição deverá ser reavaliada, tendo em vista, que a segunda empresa no mercado, ABNT Coleções, iniciou seu processo de operabilidade com o sistema de gerenciamento de bibliotecas, PERGAMUM, o que permitiu no ano de 2018, a inexibilidade com a empresa TARGET.

Para finalizar seu relato a bibliotecária Paula (RST) ressaltou que o processo se tornou mais demorado que o esperado, pois o Procurador Jurídico do IFRS, questionou a aquisição do sistema de gerenciamento de bibliotecas, PERGAMUM. Tal questionamento, resultou em solicitação de novos orçamentos para empresas similares no mercado e defesa efetiva do sistema hoje vigente no SIBIFRS e ao qual o IFRS possui licença vitalícia.

Houve um momento aberto para discussão dentro do grupo de bibliotecários presentes, acompanhados pela Diretora de Ensino Priscila (PROEN), no qual, além do já citado, foi percebido que a falta de um fluxo para esse tipo de aquisição dificultou e ocasionou demora na conclusão do processo.

Encaminhamentos:

Como encaminhamento, o grupo de bibliotecários e a Diretoria de Ensino, colocam que a PROEN deve solicitar à Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), um fluxo ou tutorial para auxiliar na elaboração dos próximos processos no âmbito não somente do SIBIFRS mas também institucional.

3. Bibliotecas digitais. Livros Eletrônicos (Luciane)

Assuntos tratados:

A bibliotecária Luciane (VIA), responsável pelo estudo e elaboração do processo que resultou na assinatura das bibliotecas virtuais: minha biblioteca, pearson e evolution (elsevier) passou a orientar os presentes sobre a forma de acesso destes novos serviços nas bibliotecas que integram o SIBIFRS.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Para as bibliotecas virtuais Pearson e Evolution, serão permitidos 5 mil acessos simultâneos, divididos entre os 17 campi do IFRS. Já para a biblioteca virtual Minha Biblioteca, serão 5 mil acessos por CPF divididos entre os 17 campi do IFRS. Tal diferencial da Minha Biblioteca, ocasionará seu acesso somente a alunos de graduação e pós-graduação no IFRS. Sobre a biblioteca virtual evolution, cabe ainda colocar que seu acesso será disponível apenas dentro dos campi, pois necessita de cadastro do IP.

A bibliotecária Luciane ainda colocou que as empresas possuem vídeos de treinamento que poderão ser acessados.

Neste momento, a bibliotecária Paula (RST) aproveitou para lembrar a necessidade de ser criado um drive para agendamentos de treinamento TARGET, com previsão de no máximo 1h30.

Após estes informes, foi aberto espaço para discussão no grupo e, após, foram considerados alguns encaminhamentos.

Encaminhamentos:

3.1. A solicitação de apoio junto à Comunicação para divulgação dos novos serviços a partir do ano letivo 2019-1, com a produção de propagandas para: site, face e e-mail, além de cartazes para serem disponibilizados nos campi.

3.2. A criação de pasta em drive para elaborar em conjunto treinamento para usuários nos novos serviços foi levantado e aprovado pelo grupo presente.

3.3. A criação de pasta em drive para agendamento de treinamento TARGET, com duração de 1h30, em grupos de no mínimo 5 e no máximo 10 bibliotecários, que serão treinados para serem divulgadores em seus campi.

3.4. Localizar as editoras que estão na biblioteca virtual Minha Biblioteca, para informar os professores de modalidades integrado e subsequente para não utilizarem estas editoras na atualização de seus Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), uma vez que o acesso à esta Biblioteca virtual será somente para alunos dos cursos de graduação e pós-graduação.

4. Repositório Institucional (Paula)

Assuntos tratados:

Importância que os Manuais do CCAT sejam utilizados para alimentação do catálogo de forma que o catálogo externo do SIB e o RI sejam coerentes. Os trabalhos catalogados no Pergamum não precisarão ser inseridos manualmente no DSPACE devido o Pergamum ter o protocolo OAI. Devido o Pergamum possuir esse serviço será possível a implantação de um RI frente a falta de Bibliotecários e equipe exclusiva para o RI

A bibliotecária Paula (RST) começa seu relato informando ao grupo que estudos para integração do DSpace linkado ao Sistema PERGAMUM foram discutidos na reunião entre Comissão de RI e CCAT.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Para tanto, identificar dissertações e produções intelectuais (PI) será muito importante para que o protocolo OAI leia os dados do Pergamum de forma que se estabeleça o povoamento do RI através do catálogo Pergamum.

