DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Rio Grande do Sul

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

Considerações Iniciais

A Diretoria de Gestão de Pessoas, através do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) busca desenvolver ações que possam contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica, visando a busca da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.

O presente Relatório tem como finalidade descrever as atividades desenvolvidas pelo DDP e os resultados obtidos no ano de 2018. Foi elaborado através dos dados apurados pelas equipes de trabalho que compõem DDP, através de registros de controle interno.

Regulamentações Inerentes ao Desenvolvimento de Pessoal

Ações de desenvolvimento de pessoal são realizadas tendo como base a legislação e regulamentações institucionais, conforme abaixo:

Normativas do âmbito federal

Lei 8.112/1990 – Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Lei 12.772/2012 - Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; sobre a Carreira do Magistério Superior, de que trata a Lei no 7.596, de 10 de abril de 1987; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal, de que trata a Lei no 11.784, de 22 de setembro de 2008; sobre a contratação de professores substitutos, visitantes e estrangeiros, de que trata a Lei no 8.745 de 9 de dezembro de 1993; sobre a remuneração das Carreiras e Planos Especiais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira e do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, de que trata a Lei no 11.357, de 19 de outubro de 2006; altera remuneração do Plano de Cargos Técnico-Administrativos em Educação; altera as Leis nos 8.745, de 9 de dezembro de 1993, 11.784, de 22 de setembro de 2008, 11.091, de 12 de janeiro de 2005, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, 11.357, de 19 de outubro de 2006, 11.344, de 8 de setembro de 2006, 12.702, de 7 de agosto de 2012, e 8.168, de 16 de janeiro de 1991; revoga o art. 4o da Lei no 12.677, de 25 de junho de 2012; e dá outras providências.

Lei 11.091/2005 – Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

Decreto 5.825/2006 – Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Decreto 5.824/2006 - Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Decreto 5.707/2006 - Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Decreto 1.387/1995 – Dispõe sobre o afastamento do País de servidores civis da Administração Pública Federal, e dá outras providências.

Decreto 91.800/1985 – Dispõe sobre viagens ao exterior, a serviço ou com o fim de aperfeiçoamento sem nomeação ou designação, e dá outras providências.

Portaria MEC N° 09/2006 - Define, na forma do Anexo a esta Portaria, os cursos de capacitação que não sejam de educação formal, que guardam relação direta com a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares.

Resoluções do Conselho Superior do IFRS

Resolução nº 035/2017 - Aprova o Regulamento de Estágio Probatório dos Servidores do IFRS.

Resolução nº 080/2016 - Aprova a Alteração do Regulamento de Afastamento dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFRS.

Resolução nº 114/2014 - Aprova as alterações no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS.

Resolução nº 081/2014 e Anexo – Regulamentação RSC.

Resolução 098A/2013 – Regulamento da Progressão e Promoção Docente no IFRS.

Resolução nº 082/2011 – Regulamenta a Atividade Docente.

Instruções Normativas do IFRS

Instrução Normativa nº 02, de 24 de agosto de 2018 – Regulamenta os critérios de afastamento de servidores docentes para capacitação/qualificação em programas de pós-graduação.

Instrução Normativa nº 08, de 08 de maio de 2017 – Regulamenta os fluxos e processos para pedidos de participação dos servidores do IFRS em ações de capacitação de curta duração realizadas no país.

Instrução Normativa nº 001, de 10 de fevereiro de 2017 – Normatiza a utilização de recursos orçamentários de capacitação e a autorização para pedidos de participação isolada em eventos de capacitação na Reitoria do IFRS.

Instrução Normativa nº 06, de 11 de maio de 2015 - Regulamenta o artigo 36 da Resolução Consup nº 114/2014 que instituiu a Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos no âmbito do IFRS.

IN DGP nº 01, de 10 de março de 2015 - Formação pedagógica de docentes.

Quadro de Servidores do IFRS

Quantitativo de servidores do IFRS em 31/12/2018

Carreira	Ativo Permanente	Cedidos	Excedente de Lotação	Total
Docente	1.091	-	-	1.091
Técnico-Administrativos	986	9	6	1.001
Total	2.077	9	6	2.092

Fonte: Controle interno DGP.

Evolução histórica do quantitativo de servidores do IFRS a partir de 2011

Ano	Docentes	TAE	Total
2011	590	480	1.070
2012	598	517	1.115
2013	705	660	1.365
2014	763	825	1.588
2015	847	849	1.696
2016	952	934	1.886
2017	1.059	964	2.023
2018	1.091	1.001	2.092

Fonte: Controle interno DGP.

Nas tabelas acima constam os servidores do quadro ativo permanente, bem como os cedidos e os excedentes de lotação. Não constam os aposentados, contratados temporariamente e estagiários.

Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) conta com duas coordenadorias: Coordenadoria de Capacitação e Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação. Tendo como atribuições o desenvolvimento de atividades relativas à capacitação; avaliação de estágio probatório; afastamento integral para capacitação; afastamento do país; licença para capacitação; liberação da carga horária semanal dos servidores TAE's da reitoria, processos de Incentivo à Qualificação e Progressão por capacitação dos os servidores TAE's do IFRS.

Quadro de Pessoal do Departamento de Desenvolvimento de Pessoal

O DDP iniciou o ano de 2018 com um quadro de pessoal composto por 07 servidores do quadro efetivo. No mês de janeiro uma servidora do cargo de Auxiliar em Administração solicitou vacância e a vaga foi assumida por um servidor do cargo de Assistente em Administração que atuava na Coordenadoria de Ingresso.

No mês de setembro, por necessidade da gestão do IFRS, a Psicóloga lotada no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas e que atuava também na Seção de Atenção à Saúde do Servidor passou a exercer suas atividades

exclusivamente na Seção de Atenção à Saúde do Servidor. Desta forma, o DDP fechou o ano de 2018 com 06 servidores, sendo:

a) Chefe do Departamento: 1 (uma) administradora;

b) Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação: 3 (três) servidores, sendo 2 (dois) assistentes em administração e 1 (uma) técnica em assuntos educacionais.

c) Coordenadoria de Capacitação: 2 (duas) assistentes em administração.

Destaca-se que nos últimos três anos houve redução da força de trabalho do DDP, visto que não foram repostas as vagas de dois estagiários, além da vaga de Auxiliar Administrativo e também de Psicólogo.

É importante que o DDP seja estruturado com um quadro de servidores que possibilite o atingir as metas institucionais estabelecidas no PDI 2019/2023.

Ressalta-se que a equipe de trabalho é altamente comprometida com os objetivos institucionais e busca continuamente o aperfeiçoamento pessoal e profissional, através da participação em ações de capacitação e qualificação. Do total de seis servidores do DDP, no final de 2018, dois estavam cursando especialização e três estavam cursando mestrado.

Estágio Probatório

O Regulamento de Estágio Probatório dos Servidores IFRS foi aprovado através da Resolução Consup nº 035, de 20 de junho de 2017. A referida resolução não se aplica aos servidores que ingressaram antes de 20 de junho de 2017.

Cada unidade organizacional é responsável pelo acompanhamento dos processos de estágio probatório dos seus respectivos servidores.

Em 2018, no âmbito da Reitoria, houve publicação de portaria de estabilidade de 05 servidores. O ano fechou com 16 servidores em avaliação probatória, sendo 03 no modelo antigo e 13 no formato da Resolução 35/2017.

Para o próximo ano, deverá ser iniciada a discussão para revisão da Resolução 35/2017, em virtude dos apontamentos realizados durante o primeiro ano de vigência da norma.

Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação

Em fevereiro de 2018 foi criada a Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação com o objetivo de assessorar, coordenar, executar e controlar os processos de afastamento dos servidores que tenham como objeto a realização de capacitação.

À Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação, subordinada ao Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, compete:

- Propor diretrizes e normas procedimentais relacionadas aos afastamentos para capacitação, liberação de carga horária para técnico-administrativos, horário especial estudante, licença para capacitação, progressão por capacitação e incentivo à qualificação;

- Receber, analisar e tramitar processos de afastamentos para capacitação, no país e no exterior;

- Receber, analisar e tramitar processos de liberação de carga horária semanal de servidores técnico-administrativos da Reitoria e campi avançados;

- Receber, analisar e tramitar processos de progressão por capacitação de servidores técnico-administrativos;

- Receber, analisar e tramitar processos de licença para capacitação de servidores;

- Receber, analisar e tramitar processos de incentivo à qualificação de servidores técnico-administrativos;

- Elaborar Editais de Afastamentos para Capacitação de servidores lotados na Reitoria;

- Elaborar e manter controles, monitorando processos e demandas relacionadas aos assuntos da Coordenadoria;

- Orientar e dar suporte aos servidores e às unidades do IFRS nos assuntos pertinentes à Coordenadoria.

A Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação é composta atualmente por uma equipe de três servidores: 01 Técnico em Assuntos Educacionais e 02 Assistentes em Administração.

A equipe, visando o seu constante aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, possui dois servidores cursando stricto sensu em nível de Mestrado Profissional em Educação. Ao longo do ano de 2018 ocorreram importantes ações de capacitação nas quais membros da Coordenadoria participaram, em destaque para os cursos de Legislação de Pessoal, Redação Oficial e Planilhas Excel.

Em virtude da recente criação da Coordenadoria houve remanejamento de atribuições e reorganizações dos fluxos e procedimentos, visando aumentar a eficiência e a celeridade no atendimento das demandas.

Fluxos como lançamentos no sistema SIAPE, referentes às demandas da Coordenadoria foram centralizados na mesma, evitando assim a tramitação por outros setores e aumentando o nível de controle e agilidade. A publicação no Diário Oficial da União, de Portarias que requerem o uso deste instrumento, passou a ser feita na Coordenadoria, onde antes era realizada por outro setor.

A emissão de Portarias (exceto as que envolvem afastamento do país), a partir de junho passou a ser feita via Sistema SIPAG, com confecção e

assinatura eletrônicas, acrescentando agilidade, padronização e confiabilidade no procedimento.

