



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Extensão

## ATA Nº 04/2018

### COMITÊ DE EXTENSÃO

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, com início às dez horas e vinte minutos, foi realizada a quarta reunião do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) do presente ano. A reunião foi realizada no Escritório de Projetos do IFRS, localizada na Rua Corte Real, 142, Bairro Petrópolis, Porto Alegre - RS. A sessão foi coordenada pela Pró-reitora de Extensão do IFRS (PROEX), Marlova Benedetti, pela Pró-reitora Adjunta de Extensão, Daiane Toigo Trentin e pela Chefe do Departamento de Extensão da Reitoria, Leila Schwarz. Secretaria os trabalhos a servidora Priscila Martins Vidor. Estavam presentes os seguintes membros do COEX: Marlova Benedetti (Pró-reitoria de Extensão); Daiane Toigo Trentin (Pró-reitoria de Extensão); Leila Schwarz (Pró-reitoria de Extensão); Priscila Martins Vidor (Pró-reitoria de Extensão), Cleiton Luiz Freitas de Oliveira (*Campus Alvorada*); Raquel Scotton (*Campus Bento Gonçalves*); Simone Maffini Cerezer (*Campus Canoas*); Jefferson Haag (*Campus Caxias do Sul*); Murillo Pereira Azevedo (*Campus Farroupilha*); Rossana Zott Enninger (*Campus Feliz*); Moisés Nivaldo Cordeiro (*Campus Ibirubá*); Cláudius Jardel Soares (*Campus Osório*); Celson Roberto Canto Silva (*Campus Porto Alegre*); Tatiana Teixeira Silveira (*Campus Restinga*); Roberto Carlos Pereira (*Campus Rio Grande*); Camila Correa (*Campus Rolante*); Virginia Bacca Perin (*Campus Sertão*); Vanderlei Nestor Koefender (*Campus Vacaria*); Adriana Tedesco (*Campus Veranópolis*); Cláudio Fioreze (*Campus Viamão*) e Marcelo Luiz Pereira (*Campus Canoas*). A reunião foi convocada para as seguintes pautas: 1- Editais e INs: Fluxo Contínuo, PAIEX 2019, PIBEX 2019, PAIEX Ações Afirmativas; IN auxílio a eventos; Auxílio Institucional à Extensão 2019; 2 - Política de Educação Física, Esporte, Cultura e Lazer do IFRS; 3 - Avaliação do 3º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS; 4 - Planejamento 2019 (calendário e reuniões 2019); 5 - Representante COEX: GT de Estágios e GT da Revisão da OD, 6 - Uso do cartão Banco do Brasil (BB), 7 - Assuntos Gerais (edital avaliadores extensionistas *ad hoc*) e 8 - Apresentação do Escritório de Projetos. A Pró-reitora de Extensão, Sra. Marlova Benedetti, cumprimentando os presentes, iniciou os trabalhos da manhã. Após sua fala, tivemos a apresentação do servidor Marcelo Luiz Pereira, que estará substituindo a servidora Simone Maffini Cerezer, do *Campus Canoas*, a partir de 2019. Daiane iniciou a **Pauta 1- Editais e INs**: apresentando o Decreto Simplifique, publicado pelo Governo Federal, que visa