Além deste estudo, a Comissão de Repositório Institucional (RI) ainda está trabalhando em: Estudos de validação de dados marc X Dublin Core e Estudos sobre Políticas de metadados do RI.

Como informe geral sobre os avanços desta Comissão, sua Coordenadora, Paula (RST), colocou a inclusão do IFRS na Rede Sul de Repositórios. A rede conta ainda com as instituições: UFPEL, Unipampa, UFRGS, UFSM entre outros.

Após informes e discussões no grupo, foram elaborados os encaminhamentos referentes a esta pauta.

Encaminhamentos:

4.1. Inserir capítulo sobre PI na Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC), e o Manual de Catalogação do SIBIFRS;

4.2. Nas atualizações de documentos norteadores do SIBIFRS que passam por CONSUP, suprimir formulários como anexos para facilitar a dinâmica de atualização destes;

4.3. Criação de um fluxo dentro do SIBIFRS para arquivamento de formulários de aprovação de TCC e estudos sobre a guarda de formulários, forma de entrega dos TCCs, entre outros temas relacionados;

4.4. Rever Art. 250 da Organização Didática (OD) que traz indicações a respeito da—forma de entrega do TCC nas Bibliotecas, buscando complementá-lo, criando um fluxo para entrega de trabalhos de graduação e pós-graduação unificado.

5. SRI (Filipe)

Assuntos tratados:

A pauta foi compartilhada entre os bibliotecários Filipe (POA) e Luciane (VIA), que entraram em contato com a UFRGS, detentora do projeto Super 8, que tem por base os 8 passos de Grogan.

Para saber mais: <https://www.ufrgs.br/super8>

O projeto consiste em treinamentos inicialmente para os Bibliotecários do IFRS, diante de interesse institucional para implantação do projeto em parceria entre UFRGS e IFRS.

Os treinamentos ocorreriam em Porto Alegre, entre março e abril de 2019 com duração de 40h (1 semana), certificados pela UFRGS e totalmente gratuitos. Este treinamento para bibliotecários seria para formação de facilitadores e replicadores do projeto nos campi, podendo seus módulos serem adequados à realidade do IFRS com o aporte da UFRGS.

Após a formação dos bibliotecários como facilitadores e replicadores, os treinamentos nos campi para a comunidade acadêmica poderão ser certificados e geridos via plataforma moodle.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Encaminhamentos:

Os bibliotecários Filipe (POA) e Luciane (VIA) obterão informações adicionais de como proceder com a parceria, que será levada pela Coordenação Geral do SIBIFRS à próxima reunião do COEN, tendo em vista que o treinamento acarretará em fechamento parcial ou total de algumas bibliotecas durante uma semana.

6. Necessidades de capacitação. Participação em Eventos da área. (Luciane)

Assuntos tratados:

A bibliotecária Luciane (VIA) ressaltou a importância do SIBIFRS ser representado em dois importantes eventos da área que ocorrerão no ano de 2019: O Encontro Nacional do PERGAMUM em Belo Horizonte e em outubro o CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (CBBID) na cidade de Vitória, com necessidade de apresentação de trabalhos para participação.

Após debates em grupo, um encaminhamento foi feito.

Encaminhamento:

A Coordenação Geral do SIBIFRS encaminhará em momento oportuno, após definição de representantes, ofício à PROEN com a solicitação de diárias e passagens para seus representantes (máx.2) participarem de eventos que contribuirão para a qualificação do SIBIFRS.

7. Manual trabalhos acadêmicos - MTTC (Margareth)

Assuntos tratados:

A bibliotecária Sônia (IBI) Coordenadora da Comissão de Trabalhos Técnicos Científicos do IFRS (MTTC) apresentou a versão final deste Manual de aproximadamente 50 páginas que contempla diversos exemplos e estará aberto para contribuições até fevereiro de 2019. Até este período a Comissão ainda pretende revisar o Manual diante da publicação recente da nova NBR 6023/2018 para referências bibliográficas.

Adicionado ao manual ainda está previsto um manual dinâmico com modelos padrão para os principais trabalhos apresentados no IFRS.

Cabe deixar registrado que no caso de publicação virtual (ebook) e impressa, serão necessários dois (2) números de ISBN.

