



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Extensão

ATA Nº 03/2018

COMITÊ DE EXTENSÃO

Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, com início às dez horas e quinze minutos, é realizada a terceira reunião do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) do presente ano. A reunião é realizada na sala 203 da Reitoria do IFRS, localizada na Rua General Osório, 348, Bairro Centro, Bento Gonçalves - RS. A sessão é coordenada pela Pró-reitora de Extensão do IFRS (PROEX), Marlova Benedetti, pela Pró-Reitora Adjunta de Extensão, Daiane Toigo Trentin e pela Chefe do Departamento de Extensão da Reitoria, Leila Schwarz. Secretaria os trabalhos a servidora Caroline Cataneo. Estão presentes os seguintes membros do COEX: Marlova Benedetti (Pró-reitoria de Extensão); Daiane Toigo Trentin (Pró-reitoria de Extensão); Leila Schwarz (Pró-reitoria de Extensão); Priscila Martins Vidor (Pró-reitoria de Extensão), Walkyria Borsato (*Campus Alvorada*); Raquel Scotton (*Campus Bento Gonçalves*); Simone Maffini Cerezer (*Campus Canoas*); Jefferson Haag (*Campus Caxias do Sul*); Murillo Pereira Azevedo (*Campus Farroupilha*); Rossana Zott Enninger (*Campus Feliz*); Moisés Nivaldo Cordeiro (*Campus Ibirubá*); Cláudius Jardel Soares (*Campus Osório*); Celson Roberto Canto Silva (*Campus Porto Alegre*); Tatiana Teixeira Silveira (*Campus Restinga*); Roberto Carlos Pereira (*Campus Rio Grande*); Camila Correa (*Campus Rolante*); Virginia Bacca Perin (*Campus Sertão*); Vanderlei Nestor Koefender (*Campus Vacaria*); Adriana Tedesco (*Campus Veranópolis*); Cláudio Fioreze (*Campus Viamão*). A reunião foi convocada para a seguinte pauta: 1- 3º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS; 2 - GT Estágios; 3 - Edital PIBEX e PAIEX; 4 - Plano de Ação 2019; e, Assuntos Gerais. A Pró-reitora de Extensão, Sra. Marlova Benedetti, cumprimentando os presentes iniciou os trabalhos da manhã. Sra. Daiane Toigo Trentin falou sobre a pauta da reunião e iniciou-a com o **GT dos Estágios**. Relatou sobre a baixa contribuição do GT na construção da minuta dos estágios. Sr. Moisés Nivaldo Cordeiro *Campus Ibirubá* relatou que não houve contato do GT. Várias discussões e relatos na forma e procedimentos que os estágios são tratados em cada *Campi*. Sra. Daiane Trentin fala da necessidade de discussão da minuta dos estágios a partir do Art. 76 ratificando qual o papel e competência da Extensão e do Ensino. Os Membros do COEX propuseram alterações no Art. 79. Membros do COEX discutiram e propuseram que compete à extensão àquilo que está previsto nas políticas de extensão e o restante compete ao Ensino. Sugeriu-se a criação do setor de estágio



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Extensão

com atribuições no que lhe conferir e, este, vinculado ao Ensino ou setor equivalente. Sra. Daiane Trentin atualizará a minuta alterando-a conforme sugerido na reunião e com posterior encaminhamento ao COEX para consolidação. O Diretor de Comunicação Sr. Nicholas Fonseca: Informes do Segundo Festival de Música que será realizado no *Campus* Restinga, com previsão para junho ou julho/2019. Nicholas falou que a excursão ficará a cargo dos *campi* e, necessitando de hospedagem, o próprio *Campus* Restinga oferecerá espaço para acampar. Nicholas falou também que quanto ao lanche, ainda não está definido como irá se proceder. Volta da pauta do GT de estágios no que tange os estágios internacionais, Sra Marlova Benedetti procedeu a revisão dos artigos. Encerramento da reunião às doze horas e dez minutos. Às treze horas e dez minutos foi retomada a reunião. A primeira pauta da tarde foi o **Salão**. Leila Schwarz relatou sobre a submissão de trabalhos para o Salão, planilha de alimentação e edital para hospedagem. A alimentação foi detalhada, esclarecendo sobre o número de refeições previstas, coffee break. Foram passadas orientações prévias para os *campi* e também informado quais espaços no *campus* Bento Gonçalves serão utilizados. Após as orientações, foi aberto espaço para perguntas, sugestões e considerações. Após, Leila passou a palavra para a Daiane. Ratificou que é de responsabilidade dos servidores de cada *campi* o os procedimentos em casos de situações que não são permitidas durante o evento, como mau comportamento de estudantes, entre outros. Esclareceu sobre a divisão das apresentações de trabalho no SEMEX, sendo o tempo de cada apresentação foi definido em 5 minutos e 45 minutos para arguição ao final das apresentações. Outro ponto abordado pela Daiane foi a programação do Salão. A próxima pauta foi conduzida pela Daiane, onde trouxe relatos da Revista Viver IFRS, Política de Educação Física, Esportes e Lazer do IFRS. Leila e Cláudius Jardel Soares do *Campus* Osório relataram a participação do IFRS na Olimpíada de Matemática, realizada em Muzambinho - Minas Gerais. Daiane relatou sobre a participação nos Jogos Nacionais, realizado em Fortaleza - Ceará. Continuou sua fala com o evento que acontece dias trinta e trinta e um de outubro: o III Workshop de Diversidade e Inclusão. Daiane trouxe o encaminhamento sobre a Jornada de Astronomia e Astrofísica: como sobrou dinheiro do apoio financeiro dado aos alunos que foram para a Olimpíada de Matemática, será dado também um apoio para custear a ida de dois alunos que participarão da referida Jornada. Priscila Vidor relatou como foi o Workshop sobre Internacionalização do Currículo, realizado no *Campus* Porto Alegre. A servidora da reitoria Gina Mikowaiski apresentou seu trabalho do mestrado e pediu a colaboração dos *campi* para que os mesmos preencham um formulário necessário para sua pesquisa. Após a fala da