A fim de agilizar o fornecimento de relatórios e aumentar a confiabilidade dos controles, foram realizadas modificações nas planilhas existentes, simplificando e otimizando seu preenchimento e visualização. No entanto, o setor carece de sistemas que tornem mais confiáveis a extração de dados e informações, evitando a utilização de várias planilhas e sistemas que são mais suscetíveis a erros.

As demandas tiveram aumento considerável no ano de 2018. Destaque para a Licença para Capacitação, com acréscimo de mais de 50% nas demandas em relação ao ano anterior. O número de servidores em afastamento para stricto sensu vêm crescendo ano a ano (mais de 4% em 2018). No ano de 2018 foram concedidos 72 afastamentos, sendo 49 para docentes e 23 para técnico-administrativos.

Durante o corrente ano foi publicado o Edital de Afastamento n° 19/2018 de servidores técnico-administrativos da Reitoria, contemplando 04 servidores.

Conforme previsto no ano anterior, foi elaborada Minuta de Normativa para afastamento do país, considerando que não há normativa interna que regule as solicitações.

Periodicamente é realizado um levantamento e controle de processos que necessitam ser encaminhados à restituição ao erário.

No período foram também implementadas ações visando a orientação aos gestores quanto à prestação de contas e aos prazos para apresentação de relatórios e Certificados/Diplomas, exigidos pela legislação e normativas internas. Assim, foram emitidos Memorandos-circulares informando os trâmites e providências para restituição ao erário nos diversos tipos de afastamentos e licenças. Em conjunto com a Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação

e a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, a Diretoria de Gestão de Pessoas produziu os seguintes documentos:

Memorando-circular n° 101/2018 – 01/03/2018 – Concessão de Incentivo à Qualificação;

Memorando-circular n° 186/2018 – 29/03/2018 – Afastamento stricto sensu- Restituição ao erário nos casos de não conclusão do curso;

Memorando-circular n° 263/2018 – 25/04/2018 – Afastamento para Evento no exterior - Restituição ao erário nos casos de não apresentação do Relatório Circunstanciado de Atividades e Certificado de Participação em Evento;

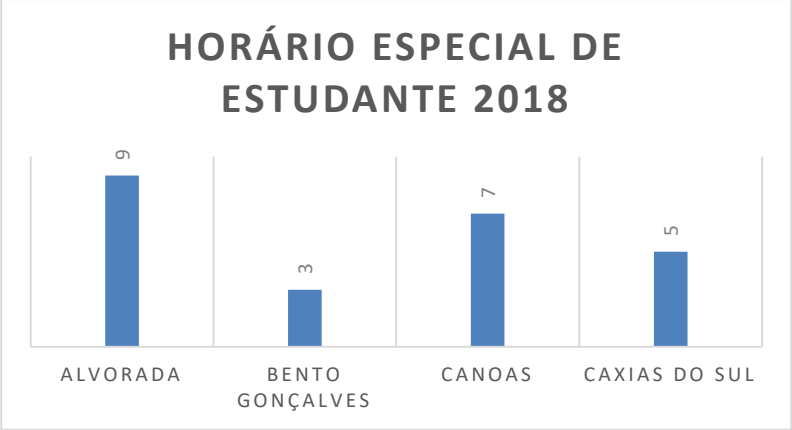
Memorando-circular n° 263/2018 – 05/06/2018 –Licença para Capacitação - Restituição ao erário nos casos de não conclusão do curso;

Memorando-circular n° 754/2018 – 11/09/2018 – Concessão de Incentivo à Qualificação – exigência de Diploma.

Ações sob responsabilidade da Coordenadoria de Afastamentos para Qualificação

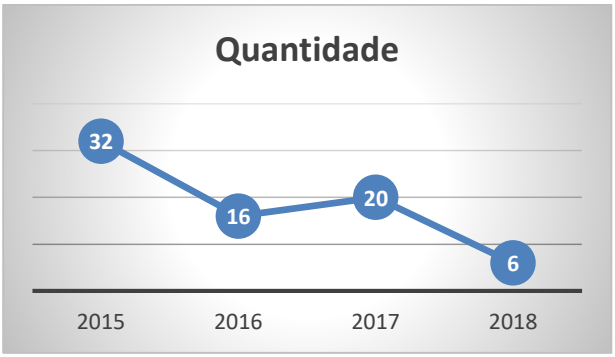
a) Horário Especial de Estudante

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos campi, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2018 houve 06 concessões de horário especial para servidor estudante.



Fonte: Controle Interno DGP

Série histórica da concessão de Horário Especial de Estudante



Fonte: Controle Interno DGP

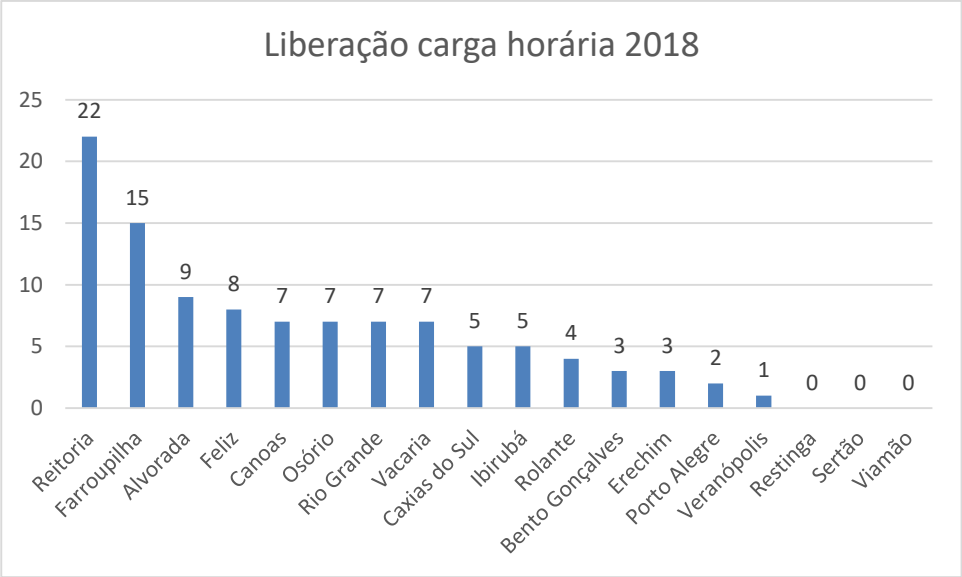
No âmbito da Reitoria não foram registrados pedidos desta natureza no ano de 2018.

b) Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos

Com o objetivo de promover e incentivar a participação dos servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação em cursos de educação formal, foi publicada a IN 06/2015, que regulamenta o Art. 36 do Programa de Capacitação, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

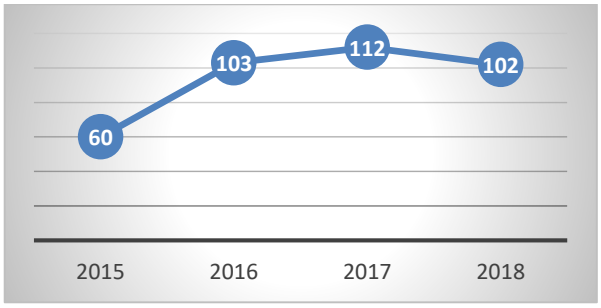
A IN 06/2015 possibilita a liberação de até 40% da carga horária da jornada de trabalho semanal dos servidores técnico-administrativos em educação para participação em ações de qualificação sem necessidade de compensação.

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos campi, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2018 o IFRS concedeu 105 liberações de carga horária.



Fonte: Controle Interno DGP

Série histórica da concessão de Liberação de Carga Horária



Fonte: Controle Interno DGP

No âmbito da Reitoria, foram autorizados 22 pedidos desta natureza, sendo que 20 foram para mestrado.

Quantidade de servidores da Reitoria com LCHQ, por modalidade:

Liberação Carga Horária - Reitoria	
Modalidade	Quantidade de servidores
Graduação	0
Especialização	2
Mestrado	20
Doutorado	0
TOTAL	22

c) Concessão de Licença Capacitação

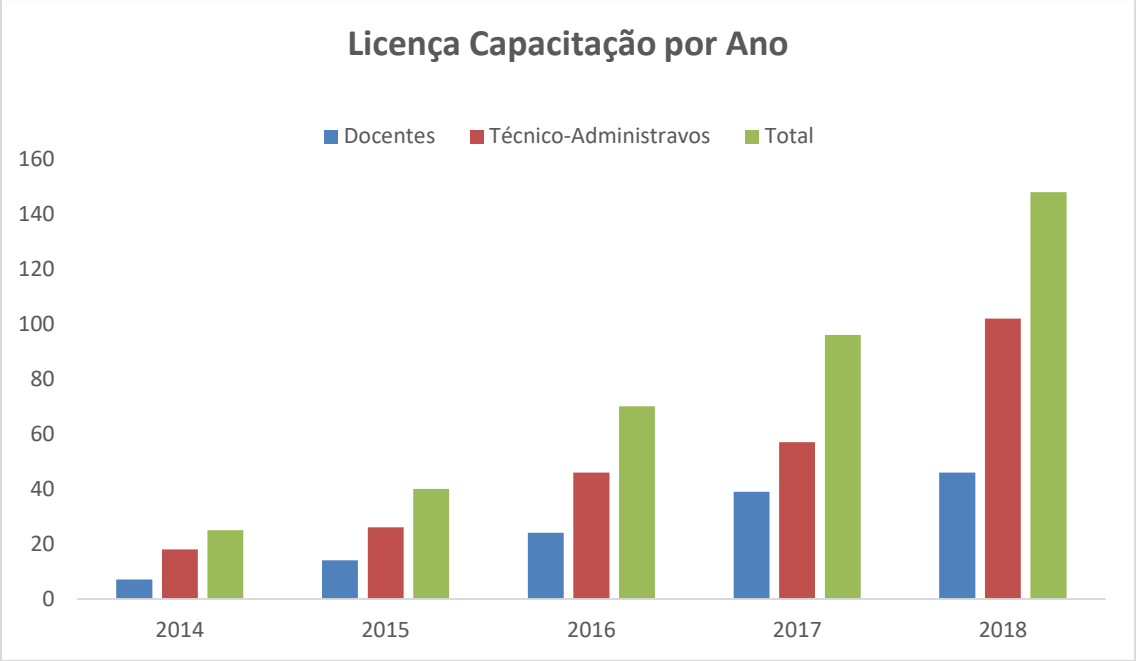
De acordo com a legislação vigente e o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor pode solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade na qual se encontrar em exercício, licença remunerada por até três meses para participar de ação de capacitação presencial ou à distância. A licença para capacitação pode ser utilizada para realização de estágio não remunerado, momentos presenciais de educação à distância, elaboração do relatório de aperfeiçoamento, dos trabalhos de conclusão de graduação e especialização, da dissertação de mestrado, da tese de doutorado e do relatório de pós-doutorado.