Em um segundo momento da apresentação, a Coordenadora da Comissão MTTC, a bibliotecária Sônia (IBI) levantou a questão da obrigatoriedade da ficha catalográfica nos trabalhos acadêmicos do IFRS.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Neste momento o grupo foi convidado a contribuir com a pauta para elaborar encaminhamentos, que ocasionaram em três votações:

Ponto 1: Pela obrigatoriedade da ficha catalográfica em trabalhos de graduação e pós-graduação stricto sensu e sua divulgação no MTTC.

Votação do ponto 1: Por unanimidade com 14 votos;

Ponto 2: Solicitação ao TI da Reitoria para adaptar o código fonte disponibilizado para geração automática da ficha catalográfica para utilização desta ferramenta somente por bibliotecários respeitando a Resolução do Conselho Federal de Biblioteconomia, que versa sobre a necessidade de assinatura de um bibliotecário nas fichas catalográficas.

Votação do ponto 2: Indeferida. 4 votos favoráveis ; 5 votos contrários e 4 abstenções.

Ponto 3: Criação, pela Comissão de Catalogação (CCAT), de modelo padrão para fichas catalográficas elaboradas pelos integrantes do SIBIFRS que deverá estar no novo Manual de Catalogação.

Votação do ponto 3: Deferido. 11 votos favoráveis; 1 voto contra e 1 abstenção.

Encaminhamentos:

7.1. A Bibliotecária Marília (BG) coloca a necessidade de todos da Comissão estarem atentos para edital de fomento para publicações de livro, o que permitiria que a publicação fosse impressa e distribuída nos campi. Conforme contribuição da bibliotecária Alessandra (BG) à pauta apresentada pela Comissão MTTC, os usuários, mesmo sabendo que existe versão em e-book do Manual de trabalhos acadêmicos do IFRS: Campus Bento Gonçalves, preferem retirar emprestado a versão impressa.

7.2. A Coordenadora Geral do SIBIFRS, Josiane (RG) solicita à Comissão do MTTC que entregue o trabalho final até fevereiro, para encaminhar o material à submissão e avaliação do Conselho Editorial Provisório (CEP), cuja a próxima reunião será em fevereiro de 2019, conforme informações da Bibliotecária Marília (BG).

7.3. Após as votações de grupo ficou como encaminhamento a colocação da ficha catalográfica como parte obrigatória de trabalhos de graduação e pós-graduação stricto sensu e sua divulgação no MTTC.

7.4. Diante de votação de grupo também saiu encaminhamento para a criação pela Comissão de Catalogação (CCAT) de modelo padrão para fichas catalográficas elaboradas pelos integrantes do SIBIFRS, que deverá estar no novo Manual de Catalogação.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

8. Pergamum - orientações gerais e suporte (Núbia)

Assuntos tratados:

A bibliotecária Núbia (FLZ) Responsável pelo Suporte PERGAMUM no SIBIFRS, iniciou sua pauta alertando para a atualização dos calendários em sistema nos campi.

Referente ao vínculo de imagens aos cadastros de livros, a bibliotecária Núbia (FLZ) reforça a necessidade dos bibliotecários cuidarem o tamanho da imagem, podendo ser de 50 a 100kb no máximo.

Sobre uma demanda antiga do SIBIFRS, a geração interna, via sistema PERGAMUM do Guia de Recolhimento da União (GRU) a Bibliotecária Responsável pelo Suporte colocou que o serviço já se encontra disponível dentro do sistema, no entanto devido a questões internas do Setor Financeiro do IFRS no que tange o campo ser preenchido o valor da multa, diferente do parametrizado pelo sistema, a utilização da ferramenta está inviabilizada neste momento.

Ainda dentro dos assuntos de pauta está a importância de utilização das vídeo aulas assinadas para capacitação de bibliotecários e servidores de apoio das bibliotecas.

Tendo em vista os novos serviços em implantação, a necessidade de manter os cadastros de usuários atualizados, afastando trancamentos e formandos é primordial. A diferenciação de alunos por categoria também deverá receber atenção de todos os bibliotecários.

Embora não tenha sido discutido durante esta pauta, o tema Módulo Museu PERGAMUM será colocado neste espaço devido a sua especificidade.