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Extensão

Gina, recebemos o reitor do IFRS, professor Júlio Xandro Heck, que fez uma fala apresentando o possível cenário político no país e sensibilizando os servidores dos campi para promover ações que aproximem a sociedade do *campus*, de forma a fortalecer o IFRS. Jefferson Haag do *campus* Caxias do Sul apresentou um edital, feito no seu *campus*, de chamada pública para agentes de integração de estágios. A intenção foi apresentar a boa prática como modelo para os campi que queiram adotar o uso de edital. Raquel Scotton do *campus* Bento Gonçalves trouxe a questão de prestação de contas para quem participa de editais de auxílio a eventos. No atual edital da Extensão, não é validado recibos de aplicativos de carona remunerada. A proposta será avaliada e sendo positiva, será incluída na IN de Auxílio a Eventos. Marlova apresentou o Plano de Ação 2019, detalhando como foram pensadas as ações para o ano que vem. Marlova também apresentou a proposta de criação do setor de Esporte, Cultura e Lazer na reitoria, pois hoje são áreas que demandam muito tempo de trabalho na PROEX. Daiane retomou a minuta do Regulamento Geral dos Estágios dos Cursos do IFRS para encaminhar à PROEN. Foram feitas discussões em grupo sobre como recrutar avaliadores *ad hoc*. A próxima pauta foi a Submissão de Projetos no SigProj, onde sugere desabilitar a parte do referencial teórico. Cláudio Fioreze do *campus* Viamão apresentou a minuta da Política Institucional de Promoção da Agroecologia, da Alimentação, Nutrição e Saúde e Educação Ambiental do IFRS. A reunião foi encerrada às dezoito horas e cinco minutos, devendo ser retomada na manhã do dia seguinte. Às 8h40min do dia trinta de outubro de 2018 a reunião é reiniciada. A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti, inicia a pauta da manhã cumprimentando os presentes e abrindo as discussões sobre o evento **V Jornada de Produção Científica e Tecnológica de Educação Profissional e Tecnológica da Região Sul** que ocorrerá no *Campus* Concórdia do IFC com organização dos Institutos Federais da Região Sul. O IFRS encaminhará 30 trabalhos (em ensino, pesquisa e extensão) para o evento com custos pela Reitoria. Nesse sentido, coloca que é preciso elencar os critérios de como será feita a seleção dos dez trabalhos de extensão participantes do evento. Os membros discutem quais serão esses critérios. Ficou definido que serão três trabalhos na área de educação (que teve mais submissões no evento) e mais um trabalho das outras sete áreas que também tiveram submissões. A pauta segue em a redação do **Edital de Fluxo Contínuo 2019**. Daiane realiza a leitura do documento com os membros e realiza algumas breves alterações na redação da minuta. O comitê discute a questão das pendências dos extensionistas que irão submeter propostas para o fluxo contínuo. Uma pausa é feita na discussão sobre o edital para a servidora Marlise Paz,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Extensão

Assessora de Relações Étnico Raciais, apresentar-se e falar um pouco de seu trabalho junto a assessoria. Marlise toma a palavra e discorre acerca da importância das relações étnico raciais no ambiente escolar e acadêmico. Os membros debatem as questões e realizam perguntas para Marlise, sobre a importância de se ter informações e indicadores sobre os estudantes cotistas que ingressam na instituição. Após a apresentação da Assessora, voltou-se à questão do **Edital de Fluxo Contínuo 2019**. O comitê discute a importância de se ter o Currículo Lattes atualizado quando do envio da documentação para concorrer ao edital. Daiane irá verificar questões elencadas pelos membros para que voltarão a ser discutidas na próxima reunião do COEX. A próxima minuta a ser apreciada é a do **Edital de Bolsas de Extensão 2019**. É apresentada uma proposta de cronograma do edital na qual os membros trabalham e realizam algumas alterações. Daiane segue com a leitura do documento e membros discutem e realizam alterações na redação da minuta, na questão que envolve uma declaração caso o extensionista tenha sido contemplado e devolvido esses valores no ano anterior. O último edital a ser analisado é o **Edital de Auxílio Institucional à Extensão 2019**. Leila toma a palavra e realiza a leitura da minuta do edital. São discutidos aspectos das atribuições e deveres do coordenador de extensão, bem como realizada a leitura da minuta e dos anexos. São realizadas algumas alterações no formulário de solicitação de auxílio institucional, de modo a torná-lo mais desburocratizado e acessível aos extensionistas. Por fim, é apresentada pelo professor Dulio, do *Campus* Porto Alegre o **Projeto Instituto Empreendedor** que versa sobre a ampliação das ações em educação empreendedora no IFRS, promovendo o desenvolvimento e a transformação local através da criação de uma cultura empreendedora entre servidores, professores, estudantes e comunidade externa da instituição. Membros discutem as questões apresentadas pelo docente. A reunião encerra-se às doze horas e vinte e cinco minutos.