No ano de 2018, o IFRS concedeu autorização para Licença Capacitação a 148 servidores.

Quantidade de servidores que tiveram concessão de Licença para Capacitação

Servidores	2014	2015	2016	2017	2018
Docentes	7	14	24	39	46
Técnico-Administrativos	18	26	46	57	102
Total	**25**	**40**	**70**	**96**	**148**

Fonte: Controle interno DGP.



Fonte: Controle interno DGP.

No âmbito da Reitoria, no ano de 2018 foram concedidas 11 Licenças para Capacitação, sendo 10 (dez) para ações de aperfeiçoamento profissional (cursos de curta duração) e 1 (uma) para elaboração do trabalho de conclusão de especialização *lato sensu.*

Quantidade de servidores da Reitoria contemplados com Licença Capacitação por modalidade

Modalidade	Quantidade de servidores
Cursos de aperfeiçoamento	10
Graduação	0
Especialização	1
Mestrado	0
Doutorado	0
Total:	11

Fonte: Controle interno DGP.

d) Afastamento para participação em programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Carreira Docente

Considerando a legislação vigente e o Programa de Capacitação, a participação dos servidores docentes do IFRS em ações de qualificação (educação formal), se dá através da concessão de horário especial ou por afastamento. A Lei 12.772/2012 permite que o docente se afaste para participar de programa de pós-graduação stricto sensu ou de pós-doutorado, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na Instituição. A Resolução Consup 082/2011, que aprova o regulamento da atividade docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, estabelece que o docente que estiver regularmente matriculado em curso de pós-graduação stricto sensu poderá considerar essas atividades como pesquisa, com o registro no respectivo plano de trabalho, desde que seja respeitada a carga horária mínima de sala de aula e de atendimento aos alunos estabelecida no Regulamento e que haja aprovação de requerimento junto ao Conselho do Campus.

De acordo com o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS o afastamento do servidor docente se dá até o limite de 10% do total do quadro de docentes do campus, condicionado à disponibilidade no banco de professor equivalente de um substituto ou quando os demais docentes de sua área de atuação forem suficientes para assumir as funções do servidor afastado.

Desde 2013 o IFRS possui normativas específicas que regulamentam os critérios de afastamento de professores para participação em programas de pós-graduação stricto sensu e pós-doutorado, que foram sendo aprimoradas a cada ano. Atualmente está em vigor a Instrução Normativa 02, de 24 de agosto de 2018.

Durante o ano de 2018 retornaram do afastamento stricto sensu 47 servidores docentes. Em 31/12/2018 encontravam-se afastados 101 docentes.

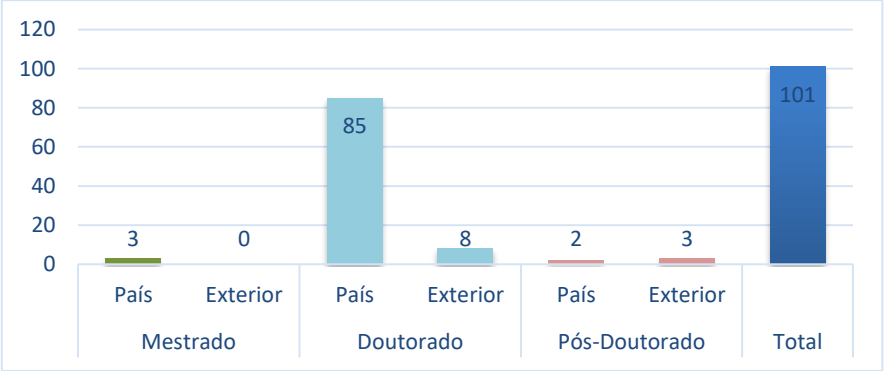
Servidores Docentes Afastados para Capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2018

Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
03	-	85	08	02	03	**101**

Fonte: Controle interno DGP.

O quadro acima mostra a quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados para participação em programa de pós-graduação stricto sensu em 31/12/2018.

Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu*
Situação em 31/12/2018



Fonte: Controle Interno DGP

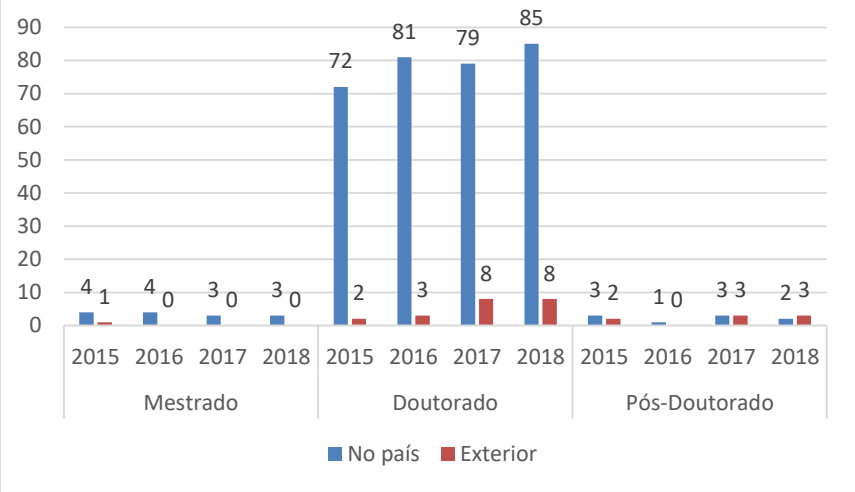
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

Série histórica dos afastamentos de docentes para *stricto sensu*

	Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		
Ano	No país	Exterior	No país	Exterior	No país	Exterior	Total
2015	4	1	72	2	3	2	84
2016	4	0	81	3	1	0	89
2017	3	0	79	8	3	3	96
2018	3	0	85	8	2	3	101

Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos afastamentos de docentes para *stricto sensu*



Fonte: Controle interno DGP.

Quantidade de servidores docentes que retornaram do afastamento para capacitação stricto sensu durante o ano de 2018

Modalidade	Quantidade
Mestrado	15
Doutorado	27
Pós-Doutorado	05
Total	47

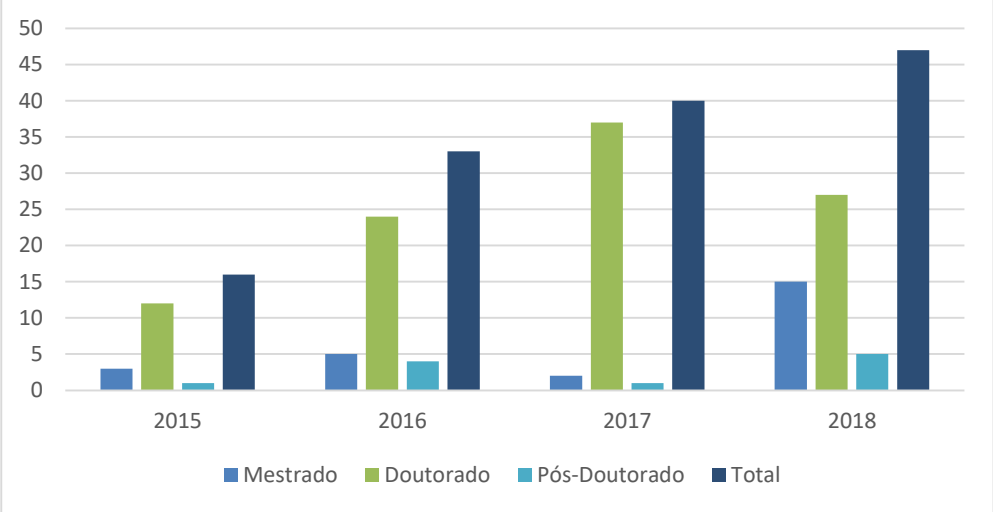
Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos retornos de afastamentos de docentes para *stricto sensu*

	Mestrado	Doutorado	Pós-Doutorado	Total
2015	3	12	1	16
2016	5	24	4	33
2017	2	37	1	40
2018	15	27	5	47

Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos retornos de Afastamentos de docentes para *stricto sensu*



Fonte: Controle interno DGP.

Carreira de Técnico-Administrativo em Educação – TAE

O afastamento dos servidores da carreira de Técnico-Administrativo em Educação do IFRS é regulamento pela Resolução Consup nº 115/2014, alterada pela Resolução nº 080, de 13 de dezembro de 2016.

Durante o ano de 2018 retornaram do afastamento stricto sensu 13 servidores TAE's. Em 31/12/2018 encontravam-se afastados 43 servidores TAE's.