O tema foi levantado durante a pauta de normas técnicas pelo bibliotecário Victor (SER) que atua na Comissão de criação de Memorial em seu Campus. Ciente deste módulo na rede PERGAMUM, o bibliotecário encaminhou solicitação de orientações à Responsável pelo Suporte no SIBIFRS, a bibliotecária Núbia (FLZ), que orientou ao colega que aguardasse maiores estudos e aceitação deste módulo no momento em testes pelo sistema PERGAMUM.

Encaminhamentos:

8.1. Diante do fato do Campus Vacaria não possuir bibliotecário, a bibliotecária Jaçanã (CXS) será informada via e-mail por Responsável do Suporte Pergamum, sobre a necessidade de atualizar o calendário em sistema do Campus Vacaria.

8.2. A CCAT irá incluir em Manual de Catalogação a orientação para o tamanho da imagem em vínculos de registros bibliográficos.

8.3. Atualização de todos os operadores do sistema pergamum. Envio à Responsável pelo Suporte.

8.4. A Responsável pelo Suporte ficou de reenviar link de acesso as vídeo aulas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

8.5. Manter os cadastros de usuários atualizados, afastando trancamentos e formandos. A diferenciação de alunos por categoria também deverá receber atenção de todos os bibliotecários.

8.6. Informar via e-mail à Responsável pelo Suporte sobre os sistemas acadêmicos de cada campi e data de início das aulas o mais brevemente possível.

8.7. Referente às Comissões de criação de Memoriais nos Campi, a Coordenadora Geral do SIBIFRS, Josiane (RG) irá fazer levantamento da Comissão Central e locais em cada campi.

8.8. Sobre o módulo Museu, no sistema PERGAMUM, o encaminhamento feito é de estudos preliminares de instituições que já estão utilizando este módulo na rede pergamum e suas primeiras impressões, principalmente na questão de operabilidade dos módulos bibliográfico e museu atuando juntos.

9. Informes sobre IN desfazimento (Josiane)

Assuntos tratados:

A bibliotecária Josiane (RG) começou seu relato em forma de histórico colocando a situação, pontos a serem considerados e por fim, divulgou o link para contribuições ao documento.

Histórico:

Comissão criada através de Portaria 1140/2018 em 31 agosto com validade de 180 dias, terminando em 26 de fevereiro de 2019. **Composta por:** Priscila Verdum (PROEN), Dóris Fraga Vargas (Campus RG) e Josiane Silva (SIBIFRS/Campus RG).

Foram considerados os seguintes documentos para elaboração desta IN:

Decreto n. 9.373/2018 – Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e funcional.

IN 004/IFC/CONCORDIA/2017 – Dispõe sobre os procedimentos para conservação, devolução de livros e desfazimento dos livros didáticos ociosos, irrecuperáveis ou desatualizados no âmbito do IFC-Concórdia (...)

Resolução n. 42/2012 – Dispõe sobre o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) para a educação básica.

Resolução n. 44/2013 – Altera os arts. 3º e 7º e alínea i do inciso III do art. 8º e acrescenta o §6º ao art. 1º da Resolução n.42, de 28 de agosto de 2012, que dispõe sobre o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) para a educação básica.

Decreto n. 9.099/2017 – Dispõe sobre o Programa Nacional do Livro e do Material Didático.

Resolução n. 15/2018 – Dispõe sobre as normas de conduta no âmbito da execução do Programa Nacional do Livro e do Material Didático.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Após estudos nos documentos listados acima, se elaborou uma minuta contendo um fluxo para o livro didático no âmbito do IFRS, desde sua escolha até seu desfazimento, abrangendo todos os documentos estudados.

A minuta foi compartilhada para apreciação dos Diretores de Ensino (DE), que contribuíram com sugestões antes do encaminhamento ao Comitê de Ensino (COEN), em outubro de 2018. Aprovada a minuta e caminhando para a atualização de outra IN, desta vez referente às multas no SIBIFRS, a PROAD nos informou sobre a IN PROAD 004/2013, que regulamenta a gestão de materiais no âmbito do IFRS, ainda vigente e que poderia entrar em conflito com as duas Instruções Normativas do SIBIFRS, a citar: desfazimento e multas.

Situação: Revisão completa da IN de desfazimento para não conflitar com a nova IN das multas (em fase de criação da portaria) e IN PROAD 004/2013.