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Extensão

desburocratizar o atendimento aos usuários de serviços públicos e elucidou situações que já ocorrem no IFRS e que podem ser simplificadas. Edital do Fluxo Contínuo: Daiane apresentou a minuta do edital para discussão em itens pertinentes, como o prazo para registros de propostas de ações de extensão, que ficou definido para manter a data de 30 de novembro de 2019. Edital de Bolsas: itens pertinentes foram revisados pelos participantes para a publicação do edital para vigência em 2019. Discutiu-se a necessidade da impressão de todo processo ou o envio por e-mail. Às doze horas e trinta minutos, foi encerrada a reunião para fazer um intervalo para o almoço. Às quatorze horas e oito minutos foi retomada a reunião, com a discussão acerca da necessidade da impressão de processo ou a utilização do formato digital. Raquel (*Campus Bento Gonçalves*) trouxe o relato do tempo em que esteve na Pesquisa, em que, desde 2015, é utilizado o formato digital e até o momento não houve problemas. O principal ponto de discussão é em virtude da auditoria. Após manifestações, ficou decidido que em caráter experimental, processo será todo digital. Uma avaliação da mudança será feita no final de 2019. A próxima discussão foi em relação ao período de vigência do PIBEX. A intenção é que o início da bolsa inicie simultaneamente com a Pesquisa, que tem previsão para maio de 2019. Edital de Auxílio Institucional à Extensão (PAIEX): Daiane iniciou lendo a minuta do edital para vigência em 2019 para avaliação e discussão entre os membros. Cleiton (*Campus Alvorada*) questionou a possibilidade de trocar custeio por capital, que hoje não é permitido. Outros representantes de *campi* compartilharam sua experiência no repasse de valores para custeio e para capital e também relataram situações de usar ou não todo o valor destinado ao PAIEX e como procedem quando sobra valor. Após várias manifestações e análises, votou-se por retirar a Autorização da CGAE para solicitação de novo auxílio, caso o programa ou projeto de extensão tenha sido contemplado com o recurso em 2017 e 2018 para submissão de candidatura. Após essa definição, fez-se a análise do prazo máximo para alteração de despesas e prazo para prestação de contas. Optou-se por utilizar as datas de 07 de outubro e 31 de outubro, respectivamente. Daiane também apresentou a “Cartilha da Pesquisa”, elaborada pelo *Campus Bento Gonçalves*, que mostra o passo a passo para submeter projetos de pesquisa e que pode ser utilizado como inspiração para elaborar uma cartilha da extensão. Após, foi avaliado detalhadamente o Formulário de Solicitação de Auxílio Institucional à Extensão e plano de aplicação de recursos. O termo “diária” será avaliado, visto que o termo não foi considerado adequado pela auditoria de alguns *campi*. As pontuações dos critérios de avaliação foram revistos, especialmente o critério “descrição da ação/fundamentação teórica, que atualmente tem peso 01 e não será



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Extensão

mais utilizado. Após discussões e análises, ficou definido que público-alvo terá peso 1,5, resumo da proposta 2,0, justificativa 1,5, objetivos 2,0, metodologia 1,0, avaliação 1,0 e cronograma 1,0. Edital de Ações Afirmativas: revisou-se os critérios e apresentou-se a proposta de enviar o projeto por e-mail à PROEX e a prestação de contas ser feita pela CGAE do *campus* e não mais a CGAE da reitoria. Após discussão, decidiu-se por manter a prestação de contas na CGAE da reitoria. Edital de fluxos contínuos: Marlova retomou o assunto, trazendo a proposta de um check-list sugerido pelo Moisés (*Campus Ibirubá*) para que os *campi* possam auxiliar a PROEX. A sugestão é que a reitoria envie para os avaliadores *ad hoc* e o *campus* faz um check list para ver se está ok, antes da reitoria fazer o envio. O entendimento é que a planilha de check-list já existente faz esse papel. Instrução Normativa de Prestação de Contas (IN 01/2016): foi proposto alterar algumas questões, tais como: retirar como requisito apresentar comprovante de matrícula e atestado de frequência e, institucionalizar o serviço de transporte por aplicativo como prestação de conta. **Pauta 2 - Política de Educação Física, Esportes e Lazer:** Para introduzir a pauta, Marlova trouxe relatos de reuniões que participou que tratavam de cultura. Em uma de suas reuniões, realizada em Florianópolis, foi proposto criar um fórum de gestores culturais. Na reunião com os pró-reitores, foi feito levantamento quais instituições possuem política de cultura, onde o resultado surpreendeu, pois a maior parte das instituições presentes na reunião informaram não haver essa política na sua instituição. Dito isso, conclui-se que é necessário criar um GT no IFRS para iniciar essa discussão em conjunto. Daiane complementou que a ideia inicial era trabalhar com os professores de educação física dos *campi*, ampliando para lazer e esporte. Daiane enfatizou que a intenção é pegar indicação de nomes de servidores que trabalhem a questão da cultura nos *campi* para participar desse GT junto com os professores de Educação Física. Após a contextualização, os representantes dos *campi* indicaram nomes que poderiam se interessar em participar desse GT. A partir dessas indicações, será enviado convite pela PROEX e após, informado quem irá compor, com previsão para iniciar os trabalhos em 2019. **Pauta 5 - Representante do COEX no GT Estágios e GT da revisão da OD:** A Proen irá puxar a discussão no ano que vem sobre o GT de Estágios, com o objetivo de ver o que fica na Extensão e o que fica no Ensino. Daiane levantou o questionamento se as pessoas indicadas pelos *campi* para compor esse GT conseguiriam representar o COEX de modo a não sobrecarregar a Extensão. Ficou acordada as indicações da Tatiana e Camila (*Campus Restinga*), Jefferson Haag (*Campus Caxias do Sul*) e Simone (*Campus Canoas*). Também é necessário indicar a OD (Organização Didática). E com isso, Daiane pede a