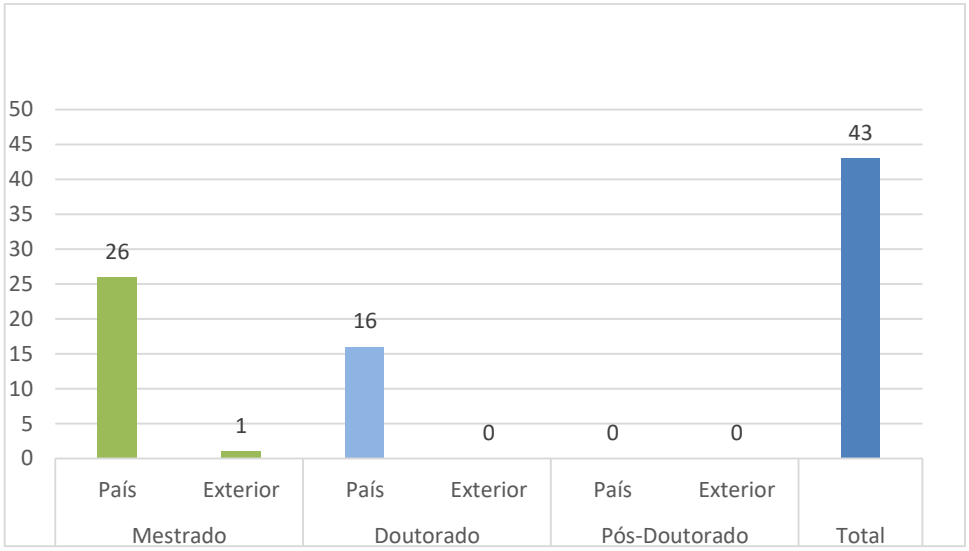
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

Servidores TAE's afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2018

Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
26	1	16	-	-	-	**43**

Fonte: Controle interno DGP.

Servidores TAE's afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2018



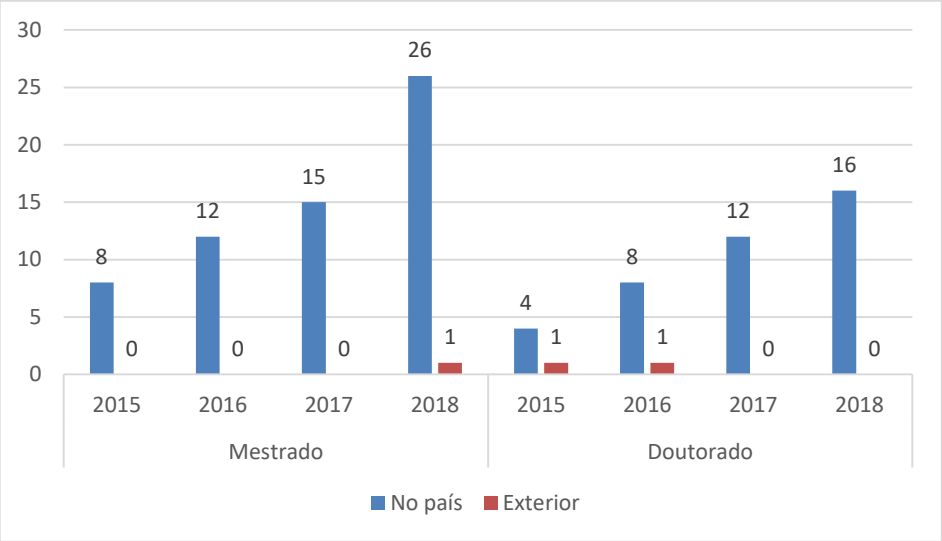
Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos afastamentos de TAE's para *stricto sensu*

	Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		
Ano	No país	Exterior	No país	Exterior	No país	Exterior	Total
2015	8	0	4	1	0	0	13
2016	12	0	8	1	0	0	21
2017	15	0	12	0	0	0	27
2018	26	1	16	0	0	0	43

Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos Afastamentos de TAE's para *stricto sensu*



Fonte: Controle interno DGP.

Quantidade de servidores técnico-administrativos que retornaram do afastamento para capacitação *stricto sensu* durante o ano de 2018

Modalidade	Quantidade
Mestrado	11
Doutorado	02
Pós-Doutorado	0
Total	13

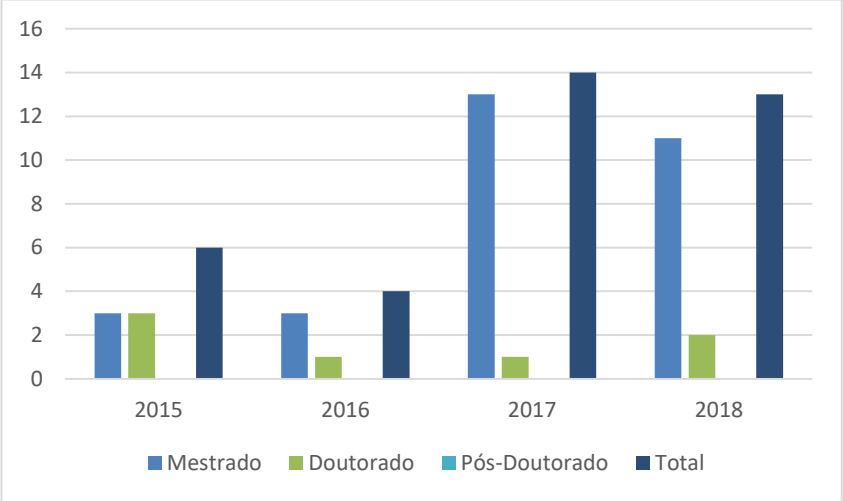
Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos retornos de Afastamentos de técnico-administrativos para *stricto sensu*

	Mestrado	Doutorado	Pós-Doutorado	Total
2015	3	3	0	6
2016	3	1	0	4
2017	13	1	0	14
2018	11	2	0	13

Fonte: Controle interno DGP.

Série histórica dos retornos de Afastamentos de técnico-administrativos para *stricto sensu*



Fonte: Controle interno DGP.

No âmbito da Reitoria, houve a publicação em 2018 do edital n° 19/2018, classificatório de servidores da unidade interessados em afastamento integral para qualificação. Foram classificados 7 servidores, destes 5 afastamentos foram efetivados, um servidor não iniciou o curso pretendido e um servidor não foi liberado pela equipe de trabalho, ficando seu afastamento condicionado ao retorno de outro servidor do mesmo setor de afastamento de mesma natureza.

Relação servidores da Reitoria classificados e afastados para qualificação, por modalidade.

Modalidade	Quantidade de servidores classificados no ano	Quantidade de servidores afastados no ano
Graduação	0	0
Especialização	0	0
Mestrado	7	5
Doutorado	0	0
Total:	7	5

Fonte: Controle interno da DGP.

e) Afastamento do país - Servidores afastados para participação em eventos no exterior

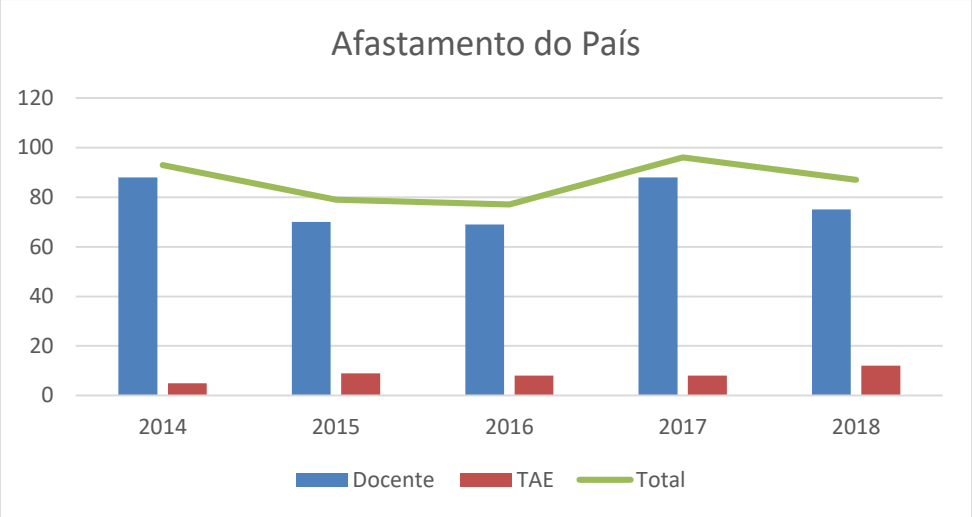
Em 2018, o IFRS concedeu 87 autorizações para participação de servidores em eventos no exterior, sendo que 07 servidores docentes e 01 TAE participaram de mais de um evento. Dentre os tipos de eventos, a maioria foi para participação em congressos, seminários e conferências, os quais os servidores participaram como ouvintes e também com apresentação de trabalhos. Além dessas atividades, os servidores também participaram de missões de estudo, científica e de trabalho, bem como visitas técnicas a instituições estrangeiras. Foram autorizados também afastamentos de servidores para realização de cursos de capacitação, intercâmbio acadêmico e participação em programa de pós-graduação.

Além disso, dentre o total das autorizações, 08 servidores docentes afastados para participação em programa de pós-graduação stricto sensu, afastaram-se do país para realização de doutorado-sanduíche.

Afastamento do País - Situação em 31/12/2018

Servidores	2014	2015	2016	2017	2018
Docentes	88	70	69	88	75
Técnico-Administrativos	5	09	08	08	12
Total	**93**	**79**	**77**	**96**	**87**

Fonte: Controle interno DGP.



Fonte: Controle interno DGP.

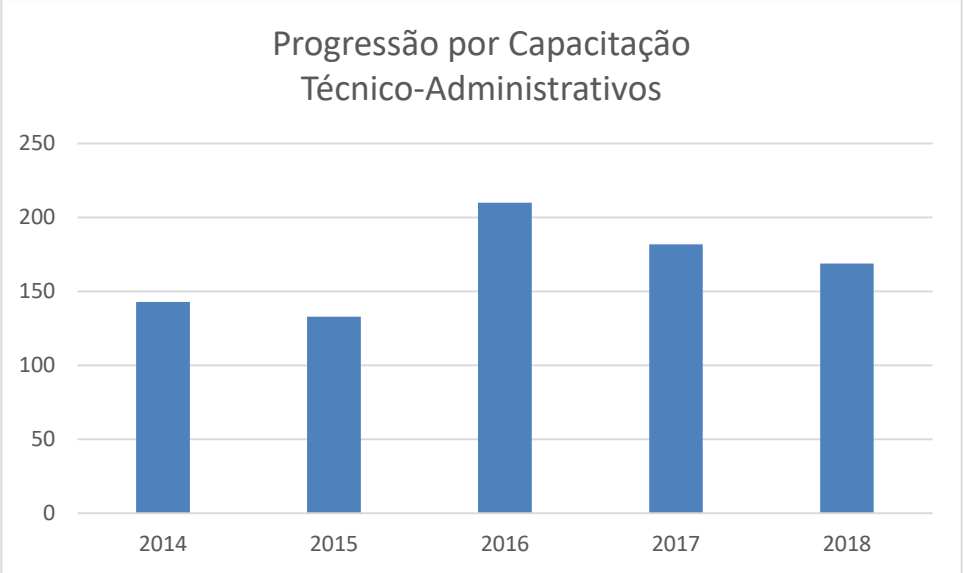
Progressão por Capacitação Profissional – TAE's

De acordo com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, o desenvolvimento do servidor técnico-administrativo em educação se dá exclusivamente pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento, por meio das progressões por capacitação profissional e por mérito profissional.