Pontos a considerar na IN do Desfazimento:

1. A IN cria um fluxo para o livro didático no IFRS, desde seu pedido até seu desfazimento;
2. O intuito desta IN é normatizar ações dentro do IFRS, dentro da legislação vigente tendo em vista que hoje os campi atuam no escuro quanto ao desfazimento destes materiais, cada um de uma forma, agindo muitas vezes de forma ilegal por desconhecerem os trâmites exigidos por força de documentos legais maiores.
3. A Comissão - respaldada pelo Decreto 9.373/2018 - segundo a IN do desfazimento, será composta por três atores: responsável pelo livro didático no campus, bibliotecário e docente vinculado ao ensino médio. Ter estes três atores elencados já deixa claro que o livro didático não é atribuição do Bibliotecário. O Bibliotecário, aqui citado, fará a avaliação técnica de pertinência do material tendo em vista sua especialidade em gestão da informação. A Comissão será formada uma vez a cada três anos, por período fixado por força de Portaria e o Bibliotecário fará a avaliação técnica de no máximo 11 títulos. Isso nos dá visibilidade e protagonismo em nossos Campi, reclamação constante do grupo nas reuniões presenciais.
4. Na IN, Art. 2º, inciso IV – este possui respaldo no Decreto n. 9.099/2017 - e coloca na carga do Setor de Patrimônio os livros que após avaliação da Comissão, permanecerem no Campus. A Biblioteca pode ter alguns exemplares para enriquecimento do acervo, mas compete ao Setor de Patrimônio ser o responsável por este material, findo seu triênio.

Para acompanhar o andamento desta IN:

<https://docs.google.com/document/d/1RI9W-HwBv8qWUTupfrjfo1Bpv8Y2De1nIrE6zzICGCA/edit#>

Após divulgação da pauta, houve o momento de discussão dentro do grupo, no qual a bibliotecária Coordenadora Geral do SIBIFRS Josiane (RG) e a Diretora de Ensino Priscila (PROEN), participantes da Comissão de elaboração da Instrução Normativa (IN) buscaram elucidar dúvidas.

Diante das diversas contribuições, ficou clara a necessidade de aguardar a publicação desta IN, cabendo incluir algumas colocações do grupo no referido documento.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Sobre a atualização da IN referente a multas, a bibliotecária Paula (RST) colocou o nome do servidor Luciano Barth (RST-Patrimônio) para auxiliar e compor a Comissão, visto que este servidor está com estudos avançados sobre o tema.

A bibliotecária Sabrina (CAN) juntamente com a bibliotecária Paula (RST) alertaram para o fato de terem recebido a visita em seus campi de Responsáveis pela Distribuição do Livro Didático no Estado, o que reforça a necessidade de termos, enquanto Instituto, uma normativa padrão para o fluxo destes materiais em nossos campi.

A bibliotecária Paula (RST) avalia que as direções dos campi precisam se organizar quanto ao armazenamento destes materiais. E a consequência disso é que sobre para as Bibliotecas armazenarem em locais onde há livre acesso e atrapalhando a dinâmica das bibliotecas. Fato que já foi solucionado em seu Campus.

Encaminhamentos:

9.1. Coordenação Geral do SIBIFRS ser convidada a participar de COEN sempre que houver pautas relacionadas às bibliotecas, começando pela próxima reunião do COEN, em fevereiro de 2019.

9.2. Na IN deixar clara a indicação de servidor ligado ao ensino sem colocar o termo: “*preferencialmente da biblioteca*” por entender que tal citação pode ser mal interpretada e restritiva.

9.3. Incluir na Portaria que indicará o responsável ligado ao ensino que será o responsável pelo livro didático no Campus, a indicação clara de equipe de suporte ao responsável, além de local específico para guarda e distribuição. Contribuição para este encaminhamento foi feita pelo bibliotecário Victor (SER).

10. Bibliotecários e auxiliares (Luciane)

Assuntos tratados:

A pauta foi inscrita pela bibliotecária Luciane (VIA), no entanto todo o grupo contribuiu com relatos das dificuldades encontradas nos seus campi de origem, principalmente em relação a conduta de alguns servidores de apoio localizados nas bibliotecas. Cabendo citar:

- servidores de apoio que não desejam trabalhar no turno da noite, o que obriga o bibliotecário a atender muitas vezes, exclusivamente neste turno e no setor de circulação e referência interferindo na produtividade do bibliotecário em ações administrativas, geração de projetos, catalogação entre outros;
- a falta de qualificação na área da biblioteconomia por parte dos servidores contribui para o distanciamento destes da importância da biblioteca. Por ser um cargo de nível fundamental muitos nunca entraram em uma biblioteca antes de seus concursos e não possuem afinidade com o setor;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