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Extensão

indicação de um nome do COEX para participar dos Grupos de Trabalho - sendo um comitê central que deve ser indicado pelo COEX. Os participantes se comprometeram a pensar no assunto até o dia seguinte. **Pauta 3 - Avaliação do 3º Salão:** Daiane informou que foi enviado um formulário de avaliação, mas que não foram obtidas muitas respostas. Porém, de modo geral, as avaliações do SEMEX não foram tão positivas. A principal reclamação é em relação ao tempo das apresentações, que, em caráter experimental, foi de 5 minutos. SEMEX: trouxe boas discussões, mas o tempo de apresentação não ajudou muito. Talvez o pouco tempo aliado ao grande número de apresentações não tenha beneficiado os alunos. Claudius (*Campus* Viamão) comentou que a grande questão não foi o curto tempo, mas sim a espera para fazer a discussão após a apresentação do trabalho, que em alguns casos chegou a ser de 40 minutos. De maneira geral, as atividades do 3º Salão do IFRS foram consideradas boas. A repercussão por parte dos alunos no que diz respeito a qualidade dos trabalhos, também foi positiva. Seminário de Internacionalização foi longo. Sugeriu-se mudar o formato e fazer algo mais interativo. Surgiu como sugestão fazer as mostras na rua. Sobre a Indissociabilidade, ficou confuso onde deveriam ser apresentados os projetos. A reunião foi encerrada às dezenove horas, devendo ser retomada na manhã do dia seguinte. Às oito horas e vinte e um minutos do dia onze de dezembro de dois e dezoito, foi reiniciada a reunião. Daiane iniciou os trabalhos apresentando o resultado parcial do formulário de avaliação do Salão 2018. Após a avaliação, iniciou a próxima pauta: **Pauta 7 - Uso do cartão Banco do Brasil (BB)** - Daiane questionou quem está utilizando sem nenhuma dificuldade. Rio Grande, Caxias do Sul e Restinga, Bento Gonçalves, Osório, Ibirubá se manifestaram positivamente. Veranópolis recebeu o cartão com os dados errados e por conta disso, tiveram que devolver todo o dinheiro. A alternativa para solucionar o problema em todos os *campi* que não conseguiram utilizar o cartão neste ano, será ir para uma agência governo, em Porto Alegre. Junto com isso, teria uma IN única para a prestação de contas e uso do BB Pesquisa. **Pauta 4 - Planejamento 2019 (Calendário de reuniões):** a proposta apresentada pela PROEX é de 4 reuniões, nas seguintes datas: 18 e 19 de março, 24 e 25 de junho, 26 e 27 de agosto e 11 e 12 de novembro de 2019. Todos os presentes concordaram com as sugestões de datas. Após, Daiane discorreu sobre a proposta de concentrar os eventos no IFRS para o primeiro semestre. Em abril, teria a formação de estudantes da CGAE, em maio seria o EPE, Fórum EPT. Após algumas discussões a respeito da formação de estudantes da CGAE, sugeriu-se que seja feita em dois dias, ficando sob responsabilidade do *campus* a hospedagem dos estudantes. Para junho, está



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Extensão

previsto o Festival Mundo IFRS, envolvendo música, dança, teatro, curtas e artes visuais (pintura, fotografia, escultura), a ser realizado no *Campus* Restinga, com data prevista para 28 e 29. A PROEX se compromete a custear a estrutura sonora. A previsão de data para os Jogos do IFRS é de 04 a 06 de julho de 2019, com local a definir. O Salão está com previsão de data para 22 e 23 de novembro. Após essas definições, foi retomada a escolha do representante do COEX no GT de revisão da OD. Celson Canto Silva (*Campus* Porto Alegre) se prontificou a ser o representante. Os demais participantes concordaram com a indicação do mesmo. Núcleo de Memória: o núcleo inicialmente estará vinculado à PROEX, e terá participação de 01 representante de cada *campus*. Foi apresentada a proposta de portal do Núcleo. Edital de avaliador *ad hoc*: Estará aberto o edital até 20 de janeiro de 2019. Foi reforçado pela Marlova Benedetti que os representantes do COEX se inscrevam e incentivem seus colegas a fazer o mesmo. Dúvidas sobre o edital foram esclarecidas pela Daiane. Após, Marlova pediu um feedback da gestão atual da Proex e também uma expectativa das atividades de Extensão nos *campi*. Um a um, todos deram os feedbacks e fizeram um relato do ano em seus *campi*. Após, Marlova ressaltou a questão do uso adequado do Whatsapp e reforçou que questionamentos específicos devem ser enviados por e-mail, a fim de facilitar no momento da resposta e também a organização. A última pauta da reunião foi a 8 - Apresentação do Escritório de Projetos, pelo servidor Diego Monte Blanco. A reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e seis minutos.