Em 2018 foi concedida a Progressão por Capacitação a 169 servidores.

Servidores	2014	2015	2016	2017	2018
Técnico-Administrativos	143	133	210	182	169

Fonte: Controle interno DGP.



Fonte: Controle interno DGP.

Incentivo à Qualificação

Em conformidade com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, de acordo com o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, o Incentivo à Qualificação é concedido ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.

No ano de 2018 foram emitidas 185 Portarias de concessão de Incentivo à Qualificação.

Servidores	2014	2015	2016	2017	2018
Técnico-Administrativos	176	125	184	161	185

Fonte: Controle interno DGP.

Fonte: Controle interno DGP.

Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação - Planejamento 2019

Além da continuidade dos procedimentos de análise dos processos sob responsabilidade do setor, estão previstos os seguintes enfoques:

- Elaboração e publicação de Edital de Afastamento stricto sensu de servidores técnico-administrativos da Reitoria;

- Participação na construção de normativa que regule os Afastamentos do País para eventos de capacitação e qualificação, com a apresentação da Minuta e discussão junto às Comissões;

- Manutenção e ampliação dos controles sistemáticos visando a comprovação de conclusão das capacitações realizadas pelos servidores que ensejaram afastamentos ou licenças;

- Discussão com a Coordenadoria de Pagamentos, do Departamento de Administração de Pessoas, visando estabelecer um fluxo e iniciar o efetivo envio de processos para restituição ao erário;

- Criação de espaço no site da Diretoria de Gestão de Pessoas com a compilação das principais e mais frequentes dúvidas em relação a afastamentos e licenças que envolvem capacitação, visando a gestão da informação.

Coordenadoria de Capacitação

As ações de capacitação para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul são realizadas tendo como base a legislação vigente e as normativas institucionais sobre o tema, em especial o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

O detalhamento de participações dos servidores em ações de capacitação pode ser consultado, na íntegra, pelo documento disponível no site da DGP: Relatório de Ações de Desenvolvimento Reitoria e Campi do IFRS – 2018, disponível em: https://ifrs.edu.br/gestao-de-pessoas/capacitacao/relatorios-de-capacitacoes/

À Coordenadoria de Capacitação compete o planejamento e desenvolvimento de ações de capacitação que possam contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica.

São atribuições da coordenadoria de capacitação:

a) propor diretrizes e normatizar procedimentos relacionados à capacitação dos servidores do IFRS;

b) diagnosticar necessidades de capacitação no âmbito da Reitoria do IFRS, através do LNC;

c) pla

nejar, executar, monitorar, controlar e avaliar projetos de capacitação no âmbito da Reitoria do IFRS;

d) dar suporte aos campi para a realização do LNC, planejamento, execução, monitoramento, controle e avaliação dos projetos de capacitação;

e) elaborar relatórios e responder a levantamentos relativos às ações de capacitação, com base nos dados das unidades do IFRS;

f) auxiliar as Pró-reitorias e os demais setores para a organização e realização de seus eventos de capacitação; e

g) orientar e dar suporte aos servidores e às unidades do IFRS nos assuntos pertinentes à capacitação de servidores do IFRS.

No ano de 2018 (outubro) este setor passou a contar com apenas duas servidoras. Até aquele momento, o setor era composto por 3 servidoras.

As ações que envolvem afastamentos integral para qualificação, licença capacitação, liberação de carga horária para servidor técnico-administrativo em educação (TAE), autorização para participação em evento no exterior, incentivo e progressão de servidores da carreira TAE estão sob responsabilidade da Coordenadoria de Afastamentos para Capacitação.

Metodologia de apuração do realizado no período

Considerando que o IFRS não dispõe de um sistema informatizado para atender as demandas inerentes às capacitações dos servidores, desde 2014, no início de cada ano, a Coordenadoria de Capacitação compartilha com cada unidade organizacional do IFRS (campi e reitoria) uma planilha (através do GooogleDocs) para o registro das ações de aperfeiçoamento e qualificação dos servidores do IFRS.

Para elaboração do Relatório de Capacitações – 2018, no início do mês de janeiro/2019 as planilhas de 2018 foram fechadas e os dados da reitoria e dos campi foram compilados pela Coordenadoria de Capacitação, de acordo

com os dados que cada unidade apresentou. Além dos dados das planilhas compartilhadas, também serviram de base para elaboração dos relatórios de capacitação, a planilhas de controle interno da Coordenadoria de Capacitação e o Relatório Gerencial da ação 4752 fornecido pela Diretoria de Orçamento e Finanças do IFRS.

Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC)

O LNC é importante para o processo de planejamento das ações de capacitação dos servidores. Neste momento o servidor e sua equipe de trabalho participam da definição dos objetivos estratégicos da instituição quanto às necessidades de capacitação.

Serve, também, como base para análise e autorização de participação nas ações de capacitação tais como: afastamentos, liberação de carga horária para servidor TAE, horário especial estudante, licença capacitação, concessão de bolsas de estudos, participação em eventos de capacitação de curta duração, etc.

Este levantamento é desenvolvido considerando a Dimensão Individual, na qual o servidor aponta suas demandas de capacitação, e a Dimensão Coletiva/Institucional, em que as equipes de trabalho apontam demandas de capacitação sob o ponto de vista estratégico, ou seja, de maior interesse institucional. Para a operacionalização deste levantamento, a exemplo de outros anos, foi utilizada planilha eletrônica em GoogleDocs, que foi compartilhada com a Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) e/ou Gestão de Pessoas de cada unidade organizacional.

De acordo com o Programa de Capacitação, compete à COA realizar o levantamento das necessidades de capacitação em sua unidade organizacional de abrangência, bem como o acompanhamento de todo o processo de execução das capacitações. A COA é composta por um representante da gestão de pessoas da unidade, um representante da CIS (Comissão Interna de

Supervisão) e um representante da CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente). O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) dos Servidores do IFRS para o ano de 2019 teve início com o Memorando Circular nº 312/2018 - IFRS/DGP, emitido no dia 8 de maio de 2018, respeitando os preceitos do programa de capacitação do IFRS e estabelecendo seguinte cronograma:

Etapa	Período	Responsável(is)
LNC – Dimensão Individual e Dimensão Coletiva / Institucional	10 a 31 de maio	- COA de cada unidade - Diretores, chefias e coordenadores de equipes de trabalho
Relatório e definição das prioridades da unidade	Até 30 de junho	- COA de cada unidade - Diretor-Geral e gestores da unidade
Definições e Elaboração do Plano de Capacitação da Unidade (envio à DGP/Reitoria)	Até 30 de setembro	- Diretor-Geral e gestores da unidade

O resultado do LNC/2018 pode ser consultado no seguinte endereço eletrônico: https://ifrs.edu.br/gestao-de-pessoas/capacitacao/levantamento-das-necessidades-de-capacitacao/

Plano Anual de Capacitação (PAC)

O Plano Anual de Capacitação (PAC) é o instrumento que apresenta o planejamento institucional relativo a capacitação de servidores, ou seja, especifica ações ou programas de qualificação ou aperfeiçoamento de curta e média duração, planejadas para determinado exercício em cada unidade organizacional e da instituição como um todo.

A elaboração do Plano Anual de Capacitação (PAC) do Servidores do IFRS, coordenada pela DGP em articulação com as COAs, ocorre sempre no ano anterior ao de sua vigência e é antecedida pelo Levantamento das

Necessidades de Capacitação (LNC). Este levantamento tem por finalidade fornecer os subsídios para identificação das ações de capacitação que irão compor o PAC.

Especifica ações ou programas de qualificação ou aperfeiçoamento de curta e média duração, planejadas para determinado exercício em cada unidade organizacional do IFRS como um todo. Deve ocorrer sempre no ano anterior ao de sua execução.

O PAC geral do IFRS, que compreende o planejamento de toda a instituição e é construído a partir do plano individual de cada unidade, relativo ao de 2018, foi elaborado em atraso, tendo sido aprovado e publicado em março de 2019 e está disponível para consulta em: https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2017/07/PAC-IFRS-2018-1.pdf.

Orçamento para Capacitação do Ano de 2018

O orçamento previsto para capacitação no IFRS foi de 1.614.664,00 (um milhão, seiscentos e quatorze mil, seiscentos e sessenta e quatro reais) e conforme informações repassadas pela PROAD até dezembro de 2018 foram liquidados R$ 1.079.378,77 (um milhão, setenta e nove mil, trezentos e setenta e oito reais e setenta e sete centavos).

O orçamento previsto para a Reitoria em ações de capacitação gerenciadas pela DGP foi de R$ 317.050,00 (trezentos e dezessete mil e cinquenta reais). Além deste valor, algumas Pró-reitorias alocaram orçamentos próprios para ações de capacitação consideradas estratégicas.

Cabe a cada unidade organizacional a distribuição e utilização do orçamento conforme melhor atender o interesse institucional.

A tabela abaixo está discriminando, por unidade organizacional, o valor previsto de orçamento e o que foi liquidado (pago) até dezembro de 2018. Conforme informações recebidas da PROAD, 100% do orçamento previsto foi liberado.