- os bibliotecários sentem-se com seu capital intelectual prejudicado por terem que atuar a maior parte do tempo restritos a tarefas de atendimento em balcão;
- o grupo acredita que o bibliotecário deveria ser chamado sempre que decisões relacionadas aos servidores de apoio das bibliotecas seja levantada nas Direções de Ensino, independente do bibliotecário ter ou não função de Coordenação, por entender que o bibliotecário é o responsável pelo setor e sabedor da melhor forma de administrar a biblioteca.

Diante destes apontamentos, o grupo fez o encaminhamento da pauta.

Encaminhamentos:

A Coordenação Geral do SIBIFRS, com cópia à Diretoria de Ensino, irá solicitar à bibliotecária Jaçanã (CXS), via e-mail, a elaboração de capacitação específica para servidores de apoio das bibliotecas, adaptando seu projeto de motivação profissional, a fim de contribuir para qualidade de serviços disponibilizados no SIBIFRS.

A sugestão segue para ser um treinamento de no máximo 16 horas (2 dias) presencial.

11. Informes gerais (Josiane)

Assuntos tratados:

A pauta sobre Portarias com necessidade de ampliação de prazo foi trazida pela Coordenadora Geral do SIBIFRS, a bibliotecária Josiane (RG), onde cabe citar:

Portaria 1116/2018 – Comissão de Ergonomia, RH e Estrutura das Bibliotecas do SIBIFRS – CEREB: Criada em 22/08/2018 com prazo até 18/02/2019. (180 dias). **Coordenador:** Josiane **Situação:** Prorrogar por mais 180 dias.

Portaria 958/2018 – Comissão de Elaboração de Projeto para implantação do RI – Criada em 10/07/2018 com prazo até 07/01/2019. (180 dias). **Coordenador:** Paula **Situação:** Prorrogar por mais 180 dias.

Portaria 384/2018 – Comissão MTTC – Criada em 19/03/2018 com prazo até 14/09/2018. (180 dias). **Coordenador:** Sônia **Situação:** considerar finalizada.

Além da pauta citada, a Coordenadora Geral do SIBIFRS trouxe para apreciação do grupo a proposta para o Relatório de Gestão 2018 do SIBIFRS, onde:

- Se propõe utilizar modelo similar ao apresentado em julho só que referente a todo o ano de 2018.
- As datas iniciais para relatórios serão: 01/04/2013 e finais: 31/12/2018, a fim de neste primeiro relatório se ter um apanhado geral, que será reduzido para o ano de 2019 e que incluirá índices de crescimento em áreas estratégicas do SIBIFRS.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Após estes informes, a pauta foi aberta ao grupo de bibliotecários que contribuíram da seguinte forma:

- A Bibliotecária Luciane (VIA) informou ao grupo que em 2019 tentará afastamento para conclusão de sua tese (Doutorado);
- A Bibliotecária Sabrina (CAN) levantou a possibilidade de ser encaminhados estudos para avaliar a melhor maneira de restaurar livros que já estão com problemas estruturais. A Bibliotecária Josiane (RG) considerou estudos para elaboração de pregão específico para este fim, aos moldes da aquisição bibliográfica. O pregão teria dois itens, um para livros muito deteriorados e outro para livros que precisam de pequenos reparos.

A bibliotecária Marília (BG) levantou a necessidade de se decidir sobre o que deve constar no relatório de gestão, com relação às operações referentes ao catálogo de autoridades. Informou que o Pergamum tem relatórios que indicam a quantidade de atualizações e de inclusões no catálogo de autoridades, mas também são feitas as seguintes operações, para as quais não há relatório: transferências, exclusões e alterações nos registros bibliográficos. Ficou decidido que esta questão deve ser discutida e resolvida entre os membros da CAUT.

Encaminhamentos:

11.1. As Portarias com necessidade de ampliação de prazo deverão ser encaminhadas à PROEN somente a partir de fevereiro de 2019.

11.2. Estudar modelos de pregão para restauro de material bibliográfico no âmbito do IFRS.

PRÓXIMA REUNIÃO:

Julho de 2019.

(via original se encontra assinada na Coordenação-geral do SIBIFRS)