Orçamento para a ação 4572 (Capacitação) no IFRS, conforme alocação do recurso

Unidade	Orçamento Previsto e Liberado	Liquidado até dez/2018 (Sem valor de bolsa)	Bolsas liquidadas até dez/2018*
Campus Alvorada	13.000,00	89,00	19.987,39
Campus Bento Gonçalves	103.000,00	64.883,38	37.181,59
Campus Canoas	10.000,00	9.888,57	11.618,54
Campus Caxias Do Sul	84.000,00	7.354,91	52.655,99
Campus Erechim	54.000,00	43.340,84	0,00
Campus Farroupilha	90.500,00	20.539,07	25.503,26
Campus Feliz	87.483,00	54.116,70	31.143,20
Campus Ibirubá	79.200,00	25.706,40	28.191,35
Campus Osório	89.200,00	25.889,58	14.178,82
Campus Porto Alegre	109.965,00	30.831,08	20.000,00
Reitoria (Coord. Capacitação)	317.050,00	159.685,18	80.601,40
+ Ensino	60.000,00	18.150,49	0,00
+ Extensão	68.000,00	30.747,95	0,00
Campus Restinga	29.800,00	12.266,15	17.713,00
Campus Rio Grande	65.000,00	39.344,40	16.932,68
Campus Rolante	50.606,00	21.055,59	10.551,99
Campus Sertão	205.000,00	27.942,50	60.942,00
Campus Vacaria	46.000,00	7.081,03	27.046,48
Campus Veranópolis	25.860,00	0,00	10.601,76
Campus Viamão	27.000,00	4.536,56	11.079,94
Total do que foi liquidado até dez/2018	**1.079.378,77**		
Total do Orçamento previsto	**1.614.664,00**		

**considerado valores liquidados (pagos) até dez/2018. Parcelas ressarcidas em jan/2019 não foram computadas nestes valores.*
***Fonte:** Orçamento Previsto – Plano Anual de Capacitação do IFRS 2018. Valores liquidados informações passadas por e-mail pela PROAD.*

A tabela a seguir apresenta um resumo do investimento em capacitação realizado no âmbito do IFRS, considerando os valores liquidados até dezembro de 2018 em ações de qualificação e aperfeiçoamento.

Investimento em Capacitação no âmbito do IFRS. Aperfeiçoamento e Qualificação

Aperfeiçoamento/Qualificação	Valor investido
Ações de aperfeiçoamento	R$ 603.449,38
Ações de qualificação (bolsa de estudo)	R$ 475.929,39
TOTAL	**R$ 1.079.378,77**

Fonte: Dados obtidos através da PROAD

Série histórica do investimento em capacitação de servidores do IFRS

Ano	Qualificação	Aperfeiçoamento	Total
2014	R$ 564.588,70	R$ 928.984,21	R$ 1.493.572,91
2015	R$ 926.575,39	R$ 903.683,84	R$ 1.830.259,23
2016	R$ 869.786,65	R$ 604.123,67	R$ 1.473.910,32
2017	R$ 520.757,13	R$ 518.250,14	R$ 1.039.007,27
2018	R$ 475.929,39	R$ 603.449,38	R$ 1.079.378,77

Fonte: Anos de 2014 e 2015 – relatórios de gestão da DGP de seus respectivos anos. Anos de 2016 e 2017 - Relatório Gerencial extraído do Tesouro Gerencial, considerando os valores efetivamente liquidados. Ano de 2018 – Dados informados pela PROAD

No âmbito da reitoria, com relação aos valores administrados pela DGP, o investimento em capacitação de servidores ocorreu em bolsas de estudo, cursos desenvolvidos pela instituição (in company) e participação em ações de capacitação promovidas por outras instituições (participações isoladas).

Destaca-se que o IFRS possui diversas normatizações internas que possibilitam e promovem a qualificação dos servidores, sem utilização de recursos orçamentários específicos para esse fim, tais como: liberação de carga horária para servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação (TAE's), que permite ao servidor ter liberação de até 40% de sua jornada de trabalho semanal para realização de cursos de qualificação, sem necessidade de compensação de horário; afastamento para qualificação de docentes e TAE's; além de normativa que permite ao docente incluir os períodos utilizados para mestrado ou doutorado no seu plano de trabalho. Essas normativas facilitaram muito o acesso e a busca por novas capacitações por parte dos servidores.

Participação de Servidores em Ações de Capacitação

De acordo com o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS (Resolução Consup 114/2014) entende-se por ações de qualificação o processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal (educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação, entendidos como educação básica e educação superior). Por ações de aperfeiçoamento compreende-se o processo baseado em ações de ensino e aprendizagem de curta e média duração, que atualiza, aprofunda e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas, tecnológicas e legais.

Do total de servidores do quadro efetivo do IFRS, 70% participaram de ações de capacitação (qualificação e aperfeiçoamento) em 2018, através da promoção ou incentivo do IFRS. Cabe destacar que muitos servidores participaram de mais de uma ação no ano.

A tabela abaixo apresenta a sequência histórica, a partir de 2013, relativa a participação dos servidores em ações de capacitação.

Percentual de servidores capacitados

	Total de Servidores						Servidores Capacitados						% de Participação por Carreira					
ANO	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
DOC	705	762	847	952	1059	1.091	471	452	397	476	573	742	67%	60%	47%	50%	54%	68%
TAE	660	813	842	925	964	1.001	383	483	484	520	592	707	58%	60%	57%	56%	62%	72%
TOTAL	**1.365**	**1.575**	**1.689**	**1.877**	**2.023**	**2.092**	**854**	**935**	**881**	**996**	**1.165**	**1.449**	**63%**	**59%**	**52%**	**53%**	**58%**	**70%**

Do total de servidores capacitados no ano de 2018, aproximadamente 30% são de servidores que ocupam cargo de Direção, Gestão ou Assessoramento. Destaca-se que vários servidores participaram de mais de uma ação de capacitação. Os dados foram apurados através dos controles desenvolvidos pelos Campi e Reitoria.

Ações de Qualificação

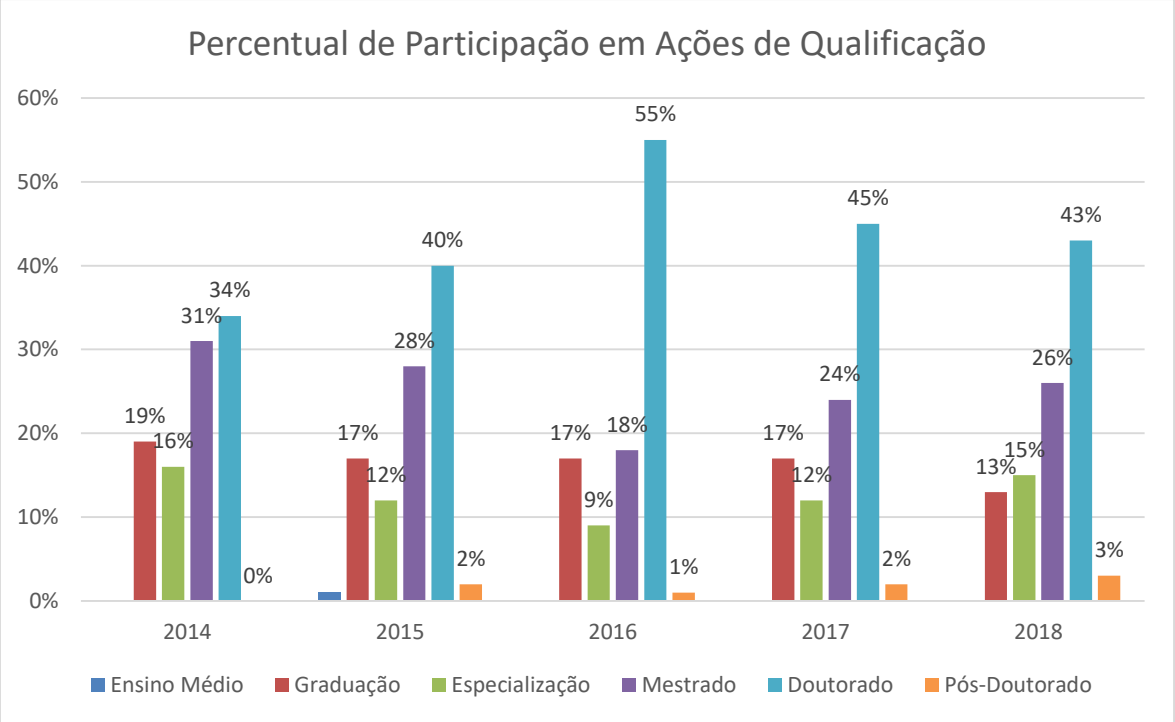
De acordo com o levantamento feito a partir do Relatório das Ações de Capacitação Reitoria e Campi do IFRS-2018 (disponível para acesso em: https://ifrs.edu.br/gestao-de-pessoas/capacitacao/relatorios-de-capacitacoes/), o IFRS incentivou a participação dos seus servidores em ações de qualificação (educação formal) através de Horário Especial Estudante, Bolsas de Estudos, Licença Capacitação, Liberação de Carga Horária, Afastamento Stricto Sensu ou através da inclusão do curso na jornada de trabalho dos docentes. Contabilizou-se um total de aproximadamente 414 servidores beneficiados com ações de qualificação no IFRS.

Verifica-se que os maiores números de ações de qualificação estão nas modalidades mestrado e doutorado.

Servidores que participaram de ações de qualificação por modalidade

Nível	Nº de Servidores
Graduação	54
Especialização	63
Mestrado	109
Doutorado	177
Pós-Doutorado	11
TOTAL	414

O gráfico abaixo apresenta a série histórica em percentuais relativa a participação de servidores em ações de qualificação.



Do comparativo de ações de qualificação demonstrado no quadro acima, verifica-se ao longo dos anos que a maior demanda deste tipo de ação está em mestrado e doutorado.

Editais de Bolsa de Estudos

No IFRS, em 2018, foram concedidas 125 bolsas, totalizando R$ 475.929,39. A tabela a seguir apresenta os valores investidos e quantidade de bolsas concedidas por modalidade.

Investimento em bolsa de estudo por modalidade

Modalidade	Nº de servidores contemplados	Valor investido
Graduação	29	R$ 71.869,15
Especialização	56	R$ 82.297,86
Mestrado	24	R$ 205.757,58
Doutorado	13	R$ 116.004,80
TOTAL	122	R$ 475.929,39

A tabela abaixo apresenta o histórico de concessão de bolsa de estudos aos servidores, por carreira, a partir do ano de 2014.

Concessão de Bolsa de Estudos

	2014			2015			2016			2017			2018		
Modalidade	DOC	TAE	Total	DOC	TAE	Total	DOC	TAE	Total	DOC	TAE	Total	DOC	TAE	Total
Graduação	3	36	39	1	46	47	0	40	40	1	23	24	1	28	29
Especialização	4	24	28	3	38	41	0	52	52	2	42	44	5	51	56
Mestrado	8	17	25	14	30	44	14	35	49	5	23	28	4	20	24
Doutorado	15	1	16	24	6	30	20	6	26	13	4	17	11	2	13
TOTAL	30	78	108	42	120	162	34	133	167	21	92	113	21	101	122

Cada unidade organizacional define o recurso orçamentário destinado a esta ação. No âmbito da Reitoria o valor investido em bolsa de estudos (valor liquidado até dezembro de 2018) foi de R$ 80.601,40.

A tabela abaixo apresenta a quantidade servidores da Reitoria comtemplados com bolsa, por modalidade.

Modalidade	Quantidade de servidores
Graduação	02
Especialização	18
Mestrado	04
Doutorado	02
TOTAL	25

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

O IFRS é uma das instituições associadas no Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), apresentado pelo Conselho Nacional de Instituições da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (CONIF) e coordenado pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES). Nesta posição, é um dos polos de oferta do curso semipresencial, garantindo também uma reserva de vagas (50%) aos servidores internos. A

seleção de 2018 teve 6 (seis) servidoras da reitoria aprovadas e que se matricularam no curso, que teve início no mês de agosto.

Formação Pedagógica

Com base na Lei nº 9394/96 e na Resolução CNE/CEB nº 6/2012, os Editais de Concurso público para servidores docentes a partir de 2012 estabeleceram a obrigatoriedade dos docentes realizarem a formação pedagógica em um prazo de 30 meses a partir da data da posse. A DGP regulamentou os fluxos dos processos administrativos para consulta e validação desta formação pela Instrução Normativa nº 001/2015. Ainda não há orientação institucional sobre os encaminhamentos de casos em que o servidor não possua a formação exigida. Segundo a referida IN o servidor pode consultar a viabilidade do curso de formação pedagógica pretendido antes de iniciá-lo e deve, ao final, comprovar a realização.

No ano de 2018 a Coordenadoria de Capacitação em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino (PROEN) analisou 13 pedidos de Consulta de Cursos de Formação Pedagógica. Destes, 7 tiveram parecer favorável, 5 não favoráveis e 1 inconclusivo.

Ainda em 2018, foram submetidos para análise da Coordenadoria de Capacitação e PROEN 25 processos de validação de cursos concluídos. Destes, 22 tiveram parecer favorável, 2 tiveram parecer inconclusivo por falta de documentação e 1 teve parecer não favorável.

Processos de Formação Pedagógica avaliados pela Coordenadoria de Capacitação e PROEN

Processos de Formação Pedagógica	Consulta do curso pretendido	Validação do curso realizado
Parecer favorável	7	22
Parecer inconclusivo	1	2
Parecer não favorável	5	1
TOTAL	**13**	**25**

Cada unidade organizacional é responsável pelo acompanhamento e controle dos respectivos docentes que ingressaram, quanto à formação pedagógica exigida dentro dos prazos estabelecidos.

Ações de Aperfeiçoamento (Ações de Capacitação de Curta Duração)

O aperfeiçoamento é o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas.

Eventos Institucionais de Capacitação Organizados pelas Pró-Reitorias

As ações de aperfeiçoamento previstas para o ano de 2018 organizadas e custeadas com recursos de capacitação alocados nas Pró-Reitoria, estão apresentadas na tabela abaixo.

Eventos de capacitação organizados pelas Pró-Reitorias com orçamento próprio.

Tema ou nome do evento	Organizador	Certificados emitidos
2º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS	PROEX / PROPPI	125
II Fórum do Ensino Médio Integrado e IV Encontro do Proeja do IFRS	PROEN	93
Capacitação das Equipes da Assistência Estudantil	PROEN	63
II Fórum de Assistência Estudantil e I Seminário de Permanência e Êxito	PROEN	85
EaD nos *Campi*	PROEN/EAD	84
I Encontro de Pedagogos/as do IFRS	PROEN	28
1º Encontro dos Habitats de Inovação e Empreendedorismo do IFRS	PROPPI	9
Capacitação para Membros das CISSPA do IFRS 2018	SATS	45

Turmas de capacitação promovidas pela Coordenadoria de Capacitação

No decorrer do ano de 2018 a Coordenadoria de Capacitação viabilizou a realização de cursos e eventos de capacitação, distribuídos conforme abaixo:

Curso ou Evento de Capacitação	Setor Demandante	Certificados emitidos	Previsão no PAC/2018
Redação Oficial, Novo Acordo Ortográfico e Atendimento ao Público	Gabinete	28	Sim
Capacitação Siape e Siapenet	DGP	19	Não
Programação Java	DTI	9	Sim
EaD no IFRS	PROEN/ EaD	23	Sim
Avaliação Institucional: o instrumento de autoavaliação	PRODI	35	Não
Celebração de Parcerias	Escritório Projetos	43	Não
Aplicação do BSC para Gestão Estratégica dos IFS	PRODI	71	SIM
Coleta do Censo Superior 2017	PRODI	8	Não
Sistemas do MEC: Rede Revalide – Plataforma Nilo Peçanha, SISTEC, Censos: Superior e Educação Básica	PRODI	31	Sim
Enap em Rede - Gestão de Pessoas Fundamentos e Tendências	DGP	16	Não
Fórum de Saúde Mental	SATS	5	Não
Excel	PROEX/ DGP/ DLC/ DPO	15	Sim
V Encontro de Avaliação Institucional	PRODI	79	Não
Aspectos Gerenciais da Apuração Disciplinar	Procuradoria	36	Sim
Treinamento Sigaa	PROEN	62	Não
Elaboração de Programa de Prevenção e Combate a Incêndios (PPCI)	DPO	23	Sim
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Gabinete/ PROAD	27	Sim
3º Workshop Comunicação – Comunicação de Crise	Comunicação	29	Sim
Brigada de Incêndio	DPO	32	Não
Elaboração de Orçamento de Obras	DPO	16	Sim
Capacitação dos Presidentes das Comissões de Heteroidentificação	PROEN	24	Não
Capacitação Membros das Comissões de Heteroidentificação	PROEN	59	Não
Capacitação para utilização do Mural de Oportunidades do IFRS	PRODI	23	Não
Conceitos Gerais da Propriedade Intelectual	PROPPI	16	Sim

Do total de cursos realizados (24), percebe-se que a metade (12) não estava previsto.

Todos os detalhes dos cursos podem ser verificados mediante consulta aos respectivos processos.

A tabela abaixo apresenta a relação de cursos previstos e realizados em relação ao Plano Anual de Capacitação (PAC) do ano de 2018.

Cursos ou Eventos de Capacitação previstos e realizados em relação ao PAC 2018

Tema ou nome do evento	Demandante	Situação
3º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS	Proex / Proen	Evento realizado, mas não foi considerado capacitação
2º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS	Proex / Proppi	Realizado.
Procedimentos de Dispensa e Inexigibilidade	Auditoria	Cancelado pelo Demandante
Apurações disciplinares	Procuradoria	Realizado
Excel	DPO / DLC / PROEX / DGP	Realizado
Gestão de Ambientes de Inovação	Proppi	Cancelado pelo demandante
Oficina de Ideação e Inovação	Proppi	Cancelado pelo demandante
Propriedade Intelectual	Proppi	Realizado
3º Workshop Comunicação – Comunicação de Crise	Comunicação	Realizado
Design Gráfico	Comunicação	Cancelado pelo demandante
Elaboração de Orçamento para Obras	DPO	Realizado
Elaboração de PPCI	DPO	Realizado
Qualidade de processos	Proex	Cancelado pelo demandante
Gestão de Projetos Cooperados	Gabinete	Realizado
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Gabinete / PROAD	Realizado
Redação oficial com acordo ortográfico	Gabinete	Realizado
Tesouro Gerencial	PROAD	Não realizado. Indisponibilidade de instrutor.
Conformidade de Gestão e Contábil	PROAD	Cancelado pelo demandante
Cronograma SICON	PROAD DLC	Cancelado pelo demandante.
Legislação de Micro e Pequenas Empresas	PROAD DLC	Cancelado pelo demandante.
Governança e Gestão de Riscos na área de aquisições	PROAD DLC	Cancelado pelo demandante.
PDI 2019-2023	PRODI	Realizados na capacitação Aplicação do BSC para Gestão Estratégica dos IFs
BSC	PRODI	

Noções de PDI	PRODI	Não Realizado
Capacitação Rede Revalida, Plataforma Nilo Peçanha e Censos	PRODI	Realizado
Programação JAVA	PRODI DTI	Realizado
II Fórum EPT	PROEN	Não realizado. No decorrer do ano optou-se pelo II Fórum EMI e IV Encontro do Proeja
Fórum Assistência Estudantil	PROEN	Realizados com o II Fórum de Assistência Estudantil e I Seminário de Permanência e Êxito
Debate Permanência e Êxito	PROEN	
Gestão Documental Acadêmica	PROEN	Não realizado. No final do ano aviltou-se a possibilidade de ofertar o curso "Controle e Registro Acadêmico", mas não havia mais tempo hábil para contratação da empresa que iria prestar o serviço.
Educação a Distância	PROEN	Realizado
II Encontro de Gestores de Pessoas	DGP	Cancelado pelo demandante
Treinamento SIASS	DGP	Cancelado pelo demandante
Access – Banco de Dados	DGP	Cancelado pelo demandante

Ainda, ações não previstas no PAC 2018 tiveram os trâmites administrativos para a realização iniciados, mas não foram concretizadas por problemas alheios à Coordenadoria de Capacitação. Foi o caso dos cursos: a) Fundamentos para o Desenvolvimento de Tecnologia Assistiva, que seria ofertado com recursos do CTA, na modalidade semipresencial, mas cuja contratação não foi possível, tendo em vista problemas na habilitação da empresa que prestaria o serviço; e b) Planilhas de Formação de Preços de Serviços Terceirizados, através da ESAF, que não tinha disponibilidade de instrutor.

Temas de capacitação indicados no LNC 2018 gratuitos a distância

Ao longo do ano, a Coordenadoria de Capacitação divulgou, pela lista de e-mails dos servidores do IFRS, oportunidades de cursos gratuitos a distância.

Participação isolada em cursos/eventos de capacitação – Servidores Reitoria

A Coordenadoria de Capacitação utilizou recursos orçamentários para pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens aos servidores da Reitoria, que necessitaram fazer capacitações externas ao IFRS, seguindo o disposto na Instrução Normativa IFRS nº 01/2017,e na Instrução Normativa nº 08/2017. O montante investido foi de R$ 115.491,21, em 66 participações.

É possível consultar as capacitações externas ao IFRS realizadas pelos servidores no âmbito do IFRS, na planilha Relatório das Ações de Capacitação Reitoria e Campi do IFRS – 2018, disponível em: https://ifrs.edu.br/gestao-de-pessoas/capacitacao/relatorios-de-capacitacoes/

Curso de Iniciação ao Serviço Público

O Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS define seis linhas de desenvolvimento. A primeira refere-se à linha de desenvolvimento de Iniciação ao Serviço Público, que visa capacitar o servidor para o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFRS e da conduta do servidor público e sua integração ao ambiente. Com o objetivo geral de capacitar os novos servidores, de acordo com a primeira linha de desenvolvimento do Programa de Capacitação, o IFRS ofertou em 2014 e 2015 a capacitação denominada Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, tendo como objetivos específicos contribuir para a inserção dos novos servidores na administração pública e no IFRS. Em 2016, foi elaborado projeto para ofertar duas turmas com previsão de capacitar aproximadamente 300 servidores, porém, não foi possível ofertar a capacitação, em virtude das restrições orçamentárias ocorridas no ano, bem como a

publicação da Portaria MPOG 67/2016 com limitação nas despesas com contratação de serviços e a concessão de diárias e passagens, acarretando na necessidade de redução da meta inicial prevista.

Em 2017, foi elaborado novo projeto para o Programa de Iniciação ao Serviço Público do IFRS, composto por diversos cursos a distância e um momento presencial sob responsabilidade de cada unidade organizacional. Aprovado o projeto e feita a indicação de conteudistas por parte da gestão, deu-se início à execução do projeto, em parceria com a Coordenadoria de Educação a Distância, da PROEN. Foram feitas reuniões de orientação com os conteudistas de cada curso, bem como o compartilhamento de guias para elaboração do material e fixados prazos para conclusão dos mesmos, tendo em vista a posterior necessidade de migração dos conteúdos para o Moodle-IFRS, testagem, padronização da identidade visual dos cursos e lançamento do programa. No entanto, ao longo do ano, devido a outras demandas dos conteudistas, os materiais não ficaram prontos para migração.

Em virtude da dificuldade de elaboração do material didático, por parte dos conteudistas, bem como devido à mudança de gestão, no final de 2018 a Coordenadoria de Educação à Distância e a Coordenadoria de Capacitação do IFRS desenvolveram novo projeto do curso de Iniciação ao Serviço Público, totalmente a distância e sem tutoria, com carga horária de 80h. O conteúdo foi desenvolvido por servidores indicados pela gestão, Coordenadoria de Educação a Distância e materiais do repositório ProEdu e está previsto para ser lançado em 2019.

O curso será destinado principalmente aos servidores que se encontram em período de estágio probatório, porém os demais servidores também poderão realizar, inclusive poderá ser ofertado a outros Institutos Federais.

Fatores que contribuíram para a realização de ações de desenvolvimento no ano de 2018

- A disponibilidade orçamentária para realização de ações de capacitação.
- As ações e normativas do IFRS que possibilitam a participação dos servidores em ações de capacitação, tanto para ações de curta e média duração, quanto para educação formal.
- A existência do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS que incentiva ações desenvolvimento dos servidores para o aprimoramento dos serviços prestados; bem como as novas normativas sobre o tema que permitiram maior clareza e agilidade nos processos. O programa de capacitações do IFRS possibilita que o servidor realize cursos em horário de trabalho, com liberação de carga horária e recebimento de bolsas de estudo, através de ressarcimento de mensalidade.
- A realização de diversos cursos realizados *in company*, por intermédio da Reitoria, facilitaram a procura e obteve maior demanda, por serem menos onerosos e atingirem um público maior, o que otimiza a utilização dos recursos orçamentários.
- O planejamento interno e a definição das prioridades das demandas de capacitação, otimizando o uso do orçamento liberado em tempo hábil para execução. Além disso, foram desenvolvidas ações centralizadas na Reitoria, em cursos *in company*, que facilitaram participação dos *campi* e permitiram que as demais unidades focassem suas ações na concessão de bolsas de estudo para qualificação.
- Adoção de ferramentas que facilitam o levantamento da necessidade de capacitação, a divulgação, inscrição e avaliação dos cursos internos; ampliação da divulgação de cursos na modalidade a distância.
- A realização de curso através do ENAP em Rede.
- A elaboração do Plano Anual de Capacitação do IFRS para o ano de 2018.

- Interesse da gestão da reitoria e dos *campi* em fomentar a capacitação dos servidores, o que demostra a preocupação do IFRS em viabilizar sempre que possível, a participação dos servidores nessas ações, como forma de sempre capacitá-lo para que ele desenvolva de forma plena suas atividades no IFRS.
- A oferta de cursos EAD pelas escolas públicas do governo, bem como pelo próprio IFRS.
- Ressalta-se que o IFRS fomentou a participação de vários servidores em diversas ações de capacitação tanto com utilização de recursos orçamentários, quanto sem necessidade de investimento financeiro por parte do IFRS.
- Muitas ações de capacitação *in company* desenvolvidas na própria instituição e com baixo custo, o que possibilitou uma maior participação dos servidores. Com isso, foi possível superar a meta inicial de servidores capacitados no ano, visto que a meta inicial era de capacitar 400 servidores com utilização de recursos orçamentários e foram capacitados 872.

Fatores que dificultaram a realização de ações de desenvolvimento no ano de 2018

- Falta de planejamento de alguns setores das unidades organizacionais.
- Na Reitoria, muitas ações que estavam previstas no PAC foram canceladas pelos demandantes, provocando muitas alterações no que fora planejado.
- Em virtude da mudança de gestão da Reitoria, no primeiro semestre, muitas ações de capacitação foram proteladas para o segundo semestre de 2018.

- Uma unidade organizacional apontou a priorização de capacitações individuais.
- Algumas unidades organizacionais apresentaram insuficiência de recurso orçamentário para atendimento de suas demandas de capacitação.
- Alguns servidores ainda não adquiriram a cultura de solicitar a participação em eventos de capacitação seguindo os fluxos para abertura dos processos.
- A greve nacional dos caminhoneiros, que nos obrigou a adiar para o segundo semestre uma capacitação programada para mais de 100 servidores.
- Redução no quadro de pessoal da Coordenadoria de Capacitação que contava com três servidoras e passou a contar com duas no segundo semestre de 2018, isso dificultou principalmente a possibilidade de oferta de um número maior de cursos *in company*, mesmo com disponibilidade orçamentária.
- Falta de um sistema informatizado que possibilite atender as demandas da capacitação com maior celeridade e segurança.

Principais resultados obtidos com as ações de desenvolvimento

- Crescimento pessoal e profissional, maior motivação dos servidores para crescimento na carreira e melhoria na qualidade de vida.
- Atividades desempenhadas pelos servidores com maior habilidade, segurança e assertividade, de forma mais qualificada, proporcionando melhora na prestação de serviços às comunidades interna e externa.
- Elevação do nível de qualificação dos servidores.
- O investimento em ações de capacitação proporciona o desenvolvimento das competências dos servidores para exercerem suas funções com

qualidade e com domínio do conhecimento na área de atuação e consequentemente melhores serviços prestados à sociedade.

Considerações Finais

Desde que foi criado em 2013, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas já implantou diversos projetos, o trabalho está sendo continuamente aprimorado, buscando sempre a melhoria contínua nos processos, bem como nos controles, apesar de não contar com sistema informatizado para esse fim.

Um gargalo que precisa ser sanado com urgência é a necessidade de desenvolvimento ou aquisição de um sistema informatizado para atender as demandas inerentes às atividades do DDP, buscando tornar os processos mais céleres, seguros e com maior controle e transparência.

Destaca-se que nos últimos três anos houve redução da força de trabalho do DDP, visto que não foram repostas as vagas de dois estagiários, além da vaga de um Auxiliar Administrativo e também de um Psicólogo.

Neste contexto, há uma preocupação quanto ao atingimento das metas institucionais para os próximos cinco anos, considerando que um dos objetivos estratégicos definidos no PDI IFRS 2019-2023 é “PC3 – Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais”.

Desta forma, ressalta-se mais uma vez a necessidade de aumentar o número de servidores do DDP para atendimento às demandas institucionais, principalmente na Coordenadoria de Capacitação, para possibilitar a ampliação de oferta de cursos através de projetos internos e outras ações institucionais. Importante reforçar que nos anos de 2017 e 2018, mesmo havendo disponibilidade orçamentária, não foi possível realizar um número maior de

capacitações in company, devido ao número reduzido de servidores na Coordenadoria de Capacitação.

A demanda de trabalho do setor aumenta a cada ano, é importante ressaltar que a equipe de trabalho é altamente comprometida com os objetivos institucionais e busca continuamente o aperfeiçoamento pessoal e profissional, proporcionando melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Bento Gonçalves, 11 de julho de 2019.

Alisson Paese
Coordenador da Coordenadoria de Afastamento para Capacitação

Zélia Regina da Silva
Coordenadora da Coordenadoria de Capacitação

Conceição Aparecida Gonçalves Destro
Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

Marc Emerim
Diretor de Gestão de Pessoas